

实验室其他工作计划(模板9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

实验室其他工作计划篇一

生物实验是学生学习生物知识的必要途径，生物学是一门实验科学，实验教学是生物教学中的一个重要组成部分。在这个学期中为了使崖子初中的生物实验教学有一个好的效果，所以我制定了一份具体的工作计划。

具体内容如下：

- 1、认真看书学习，多掌握一些生物实验方面的知识，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。
- 2、对所有的仪器及时编号、登帐。由于学校的搬迁，学校现有的仪器由三部分组成——学校原有的、分校的、原二中的，这就需要对所有的仪器重新排序，重新编号，在学校统一的领导和规划下，重新建账，重新填写仪器柜号和有关的内容，规范管理仪器。并按学校要求做好明细账。在学校校产管理人员的陪同下，本学期清查一次仪器。
- 3、对分校各班学生按照实验室座位排座次，学生做实验时要有秩序地进入实验室，并对号入座，协助任课老师维持好实验室秩序。

4、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

5、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

6、备好各种材料，如：实验室计划、总结，各级部分组实验和演示实验配档。认真填写各种表格，严格签字手续，并督促别人填表和签字。制度上墙，并按要求悬挂整齐、美观。

7、搞好实验室的清洁卫生工作。保持地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，空中无灰网。门窗玻璃整洁，窗帘洁净，不打结；经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。每做完一次实验要及时打扫卫生，保证每月一次卫生大清查，并及时做好仪器的清理归类工作。

8、做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火。防鼠，防锈（腐蚀、霉）、防尘、防光、防毒、防震等。

9、每月底将月工作总结及教师的实验情况统计表填好，送交教导处。

实验室其他工作计划篇二

1、在现有基础上，强力推进专业改革和专业建设为目标思路，以技能抽查为导向；按重点建设、充分论证、逐步完善的理念改造和建设实验室。探索和吸取国内外先进实验室建设经验，办出我校特色。

2、完善和修订实验员管理制度，同时抓好制度的检查和落实。积极与相关教学院、部的沟通，加快各专业实验室的磨合，

有效提高实验室管理人员的综合素质、业务能力及水平。

3、以服务企业、服务三农、提升技能、促进就业为宗旨。开展全方位、深层次、多形式的校企合作。进一步理清我院校企合作工作思路，完善工作制度和工作机制，力争20xx年校企合作有所创新和突破。

二、工作目标及措施

专业实验室建设方面：

1、完成第二教学楼的规划、建设工作，为商学院和艺术学院等实验室搬迁做好准备，同时，按预算的要求及专业技能抽查的需要充实商学院、艺术学院的硬件设施。对二教3个专业机房进行改造。

2、完善护理icu特护病房的建设，使其医护大类实验室仿真性和实用性更突出，上台阶、上档次。

3、视第四教学楼完成情况，着手园林学院实验室的搬迁改造、建设，打造重点示范性专业特色的实验教学环境实验室。

4、完善其他学院实验室建设，使各专业都有特色。

20xx年在实验室建设上力争从根本上得到改善并以园林专业实训条件的整体性，引领和示范全院的实验室建设。

多媒体及计算机房建设方面：

1、为了满足会计专业、经管专业的教学及技能抽查设备要求的需求，改造北校区二教3个专业机房。

2、改造中职部70间教室为多媒体，更新课桌，提升南校区的硬件设施。

3、为了满足、适应网络教学，更新北院多媒体教室的电脑。

校企合作方面：

随着校企合作的深入，学校的校企合作面临新的挑战，2017年校企合作我们将从以下三个方面开展工作。

1、调研各个二级院校校企合作开展情况，重点调研各个二级学院在校企合作中取得的成绩、经验、困难和问题。

2、主动联系企业，创建新的校企合作平台。根据学院各二级学院的校企合作开展情况，拟走访企业20-30家，力争新增实训基地签约单位2-3家，校外挂牌实训基地2个。

3、召开校企合作座谈联谊会。加强与各企业的密切合作，在校企合作的形式、内容上不断创新。对本年度校企合作优秀典型企业进行表彰奖励，扩大宣传，树立榜样。

4、加强外联，考察1-2个优秀的校企合作工作职业院校，借鉴经验和管理机制。

实验室其他工作计划篇三

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学实验教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实验教学管理工作的科学化、规范化和制度

化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实验教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1. 明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力发挥装备使用效能；管理进一步科学规范。

2. 仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

3. 科学是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，教务处领导经常检查，科学教师的配备相当集中、相对稳定。

4. 执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

5. 配合教务处组织科学教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好实验课，提高科学学科的教学质量。

1. 进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。

搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2. 认真学习自治区标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3. 加强请示汇报，及时向领导汇报实验教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4. 加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由教务处组织全体科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学实验教学工作的最佳效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6. 辅导学生开展第二课堂活动(小制作)。

7. 做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划

实验室管理是一项系统而复杂而工作，作为学校的一个教学职能部门，充分发挥其在教育教学中的作用，在不断推进素质教育，深化教育改革，实施新课程改革的热潮之中，实验教学以是自然学科教学的前臂后膀，为完成教学任务，提高教学质量起到一个积极的推动作用. 实验室是广大师生探究新知识，形成科学素养的重要场所，为了给全校师生提供一个良好的学习、探索、求知的环境，更好地为理、化、生等自然

学科服务，结合我校实际及现有条件，在学校、教导处的指导下，吸取以往的经验教训，大胆创新，开拓进取，特对本学期实验室管理工作作以下计划：

20xx年，是实现教育“两个率先”的关键之年。做好全年各项教育教学工作，对于确保率先实现高水平小康社会教育目标，加快率先实现教育基本现代化，具有十分重要的意义。20xx年实验室工作的指导思想是：认真贯彻落实“国检”精神，以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以教育“两个率先”为目标，以“四个坚持”为重点，即：坚持加快发展，坚持优化质量，坚持深化改革，坚持提高素质，努力促进教育全面协调可持续发展，全面实现高水平小康社会教育目标，改进和加强各室的实验教学工作，不断分析新情况，研究新问题，提出新对策、本着为学生服务的思想，大力配合学科老师开展实验教学，培养学生熟练的实验操作技能。

在本期内充分发挥出实验室的独特功能和教育基地的重要作用，积极为全体师生提供一个良好的学习和工作环境，认真做好现有实验仪器的有效管理，积极提高实验仪器的使用率，及时填写好有关表册，严格按照实验室的有关规章制度监督各实验教师正确使用仪器和化学危险药品，禁止一切仪器外借，外留现象发生。确保我校实验教学，及教研活动有序，健康地进行。收集好有关硬件，软件资料，使我校实验教学及实验室管理工作达到“普实”复查的具体要求。

(一)要求各实验教师认真分析教材，结合实验室的实际情况，拟写行之有效的实验教学计划，实验室管理工作计划，清点实验室的仪器和药品，清扫“两室”卫生，迎县局开学工作检查，实验室正式为广大师生开放。

(二)在管理中严格按照有关规章制度及文件精神执行，监督和管理好实验仪器和危险品，并作好有关表册的登记。根据实验教学的要求适当添置必要的仪器和药品，保证我校“普实”复

查工作顺利进行。

(三)严格执行有关文件精神,根据“普实”复查工作的具体要求和细则,认真学习,常抓不懈,并协调,处理好各实验教师开好、开足实验课.对出现新的问题及时向学校反馈。

(四)提高实验室的课外开放力度,充分利用课外时间面向师生开放,及时补充因实验仪器,场所不够使用的问题,逐步提高学生的动手,动脑及分析,综合,运用等能力,发挥出学生的学习积极性和主动性。

(五)本期是“普实”验收后的第二年,要求高,任务重,为此,从现在起明确责任,分工落实,逐步提高工作效率,并应抓严抓实。

(六)加强本期硬件,软件资料的管理,完善“普实”复查工作中的各项指标,使我校的“普实”工作逐步走向规范化,系统化。

1、100%开出演示实验、学生实验,并按要求(保证数量和质量)在教师上课前布置好每个实验,决不拖延时间影响教学。

2、上实验课时,实验教师要助学生排除故障,解难释疑。仪器坏了、试剂不够,进行维修和补齐,指导帮助学生纠正错误的操作方法。

3、实验完毕,及时检查仪器的数量和质量,如有差错按制度处理;及时补充试剂量,保证下个实验的顺利进行;做好有关的实验记录(学生实验情况记载、损坏仪器登记等工作)。

4、完善各项管理制度,如《实验室、仪器室使用管理制度》、《实验室安全守则》、《仪器报损赔偿制度》、《实验室仪器借还制度》等,经常打扫卫生,做到仪器无尘、教室整洁。

5、期初、期末各进行一次帐物校对，做到两者相符，并做好有关的报损记录。平时经常查看实验仪器和实验用品，能修的及时修理，不足的及时购买。

6、把安全、保卫工作列入本室工作的重要议事日程，强化防范意识，认真落实安全责任制，确保不发生任何问题。

7、理、化、生各任课教师要根据教材内容，提前1-2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员(但在实验后要及时补填实验通知单)，实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

8、对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时解决。

9、实验结束，让学生填写好“学生实验情况记载表”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。同时指示学生把废液放入“废液桶”，课后实验员及时处理。

1、严格使用“四表”、“三册”、“一日志”。

四表：“学生实验情况记载表”、“仪器报损登记表”、“仪器、药品入库清单”和“实验通知单”。

三册：“固定资产帐册(明细帐、总帐)”、“实验教学仪器登记册”、“低值易耗品登记册”，做到帐帐、帐物相符。

一日志：实验室使用日志。

2、严格执行实验室管理制度

(1)、 购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

(2)、 加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，化学危险品橱要实行双人双锁保管，防盗门要早开晚锁，理、化、生实验室的灭火器、沙桶要定期检查、补充。实验室通风换气设备应保持经常运转。

(3)、 仪器、药品存放制度。做到分类存放，定柜定位。每口柜上应挂有“仪器登记卡(陈列表)”并随时修正。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

(4)、 认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

(5)、 继续开展好课外科技活动和课外开放实验。

9月份 拟写实验教学,实验室管理工作计划,清点仪器药品,做好有关必备表册的准备工作,保证实验室的开学初的正常化。

10月份 加强实验室,实验教学的管理,深入课堂了解实验教学的开展情况,进行常规工作检查。

11月份 加强实验室,实验教学的管理,开展教学研究活动,课外科技活动。 12月份 监督好实验仪器药品的正常使用,了解各教师的实验教学开展情况。 1月份 作好期末测评准备与考查,收集有关资料,整理归档保存,作好放假前的安排工作。

实验室工作计划

20xx学年是我校发展历史上进一步充实强化校园文化建设的
重要之年。所以，本学期实验室工作的开展，实验室建设的
实施，也必须围绕这些学校中心工作而展开。虽然，要实现
使实验室老师人人成为本学科的实验和理论专家，我们还深
感底气不足，我们还要不断“修炼”自己的“内功”。但是，
为了把我校的实验室建设成在本地区有一定影响力的实验室，
我们只有通过自身的不懈努力，才能在前进的道路上不断缩
小我们和先进的差距，才能实现我们心中的理想!对此，在前
进路上所迈出的每一步，我们都为此而幸喜鼓舞!为了确保实
验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学
之功能，特拟订计划如下。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生
管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学
之功能。

我校有实验室18间，仪器室12间。几年来在上级领导的关心、
学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充实。教师
能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了实验室的
作用。特别是去年下半年我校投资30余万元，改造实验室，
更新仪器橱，添置实验仪器，实现省标准化要求。但也给管
理带来一定的困难。

- 1 .继续作好“开放实验室”的各项工 作，争取把本学期开放的
实验数量和质量提高一个档次。“开放实验室”成为深受
学生喜爱的活动项目。
- 2、加强探究实验室管理工作，尽快启用物理探究实验室，培
养学生的科学探究精神。
- 3、根据自己的实际工作经验，每室完成一篇实验教学论文，
争取能够发表。
- 4、保质保量完成各项常规工作，保证在完成各项专项工作的

前提下，常规工作质量不下降。

5、积极参加上级部门组织的各项比赛和活动，利用各种方式和渠道提高我校实验室的知名度。

6、进一步优化岗位分工和岗位绩效考核机制。

7、实施实验室使用规范评价机制，进一步优化实验室，实验设备设施使用的科学性和规范性。

8、开始实施每月一次的岗位能力定期培训活动，对实验室老师进行定期岗位培训，以有效提高实验室老师的从业专业性，培养实验室老师一专多能的工作能力。

9、加强理化生实验教学研究，确保演示实验和分组实验开出率达到100%。

10、做好新增仪器的登记与管理，确保仪器完好率98%以上。

11、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。严格履行借交手续。热情服务，做到有求必应。加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。调动教师使用仪器的积极性。

12、做好年度清查、兑现工作。

1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。

实验室其他工作计划篇四

为了加强学校实验仪器的管理、使用，让实验仪器充分发挥其价值，让学生能通过实验来学习相关知识，提高学习的效率，根据“普实”工作验收的相关安排，以上级教育行政部门的文件精神，结合我校工作计划和实验教学的实际情况，特拟定如下工作计划。

一、做好实验室和仪器室的管理工作

实验教学的重点在于有物可用，作为实验实的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，要及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。及需购进的要及时购进，保证实验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，尽可能让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

二、做好实验室的档案收集和归档工作

实验室教学应该有一个连续性，要保证实验教学的连续性，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集

上级一发的各类文件外，要对学生的实验档案进行及时收集并整理归档。做到实验教学有据可寻。

三、加强教师的仪器借用和管理

仪器的作用是服务实验教学，对于实验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，对天教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用的过程中，会造成仪器的损坏或流失，在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

四、加强危险药品的管理

危险药品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对实验中需要用到危险药品的，必须征得主管领导同意后方可领用。对领用后未能使用完的药品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保证危险药品不造成任何事故。

五、加强学生课外实验活动的开展

学生课外实验是课堂实验的有效补充。实验室在保证正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用实验来进行学习的，只要学生有愿望要做实验，都应及时为学生提供课外实验活动的场所。在为学生提供课外活动实验的同进要加强课外活动实验的管理，保证学生的实验有序进行，保证学生在实验过程中不造成伤害。

六、加强实验教师的培训

实验室对实验仪器的使用，要对教师加强培训。从上期我校对实验仪器操作的考核来看，效果并不尽人意，本期中，首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安

排另定（见正安到乐俭乡小学《关于教师对仪器认识和使用
的培训安排意见》）在培训后按我校《关于实验教师考核的
具体办法》进行考核，对不达标的除继续培训直至合格外，
在考核期间未合格的按考核意见进入教师的量化考核。

七、做好实验教学的研讨工作

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的
问题，在教学中要及时组织教师对实验教学中出现的问题进行
探讨，共同研究解决出现的问题。以促进实验教学的优化。
服务于教育教学质量的提高。

八、做好与实验教学的关的实验室文化建设

实验教学要有良好的育人环境，在实验室内，除相关的制度
外，要组织教研组的教师共同想办法，加强实验室的文化建
设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人氛围。

九、做好实验室的其它工作。

坚持以《科学（3--6年级）课程标准》为指导，以培养学生
科学素养、创新能力和实践能力为重点，加强教科研工作的
专题化，树立教师天职是为了每个学生全面生动的发展的观
念，注重校内和校际交流，努力提高全组教师的业务水平，
全面推进师生的整体素质。

二、工作重点：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建
设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、组织教师定期开展教育研究活动，加强新课程标准的学习
研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科
学学科的教学质量，并积极撰写论文。

3、开展教师自制教具活动，以便丰富教学材料，充实实验设施。

三、具体工作

（一）实验室日常管理工作

1、对照三室布置标准，认真完善三室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

3、实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。上实验课前，要求学生预习实验内容，上课要有严格的组织纪律，要加强安全意识教育和爱护仪器，节省药品的思想教育，还要加强指导，引导学生观察实验现象，做好实验笔记和实验报告，使实验顺利完成。

4、实验结束后，及时清洗、清点仪器，并填写好实验教学的“记录单”，任课教师和实验教师同时签字。每学期把“通知单”“记录单”整理装订成册保存起来。

5、严格履行借交手续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

6、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

7、加强三室卫生及环境的布置。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。做好实验到的防火、防尘、防潮、防锈、防腐蚀、防压、防震、防碰的工作。

实验室其他工作计划篇五

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的`实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量；同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验；同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

协助任课教师完成各年级的分组实验和演示实验及公开课实验。并完成下列工作：

九月份：

- 1) 仪器的清查、除尘、入柜、编号；
- 2) 实验桌上电路的故障排查、维修；
- 3) 编制仪器的添置计划，搞好演示实验仪器收发工作；
- 4) 制订各年级分组实验计划；

十月份：

- 1) 继续搞好实验桌上电路的检修；
- 2) 搞好实验室仪器装备总帐汇编工作；

十一月份：

- 1) 搞好仪器报损表册填写；
- 2) 协助做好柜窗玻璃的安装；
- 3) 整理资料迎接检查；
- 4) 搞好演示实验的仪器收发工作；

十二月份：

- 1) 协助做好高一年级分组实验；
- 2) 搞好仪器的演示实验收发工作；
- 3) 整理资料，迎接检查；

元月份：

- 1) 向各年级组发放物理实验仪器存放目录;
- 2) 对部分仪器维修和保养, 做好演示实验仪器收发;
- 3) 总结经验, 征求意见, 为后期改进工作提供依据;

三月份:

- 1) 征集本学期各年级分组实验计划;
- 2) 维修、保养仪器, 做好演示实验仪器的收发;
- 3) 协助完成高一年级分组实验;

四月份:

- 1) 搞好新仪器调试、保养;
- 2) 协助完成学生分组实验;
- 3) 对仪器进行全面除尘和维护;

五月份:

- 1) 协助完成学生分组实验;
- 2) 仪器维修、保养, 演示实验的仪器收发工作;

六月份:

- 1) 搞好各类仪器的回收工作;
- 2) 征求仪器使用情况意见;
- 3) 编制下学期仪器添置计划。

实验室其他工作计划篇六

- 1、写好实验室工作计划。
- 2、汇总、制订好学生分组实验、演示实验计划。
- 3、制订好生物实验兴趣小组活动计划。
- 4、制订出“生物实验仪器购置表”，统计出生物实验所缺仪器名称、数量，并于十月初上交有关部门。

1、进一步健全生物实验室的帐表资料，完善生物实验室的各项规章制度。

2、进一步加强生物实验室内部建设。加强生物实验室安全、卫生、纪律的管理。管好、用好实验室的一器一物，充分发挥各种仪器、物品的作用。同时节约每一分开支，大力提倡节约之风，为学校开源节流。

3、进一步提高自身的业务素养，加强理论学习，系统把握每一个实验的要点、重点，同时多操作多训练，加强实验操作能力，做到训练有素；另外要多开展互相学习，取长补短，交流经验，互相促进。

4、根据新实验的要求，及时调整实验室内一些物品、仪器放置的位置，使得更加合理、规范，使之能够更好地为新实验的开设服务。

1、在实验教学中，根据实验室实际最大限度开出教学大纲所要求的全部演示实验、分组实验。

2、有机会、有步骤地开出“生物实验兴趣小组”计划内的所有实验，进一步落实、强化素质教育。

依据学校整体教学思路，紧跟教学管理步伐，抓好实验教学的常规管理。根据学生实验管理制度，加大对学生成绩考核的力度，使学生的成绩考核和遵守纪律情况结合起来。同时，在实验教学中，进行有效地组织、监督、准备、指导等工作。

- 1、在大纲规定的实验外，根据实际情况增设新的实验内容。
- 2、在做好课内实验的同时，合理安排时间，认真组织好学生，指导学生做好课外实验，实验室定期向学生开放，使更多的学生有更多的机会和时间得到充分锻炼，使学生的实际操作能力、动脑能力大大增强。同时，提高学生对学习生物学的兴趣，激发学生对科学的探索精神和勇气。从而充分发挥实验室的功效，有力提高学生各方面的综合素质。

实验室其他工作计划篇七

生物学是一门以实验为基础的自然科学。做好实验可以帮助学生理解概念，培养学生的观察能力、分析理解能力、实验操作能力，综合能力等，从而取得较为理想的学习效果；利于培养学生的兴趣，树立学习生物学的信心，既能让学生巩固既得的知识，又能培养学生运用知识解决实际问题的能力，因此实验教学是生物教学中的一个重要组成部分。本学期特制定实验室教学工作计划。

具体内容如下：

- 1、加强理论学习。认真阅读生物方面的知识，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验，结合自己的实际情况，尽可能改进实验教学条件，增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。
- 2、做好新仪器的订购工作，并对新到的仪器及时编号、登帐。对新仪器的说明书保管好，并做好保养工作。自己要先弄懂

仪器的使用方法并调试好，及时向教师推荐，做到物尽其用，发挥其最大的效率。

3、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

4、协助好教师做好学生分组实验和演示实验，保证实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

5、这学期还要做好学生实验的课外辅导工作。本学期利用大课间进行开放实验室，对爱好实验的学生进行辅导，使其能很快掌握实验步骤以及正确的操作方法。

7、对仪器设备进行清点、维护，对损坏仪器进行及时维修。进一步按实验项目对现有的设备进行调整，以提高仪器设备的利用率，保证教学的正常进行。

8、及时进行帐物校对，做到两者相符，并做好有关的报损记录，平时经常查看实验仪器和实验用品，能修的及时修理，不足的及时购买。

生物实验室教师□ xxx

20xx年9月7日

大足区弥陀中学20xx---20xx学年度

第一学期生物实验室工作总结

本学期生物实验室的

各各方面工作都能顺利开展，现将这学期来的工作情况总结如下。

一. 实验室的管理工作：

1、制定实验教学计划 and 实验室建设发展建议

2、购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才行，并要及时追回。

3、认真记录仪器使用、损毁、丢失情况并报学校有关部门核对备案。

4、及时做好实验仪器的验收、核对、入库工作。如实填写年度库存仪器登记表。

5、加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，沙桶要定期检查、补充。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

6、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

7、科学管理、规范摆放、井井有条。

8、保持仪器整洁、完好。确保仪器的正常使用。

9、搞好室内外卫生。

二. 实验教学工作：

1、按照实验教学计划安排，及时开足开好试验课程。

- 2、积极和任课老师沟通交流，认真研究，确保实验教学的场地。器材和实验过程中学生人身安全. 仪器安全。
- 3、根据实验通知单提前. 充足准备仪器，确保教学需要。
- 4、协助教师进行实验演示，指导学生分组试验。
- 5、及时补充实验材料，教育学生勤俭节约并充分发挥其作用，禁止浪费。
- 6、不断改进实验方法和实验步骤，提高实验效果。
- 7、编排学生实验座次表，教育学生爱护仪器，损坏仪器要赔偿。
- 8、及时回收. 清洗。摆放教学仪器。
- 9、积极和任课教师做好实验课的分析总结，更好的提高教学质量。

三、工作任务完成情况

本人在开学初就制订出生物实验计划，推动了本期实验教学有序、有计划的进行。

- 1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。
- 2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。
- 3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、

保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

大足区弥陀中学生物实验室：邓邦灿

20xx年1月24日

大足区弥陀中学20xx-20xx学年度下学期

生物实验教学计划

生物是一门以实验为基础的学科。实验教学可以帮助学生形成生物概念，理解和巩固生物知识，提高分析问题、解决问题的能力。生物实验中学生的观察能力是指学生通过观察实验过程及现象，获得生动的感性知识，然后进行积极思维，把观察到的感性材料进行分析、综合、概括、归纳，上升为理性认识，形成正确概念。可见，培养学生的观察能力是培养实验能力的前提，也是发展智力的基础我们认为在生物实验中培养学生的观察能力要做到以下几点：

1. 激发兴趣。美国心理学家布鲁纳说：“最好的学习动因是学员对所学材料有内在兴趣。”启发学生积极思维，进行积极自觉的观察，才能使他们获取正确的信息，发展思维，获得知识，掌握技能，进而认识生物的自然变化规律。

2. 操作正确规范，指导学生观察。在演示实验中，教师应向学生介绍仪器的使用规则、操作方法，提出注意事项，最重要的是要指导学生仔细观察实验的每个细节以至全过程，并恰当地解释实验现象。

3. 明确目标，系统观察。在生物实验中必须使学生明确所要观察的内容和观察的范围，明确通过观察要获得哪些资料，解决哪些问题；拟定好观察计划，制定观察程序，引导学生进行系统的层次清晰的观察，防止主次不分、顾此失彼。

4. 开辟第二课堂，扩大学生的观察范围。如在初中一年级上学期开设植物课时，组织学生到城郊的野地和农田中观赏植物的生活环境和生存状态，采集植物标本，同时也可到城内的植物园中去观赏各类植物花卉，理解和认识双子叶植物纲和单子叶植物纲的主要区别。教学实践证明，组织和指导学生开展生物课外活动，开辟第二课堂，这对于提高学生学习生物的兴趣，扩大观察范围，培养和发展能力，发挥他们的聪明才智都是非常有益的。几年来，由于我们在生物教学过程中注重了对学生观察能力的培养，促进了学生的想象力、判断力及思维能力的发展。

因为对实验的观察越细致、越准确，学生的认识就越丰富、越深刻，思维也就愈加活跃、广阔，分析与解决问题的能力也就越强。

实验室其他工作计划篇八

物理学是一门以实验为基础的科学。物理实验对于培养学生的观察能力、动手能力和创造能力，有其它教学方法和手段不可替代的重要作用。也是实施素质教育的有效途径。只有应用科学管理的原理和方法，确立为教学服务为师生服务的意识，有效地利用实验室各种仪器设备和主、客观条件，才能充分发挥实验室在学校教育教学中的作用。本学期物理实验室计划做好如下几项工作。

- 1、做好物理实验室的文化布置工作，仪器做到定橱定位，合理存放，对实验室的仪器重新调整。
- 2、根据教学进度做好各年级的演示实验和分组实验。演示实验中做到效果明显，实验过程中注意实验的直观性，背景的突出，活动的东西容易引起学生注意等；分组实验中做到仪器完好，根据教学要求配备好仪器，出现故障及时排除。
- 3、根据要求安排好物理实验考查工作，保证实验考查工作顺利完成。
- 4、认真做好实验室的各种帐册和记录。
- 5、根据教材要求，结合教学进度进行自制教具和对现有的仪器进行改制，尽力满足教学需要，增大物理实验的开设率。
- 6、配合各实验员做好实验。
- 7、搞好实验室的常规管理工作，做好防火、防盗，清洁卫生工作等。

实验室其他工作计划篇九

本学期我负责实验室的全面工作，为了更好地实践新课标理念，发挥实验室的教学功能，批培养新一代有能力的人才，现制定实验室工作计划如下：

一、指导思想

继续全面贯彻新课标理念，坚持以学生自主、探究、合作、创新的学习形式，提高学习效果，改进和加强实验室工作人员的思想政治工作，不断分析新情况，研究新问题，提出新政策，本着为学生服务思想，大力配合科学教师开展实验教学，培养学生熟练的实验操作技能，增强学生的综合能力。

二、具体工作

1按**要求健全完善实验室的各项规章制度**，并及时更换上墙，张贴时做到合理美观，建立标准合格的`实验室。

2、做好实验仪器帐物的校对工作，入库仪器按**要求登记**，并及时入财务帐，做到物、帐一致，账目清晰。

3、做好仪器的管理工作，实验室仪器要及时清点，摆放合理，使用方便取放，借还时要及时填记录，并及时整理放回原位。

4、做好仪器室、实验室的卫生工作，经常开窗通风，及时清除仪器上的灰尘，做到室内洁净，物品整洁。

5、做好仪器的维护工作，教育学生要爱护实验仪器，()对损坏的仪器要及时处理，能维修的要及时维修，不能维修的请示领导处理或申请报废，不足时要申请购买。

6要加强对实验室危险药品的管理，易蚀、易爆等药品要有专柜存放，柜上有剧毒标志，柜上有锁，使用时严格控制用量，并及时登记。

7、做好实验室的防火、防盗等工作，室内备有灭火器，下班关窗锁门。

8、按**要求**开出演示实验，分组实验，保证实验数量和质量，及时与科学教师沟通，熟悉科学课的实验，做好科学课与自然课的并轨工作。

9、上实验课时协助实验教师发放仪器，及时处理临时问题，确保实验课师生安全很正常授课秩序。

总之，本学期我会努力开展好实验室的各项**工作**，让实验室成为师生们共同学习、共同成长的天地！