

最新工作总结与建议 工作总结中的建议(实用9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结与建议 工作总结中的建议篇一

20xx年，全社会国民生产总值实现7426万元，完成任务的107%，固定资产投资完成1000万元，完成任务的100%；非公有制经济增加值达到5159万元，完成任务的106%。财政收入实现万元，人均纯收入达到6530元，较20xx年同期增加1176元，完成全年任务的102%，同比增长18%。

一年来，我们紧紧围绕农业增效、农民增收这个中心，以优化产业结构调整为重点，进一步抓好种植业、养殖业和劳务输出三大主导产业，农业农村工作扎实推进。

1、农业方面。

按照县委、县*年初下达了春耕春播目标任务，结合各村实际，理顺工作思路，突显产业发展，并与各村签订了目标管理责任书，农业产业结构调整落到了实处，农作物种植喜获丰收。粮食播种面积万亩，总产量达5600吨。主要从几下几个方面抓起：一是“一乡一业”红葱产业发展势头良好。投资742万元，实施了20个行政村发展山地红葱种植，进一步扩大种葱面积、规建了红葱专业合作社，发展红葱深加工，加强产业区基础设施，加大了产品的宣传、包装以及村容村貌建设，取得了红葱有机认证和地理标志认证。新修了产业区生产

道路20公里，为“一乡一业”红葱产业顺利推进提供保证；据统计□20xx年全乡葱产值达5136万元，仅红葱一项人均收入达4800元。二是大力实施“优质小杂粮”种植业。按照“公司+基地+农户”的经营模式，实现“小杂粮”种植9000亩；旱作农业技术推广万亩，完成脱毒马铃薯示范面积300余亩，优质马铃薯推广1万亩。三是大力发展蔬菜种植业，完成坝地大棚蔬菜、小香瓜、蘑菇种植产业，现已建成日光温室大棚14个35亩，农户庭院小弓棚55亩。全面开展蔬菜专业、产业合作社发展，坝地蔬菜种植集约化、组织化、规模化集聚发展□20xx年，实现产值元。

2、林业工作方面。

一是以荒山造林、天然林保护、“三百工程”和流域治理为重点，加快建设山川秀美的人居环境，退耕地造林面积保存率达100%，荒山造林面积保存率达100%。一是以补植补栽为措施，加强了退耕还林的后续管护工作。组织广大退耕户，对全乡24282亩退耕地，实施了锄草、鱼鳞坑修复和补植补栽。二是利用春季有利的墒情，将绿化任务分解下达各村，绿化造林500亩，同时新栽植枣树面积300亩。三是认真组织落实好“三百工程”。在两沟沿线新栽侧柏5万株。四是重点发展优质果品和小杂果产业，完成套袋苹果300亩，改造老果园580亩，（其中示范种植100亩）新建果园550亩，完成果树高接换头500亩，全年实现林业总产值万元。五是加大了封山禁牧力度，服务中心召开了封山禁牧专题会，与各村签订了封山禁牧责任书20份，并壮大了乡封山禁牧稽查队的力量，有效制止了偷牧夜牧现象，截止目前，累计完成封山禁牧处罚资金12000多元。

3、农田水利建设方面。

充分抓住重点村、新农村项目实施的有利时机，以打坝、修堰窝、台地为主，努力实现人均1亩高标准农田建设。一年来累计完成流域治理面积达12000亩，加固淤地坝1座，维修7座，

改造梯田400亩，新增淤坝地600亩。新增水地100亩，全面落实防汛责任，成立领导小组，制订防汛预案，完成病险水库加固任务；每村制作固定宣传标语1条，每片制作条幅标语1条，确立乡、村有专人负责气象灾害天气预警信息，确保气象信息及时传递、气象灾害及时上报，切实搞好气象灾害的防灾减灾工作和安全度汛。

网络管理，建立了各项规章制度，并落实了防疫专干的工资待遇，狠抓防疫人员技术培训，并与各村签订动物防疫责任书，今春秋防疫工作成效显著。截止目前，牛存栏达1162头，羊存栏达16550只，猪存栏达4010头，鸡存栏达11000只。实现畜牧业产值达920多万元。

5、扶贫工作方面。一是大力实施产业板块开发和土地扶贫开发带动战略，积极引导、支持、鼓励乡村干部找一切关系，挖掘一切优势，想尽一切办法，跑项目、争资金。一年来，共争资500多万元（其中服务中心争资60多万元），认真实施了年初制定的各项惠民工程。二是认真落实农村危房改造工程，完成40户人危房用户进行新建维修；三是发放扶贫贴息贷款90万元。

6、劳务输出方面

劳务经济是一项特色产业，是增加农民非农收入的一项支柱产业。一是强化了技能培训。全年集中培训12次，参训2500人。二是强化了*的组织引导。乡上经常主动与在外的包工头、大老板取得联系，既保证了劳务输出数量，又维护了农民工的合法权益。全年共输出劳动力2700多人，劳务收入达1600万元。

7、惠农政策方面。

全面落实市县扶持政策，充分发挥农业科技示范园的作用，为农户购进补贴铡草机、拖拉机、播种机等各类农机具150台，

发展农机示范村1个，示范户55户，推广农机具220台。

落实农机补贴15万元。兑现粮食直补款万元。落实家电下乡政策，补贴65户农户兑现资金11000元。落实能繁母猪补贴款15000元。

8、“五新”村建设方面。结合“五新标兵村”建设，重点抓好了新农村建设。以独具特色的主导产业为突破口，把“一村一品”和新农村建设有机结合起来，推动新农村建设工作。一是加快基础设施建。二是全面推动了生态旅游业快速发展，旅游农家乐提档升级。三是加快村容村貌建设。投资13万元，完成村级阵地建设工程。加快重点村、“2+1”尾留工程建设，全面推进社会主义新农村建设步伐；四是积极开展农村土地流转试点村建设工作。据统计，通过租赁、转包、代管等方式，共计流转土地1000余亩。

工作总结与建议 工作总结中的建议篇二

一、更新理念，与时俱进。

1、规范自己的教育行为。

社会在不断进步，人们对于教师的要求与期待也在不断提高。这是一种发展趋势。教师要与时俱进，摈弃过时的落伍的教育方式和教育理念，不断用新理念、新方法要求自己，提高自己。

班主任不要怕监督、批评，而要把它作为提高自己工作的动力。我们这样想，如果我们的教育活动只能被我们自己或者少数人看见和理解，而经不起家长与社会舆论的监督和批评，那说明我们的工作需要改进。

2、重视学生的健康发展。

更新教育观念，不单纯重视成绩，不搞一刀切，平等对待学生，重视学生的进步。学业教育是学校教育的重要部分，但不是全部。教师面对的学生的学习能力是有差别的，不能简单地同样要求，不可对学生有亲有疏，要更多地将注意力放在学生的进步上。

有些学生在学习上是比较吃力的。对于这些学生班主任一方面要鼓励其好好学习，更重要的是要帮助学生发掘其特长和兴趣，帮助学生取得成就感，获得信心。学生有着这样那样的区别、不同，但在班主任心里，他们都是有着巨大潜力和前途的人。只要学生进步了，哪怕他还有很多不足，就是可喜的。

3、创新工作方法和理念。

二、建立良好的师生关系

1、关爱学生，拉近师生关系。

班主任要用对学生的关爱拉近与学生的距离，实现对学生的影响。学生是否愿意接受教师的教育是教育能否产生效果的前提。教师如果只是一味地从外部通过强制力开展教育，学生必然会产生抵触情绪，使教育效果打折。教师的角色定位不能仅仅是管理者，更应该是学生身心健康的关心爱护者。

每一名学生都是一个独立的有思想有情感体验的个体。班主任对于学生的一点点关心也许就可以让学生产生感激、感动、愧疚、自责等情绪，从而从情感上愿意接受班主任的教育和管理。班主任可以利用各种机会并根据学生的不同特点表达自己的关心和爱。

2、严格要求，促进学生进步。

规范教育行为不是对学生不管不顾，不负责任；对学生关心、

关爱也不是一味放纵，降低对学生的要求。严师出高徒。班主任只有对学生提出严格的要求，才能规范学生的行为，提高学生的素养。

教育无小事，教育无大事。学生的衣着、行为方式、生活习惯等对于其健康成长都十分重要，是培养学生积极健康的身心的重要方面，不可小觑。事实上，学生的教育正是通过这一个个细小的事情实现的。班主任要通过一个个细小的事情教育学生，防微杜渐，集腋成裘。

3、沟通了解，针对性地工作。

班主任要探索建立班主任与学生的沟通渠道，了解学生的性格、生活、学习状态等。只有了解学生，教育才有针对性，才能产生好的效果；只有了解学生，才能了解学生需要怎样的教育以及教育的效果。

班主任不能仅仅用经验和自己的思考去对待学生，而要努力地通过各种机会了解学生，包括学生的家庭情况，性格特点、平时活动、社会交往等关于学生的每一个方面。具体的途径可以是班主任工作中的“偶遇”，也可以是主动创造机会。

三、为学生成长营造良好的氛围

1、精心装饰教室，传递教育理念

营造一个民主、文明、和谐、健康、向上的班级氛围。学校是一个培养新人的地方，班主任要把对学生的期待与要求融入到班级当中去，通过良好的班风约束每一位学生的行为，让每一位学生受到熏陶和影响。

教室环境本身就有教育的功能，班主任要将自己的教育理念通过教室装饰等方式体现出来，使其具体可感，使学生时时感受到。比如座位的安排与变动，教室内物品的摆放，墙面

的装饰和利用等。

2、引导学生正确认识生活，传递正能量 教育处于社会大环境之中，社会上的一些消极的思维、做法也会通过各种途径影响到学生，甚至由老师传递给学生。我们要培养一名未来的公民，一名具有现代意识，符合现代要求的公民，就要引导学生正确认识 and 看待一些社会现象和观点。

具体来讲，一方面，我们要利用一些教育机会引导学生辨别是非，正确看待社会现象；另一方面，班主任要提高自己的修养，并规范自己的言行，避免自己成为不良社会风气的传播者。

四、卸下包袱，快乐工作

1、乐观的人总是快乐的，不快乐的人总是悲戚的。

2、班主任可以很充实、很有成就感。

3、培养助手，从具体事务中解脱出来。

班主任工作内容繁杂，事无巨细，不断出现新情况、新问题，这常常令班主任疲于应对，深感疲惫。这也是班主任工作繁重的重要原因。

为减轻压力与辛苦，班主任要对自己的工作制定计划，做到心中有数，不因一时一事而忙乱。同时，班主任要将一些事务性的工作交给学生去完成，自己将主要精力用班级工作的创新和思考以及一些非班主任不可的工作上。

工作总结与建议 工作总结中的建议篇三

一、加强学习

学习分理论、实践两方面。

理论上主要就是要多读书。比如，苏霍姆林斯基的教育专著《给教师的一百条建议》。这本著作对我们教育教学实践有很强的指导意义。其中的一些理念可以起到醍醐灌顶的作用。比如，“让学生体验到知识、智力生活是他的一种道德尊严”，“应当在你所教的那门科学领域里，使学校教科书里包含的那点科学基础知识，对你来说只不过是入门的常识”，“劳动在智育中起着极其重要的作用，儿童的智慧在他的手指尖上”。还有一本《班主任》杂志也不错，里面有很多实例，也有很多理论文章，可以给我们启发。

实践主要是指要多观察老班主任，熟悉学校的一切事情、熟悉教育教学活动的一切事情。班主任对于学生来说，应该是全知全能的，学校的所有部门，它的职能，和学生有什么关系，你都要清楚。还有，教育教学的所有环节都要清楚，比如，你在高一，但是高三报考的事情你要清楚，每个学校每年大概多少分数线，一表二表，是不是985，211，都要说得上。

总之，要不断地加强学习，丰富自己。

二、利用好假期时间充电。

假期是加强学习的最佳时机，这个时候，大多数人都在休息，你学习了，就进步了一块，坚持几年，工作能力会得到很大提高。比如，假期能不能把下学期的课都备出来，这样开学了就能轻装上阵，把更多精力放在班级管理上。周末能不能把下一周的课都备出来。总之，要把时间抢在前面，主动出击。

三、做事必须有顺序，分清轻重缓急。

班主任工作千头万绪，如果不分轻重，必然导致混乱，自己弄得很累，工作还做得一团糟。可以准备一本备忘录或计划

本。每天来到办公室第一件事就是把能预料到的一天的事分门别类地都记录下来。比如说，分成公事、私事、教学上的、管理上的、个人的、集体的、今天非办不可的、可以推到明天的。这样就可以看清楚哪些是我今天的主要的任务，哪些是次要的任务，然后制定计划，排出顺序，拿出办法，逐一办理。

四、做事不走极端，保持冷静。

年轻教师处理学生容易冲动，另外在班级管理上可能会过于严格。过犹不及，一定要明白这个道理。一件事，不做不对，做过了头也不对，一定要把握好尺度。尤其在处理学生的时候，要控制好自己的脾气。

五、做事有大局观、长远眼光

对班级的管理，一定要有大局观，不要陷于琐碎的事务中去，要给自己留出时间对班级的现状进行思考。另外做事要有长远眼光，不管是表扬还是处理一个学生，都不能单单地只想到他个人的问题，要想到他的行为对班级的深远影响，然后再作出决定。

六、给学生留下一定空间

不要时时刻刻出现在学生的世界里，要给学生留出空间，就是不要逼得太紧，弓满易折。

七、注意与学生的距离，尤其是年轻班主任。

要不即不离，若即若离。关系太紧密，就不好教育了。

八、善于总结，理清思路。

班主任要善于总结，比如，每周利用班会总结上一周的表现，

布置新一周的工作。（班主任工作经验）在班会上，要表彰各路工作的先进，批评负面的现象，引导同学们树立是非荣辱的观念。

班主任自己也要善于总结，比如班级有什么大的漏洞，班干部有什么问题，班级下一步怎么走。

班级的管理一定要落实在制度建设上，不能靠个人意志，班主任一言堂，随意处理，同一个性质的问题，老师心情好坏的时候，处理起来不一样，这是要出问题的。

另一方面，班级的管理要紧紧依靠组织，就是班干部队伍。班主任精力有限，自己是管不过来的。

十、多到自己班级听课

课堂是一切问题的根源。只有多去，才能发现班级存在的问题。

工作总结与建议 工作总结中的建议篇四

20xx年，全市人大代表对市教育局的工作更是给予了极大的关注，给我们提出了很多的宝贵意见人大建议，今年我局承办人大建议24件，答复率、满意率达到100%。

一是组织领导到位。市教育局高度重视人大建议办理工作，局主要领导要求，全局上下提高重视程度，切实做好人大建议办理工作；各分管领导按照分管范围，领衔对口科室具体办理；办公室负责总体把关，保障人大建议办理工作程序合理、落实有力、答复恰当；各承办科室做好承办、沟通、拟稿等具体工作。形成了主要领导负总责、分管领导亲自抓、办公室牵头协调、各科室分工合作的人大建议办理工作机制。

二是责任分解到位。为确保24件人大建议均能得到有效办理，

局办公室统一对建议进行梳理、分类、汇总，明确责任科室和责任人。3月份，我局召开了人大代表建议交办会议，将24件人大建议交由8个科室具体承办分办，明确牵头科室，落实承办主体。

三是协调配合到位。对部分办理难度大、情况较为复杂、需要多个科室配合才能办理落实的人大建议，局办公室进行统一部署协调，明确牵头科室责任，督促配合科室主动作为，切实解决办理工作中的实际困难和问题，做到既相对分工，又紧密配合，形成了齐抓共管、共同负责的工作机制，确保了人大建议办理工作的实效。

一是明确责任定时间。局办公室领回人大建议后，10天内将具体任务分解落实到科室，要求承办科室自领取任务之日起，1个月之内向办公室报送答复初稿。具体承办科室负责人为人大建议办理工作责任人，指定专人负责办理事宜，确保人大建议办理责任到人。

二是规范程序明流程。对人大建议阅批、转办、交办、催办到答复、审核、监督、反馈、归档等各个环节都作了明确规定，形成了完整的工作流程，确保了办理工作的严肃性和规范性。对未全面落实的人大建议实行续办制度，并建立续办台账，明确办理措施和办结时限，促进了办理工作的落实。

三是严格审查提质量。人大建议书书面答复经承办科室负责人审核签字后，在规定时间内送办公室，由办公室审核把关后报分管领导审核，最后由主要领导审核签发。凡答复意见不合要求、针对性不强或质量较差的，退回重新办理。人大建议答复经主要领导签发后，由办公室按照有关规定，统一格式、统一编号、统一印发、统一反馈给各位人大代表及市政府、市人大有关部门。

一是坚持办理前沟通。在人大建议办理前，办公室明确了定期交流的具体工作要求，各承办科室按照要求，积极与人大

代表联系沟通，采取当面沟通、电话沟通等多种线上、线下相结合的方式，积极听取人大代表的意见建议，在此基础上制定有针对性的办理措施。

二是坚持办理中交流。在提案办理过程中，各承办科室的责任人针对人大代表提出的问题，及时进行沟通交流，提出解决问题的意见和建议，并做好人大代表反馈信息的收集、记录、整理等工作，在反复沟通交流中，与人大代表共商办理方案，落实具体措施，做到有针对性地解决问题。

三是坚持办理后告知。办理工作结束后，各承办科室及时向人大代表告知办理情况。对已落实的人大建议，征求人大代表的满意度，并请人大代表再次提出意见和建议，对纳入规划和暂时无法落实的建议，不回避问题，主动向人大代表作出解释说明。纸质版答复信函由办公室统一邮寄，各承办科室及时跟进信函查收情况，对于因邮递原因造成的信函丢失等问题，由办公室统一补寄，确保每名人大代表都能收到正式信函答复。

工作总结与建议 工作总结中的建议篇五

1. 组织结构. 管理体制完善。责、权、利分开，分工明确。
2. 各部门工作计划编制（阶段性、前瞻性），落实执行措施、应急措施。
3. 品质品牌、形象树立。效益合理化、最大化。保证措施（设计上、用材上、施工上、管理上）
4. 信息、数据资源采集：政策法规、经济指标、造价信息、整合利用问题。

质量通病处理标准、图片图册、合同方案、施工组织设计、进度计划、技术交底、归档资料等电子版必须交回公司，统

筹协调，形成共享资源。避免人员流动，资源得到有效利用。

5. 办公环境：减小干扰，提高效率。电话前台统一控制（经理室专线），手机随身带。设置洽谈室或洽谈区，门扇安装防撞条。

6. 上岗证编发，佩戴，着装统一，维护企业形象。

7. 工作加班，提前安排，填单登记上报，给予适当餐费补助或调休、给予年假。

8. 激励表扬大家的主动性、积极性、上进心、责任感、爱岗敬业精神。分月、分季度考评，年终汇总，评先进个人，优秀员工，发绩效工资。

工程方面建议：

1. 设计方面：为了减少设计方案、设计图纸上的问题，建议找一家好的设计院，建立长期合作机制或适当提高一些设计费用，做出优化、完善的设计方案和设计图纸，减少变更，节约成本。

2. 图纸方面：先纸上谈兵，再实战。

a 施工单位、甲方都必须提前熟悉各专业设计图纸，发现问题。

b 各专业人员必须每人书面上报一份图纸问题，组织设计专家会审。完善优化后才进行施工。

c 所有变更通知，下发施工单位后，必须交待班组，立即执行。

3. 材料方面：

a 材料采购计划制定，订货时间比较关键（结合材料季度价格走势情况）
b 提前算好材料数量：预算部、施工单位、技术部各做一份，综合评比确定。

c 提前采集材料样品：弄清规格型号、单价等，做好摸底工作。

d 提前组织三个以上部门（设计部、成本部、采购部、物业部、施工单位）相关专业人员专题研讨，商确材料品种、规格、颜色、档次，书面确认样板（图片）材料，招标定价，签订合同。编制采购计划，用料时间，用款计划。

e 货到现场，对比样板（图片），按照合同约定，认真检查，做好验收工作。

质量控制体系：施工准备阶段质量控制—施工阶段质量控制—资料整理

安全保证体系：思想保证—组织保证—制度保证—技术保证—资源保证

a 班组参与技术、质量、安全、文明施工学习，兼职管理、执行、评分奖罚制度
b 楼层粘贴质量措施、安全措施、产品保护、破坏浪费、宣传标语等处罚制度。

c 各工种专业管理工程师，跟踪执行合同条款，审批完成工作量，确定月、季度进度款支付
d 各工序必须先做样板，经甲、乙双方验收确认后，再进行大面积施工制度。

e 上一道工序完成，必须组织验收，经甲方、乙方、监理三方签字确认后，才能进行下一道工序施工，才能支付上一道工序进度款制度。

5. 管理人员：职责、权利、分工应明确

设计工程师：设计图纸、方案完善、设计变更、设计对接。

工作协调、合同控制、成本控制、品牌定位、工作总结。

措施、应急措施编写。

监理例会、现场协调，书面上报。参加分部分项工程验收、工程进度款审批。

土建工程师：施工图纸审阅、施工安排、技术交底等。

水电、设备工程师：施工图纸审阅、施工安排、技术交底等。

材料工程师：材料计划、用款计划、订货时间、用料时间等。

绘图员、资料员、文员：设计院、公司、施工单位、资料整理、文件编写、收发、绘图等。

一、主要工作及成绩

企业存在无明显警示标志的问题，现场督促企业立即进行了整改。（八）主动帮扶，积极开展“质量提升”活动。今年7月，按照资阳市质量兴市工作领导小组《关于开展首届“市长质量奖”评审工作的通知一》要求，不畏酷暑，深入企业大张旗鼓地宣传争创资阳市首届“市长质量奖”活动，主动帮扶四通车辆、汇特生物、汇洋实业公司等5家重点企业规范管理，提升质量，完善评审资料，为积极争创资阳市首届“市长质量奖”做好了充分准备。8月，按照省、市局《关于开展“质量对比提升活动”的通知要》要求，紧密结合雁江实际，积极地引导、督促辖区内的6户企业开展“质量对比提升”活动，不断增强企业质量意识。

二、存在的问题及建议

实行区域监管取得了明显的成效，但在落实区域监管工作机制方面还存在着一些问题。如何在做好区域监管的同时进一步做好为企业服务的工作，是摆在质监部门面前的一个非常紧迫的问题。作为政府职能部门，如何在履行好自己职责的同时，怎样更好地服务地方经济发展？进一步发挥质检工作的作用？严格产品质量监管？这些都是我们需要思考的问题。

应该看到的是，实施区域监管制度以来，各种制售假违法行为得到了有效的遏制，假冒伪劣产品明显减少，从制度上杜绝了制售假行为的产生。但是也存在着一些不容忽视的问题。

一是一些工作关系协调不好，监管股与市局相关科（室）和技术机构在工作上存在冲突，责和权没有统一到位。系统内各单位为了各自的目标任务，各自为战，“科（股）、所、局”联动合力没有真正形成，让区域监管人员和企业无所适从。

二是角色定位不明确，监管人员太少，工作职责不具体无法到位，忙于应付各种事务，监管作用不能有效地发挥。三是监管人员的综合素质与工作任务不相适应，工作思路不开阔，监管质量和工作效率还达不到上级领导的要求。四是监管与服务之间存在较大的矛盾，一般来说，区域监管是由执法机构来承担的，但同时执法机构本身工作压力就很大，所以区域监管的效果是可想而知的。

究其根源，在于对区域监管认识不够到位、责任不够明晰、工作不够彻底。所以，要想做好区域监管，必须建立完善的工作机制。

一、机构以及人员的设置。县级局机关内可只设必要的职能股（室），例如综合业务股、特种设备安全监查股、法规股稽查队及技术机构。同时，需根据全体人员的技术特长分配工作，统筹安排，把人员主要力量放在监管区域。区域内部不设机构，工作人员之间既有分工，又密切协作。目前，雁江

辖区的2个监管股的工作模式运行良好。但还有待于改进和完善。

对xx工作表现的个人意见

xx具有良好的个人形象和素养，专业技能及业务水平优秀，对本职工作兢兢业业、认真负责、积极主动、热情周到，曾多次受到酒店客人及员工口头表扬，并受到“优秀员工”提名，为酒店员工树立良好形象；遵守酒店规章制度，保持良好的出勤记录，没有不合理缺席，以积极态度接受与工作有关的培训及酒店安排的各项会议；具有优良的服务意识，以愉悦和友善的态度提供服务，倾听客人问题，努力发现、理解客人需求；具备良好的发现和解决问题能力，能及时发现问题，找出问题的原因，并采取有效的措施解决问题；具备良好的理解能力，能很好的理解工作任务需求并准时完成工作任务；责任心强，在无监督情况下保持工作质量的稳定，肯为工作结果承担责任；服从上级指示，与同事和协作部门保持良好的合作关系，碰到各个领导会热情礼貌的问好，受到他们的好评，上升空间较大；工作绩效优秀，能根据需要主动调整和加快进度，常超出本职位常规标准要求完成。

在生活上，具备良好的日常生活习惯，喜欢听音乐，看书，学日语，打羽毛球和旅行，团结、关心、帮助同事并与她们融洽沟通，不断提高自身的交际能力和沟通能力；热爱劳动，积极肯干，独立性和适应性较强；性格开朗，热爱生活，具有良好的心理素质。

在思想上，为人正直谦虚、积极向上，思想端正，以积极态度接受与工作有关的培训；能设身处地为他人着想，热爱集体，有强烈的集体荣誉感和工作责任心，是一个具有良好专业技术水平又有高尚职业道德的优秀员工。

当然还存在一些缺点，如经验、阅历较缺乏，不善于表现自我等；希望xx今后在xxxx这个大家庭中继续努力做到更好，

不断地学习完善自我，成长为合格的酒店人。

工作总结与建议 工作总结中的建议篇六

听了韦老师两次的课程培训，我的收获是颇多的。生活中，我们每个人都面临许许多多选择，我们可以选择自己的职业，也可以规划自己的未来。由于每个人的阅历不尽相同，所以大家对生活的理解也不同，彼此的思想观念也有很大的差异。人就这么一辈子！因此有人选择了索取与享受，而有人则选择了给予与奉献，还有大量非常善良但心态与行动却一直在摇摆的寻常百姓。这也就形成了日常的文化差异。

李总提出我们xx公司管理的核心是“以人为本”，有人这样说，一个企业应是一所学校、一支军队和一个家庭，这种比喻确实有其道理，他告诉我们一个企业要拥有一个能使自己的员工能通过学习，不断提高自身素质的环境，这也许是企业人才来源的最好的途径。首先我们应该认识到，什么样的人才是企业优秀的人才？一个企业的优秀人才，应该是深知企业的文化，在思想上能有机地溶入企业的文化中成为一个整体，同时具备能创造性地、出色地完成本职工作的能力，特别是前者尤为重要。

来到xx公司就职，我们每个人都有一种期待：希望通过自身的奋斗来实现自我价值，同时获得合理公*的回报。这种回报不仅仅是物质上的，而且也包括精神上的。有时，绝对公*是没有的，但如果失去了基本的公*，一个团队就不可能团结，分崩瓦解只是迟早的问题。怎样让xx这个团队拧成一股绳，发挥出最大最好的效应，是我们迫切需思索的问题！

我们在工作的过程中应该贯彻“堂堂正正为人、兢兢业业做事”的原则，而不是把它当成一种口号，而是把它切切实实地融入到具体的工作和公司的经营活动中。

创新、超越、团结、务实这是xx公司的企业文化的一种体现，以服从组织、团队合作、责任敬业、诚实守信和自我批判等

的企业价值观和文化为依据,这种文化与管理,是公司发展过程中多年经验的积累与沉淀,是xx公司人集体智慧的结晶。

一个企业如何建立自己的企业文化,我认为没有固定的模式,我们要通过工作的实践来不断的学习,积极地注意吸纳其它企业的先进思想,结合公司的实际和自己的员工来共同建立的一种文化。如经营理念、管理理念、服务理念、风险理念、人才理念等等一系列形成企业文化的一个组成部分。

一个拥有优秀文化的企业,在今后的市场竞争中,才可能得以生存和发展,其资本才可能不断增加,而且成为真正有价值的资本,否则,再多的资本也不过是一堆废纸,因为它会在今后的市场竞争中逐渐丧失。

公司的企业的文化是开放的、包容和不断发展的,所以只要我们继承这种文化,并将其发扬光大,集体团结一致共同奋斗,我们有理由相信xx的明天会更好!

工作总结与建议 工作总结中的建议篇七

平丘壑

作为一名新员工,有人跟我说,按照惯例,一般是不便于讲公司的一些情况的,尤其是一个新员工。在国有公司,有些事情,是可知而不可说的,——这些叫中国的“特色国情”。

我们华兴公司无疑是将这“特色国情”发挥的淋漓尽致,游刃有余的特色企业。

虚的我就不多讲了,直奔主题吧。

这样的公司,它的运营理念是什么?不错是盈利。

既然是盈利,为什么不能盈双赢的利呢?那如何去盈双赢的

利呢？

为什么现在的公司体制不去选择这种盈双赢的利？

这些都是我们必须弄懂的问题。

再看一下华兴公司一年的利润率，1.6%，什么概念？就是我一万块钱，一年只挣160块钱。我感觉，银行存储的利率好像都比这高。

而某些不错的领导，就算想到了，也因为害怕改革的阻力太大，触动到掌握实权的集团的利益，而引起的强有力的反弹，或许把这种病根归结在“中国特色国情”上去，然后连这个想法也打消了。

所以我们只能，跟以前一样官僚制度盛行，转个正时请人帮忙，进入总部托人走关系，基层员工年终奖金一拖再拖，大家一窝蜂的想管理层次疯追，不管他是不适合自己。

所以我们有怨没处诉，情绪高涨，该跳槽的跳槽，该干嘛干嘛；公司不会理你的，反正中国人多，“不怕招不到人”。百足之虫，死而不僵。

有人说，既然是这是民族的特色，“劣根性”，那我们不妨看看新加坡的公司情况。“中国特色”，内地特色，我们分别再将眼光转向香港和中广核。

不是的，这些都是一些浅见者，逃避责任的托词。中广核，中建八局，不都是我们效仿的典范吗？西方国家，为什么公司运营的那么良好，大家不但不抢着走管理路线，人家愿意走经济技术路线。经济技术永远是推动公司发展的动力啊。

我感觉我讲到现在，讲的都是废话，人家不愿意听。其实按目前的形势的话，我最多在这公司干两年，但毕竟这是我第

一家签约单位，我还是提点意见吧。如果有人听得进的话。

到底我们的路该怎么走？

第一，“加大自己做大蛋糕的能力”。

华兴这几年，做大“蛋糕”的能力，无疑一年不如一年。科技的落后不讲，人才的稀缺，管理，造价，施工，技术，法规，……无一不缺。

尤其是技术、人才领域，如何能吸引人才？丰厚平等的待遇，宽松的环境，对人才的重视，都是吸引人才保住人才的条件。而人才正是做大“蛋糕”的必要条件。

如何能让技术领域颇有创新，我们开通管理技术双向平等的通道，让技术领域和管理领域有同样平等的待遇，如高工享受副总级待遇，让更多的人去搞技术（尤其那些适合搞技术的人），这样技术才会有创新，自己的施工操作才有更高的效率，进而获得更高的利润。这样，来扩大资本，来增加员工工资，提高员工投入技术的积极性。

我们还可以采取企业与高等学校联姻的制度。现在的大学生，实际动手能力不强，我们可以在暑假期间培养一部分学生，通过公司内部优良的环境（假如话有），吸引他们毕业以后进公司来。这样为公司的将来输入技术骨干，增加公司的新鲜血液和创新力。当然，这需要公司高层高瞻的眼光了。

我们也可以对公司员工，进行实际有用的培训，“有用的”培训，“磨刀不误砍柴工”，不要把眼光纠结在培训那几百块几千块钱上，我们要考虑培训后的技术经济效果。

“工欲善其事，必先利其器”，一个公司想发展，没有技术，没有人才，“不做大蛋糕”，简直就是痴心妄想。

第二，加强自己如何公平分蛋糕的能力。

这一点比第一点更重要，（第一点已经有所论述了——只有公平分蛋糕，才能更好的做大蛋糕），这要求管理层次比较开明，自身公平。

马克思主义哲学绝对真理，绝对权力导致绝对腐败，想要管理层次比较开明，在中国，比较难。但中国管理层次比较开明的，也不是没有。我们不能老是向落后看齐。

蛋糕的分配问题，就涉及到利益冲突，各方矛盾。这不光是人的自私的原因，其实主要问题还出现在公司利益分配的体制上。

工作总结与建议 工作总结中的建议篇八

不知不觉中2011已经走完，加入咱们施工队转眼间已3个年头有余，见证了咱们从伊洛河一标到中铝坝体工程，经历了从艰辛的起步到现在的发展，马上将要放假了，默默中将我个人在过去一年甚至更长时间的工作情况以及我个人的建议总结如下，请审阅。

工作方面：从伊洛河一标、十五标、康百万码头标、文化公园道路标、预联标和中铝坝体标等，在我们这个队伍一步一步发展的历程中，有给我们带来辉煌的项目，也有让我们寒心裂肺的项目，总之，我们的发展离不开老板们（王经理、旭东和曹书记）的高瞻远瞩眼光和不怕吃苦的艰辛。我已经彻底把自己融入了咱们这个队伍中，因为我从河南矿业集团走出来的那天起，我就牢记这样一句古话：“大河无水、小河干枯；大河满载，小河长流。”就我的工作，各位都看在眼里，记在心里。

1、建立一个核心领导机构。从头到尾我一直觉得曹书记这个人无论在任何项目上，确确实实是个非常优秀的项目经理，

拿得起放得下，在工地管理上有很丰富的经验和组织。咱们应该寻觅一个像曹书记为工地兢兢业业的管理者（我们以后每个工地不可能都要曹书记负责）。

2、建立一个财务核算机制。建立财务核算机制的目的是一是负责我们内部的财务支出和收入，以报表的形式每月、每季度、每半年和每年向你们几个领导审核，如有偏差及时更正。二是负责对外的协调和结算，特别是遇见没有工程量清单的项目，我们必须单独核算，到最后以至于我们不至于把整个工程干赔。大部分预算（结算）的可变项目很多，我们一个项目下来，共花费多少，需要我去做预算或结算做多少，必须提前我们通一下气，最起码大的方向我们一定要把握好，从我个人角度考虑，我最不愿意听到的是“某个项目核算下来赔了多少钱”这样的话。

3、建立一个后勤保障部。主要是保障生活趋于单位化。

1、我们以写八月份工作总结为例，首先要把八月份主要工作目标完成状况进行综合描述。

2、根据本部门工作状况进行分章节统计、分析。

3、做任何章节的分析，以数据说话，优先采用图表形式分析（包括趋势分析、同比、环比等）。

4、所有分析要有结论，并对得出的结论进行具体分析，好是

1、同比实际上就是指定年度间具体时期的指标数据比例。

比如今年3月份某统计指标的值是110亿元，而去年3月份该指标的值是100亿元。同比增长速度 $\frac{110-100}{100} \times 100\% = 10\%$ 同比发展速度主要是为了消除季节变动的影响，用以说明本期发展水平与去年同期发展水平对比而达到的相对发展速度。

2、环比，一般指是指报告期水平与前一时期水平之比，表明现象逐期的发展速度。环比增长速度 = (本期数-上期数) / 上期x 100% 比如对于2005年的工业销售收入可以得到12月份对11月份的环比，11月份对10月份的环比，.....1月份对2004年12月份的环比。

对于各制造厂在写月工作总结时的格式，也来规范一下：

1、首先对该月的主要工作目标完成状况进行综合描述

e□其它情况（人员变动或调整、经验总结、相关建议等等）

我是团总支学生会秘书处的一员。秘书处是一个性质特殊的部门，直接隶属团总支学生会。首先，小秘书们在开学首先要齐全各类学生资料，制作完整、准确的花名册，然后还要负责奖学金、助学金、评优评奖等的筛选工作。并且要及时准确的传达院系相关部门关于学生或部门干事的通知，协助院系领导及辅导员老师的各类工作。由此可知，身为一名秘书在工作中必须做到细心，耐心，吃苦耐劳，善于沟通。每一份出手的资料都必须精确，完整，实用。我是一个特别粗心大意的人，而在秘书处的工作中，我渐渐学会了细心，耐心。比如所有的资料文档必须仔细检查核对，打印之前必须先预览等。并且，由于诸多资料都需要电子文档，在对办公室软件的运用方面也学到了许多。除了简单的表格，还有快捷键，公式等等。这些学会了都是受益无穷的。除此之外，每一位秘书负责协助团总支学生会的一个部门的工作，一一对应，清晰明了。我负责协助体育部的工作。体育部的的主要工作有晨跑的检查，监督；运动会的报名，训练，后勤；排球赛，篮球赛，足球赛，拔河比赛等体育活动的策划，训练，开展。每一次活动，对我来说都是一次学习和锻炼的机会。

首先，是我个人对学生会这个大集体的一些看法，不一定恰当。在此仅供参考。

一、部门之间合作过少。对于部门之间的关系，这一届可以说是相当融洽了，但在开展活动的时候，各部门之间的配合还是不够。除了纪检部由于职能的原因，几乎协助所有活动的顺利开展，其他部门开展活动时几乎都是独自策划完成。导致有时一周之内，甚至一天之内有多个活动。这对同学们参加活动的积极性以及活动的质量都有负面影响。

二、部分干事自动减压。大部分部门在新干事订正之后不到一学期的时间里，做事情积极性依然比较高的干事就越来越少了。总会有干事对自己要求越来越低，做事情也不如刚开始认真负责。我认为这点上就需要各部门负责人多花时间与干事沟通交流，有的干事需要鞭策，而有的需要鼓励。有锻炼的机会时，尽量让所有人都得到锻炼，不要厚此薄彼。这些都是为了让大家都保持当初加入部门的热情，无论将来是否留在部门继续锻炼，都能成长很多。

三、没有规矩，不成方圆。虽说人情是不可避免的，但工作的时候必须站在工作岗位上思考事情，必须有强烈的责任心。做事情要有对得起每一位同学的自觉性。所以对于一直或多或少存在的“消名字”等小动作，我认为还是应该多控制。学生会等做事情越是公平公正，同学们也会更认同你，更加配合。这对于组织开展其他活动必定有益无害。

四、找准自己的位置。学生会、团总支、党支部均是协助老师做好学生工作的学生团体，但我们的出发点是为学生服务，就要把自己放低。不能觉得自己高人一等。“高调做事，低调做人。找准自己的位置。”做事的时候要有一丝不苟的精神，学习的时候也要有踏实勤奋的觉悟。在部门是为了提高自己，锻炼自己，而不是为了不认真学习而找借口。加入部门就要提前做好比别人付出更多的心理准备，也要有相信自己能处理好学习，工作，生活的信心。

工作总结与建议 工作总结中的建议篇九

主要写一下主要的工作内容,强调安全的重要性,取得的成绩,以及不足,最后提出合理化的建议或者新的努力方向。

1、你对岗位和工作上的认识

2、具体你做了什么事

4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识

5、上级喜欢主动工作的人。你分内的事情都要有所准备,即事前准备工作。

1. 总结必须有情况的概述和叙述,有的比较简单,有的比较详细。

3. 经验和教训。为了便于今后工作,必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括,并形成理论知识。

总结的注意事项:

1. 一定要实事求是,成绩基本不夸大,缺点基本不缩小。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。语句通顺,容易理解。

3. 要详略适宜。有重要的,有次要的,写作时要突出重点。总结中的问题要有主次、详略之分。

1、标题

2、正文

开头:概述情况,总体评价;提纲挈领,总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名与日期

希望可以帮助到你！！总结的基本格式：