

财务工作方面的业绩 公司财务行业工作总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

财务工作方面的业绩 公司财务行业工作总结篇一

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对公司发生的每一笔经济业务透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能够查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从

不放过任何不合理事情。其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不一样时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年透过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求带给的数据资料。其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、透过**年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、透过**年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够。

2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向

执行部门提出，然后坚决执行到底。

2、财务人员设定学习目标，透过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3、团队协作精神十分重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

财务工作方面的业绩 公司财务行业工作总结篇二

一、学习培训工作

参加财政局组织的《新会计准则》培训和统计学培训考试，已取得相应的证书；参加由总部组织的税务开票系统和保税油开票系统的培训。公司对于这些培训活动都给予了大力支持，通过参加湛江市和总部组织的财务培训活动，自身感觉在工作能力，特别是会计实务、财务管理、统计分析能力方面有较大提高。每次参加完培训工作，感悟颇深，学习会计电算化知识越来越重要了。配合部门经理培训新员工，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，取人之长、补己之

短。加强学习会计准则和税法是一项重点内容，为下一年度开展会计工作打下牢固基础。

二、税务申报工作 日常税务开票工作，去年开票准确率达到100%，没有收到客户的投诉电话。按时申报纳税，纳税额通过部门经理审核确认才上缴国库，所以申报环节准确无误。08年税务局对于土地使用税、个人所得税和企业所得税进行改革。地税局调高土地使用税税率，由原来每平方米2.9元调高到每平方13.2元；个人所得税法定扣除税额从1600元调高到2000元；企业所得税率从33%调低到25%。在不违反税法情况下，我们可以采取避税方法，发放年终奖采取分次发放，分次发放时间只需间隔1个月便可为员工省税。在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，熟练掌握了税务局各项报表的填制工作。

三、应收货款工作

跟踪货款催收，2011年货款已全部催回。为了保证资金安全管理，于2011年度重点加强催款工作。在增值税发票方面，我们企业是先开发票后收款，而我们向对方公司采购货物是先预付货款后开票，销售发票与进项发票失衡，造成预付税款的问题。在新年度里要控制采购发票及时回收，加强发票的管理。

四、盘点工作

每月盘点油品库存数量，做出库存盘点报告，由于月底结账，盘点报告没在当月及时做出，往后要改进这项工作进度。盘点原材料实物，由于有几艘船舶已处置，很多零配件不能再使用，积压在仓库里。原材料采用管理办法是零库存管理。

细节决定成败，要以“细”为起点，做到细致入微，无论站在哪个岗位，我都会认真对待自己的本职工作，努力配合部门经理的交待任务，我们有信心下一年度会计工作会做得更好。虽然每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。

财务工作方面的业绩 公司财务行业工作总结篇三

首先，在领导的帮助下我了解了财务岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和__x的出纳知识及操作，利用__x使工作更加准确和快速。

一、日常工作

1. 严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
2. 及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
3. 根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
4. 坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1. 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审

计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为

1. 学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2. 对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

财务工作方面的业绩 公司财务行业工作总结篇四

转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

一、爱岗敬业

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加

大，接手以来我加班加点认真对前几月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月x号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月x号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管□x号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距；
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，

履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

财务工作方面的业绩 公司财务行业工作总结篇五

一、发挥专业特长，努力钻研业务，为分公司发展奠定基础

去年以来，受总公司委派，我来到了从事分公司的市场开拓、人力资源管理和分公司财务工作，主管分公司经营部和财务。面对陌生的环境和建筑市场发展形势，我开始感到无从入手。

经过一段时间的市场调查和分析思考，我悟出了一个深刻的道理，公司要发展就必须不断地开拓市场。要开拓市场，就必须从发展人脉关系入手找准着力点，通过培育良好的人际和业务关系来打开市场的大门。为了尽快熟悉建筑市场的行情，我除了上网广泛查找相关资料和阅读大量的专业书籍外，还深入到建筑工地生产一线进行了实地情况的考察和调研，通过各种方式来进一步开阔自己的视野。充分运用自己知识和经验的积累，经过我坚持不懈的调研，使我对整个建筑市场有了一定的认识和判断，及时向公司领导提出了一些关于市场经营和公司发展的合理化建议。

在此基础上，我充分利用一些建筑业同行和朋友，为分公司引进一些熟知建筑业市场行情并懂得建筑行业管理的专业性人才，充分利用了他们在多年从事建筑行业经营起来的各种关系，为分公司联系建筑业务，同时也为公司提供了大量的建筑市场信息，这对于及时把握市场行情、调整分公司发展策略提供了一手资料，为分公司按计划发展奠定了坚实的基础。到目前为止，分公司在的发展已经初见成效，从无到有由小到大已经具备了承揽大部分建筑工程的能力，并有能力在保持现有的人脉关系和工作业绩的基础上进一步开拓业务市场，实现更大空间的发展。

二、客观分析不足、建立美好愿景，为分公司发展尽职尽责

虽然工作上我取得了一些成绩，但与总公司的要求和我自身的目标相比较仍存在一些不足，主要表现在：在自身业务和管理能力上仍要进一步强化和提高，在人际关系的培育和发展上仍要更讲究策略和方法，在管理制度的落实上仍要根据分公司发展的现实状况配合分公司领导进行有效的修订和推广，在员工的思想状态和企业文化培育上仍要加强工作力度。

在下一步工作中，我将认真总结经验教训，全面考虑公司发展的相关因素，统筹分析公司发展的利弊得失，根据现状协助领导详细制定分公司工作计划，在开拓市场上不断拓展业务渠道，争取在我们公司建筑方面特长的领域里创造出几项标志性的工程，以此打造品牌形象，扩大公司的知名度和美誉度。加大专业人才的管理培训力度，为公司发展提供有力的人才支撑。科学管理好公司的财务工作，合理分配应用每一笔资金，为公司发展提供良好的资金保障。在公司的领导下，我必将不辱使命，为公司的发展全力以赴恪尽职守！