

提案办理工作总结发言(精选5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

提案办理工作总结发言篇一

2020年来，我办高度重视政协提案办理工作，明确责任，及早研究部署，注重调查研究、联系沟通，高标准高质量的完成政协提案承办工作。

一、基本情况

今年，我办共协办区政协提案建议1件。在区委、区人大、区政府的正确领导下，我办认真贯彻落实上级建议办理工作的指示精神和有关规定，努力提高办理工作质量，不断探索办理工作的新思路、新方法，有效完成了提案办理工作任务，做到了按时办结率100%，答复率100%，满意率100%。

二、主要做法

一是强化责任意识，加强组织领导。

成立了专门的工作领导小组，宣传督查科科长直接抓，宣传督查科具体落实。为确保建议办理工作有序开展，并保证办理质量，我办早安排、早调研、早动手，紧紧围绕委员关注的南部区域转型升级发展等问题，组织力量进行调查研究，召开专题会议研究部署，切实将工作抓细抓实，确保责任落实到位。

二是树立“过程意识”，狠抓落实。

重视办理过程，讲究方式方法，高效高质推进，提高委员满意率。注重与委员的真诚沟通。通过采取现场踏勘、上门面谈等途径，向委员汇报好办理情况，征求委员意见，共商最佳解决方案，达成办理共识，对能办的“马上办”，对限于现实条件和客观因素一时无法完成的争取理解和支持。

三是树立“结果意识”，求实问效。

始终坚持将解决问题和委员是否满意作为办理结果的重要检验标准，将之贯穿于建议办理全过程。通过把委员提案办理与南部区域产业优化升级等工作结合起来，以提案办理推动事业发展，以开展业务工作推进建议办理，实现办出成效、有益社会的目的。

三、办理结果公开情况

目前，我办承办的1件政协委员提案全部向委员公开，切实做到“受理透明、办理过程透明、结果公开透明”。

四、存在问题和工作建议

今年的提案办理工作，在大家的共同努力下，解决了一批群众关心的热点、难点问题，有力地推动南部区域产业优化升级的顺利开展。但我们也清醒地认识到，我们的工作中也还存在一些不足，比如与委员沟通联系主动性不够，不能很好的将专业术语转化为“普通话”，影响了沟通效率；承办工作创新不够；限于体制机制原因，对一些跨职能的提案事项难于推动解决，只能是立足部门职能力所能及的予以回应，等等。

为此，建议：健全机制，在政府层面建立协调机制，推进跨部门的复杂的建议事项的解决，加快事情解决进度，提升委员的满意率；进一步加大调度和指导，推进工作有序开展；更加注重创新，以新的办法和形式顺畅与委员的沟通和推进建议办理更好更快的推进。

提案办理工作总结发言篇二

一是涉水建议提案数量多。代表委员们更加关注水务事业发展和改革，从各个方面给我们建言献策，建议提案数量居历年之首，达28件之多。二是水利民生问题主题突出。民生问题成为今年建议提案的主题，饮水工程建设、农田水利基本建设等成为建议提案的重要内容。三是水环境问题日益受到关注。涉及城区水环境及河道水环境的建议提案达9件之多。总的来说，代表、委员们情系水利，从各个方面反映社情民意，有的直接表达了对水务工作的要求和期待。

（一）加强领导，落实责任。我局高度重视建议提案办理工作，将办理工作纳入重要议事日程。在局党组会上进行专题研究，制定出台了《水务局关于认真开展20xx建议提案办理工作的通知》，建立了“主要领导挂帅、分管领导主抓、业务部门承办”的三级责任制度，明确了责任领导及具体办理人员职责和时限。

（二）完善制度，建立机制。在今年的建议提案办理工作中，我们建立了四项制度。一是建立会商研判制度，先后召开局领导班子讨论会和承办科室、具体办理人员工作会，对提案反映的问题进行专题研究；二是建立现场调研制度，坚决杜绝“脱离实际、闭门造车”的情况，把现场调研贯穿于办理工作的全过程，通过调研，寻求解决问题的最佳途径和方法，增强办理工作的针对性；三是建立台账登记制度，对收到的提案及时造册登记，录入政协网上平台，建立工作台账，及时总结和发现在建议提案办理过程中的好经验、好做法；四是建立督查追踪制度，局办公室通过电话回访、查看自查报告、收集委员意见等方式对承办单位落实情况、实际效果进行督查督办，并将办理情况作为年终考核依据之一。

（三）领导挂帅，示范带动。今年的建议提案办理工作，我局广泛动员、全员参与，局领导率先示范、主动作为，为圆满完成任务打下坚实基础。局主要领导亲自召集研究建议提

案办理方案，亲自过问建议提案办理进度，亲自审签每一件提案回复意见，局分管领导按照职责分工，深入现场，了解情况，亲自与委员沟通，取得理解和支持，获得广大代表、委员的一致好评。

（四）创新方式，提高质量。针对今年的办理工作，我们积极探索创新办理方法，努力提高办理的质量和效果。一是坚持“三见面”，通过采取现场调研、登门拜访、电话商谈、开会座谈、邀请代表、委员共同调研等方式，坚持在办理前、办理中、办理后与代表、委员见面沟通，听取代表、委员意见和建议，获知他们的真实意图；二是坚持“三审核”，从委员意图、法律法规、办理落实三个层面，对答复内容严格把关，确保规范、合法且符合实际；三是坚持“三督办”，通过领导催办、督查督办、宣传促办的方式，推动办理工作按照时间进度有效推进；四是坚持“三结合”，人大建议和政协提案是代表、委员参政议政的智慧结晶，我们将办理工作与水务中心工作相结合、与转变机关作风相结合，与解决群众关心的重点难点问题相结合，通过建议提案办理，推动。

（一）干部职工服务意识不断提高。通过代建议提案办理，干部职工充分认识到人大代表、政协委员提出的问题不仅是代表个人，而且是代表人民群众，不仅是某一件具体事项的解决，而且是党和政府与人民群众密切联系的体现，干部职工的为民服务意识进一步增强。

（二）群众满意度不断提升。人大代表、政协委员提出问题，是老百姓最关心、最直接、最现实的问题，也是我们工作的重点和难点问题，通过建议提案的办理，我局与代表委员的见面率、提案的回复率以及代表委员的满意率均达到100%，群众反映的具体问题得到有效解决，社会对水务工作的评价稳中趋好。

（三）干部职工作风明显转变。通过建议提案办理工作，干部职工坚决杜绝“凭经验、想当然”的做法，深入基层调查

研究的习惯不断养成，坚决杜绝流于形式、空话套话，讲实情、重落实的氛围不断浓厚；坚决杜绝庸懒散浮拖的不良作风，奋勇争先、务实苦干的精神面貌焕然一新。

四、存在的主要问题

（一）水利投入总量不足，限制了为民排忧解难的力度。一些项目虽然安排了国家资金投入，但由于水利工程量大而广且投资巨大，国家资金占的份额较少，主要依靠地方财政投入，受地方财力的影响，部分群众急需解决的水利工程得不到及时安排。

（二）水利工程建设周期长、程序多，解决问题需要一定的时间。如关于广汉实施龙泉水库小升中工程的建议，我局已组织专家和领导到水库现场进行调研，认为该水库具备扩容条件。

五、下一步工作措施

（一）继续做好代表委员建议提案的跟踪及台帐工作，兑现承诺，让代表委员们满意。

（二）加大向上级申报项目的工作力度，争取上级的政策倾斜和资金支持。

（三）做好与代表委员沟通交流和面商工作，争取代表委员的理解和支持。

总体看，今年我局的办理工作，态度是严肃认真的，工作是扎实深入的，取得的成绩是较为明显的，但受多种因素影响，我市的水务工作与全市人民的期望还有一些差距。今后，我们将倍加努力，进一步提高思想认识，加大工作力度，改进工作方法，切实变答复满意为落实满意，真正让代表委员满意，让人民群众满意。

提案办理工作总结发言篇三

一、强化组织领导。

为切实加强建议提案办理工作领导，成立了以主要负责人为组长，班子其他成员为副组长，相关股室负责人为成员的人大代表建议和政协委员提案办理工作领导小组，领导小组下设办公室在局办公室，负责办理工作中的任务分解、组织协调、检查督促和汇总上报等工作。

二、明确办理时限。

按照严格办理时限要求，明确规定由主办的人大代表建议件须于2020年6月30日前办结，政协委员提案、社情民意和情况反映件须于8月31日前办结。各相关承办科（室）要力争早答复、早落实，坚决杜绝临时突击办理突击答复现象。已提前全部完成承办的人大代表件和提案件。

三、严格办理要求。

（一）提高思想认识，增强办理工作的自觉性

各相关承办科（室）增强办理工作的责任感，强化接受人大代表、政协委员监督的意识，增强为人民群众做好事、解难事、办实事的宗旨意识，认真对待办理工作，及早安排部署，制定计划，落实责任。股室负责人亲自主持办理，各分管领导亲自组织调研，亲自过问审核，亲自督促检查，确保办理质量。

（二）规范办理程序，确保按时完成办理任务

对会办件主动加强与主办单位联系，积极主动配合。

2、加强对有关法律法规及业务知识的学习，答复的内容有针对性、政策性强，条理清楚。

3、按照规范的办理格式，严格按程序办理完结的答复意见拟文，注明办复类别和联系电话等。对人大代表、政协委员的反馈由各承办股室逐一送达代表、委员。

（三）转变工作作风，努力提高办理工作水平

坚持开门办理，主动深入一线、基层，广泛开展调查研究，切实了解有关情况。通过电话、走访、座谈等多种形式加强与代表、委员办前、办中、办后全程的联系与沟通，做到每件建议、提案都与代表或委员见面，共商建议、提案所涉问题的解决办法。

一、加强领导，明确工作责任

我局把做好人大建议、政协提案承办工作作为接受人民监督、转变工作作风、推动财政工作改革发展的重要任务来抓。首先，成立了人大建议、政协提案办理工作领导小组，由局党组书记、局长麻超任组长，局党组副书记、副局长程宝生任副组长，其他党组成员及承办科室负责人为成员，办公室负责具体组织工作。按照“分级负责，归口办理”的原则，明确了承办科室的具体职责，做到分工明确，各负其责。其次，制定了《湘西自治州财政局2014年人大代表建议政协委员提案办理工作方案》（州财办〔2014〕3号），结合“一把手工程、一线工程、重点工程”要求，继续完善了重点建议提案办理制度，并对办理的具体要求进行了明确；再次，完善了办理工作制度。修订了《湘西自治州财政局办理人大代表建议和政协委员提案工作制度》（州财办〔2014〕4号），建立健全了登记批阅、交办承办、联系协商、督查督办、审核把关、立卷归档等一整套管理办法，确保办理工作的精细化和规范化。今年我局还要求局监察室全程督查建议提案的办理工作，对不重视办理工作、办理结果不合格，致使人大代表政协委员

不满意的科室和下属单位，严肃追究相关人员责任。

二、严格程序，确保承办质量

在承办过程中，我局坚持做到严把“三关”。首先是严把交办关。办公室收到建议提案后，在3天内进行分类整理，明确承办科室。2014年2月12日，受麻超局长委托，程宝生副局长主持召开了各承办科室负责人参加的建议提案交办会，重点强调了三个百分之百(按期办结率100%、见面率100%、满意率100%)，并且对答复时间、格式和内容等方面都提出了具体要求，规定各科室务必在规定时间内完成全部答复工作，特别强调了承办科室要深入实际，调查研究，狠抓落实。其次是严把见面关。规定建议提案的办理必须与代表、委员先进行沟通，再形成答复意见，必须采取“走出去，请进来”的办法，与代表委员们进行面对面的沟通，倾听他们的意见建议，赢得他们的支持理解。例如为了办好《关于重视和改善基层工作者福利待遇的建议》(人大建议169号)，5月16日我们邀请张昌盛代表来我局进行座谈，向他详细了解了目前基层工作者的福利待遇情况，并将目前我州公务员工资福利待遇总体情况，以及下一步规范公务员津补贴和事业单位人员的绩效工资的总体方向向他进行了汇报。4月23日我局邀请了部分人大代表、政协委员以及州人大、州政协、州政府办领导来我局参加“财政服务基层、服务群众”座谈会，会上参会的人大代表、政协委员对我局建议提案办理工作和财政工作提出了很好的建议意见，我局相关工作分管领导和责任科室也进行了现场答复。三是严把督查关。明确了督查工作的职责和考核标准。在办理过程中，要求局监察室和办公室经常与承办科室保持联系，督查进度，了解答复情况，及时帮助协调解决问题。9月份局办公室将与局纪检监察室一起，在预算调整时对建议提案答复的落实情况进行督查，确保答复落实到位。

三、突出重点，解决实际困难

为了突出重点，切实解决基层亟待解决的实际问题，我局要求有办理任务的局领导每人必须确定至少一件重点督办的人大建议或者政协提案，并亲自带领相关科室进行办理。对于州常办发〔2014〕13号文件确定的属于我局办理的“四重重点”建议件，我局严格按照要求进行办理，并向州人大进行了专题汇报；对于我局领导自定的重点办理政协提案，局领导都亲自抓好提案的办理。例如为了办好严德忠委员《关于加快湘西黄牛产业工程建设的建议》（政协提案271号）和xx县政协办公室《关于抓住区域发展与扶贫开发机遇实现山区农民长期稳定增收的提案》（政协提案274号），支持湘西黄牛产业加快发展，局党组书记、局长麻超于5月13日亲自带领农业科、金融与债务科、办公室等相关科室的人员，深入到xx县、xx县开展了湘西黄牛产业发展专题调研，并与严德忠委员进行了座谈，对提案进行了现场办理。通过调研了解了全州湘西黄牛产业的发展现状以及存在的问题和困难，形成了专题调研报告，并就进一步支持全州湘西黄牛产业发展向州委、州政府以及省财政厅进行了汇报。

又如为了更好支持全州现代农业发展，杜红春副局长将唐瑛委员的《关于加大力度扶持农民专业合作社发展的提案》（政协提案220号）作为重点督办件。在2013年全州投入2000多万元支持农民专业合作社发展的基础上，今年州本级财政预算安排了95万元专项资金支持专业合作社发展，同时，还将挤出部分资金重点扶持20家州级示范社建设，对获得州级示范社的给予5万元以奖代补资金，支持示范社开展培训、销售和产品认证等工作，此外，还将通过上争项目资金等方式支持农民专业合作社发展。

四、多措并举，确保工作落实到位

针对大部分建议、提案和意见均要求解决资金而我州财力又十分有限的实际，我局主要从以下几方面入手，确保办理工作落实到位。一是统筹安排预算。一方面结合第一批交办的建议提案，科学合理的安排年初预算。例如今年我们收到姚

静代表提出的《关于将xx县高望界自然保护区工作经费和林农补偿资金列入州级财政预算的建议》(人大建议79号)后,积极向州委、州政府汇报,将高望界国家森林公园保护经费30万元纳入州本级预算,并已通过州人大审批。另一方面对于第二批收到的建议提案中符合政策且州本级财政能够安排的项目,我们通过预算调整进行安排。二是积极上争项目资金。对于部分资金需求量大的交通、水利等项目,我们积极配合相关主管部门,认真研究政策,积极向上级项目主管部门汇报,争取项目进入规划笼子,通过上级项目安排项目进行解决。三是认真做好政策解释和宣传工作。对于一些不符合目前政策规定的建议提案,我们认真做好与建议提案提议人的沟通解释工作,取得他们的理解和支持,待政策允许后按规定予以解决。

虽然我局今年的建议提案办理工作取得了一定的成绩,但仍然存在种种不足,离上级的要求和代表委员的期望还有一定的差距。对于工作中出现的问题,我局高度重视,将努力通过增加财政收入、向上争取资金等针对性措施,逐步加以解决,力争在2015年的人大建议、政协提案办理工作中取得更好成绩。

局机关人大建议和政协提案办理工作总结

局机关人大建议和政协提案办理工作总结推荐

人大建议政协提案办理工作总结汇报

区人大建议政协提案办理工作总结

人大建议政协提案办理工作总结(六篇)

提案办理工作总结发言篇四

2016年我局承办政协提案34件，其中主办件12件（详见下表），内容主要涉及医疗保险、就业创业、劳动密集型企业认定、小微企业融资等方面，其中关于医疗保险方面的共8件。截止目前，我局各承办部门、科室均已与提案人进行了沟通，对提案内容及建议进行了深入分析研究，并开展了相关调研活动，对所承办的主办件均已初步拟定了答复意见，待进一步修改后，将面复各位委员。

二、主要做法人力资源和社会保障工作直接关系到广大人民群众切身利益，社会热点多，领导关心、委员关注。近些年来，我局高度重视提案办理工作，将提案办理作为推进人社事业全面发展的一个重要契机，以提案办理促重点工作、以提案办理提质增效、以提案办理提升人民群众的满意度。

（一）加强领导 落实责任

政协提案不只是个人意见，而在很大程度上表达了群众的意愿、反映了群众的呼声。作为政府职能部门，认真做好办理工作，既是职责所在，也是对委员的尊重和对人民群众需求的有效呼应。我局认真履行提案办理的主体责任，按照xxx分级负责、归口管理xxx的原则，将每一件提案落实到局领导班子成员、业务科室，落实专人具体负责，纳入目标责任制考核；对涉及重点难点问题的提案，明确由局领导具体牵头抓落实；加大办理工作协调力度，严格办理内部督查通报等制度，确保办理工作如期完成。

今年提案办理任务下达后，我局立即制定了办理工作方案，局主要领导召开了交办会议，对办理工作提出了明确要求，每位局领导也都结合各自分管工作，领办了一件以上主办提案。对提案答复，我们建立了层层把关的工作机制，所有答复件均明确一律由办公室初审、分管局领导审改后，提交局办公会集体研究讨论，确保办理质量。

（二）深入交流 件件沟通

加强与委员的交流沟通，是做好提案办理工作的重要环节。在办理工作中，我们要求承办各部门、科室切实做到xxx先沟通后办理、先沟通后回复xxx.办前主动联系，充分了解委员所提提案的真实意图和办理要求；办理中及时沟通，让委员全面了解办理情况，听取委员对办理工作的意见和建议；办理后及时回复，将办理意见向委员反馈。

对提案提出的问题，注重做好调查研究工作。以委员提出的问题和对策为线索，深入研究人力资源社会保障工作政策，广泛搜集、了解外地的好经验、好做法，拓宽工作思路，深化工作内容，努力增强办理工作的创造性；对涉及重要问题的提案，在调研基础上，提出比选方案，经认真论证后提交决策、组织实施。近几年来，我市被征地农民养老保障待遇的提高、罕见病政策的实施、慢性病报销流程的改善等等无不与广大委员的积极建言献策相关。

（三）突出重点 提高质量

我们把办理提案与年度工作总体安排有机结合起来，突出抓好三个重点：一是与全年工作计划吻合度高、市委市政府已经提出基本原则要求的提案；二是集中反映新形势下人民群众新期待、有一定政策依据和条件解决的提案；三是对改进和加强人力资源社会保障工作有重要价值和帮助的提案。在具体安排上，有的将其列入我局承担的`民生工程`建设任务内容，有的将其列入我局今年的重点工作，有的将其列入我局的重点调研课题，统筹安排，大力推进，努力提高办理质量和实效。

人力资源社会保障工作政策性强、涉及面广，可能有的提案所提出的问题，由于受目前政策规定、条件、时机等因素的限制，一时还难以解决。对这些提案，我们将会同有关方面，认真讨论和磋商，努力凝聚共识，增强和扩大解决问题的基

础；注意不断跟踪，坚持滚动办理，千方百计创造条件，在将来的工作中统筹考虑，争取尽快加以解决。

今后，我局将继续把做好提案办理工作作为推动和改进自身工作的一个重要抓手，坚持问题导向，响应人民群众呼声，提升为民服务理念，扎实做好人力资源和社会保障各项工作。

提案办理工作总结发言篇五

按要求，我中心对xxxx年全年建议提案办理工作进行了自查。涉及我局承办和协办件共计xx件，其中主办件x件，协办件x件。从目前收到的反馈意见来看，满意或基本满意率达xxx%□取得了较好成绩。现将xxxx年度建议提案办理情况自查工作总结报告如下。

一、领导重视，明确责任

我中心历来十分重视人大代表建议和政协委员提案的办理工作，成立了以中心党组书记、主任任组长，党组成员、副主任任副组长，各科室负责人任成员的建议提案办理工作领导小组，小组下设办公室，由投促中心办公室主任负责具体工作。负责人大议案、代表建议和政协委员提案办理的材料汇总、立卷归档、完成情况考核等相关日常工作；并对切实做好人大议案、代表建议和政协委员提案办理工作专门安排部署（都投促发□xxxx□x号）；形成了专题研究的工作机制，对人大代表建议和政协委员提案进行逐个分析，提出办理初步意见，并落实分管领导和具体承办人员在规定的时限办理。在人大代表建议和政协委员提案的办理工作中，形成了中心主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各科室负责人具体落实的工作格局，使人大代表建议和政协委员提案得到了及时回复，提高了办理质量。

二、把握重点，狠抓落实

在承办x市市政协十五届二次会议提案第xxx号关于进一步全面深化x市与x市后援时期长效合作交流的建议时，我中心认真分析自xxxx年签订x市对口支援x市工作长效机制框架协议以来两地长效合作工作情况□xx年来，召开沪都两地长效合作联席会议x次，总计议定重点合作内容xx项并得以贯彻落实。两地累计共办展会活动xx次，围绕教育、医疗、干部培训等开展互访活动xxx余批次，互访人数近千余人次，我市先后选派七批共xx名后备青年干部赴沪挂职锻炼，组织各行业系统干部xxx名赴沪参加学习培训。以x建工□x绿地□x御庭等为代表的优质企业签约落地，总投资额近xxx亿元。

xxxx年x月x日，我中心安排专人对建议意见进行了办理和回复（都投促办理□xxxx□x号）。对建议提案的回复中所提及的事项，采取积极态度和有力措施，争取在承诺的期限内办好承诺事项，用我们的实际行动来赢得人大代表和政协委员的理解和支持。

三、下一步工作方向

下一步，我们将采取积极有效措施，进一步健全制度，强化责任，改进工作方法，在规定期限内认真完成建议提案的办理回复工作，使建议提案办理质量更上新台阶。