

最新收费站收费员述职报告(汇总7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

收费站收费员述职报告篇一

在xx高速公路的收费工作,不知不觉当中过去了,在这半年的工作以来,我从最初的不安和紧张,到现在能够每天从容准确的收费,熟练的操作设备。现对我个人半年来的工作做以下鉴定:

在服务态度方面:我知道收费员的形象是代表了整个某某某收费口的形象,所以每次都按照要求着装整齐的上岗,工作时我时刻注意自己的服务态度,使用礼貌用语,收费工作是窗口行业,接触的司机形形色色,良莠不齐,当然有很多的司机是理解和支持我的工作,也有的司机却一肚子怨气,满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机,我都忍住,不发脾气,而是用礼貌的语言去解释,用善意的微笑去化解,使他们能够理解我的工作,从而配合我的工作,顺利交费。在工作的这段时间里,从来没有发生争吵的现象。

收费工作方面:在开始的试收费工作中我就勤学苦练,不懂就问,很快就能熟练操作了。现在随着旺季的到来,过口的车辆也逐渐增多,尤其是在节假日,在这样的情况下我除了努力提高效率外,还做到每一辆车都认真核实车辆车型,仔细打票,仔细验票,仔细验钞,小心放竿抬竿,一丝不苟的做好,。同时为了干好工作我时刻注意与站长,稽查,监控室配合,遇到问题及时请示及时汇报,出现问题及时纠正及时解决,有效的降低了错误率,随着时间的推移,上岗次数

的增多，工作的效率也大大提高了，业务更加熟练了。记得是某某月某某日，晚上九点孩子发高烧，我领孩子看病，等孩子打完点滴，已经是某某日凌晨三点了，我只睡了三个小时就上班了，十六日从接班开始，几乎没有停顿，胳膊都累酸了，就连晚上也有很多大型翻斗车过口，这一天收费n元，创全线路各站个人收费记录。

无论在工作中还是在生活中，我都严格要求自己，多干活少计较，做出表率，而且热心帮助同志。为了有一个干净整洁的生活环境，每次清扫卫生我都不顾疲劳困倦，带头去做，认认真真地清扫卫生。

我知道，无论在哪个方面我离领导要求都有很大差距。在下半年的工作上，我将继续听从领导安排，积极配合正副站长工作，通过不断学习来提升自己业务水平和业务能力，提高自身素质。

收费站收费员述职报告篇二

自从xxx年3月起担任收费班长的两年中，我和大家一起学习和工作。同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的。两年来，在思想上以高标准严格要求自己，遵守站的规章制度，坚守征费条例，真正做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素，较好地完成领导安排的各项工作任务。认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。在xxx年度被评为“优秀班长”

现从以下几个方面对工作具体情况进行汇报：

上班前认真做好列队讲评。交接班时认真检查收费设备，仔细核对备用金、通行卡及各类票据的数量，并及时领用。上班时认真做好特情记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报

表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、了解、熟悉、掌握系统设备的功能，能熟练应用，做好各类器材的养护工作，会简单维修，对与损坏的物品及时报修。遇突发事件能熟练应用各类应急设备，包括机电设备、灭火器。及时发现设备安全隐患，上报监控中心。爱护公共财务，最大程度的减少的损失，保障收费设施正常工作。

3、在工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累，发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

4、在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规定的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。不断提高自己处理问题的能力。对各种特殊情况及时上报监控，对各类突发事件能够及时排除，将处理措施及过程记录下来，加强自己的业务水平。

5、严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。一些不了解我们收费政策的司机，再加上自身的素质也不高，出现对收费政策产生异议的情况在所难免，甚至对收费人员恶语相加。而收费员多数都是年轻人，自控能力相对较弱，很容易冲动。为避免与司机的争执，矛盾进一步的激化，这就需要收费员的文明服务，积极做好解释和说服工作，克服易躁情绪。遇到此种情况，作为班长及时出面，一方面控制班组成员的情绪，另一方面，自己不乱，不受司机态度的影响，坚持文明服务，对司机讲政策，说道理，争取化解矛盾，保证通行费的正常收缴，让司机明明白白的交费。如果自己解决不了，为避免矛盾升级，及时报告值班站长。

坚决服从领导指挥，听从安排。认真及时向收费员传达上级

指示，及时完成领导交办的任务，准确的向站领导反馈意见，进行沟通。工作在收费一线，了解收费工作的实际情况，并且掌握班组成员的思想、工作以及生活的'情况，所以为了更好的完成工作，及时向站领导汇报思想，反应情况。对于公司.运营部下发的文件，自己读懂、读透后，严格执行，扎实的落实，并及时传达给班组成员，遵照执行。做好与各班组之间的交流和沟通,坚持互相团结，互相帮助，充分发挥集体主义精神。

2、树立威信，以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求班组成员，对一切违规操作、不合理操作及时纠正.制止，严格控制;对于班组成员中存在的一些问题，要在岗前讲评的时候提出注意事项，避免违纪;对于在岗期间出现的问题，除当时及时更正外，在岗后讲评时，要有针对性的对当事人做出批评以及处理意见。另一方面，关心爱护班组成员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，拿出一个做班长应有的风度。

3、班组成员人数虽不多，但组合在一起，就是一个集体、一个团队。工作的顺利完成，靠的是大家的力量，团结协作的成果。班组成员的团结问题非常重要。在工作之余组织大家，聚一聚，谈谈心;聚会的形式采用了：会餐、唱歌、外出游玩等。并且带领本班人员积极参加站里组织的各项活动，在活动中培养团队精神，合作能力;产生默契，达成共识。将这种在活动中营造的良好氛围带到工作中去，将会更好的完成各项工作和任务。

1、和班组人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查考核办法，以身作则，以军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

收费站收费员述职报告篇三

各位领导各位同事：

大家好

20xx年十二月加入新资物业公司至今已经两个月时间，这期间通过最初的学习和实践不断充实物业服务知识，了解了许多物业服务的细小环节。

作为一名收费管理员，首先要熟练掌握本职业务以及国家相关法规、政策的各种管理规定，二要熟悉小区面积、栋数、户数、收费情况、业主信息等。三要负责业主入住或装修资料的更新，并将准确资料整理归档。四要对住户提出的房屋修缮要求进行调查，协助维修部实施维修。五要解答业主的咨询，发现问题及时调节，与业主建立和维持良好的人际关系。六要负责收费工作，完成收费指标，做到账面清楚，不多收不少收。

在工作中严格遵守公司的各项规章制度与财务工作规范，按照公司要求来统筹各项工作。以虚心好学，积极上进的态度主动向同事请教，并不断地接触尽快熟悉各项工作内容，不断尝试寻求高效的工作方法改进工作方式，以主人翁的精神自觉地培养自己独立处事的能力。

两个月来，我主要从事2个方面的工作：一是小区水电、物业、垃圾处理费用、停车相关费用的收取和开票。水电、垃圾费收费率100%且有盈余、物业费除部分因房屋维修问题拖欠外基本也达到100%。；二是资料文档录入工作。对管理涉及的资料文档和有关记录，认真搞好录入和编排打印，根据工作需要制作表格文档。作为新人这段时间完成了一定工作，取得了一定成绩，总结有以下几个方面的经验和收获：

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适

应新的工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态、

3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

但是由于之前未接触物业工作，实践比较少缺乏相关工作经验，工作存在很多不足。

1、对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

2、业务能力有待增强，部分工作会存在依赖性，对个别业主提出的问题处理欠缺胆量，收费的复核工作并不完善等。

针对工作中存在的不足，在新的一年里也做了新的工作计划：

继续发挥过去细心的工作态风，加强业务知识的学习，创新工作方法、提高工作效益，管好财、收好费；端好态其次注重与同事以及业主、业主委员会的沟通与交流，积极配合其他部门工作，和睦相处，互相协调、互学互进、共同发展共同进步。

收费工作是物业公司的窗口，收费员的形象代表整个物业公司的形象，作为一个新人来说对公司还有很多不了解和不熟悉的地方，以上是我这段时间的工作总结和个人的观点看法，许多不足之处还需要领导及同事的帮助和提点，借此今天的会议也向各位拜个早年祝大家新年愉快、万事如意。

收费站收费员述职报告篇四

我也是一名高速公路上的收费员，我的工作同样也是在高速公路的第一线，每天都在三尺岗亭，笑迎来自五湖四海的司乘人员。

工作可以说是平凡和单一的，寒来暑往，斗转星移，当年的少男少女，有的已为人父母，依然顶烈日、冒风雪，给司乘人员以热情服务。作为收费员的我也是一样，在平凡中，奉献着火热的青春，体味着人生的苦与乐。就像魏婷婷所说的：“干一行就爱一行，干一行就干好一行”，不仅魏婷婷把她当做座右铭，我想我们很多平凡岗位上的工作人员也同样反复的对自己说着同样的话语。把它当做心中的一股力量，使我们在工作中更加努力向上。

在工作中我们有说不出的痛苦，可是还有比痛苦更加能够激励我们工作的那些感人的瞬间！使我们不由的忘记了那些平凡之中的烦恼，能够更加努力的工作。让我感到辛苦的并不只是严寒酷暑的环境，而是有个别司机的故意刁难，更有甚者借酒发疯，无理取闹，让人怒发冲冠，但又深知自己的言行代表了高速公路的形象，只能用自己的那可平凡的心，礼貌地进行解释和劝阻。“耐得住寂寞，受的起委屈”我觉得是干我们这行最基本的性格。偶尔回想起一次次的冲突，被我灵活的态度、得体的言语，化为乌有时，我的心里就多了一丝宽慰。

当然更让我们经常回忆起来的还是那些能够让人们感动的瞬间！例如，当我为遇到急需帮助的司乘人员提供了力所能及的帮助后，看到他们真诚满意的'笑容。每到那时，我的心里就涌出一股暖流，让我品味良久。其实就是他们一个真诚满意的微笑就会是我们为之的服务最好的答案。

最后魏婷婷总结了四点体会也是我们应该谨记和学习的目标！“用感恩回报企业，用微笑回报社会”我想加上一句“用

行动回报大羊坊收费站。”

我们收费员的工作用一句话概括可以说成为“小窗口，大世界”。那么是窗口，就要擦亮，是大门，就要树好形象，新的一年也开始了，俗话说，一年之计在于春，就让我们在这春暖花开的季节里以严明的纪律约束自己，以真诚耐心的服务对待工作，让我们大羊坊收费站这个“窗口”更加明亮，让我们的工作百尺竿头更进一步！

收费站收费员述职报告篇五

20xx年12月14日，按照医院的要求按时来实习单位报到。经过财务科领导的安排，我被分配到财务科门诊收费处实习。在这三个月的时间里，在领导、师傅以及同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一些小的进步，现将我的实习情况作如下汇报。

以，在实习期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

记得到门诊收费处的第一天时，我拿到的第一份资料就是xx区中心医院财务科门诊收费员岗位说明书、。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里，我认真学习了xx中心医院门诊收费处的各种相关资料，看了许多药方并从网络上摄取了大量的有用素材。再加上每天跟着师父学习的时候，我也会看师父收费的每张药方和每张化验单，并对师父说出药方上的药名和计量并做下相应的笔记，以便自己回家巩固复习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概地了解。慢慢地，我清楚地意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是能看懂药方。因此，唯一的方法就是多看医生开的药方。让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立刻能反映出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。

助理会计员的培训课程，以便提高自己在财务方面的基础知识。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。从学校到迈入社会的同时，我更加坚定自己的想法并且要一直做下去：要有一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份目标及计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

当我到xx中心医院实习的之前，急诊大楼已经改造完工。在20xx年12月中旬左右，门诊大楼1-4层楼开始了改造工程，我们大家开始了搬迁的工作，各科室也都有了临时的办公场所。虽然刚搬迁好的前一个礼拜，病人不是十分清楚挂号收费、各科室看病就诊的地方以及药房在哪里等，出现过病人的不理解和指责等。财务科的领导们也针对这些问题，做出相应的工作改变方案：

(1)、优化流程，简化环节，增加服务窗口，缩短病人等候时间，排队不超过8分钟。

(2)、在住院部和急诊大楼等明显的地方设立了规范、清楚、醒目的指路标识。

(3)、要求门诊收费员自觉遵守服务态度良好，服务用语规范，杜绝生、冷、硬、顶、推现象等等。但是，我相信所有的病人最后都可以理解医院这么做是为了什么？是为了改进服务流程，改善就诊环境，方便病人就医。我们门诊收费处的每个人都在不断提高服务意识，改善服务态度，增进与病患沟通，转变服务作风，注重诚信服务，和病患构建和谐的关系，为病人提供温馨、细心、爱心、耐心的服务。

结语：以上是由为大家整理的医院收费员的述职报告，希望

可以帮助到大家！

收费站收费员述职报告篇六

大家好：

我有幸成为了xx区中心医院的一员，时间过得真快，转眼间，在xx中心实习已经有三个月快了。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的印象。

20xx年12月14日，按照医院的要求按时来实习单位报到。经过财务科领导的安排，我被分配到财务科门诊收费处实习。在这三个月的时间里，在领导、师傅以及同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一些小的进步，现将我的实习情况作如下汇报。

记得，在进入xx中心医院门诊收费处实习之前，我对医院门诊收费处的认识并不十分了解，对于自己是否能够了解和掌握医院财务科门诊收费这方面的工作知识很担心。所以，在实习期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

记得到门诊收费处的第一天时，我拿到的第一份资料就是xx区中心医院财务科门诊收费员岗位说明书、复高挂号及收费系统操作流程培训内容。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里，我认真学习了xx中心医院门诊收费处的各种相关资料，看了许多药方并从网络上摄取了大量的有用素材。

再加上每天跟着x学习的时候，我也会看x收费的每张药方和每张化验单，并对x说出药方上的药名和计量并做下相应的笔记，以便自己回家巩固复习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概地了解。慢慢地，我清楚意识到想

要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是能看懂药方。

因此，的方法就是多看医生开的药方。让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立刻能反映出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。

勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，利用双休日时间参加助理会计员的培训课程，以便提高自己在财务方面的基础知识。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

从学校到迈入社会的同时，我更加坚定自己的想法并且要一直做下去：要有一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份目标及计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

当我到xx中心医院实习的之前，急诊大楼已经改造完工。在20xx年12月中旬左右，门诊大楼1-4层楼开始了改造工程，我们大家开始了搬迁的工作，各科室也都有了临时的办公场所。

虽然刚搬迁好的前一个礼拜，病人不是十分清楚挂号收费、各科室看病就诊的地方以及药房在哪里等，出现过病人的不理解和指责等。

财务科的领导们也针对这些问题，做出相应的工作改变方案：

(1) 优化流程，简化环节，增加服务窗口，缩短病人等候时间，排队不超过8分钟。

(2) 在住院部和急诊大楼等明显的地方设立了规范、清楚、醒目的指路标识。

是为了改进服务流程，改善就诊环境，方便病人就医。我们门诊收费处的每个人都在不断提高服务意识，改善服务态度，增进与病患沟通，转变服务作风，注重诚信服务，和病患构建和谐的关系，为病人提供温馨、细心、爱心、耐心的服务。

收费站收费员述职报告篇七

世界是一个巨大的万花筒，充满着五彩缤纷的色彩，但无论快乐还是忧伤，都是我们生活里必不可少的组成。人们总说，心若充满阳光，哪怕再多风雨，再多磨难，也会对明天充满希望。在人生路上，我们都是过客，如何合理的度过每一天，做一个内心充实的收费员，是一个值得思考的问题。

来张承的这一年来经过不断的磨砺和考验，我逐渐成长起来。作为高速公路的一线工作者，我们代表着高速公路的窗口形象，收费员形象的好坏直接影响着司乘人员对这条高速的印象，如何做一个内心充实的收费员，快乐做人，漂亮做事，我谈一下自己的看法。

我们每天面对过往车辆，面对形形色色的司乘人员，如果业务技能不熟练，就不能够对来车有一个正确的预判，车型判定不准，或者业务操作不熟练，或多或少的就会影响收费或者发卡速度，那么一旦发生大规模车流或者特殊情况时就不能快速处理，容易造成交通阻塞，给收费站以及司乘人员带来不必要的麻烦，所以作为一名一线人员首先要熟知自己的业务，这样工作起来才不会费力，才能感受到工作带来的快乐。

在日常的收费工作当中，我们经常会遇到一些突发状况，导致与司乘人员存在争执，有的司乘人员的情绪往往比较激动，如何才能巧妙的化解矛盾，化解司乘人员的不满，一直是我

们值得重视的问题。这就需要我们具有过硬的心里素质，面对司乘人员的怒吼与辱骂，做到微笑面对，文明礼貌，处理问题时不急不闹，态度温婉和蔼。曾经就有一名司机由于自己的etc卡没有插好无法正常通过etc车道，结果走人工车道时将收费员大骂一场，但是我们的收费员始终态度温婉，即使心里难过的快要哭了，仍然坚持微笑着向司机解释，快速帮司机完成刷卡放行。试想，这时如果没有过硬的心理素质，一旦冲动起来与司乘人员发生争吵有可能会激化矛盾，造成不可挽回的后果。

冬季降雪天气时收费员相互配合，做好除雪保畅工作，为道路正常开通节约大量时间。

工欲善其事，必先利其器。收费员处于一线岗位，只有不断的学习新政策、新设备、新技能，才能做好收费工作。例如经常性的学习新的设备常识，掌握司机们日新月异的逃漏费方法，随着司机们手段越来越多，闯卡、搓磅、垫钢板、液压泵、换卡，这些情况也越来越不容易被发现，这就需要我们练就火眼金睛，一眼看穿不法司机偷逃通行费的计量。不断的学习，不断的提高业务技能，应对复杂的收费环境才能多收费、收好费。

收费员看似普通，但是要做好却不容易。在工作中要不断总结经验教训，善于发现和汲取他人的长处，对待自己要有一个正确的定位，端正工作态度，只有这样才称得上一个合格的收费员，一个内心充实的收费员。