

# 最新酒店年会设计方案 酒店年会策划方案 年会活动策划方案(汇总5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 酒店年会设计方案篇一

惊喜的20xx[]辉煌与伟大的20xx[]在顺应全球金融危机渐缓复苏的历史机遇过程中，自信而果断、挺难而进，以坚毅、顽强、团结、激进精神奋进的\*\*\*人，顺利的进入了...市场。

展望x年，\*\*\*人继续深化与加强内部改革，根据现有的基础巩固市场，大胆创新，大气派，大手笔，大制作，威虎前进的20xx[]一定属于自信、睿智、奋进、实效的\*\*\*人！

此时此刻，就让我们全体\*\*\*人激情释放，欢欣鼓舞吧！

晚会核心内容：

- 1、总结xx年公司开业至今发展心得，并对优秀团体进行表彰激励；
- 2、应20xx年整体形势作年度发展战略规划与动员；
- 3、统一思想，统一认识，上下一心，激发斗志，凝聚和提升核心战斗力与竞争力；
- 4、全员欢聚一堂，打开心扉，加强沟通，化解矛盾与误会，增进彼此了解与互信，融炼团队。

## 酒店年会设计方案篇二

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人□xx□贾艳翠

（一）节目组王宏于晓欢

任务:a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b□主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

（二）宣传组xx□王锬、刘德磊

任务:a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像

（三）外联及礼仪组臧主任□xx□xx

任务:a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□确定礼仪人员（颁奖用）

c□物品购买（年会小礼品及请柬、抽奖礼品等）

d□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

主要是对酒店一年的业务和运行做一个回顾总结，并将酒店的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的

员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种辛苦一年，该休息、收获一下了的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的酒店领导及其它部门的同事们进行沟通和了解。

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

（目前已定）

20××年1月12日（星期三）下午17：00至22：30

- 1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；
- 2、李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；
- 3、其它领导及嘉宾致词；
4. 20××年第四季度及年度各种优秀奖颁奖
- 5、边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

会场内：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；
- 2、舞台上方便悬挂红布横幅：

文字内容：

- 3、舞台悬挂烘托气氛的`红灯笼；

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；  
会场外：

## 酒店年会设计方案篇三

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；
2. 分公司领导上台致辞；
3. 嘉宾致辞；
4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；  
外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

20xx年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：年 月 日晚

地点：宴会厅

主办：

主持人：

## 酒店年会设计方案篇四

晚会核心内容：

- 1、总结20xx年公司开业至今发展心得，并对优秀团体进行表彰激励；
- 2、应20××年整体形势作年度发展战略规划与动员；
- 3、统一思想，统一认识，上下一心，激发斗志，凝聚和提升核心战斗力与竞争力；
- 4、全员欢聚一堂，打开心扉，加强沟通，化解矛盾与误会，增进彼此了解与互信，融炼团队。

展现自我欢庆“金。虎”凝聚力量共克时艰

激情释怀信心憧憬

20××年××月××日（农历腊月日；星期）20：30

××酒店二楼大厅

#### （一）会前

各部门组织人员，经营部门安排好值班人员，做好安全防火防盗检查与具体落实工作。

#### （二）会中

- 1、安排公司各层领导及各部同仁就座
- 2、酒店各部门祝福语视频剪辑连续回放
- 3、开场节目（以激情四溢、热情欢快的集体舞蹈暖场烘托出喜洋洋的庆新年气氛）
- 4、主持人开场白（激情澎湃引入主题）

- 5、酒店总经理致新年贺辞
- 6、总经理代表酒店全体职员向董事长赠送新年祝福留言册
- 7、节目穿插（已在征集中）
- 8、抽取三等幸运奖获奖号码
- 9、年终优秀团队表彰  
（获奖代表发表获奖感言、全体获奖人及代表与酒店领导合影）
- 10、节目穿插

## 酒店年会设计方案篇五

- 1、晚会时间□20xx年2月5日（正月十四）
- 2、晚会地点：
- 3、晚会形式：圆桌西餐自助形式
- 4、参与对象□x公司全体员工
- 5、目的：
- 6、晚会分4个板块□20xx年工作总结、表彰、节目演出、抽奖问答

### 前期准备

- 1、节目征集：2月2日前上报办公室，每个部门至少一个节目，负责。

- 2、会场布置（舞台、横幅制作等）办公室、外联部、负责。
- 3、点心、瓜果每桌约70元/桌（约20桌共1400元）负责。
- 4、办公室采购证书。
- 5、安保（负责）
- 6、音响组
- 7、主持人

## 晚会流程

- 1、介绍出席晚会的领导及嘉宾；
- 2□x董事长做20xx年度工作总结（准备话筒架）；
- 3、优秀员工表彰会（托盘、礼仪、颁奖领导）；
- 4□x董事长宣布晚会开始；
- 5、开场舞，节目演出；
- 6、演出期间，穿插抽奖问答：
  - （1）问问题，答对者送纪念品一份。
  - （2）抽奖，  
设一、二、三等奖，一等奖1名。二等奖2名，三等奖3名，把所有员工的姓名投入到抽奖箱里，由公司领导分别抽奖。
- 7、结束歌舞，晚会结束。

1、点心、水果、菜品等xx元。

2、礼品：

3、证书：

4、节目是否评分？