

行政案卷执法工作报告 行政执法工作报告 (优秀5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

行政案卷执法工作报告 行政执法工作报告篇一

从“发展才是硬道理”到“科学发展观”，其核心就是发展，发展就有变化，变化需要创新。12月，经区xxx会研究决定，成立了由法工委牵头的“综合行政执法”调研组，通过历时两个多月较为深入细致的调查研究，形成了调研报告。

一、综合行政执法形成的背景与推行现状

1996年10月1日实施的《xxx行政处罚法》第16条规定：“xxx或者经xxx授权的省、自治区、直辖市人民政府可以决定一个行政机关行使有关行政机关的行政处罚权，但限制人身自由的行政处罚权只能由公安机关行使。”自1997年以来至，全国有23个省、自治区的79个城市和3个直辖市经批准开展了相对集中行政处罚权试点工作，并取得了显著成效。8月22日xxx作出《关于进一步推进相对集中行政处罚权工作的决定》(国发17号)，该决定指出并明确了开展相对集中行政处罚权工作的指导思想、相对集中行政处罚权的范围、进一步做好相对集中行政处罚权工作的要求。10月11日xxx办公厅转发了中央编办《关于清理整顿行政执法队伍实行综合行政执法试点工作的意见》，该意见从充分认识清理整顿行政执法队伍，实行综合行政执法试点工作的重要意义、试点工作的指导思想和原则、试点的基本内容、试点的组织实施等四个方面提出了意见。重庆市政府相继批准了渝中区、南岸区、大渡口区、北碚区综合行政执法试点实施方案，《大渡口区人

民政府关于综合行政执法试点改革的实施意见》(大渡口府发96号),即三定方案,将大渡口区城市管理综合执法局更名为大渡口区综合行政执法局,为政府组成部门,专司行政监督处罚职能。至此,管罚分离的行政执法法制格局和综合行政执法的大格局基本形成。

从全市综合行政执法试点推行的现实状况来看,已有渝中区、南岸区、大渡口区、北陪区实行了综合行政执法工作格局,其推行情况亦不尽一致,有的完全没有了管理职能,有的还交叉了部分管理职能,有的是综合行政执法局一块牌子一套班子,有的是并列环保局、市政绿化局等多块牌子一套班子,但不论哪种机构设置形式,都基本形成了管罚分离的法制格局。

二、综合行政执法面临的矛盾和问题之分析

(一)现行法律资源与综合执法实践需要的矛盾

第一,我市试点的综合行政执法局是根据“三定”方案(政府规章)明确的授权方式进行执法。政府规章进行授权的方式,适用于行政机构,这是没有问题的,但根据这样的授权,综合执法队伍只能实施政府规章的规定,无法实施国家法律和行政法规的有关规定,因为由人大授权方式取得执法主体资格的对象,主要是具有管理社会公共事务职能的事业单位。因此,现行综合执法主体的合法性、包括其执法内容和程序均受到挑战。

第二,综合执法的法律依据过于分散,带有不确定性。目前综合执法依据散见于相关地方性法规、规章中,这些地方性法规、规章规定的执法程序、内容和方式,部分是按照原行政执法体制和主体设定的,所以,一旦相关法规、规章发生变化,综合执法依据也将随之变化,执法体系始终处于不确定的动态之中。

(二) 专业执法与综合执法的矛盾

有些执法行为往往同时涉及综合执法和专业管理部门，完整统一的执法行为被人为割断，制约了综合执法队伍职责的有效履行。专业管理部门囿于无明文规定，缺乏专业的有效指导，综合执法队伍面对部分专业性较强的执法领域，颇有无从下手之感。有效的沟通机制尚未建立，使得有的地方出现管理和处罚盲区，专业部门和综合执法部门两不管。

(三) 综合执法工作机制不当、责权界限不清

从调研组了解的情况来看，地方性规章对综合行政执法定性不准确，导致这支队伍存在职能职责不清现象，各部门出于自身利益考虑，责权利也很难划清。这主要涉及两个方面的矛盾。

1. 管罚分离的法律要求与执法实践中管理和执法脱节的矛盾

综合执法是解决管理权和审批权合二为一、权权不分的一项举措，但执法是管理的形式之一，在实际工作中管理和执法又是不能截然分开的。主要表现在：第一，管罚分离后，各试点区均出现不能及时处理违法行为的现象，管理部门在管理中发现的所有违法行为已无权处罚，综合行政执法局赶赴现场处理的当事人已逃逸，行政执法无法实施，由此造成管理和执法效率低下的后果。第二，执法工作超越不了“事后执法”的现状，前期管理不到位，执法队伍成为“救火队”，后期管理跟不上，执法效果难以保持。第三，有的试点区现在两权分离的深度和广度还极为有限，管理和执法在许多方面处于“剪不断、理还乱”的状态，部门之间相互监督的机制尚未建立，导致管理和执法形不成合力。

2. 综合执法与街镇管理的矛盾

行政案卷执法工作报告 行政执法工作报告篇二

严格按照确定的执法检查指导思想、范围重点、方法步骤和具体要求，对自查工作的每一步骤都作了精心安排、落实、督促和检查。

为确保环保行政执法文书的严格规范，我局就环保行政执法文书评查工作专题进行了安排部署，于20xx年7月10日至15日，在环境监察的大队组织开展了为期五天的环保行政执法文书自评自查活动，要求大队对20xx年6月至xx月期间行政执法过程中产生的行政处罚、行政许可等行政执法案卷逐一进行认真自查。在此基础上，对所有执法文书从实体、程序、文书、案卷装订等诸多方面进行了严格的检查。经自查，我局行政执法案卷严格规范，格式文本完备，卷内目录和材料齐全，排列有序，装订整齐。事实认定基本清楚、证据合法有效，行政处罚和许可程序合法规范。

全部案卷显示，我局所处理的行政执法案件中，未出现一件行政错案，也未出现一起行政复议案件。具体表现在：执法主体合法；无超越法定权限案件；适用法律依据正确；执法程序合法；认定事实清楚；裁量适当；能充分保障相对人的参与权、陈述权、申辩权和救济权，特别是作出的具体行政行为相对人的权利、义务可能产生不利影响的，能正确告知其申请行政复议的权利、行政复议机关和申请期限；无超过法定期限案件；行政执法案卷制作规范。

一直以来，我局按照一案一卷要求，对所有行政处罚案卷进行了整理完善，特别是行政征收排污费、行政许可、进入到行政强制执行、行政复议等案卷，我局高度关注，明确专人，按照行政处罚、征收的相关法定程序，确保所有案卷档案规范归档，也为下一年度严格执法提供了有力依据。

虽然我局在上一年度的行政处罚案卷工作中取得了明显成效，但与上级要求和兄弟先进单位相比，仍存在许多不足和问题。

比如：个别执法人员办案时记录潦草，用语不规范；只重视办案实务轻视理论学习和经验总结，以致于案子办得出，经验拿不出；有极个别案卷整理不够到位。针对这些不足和问题，我局将在下半年重点从以下方面予以解决。

一是加大业务培训力度，重点对制作文书进行培训，提高执法人员制作法律文书、调查取证的能力和水平，增强执法人员的行政执法水平和能力，提高行政执法办案效率，确保行政执法行为的合法性和规范化。

二是定期和不定期举行经验总结交流会，让全体干职工结合自己的办案过程，总结各自的经验做法，做到取长补短。

三是进一步提高案卷管理水平，严格案卷归档制度，案卷装订符合标准，统一规范。

四是加大行政执法监督力度，落实行政执法过错责任追究制度，使行政执法依法、公平、公正和透明。

行政案卷执法工作报告 行政执法工作报告篇三

20xx年6月至20xx间，我局无行政许可案卷，行政处罚案卷22宗，其中：土地类案卷15宗，矿产类案卷7宗。土地类案卷分别为：1、景泰县锐锋工贸有限责任公司非法占地案；2、古浪县宏余商砼有限公司非法占地案；3、孙玉非法占地案；4、景泰县康顺养殖专业合作社超占土地案；5、景泰县诺克保温建材有限公司非法占地案；6、周邦武非法占地案；7、白银丝绸之路黄河文化遗产博览城有限公司非法占地案；8、景泰县水务局非法占地案；9、甘肃路桥公路投资有限公司非法占地案；10、甘肃银泰公路工程建设管理有限公司非法占地案；11、甘肃长瑞文冠果产业发展有限公司非法占地案；12、甘肃禾丰源种业有限责任公司非法占地案；13、景泰县华峰石膏有限公司超占土地案；14、景泰县恒丰房地产开发有限责任公司非法占地案；15、景泰钰源砂石料有限公司非法占地案。矿产类案

卷分别为：1、景泰县正路顺祥石料场越界开采案；2、周福友无证开采案；3、田富无证开采案；4、许国和无证开采案；5、朱生波无证开采案；6、汪得宏无证开采案；7、武成安无证开采案。

以上案卷当事人均没有提出听证、行政复议和行政诉讼。依照《国土资源违法行为查处工作规程》和《甘肃省国土资源厅关于执行行政处罚自由裁量权实施标准的通知》（甘国土资发〔20xx〕274号）的规定，我们做到了事实清楚、证据确凿、定性准确、依据正确、程序合法、处罚适当。

（一）加强领导，严密组织。为了将行政执法案卷自查自评活动扎实有效地开展并形成长效机制，我局成立了行政处罚案卷自查自评工作领导小组。各业务股室为行政处罚案卷自查自评工作组，认真组织开展案卷评查工作。

（二）措施得力，狠抓落实。一是组织学习行政处罚案卷评查工作标准，理解并掌握评查工作的目的与意义、基本原则、范围和内容、评查办法等方面的要求；二是对照标准，认真翻阅行政处罚卷宗资料，一件不漏，逐一进行评审，查找问题。

（三）总结提高，推广经验。在这次行政处罚案卷评查中，我们严格按照《国土资源违法行为查处工作规程》，查找出了在行政处罚中存在的一些不足，同时，也发现一些行政处罚案卷管理中做得好的经验。我们将存在的问题和总结的经验在各股室之间进行交流学习，要求他们迅速对照问题抓整改，对照经验抓质量。

虽然我们在行政处罚案卷管理上做了一些工作，取得了一定的效果，但也存在一些不足，例如办案人员新旧交替，案件查处过程复杂，个别办案人员经验不足等。针对存在的问题，我们将进一步完善学习制度，加强对执法监察工作人员的业务培训力度。要采取以案说法、模拟办案等生动有效的方式，

将学习法律法规知识与提高办案水平紧密结合起来，切实提高行政执法工作水平和行政处罚案卷质量。

行政案卷执法工作报告 行政执法工作报告篇四

20xx年7月1日至xxx日，我局共办理一般行政处罚案卷6起，其中，随意倾倒建筑垃圾类1起，乱张贴悬挂宣传品类1起，运输散装货物未覆盖造成泄漏类1起，在城市公共场地摆摊设点类3起。警告并处罚6人次，责令整改违法行为6起，处罚金额总计人民币1600元。

20xx年7月1日至xxx日，我局共办理一般行政许可案卷4起，其中变更门招广告许可类4起。即办件733起，其中促销471起，门招242起；大型广告牌更换画面20起。

20xx年7月1日至xxx日，我局办理行政强制案件0起。

我局严格按照区政府批复的32项“权力清单”执法，严格对照“责任清单”追责，严格按照“流程图”程序办理，严格执行按清单办事，清单外无权力，有权必有责。做到了服务便民利民，执法严格公正。所有案卷均做到主体合法、事实清楚、证据确凿、程序合法、定性准确、处罚适当、手续完备。无陈述、无申辩，无行政复议被驳回、无行政诉讼败诉案。

(一) 行政处罚

总体认为，我局查办的行政处罚案件，案卷处罚主体正确，行政处罚依据正确，程序规范，处罚种类和适用法律依据准确，处罚幅度适当，案卷制作归档比较规范。行政处罚的数额与实际上缴财政数额一致，没有出现截留、私分或变相私分罚没款的现象。所有办案的执法人员均做到持证上岗，亮证执法。

(二) 行政许可

从案卷自查情况看，严格按照受理、告知、调查、决定和送达等法定程序办理。我局执法人员的服务意识和一次性告知程序明显增强，依法许可的工作水平也有了较大的提高，行政许可的主体合法，适用法律法规依据准确，程序正当，行政服务高效、及时、周到，做到全方位服务。

今年以来，我局以“创城”和“全域环境整治”为契机，充分利用“721”工作法，持续开展专项整治行动，每周二全局干部上阵，以上级部门督查反馈问题为基础，以立行立改为抓手，整改督办单问题500余个，日常整改问题8000余处，举一反三，攻坚克难。

(一)加强宣传，畅通群众参与机制

高度重视意识形态的引导和培养，多形式、宽角度宣传各类法律、法规、条例，努力提升全体市民参与城市管理意识。共印制发放《致市民朋友的一封信》、《关于规范店面门前非机动车有序停放的倡议书》3000余份，出动宣传车50余次，张贴《非机动车温馨提示单》400余份，制作公益广告500余平方米，有效提高了市民支持参与城市管理的自觉意识。

(二)完善措施，不断提升市容环境质量

针对当前城市管理工作中的薄弱环节，制定《徽州区市容环境整治四个专项行动工作方案》，大力开展以店外经营和流动摊点整治专项行动、非机动车规范停放整治专项行动、车辆运输过程中抛洒、滴漏、车轮带土整治专项行动和建筑垃圾规范处置整治四个专项行动内容的专项整治行动，促进中心城区市容环境大提升。

1、店外经营和流动摊点整治专项整治。按照主干道严禁、次干道严控、背街小巷严管的要求，着力规范户外经营行为。今年以来，针对黄山路、永佳大道、迎宾大道等12条主次干道，我局相继开展了30余次专项整治行动，出动执法人员600

余人次，查处、劝导占道经营、流动摊点20xx余起，市容市貌等到了较大的改观。在加大整治的同时，我局还本着疏堵并举、标本兼治的原则，在城区适当区域划定3个临时瓜果销售点，以缓解季节性水果流动销售给我区带来的各种市容管理问题。

2、非机动车规范停放整治。为打造整洁、有序、便民的市容交通环境，及时宣传引导，向广大市民共《关于规范店面门前非机动车有序停放的倡议书》3000余份，新划和出新人行道非机动车停车线40余处，引导市民非机动车在线内有序停放，有效的规范了城区的非机动车辆停放秩序，进一步提升了广大市民规范停车的意识。

3、车辆运输过程中抛洒、滴漏、车轮带土整治专项行动。一是严把审批关。把工地是否落实出入口硬化规定，是否设有专门保洁人员，是否设置工地围挡，是否配备降尘、车辆清洗设备，作为核发许可证件的必备条件；二是加强巡查。把工地车辆不带泥出入，运输车辆覆盖装运，不撒落、不乱倒作为硬件要求，如有违反一经发现，立即现场查处，并上报；三是重点查处。重点查处渣土公司“未经审批擅自设置、运输渣土，未净车出场，不按时间和线路运输”等违规行为。同时会同区交通局、区交警大队等有关职能部门采取定期或者不定期集中整治的方式，重点打击超高超载抛洒泄漏等行为，全面提升工作效率。截止目前，共查处违规车辆8辆。

4、建筑垃圾规范处置。一是通过微信、微博等多媒体方式进行宣传；二是积极动员相关部门及属地乡镇及时摸排，对存量建筑垃圾进行清理；三是开展夜间执法巡查活动，对电瓶三轮车乱倒建筑垃圾、装潢垃圾等不规范等问题加强教育纠正，查处违规行为10余起；四是设立举报电话和警示牌，接受监督和举报，杜绝建筑垃圾乱倒乱堆乱放现象。

(三)强化“门前三包”工作，助力城市管理水平提升

今年以来，我局共签订《门前三包责任书》1700余份。根据店铺经营的实际情况，不断完善《门前三包责任制单位基础台账》，每月由专人负责进行核对、检查和动态调整并及时进行评比。对达到优秀分值以上的，按分数排名，从高分到低分，按店铺总数的10%进行通报表扬，并授予“门前三包月优秀单位”流动红旗，并奖励人民币50元。截止目前，共发放奖励人民币21350元。对有违法违规行为的店铺，第一次予以告诫约谈，第二次发放限期改正通知书，第三次依法予以处罚。

(四) “数字城管信息系统” 成绩显著

今年4月，我区数字城管指挥中心作为二级指挥单位纳入“黄山市数字城管信息系统”。自试运行至8月底，已经接收各类市容市貌、环境卫生问题1678件。其中城管部门解决了1425件，占85%，其它部门问题198件，占15%。全面提升我区城市管理的科技化和智能化水平，实现监督有力、指挥顺畅、管理到位、执行快捷的目标。

(一) 行政处罚案卷

部分案卷的现场勘验笔录、询问笔录，当事人签字时未署名日期，降低了证据的有效性。

(二) 行政许可案卷

执法人员在调查取证时，要求当事人提供的复印件，未盖章或签字确认，降低了证据证明能力。

(三) 行政执法人员整体水平不高，法律知识学习和业务能力有待加强

在编在岗执法人员严重不足，目前临时工人数是在编人员数的2倍。同时招到的人员普遍学历不高，对城管工作往往一知

半解，法律专业人才匮乏。虽然局里对加强队员的素质教育和政策学习十分重视，但很多队员都认为自己在“打工”，对城管工作没有认同感，对单位没有归属感。

针对我局自查发现的不足之处，将从以下几个方面进行着力整改。

(一)加强培训，提高执法人员办案能力

加大对行政执法人员的业务培训力度，提高执法人员对法律、法规和规章条文的理解和运用能力、对行政违法行为的调查取证和分析判断能力、对行政执法文书的制作运用能力等技能。

(二)开展“以案释法”，加强示范指导

对执法实践中疑难问题和重大复杂案件以及已办结的案件编制成典型案例，在执法培训中进行宣传引导，特别是对执法人员易忽略的事项，要经常提示，经常提醒执法人员要注重把握细节，规范执法。

近日，我区《关于深入推进城市执法体制改革改进城市管理工作的实施方案》已出台，区住建、规划、房管、环保、公安、水利六部门共91项(含子项)行政权力事项将移交我局。

一是推行权责清单。及时对权力清单和责任清单进行动态调整并对外公布。二是规范执法行为。完善执法程序，规范执法流程，健全行政处罚适用规则和裁量基准制度、执法全过程记录制度，实行执法办案评议考核制度和执法公示制度，严格执行重大执法决定法制审核制度，形成完备的执法标准体系。三是加大执法监督。建立健全明确清晰的监管责任体系，全面落实行政执法责任制，主动接受法律监督、行政监督、社会监督。加强城市管理执法舆情监测、研判、预警和应急处置，提高舆情应对能力。

我局将以此次评查为契机，认真总结评查工作经验，将行政执法案卷评查工作制度化、常态化，强化对行政执法案卷的管理和监督，努力提高行政执法工作人员执法能力，促进我局依法行政水平再上新台阶。

行政案卷执法工作报告 行政执法工作报告篇五

主要工作：

一、优化民营经济发展环境

为了贯彻落实省、市民营工作会议精神和决定，进一步优化政府的服务环境，为民营经济发展提供优质高效的服务，县委、县府要求，任何单位和个人不得干预民营经济单位的合法生产经营活动，不得违反有关规定随意进入企业检查，严禁乱收费、乱摊派、乱罚款。各种例行检查尽量联合进行，临时性检查须经县政府批准。严禁强制征订各类报刊杂志，严禁强行要求参加评比、竞赛、研讨等活动。县政府召集15户民营企业代表召开了民营企业座谈会，听取民营企业对政府及职能部门的建议和意见。县纪委、监察局牵头，经贸委、招商局等部门参加组成联合调查组，对全县20余户民营企业和个体工商户经营软环境作了调查，找出了存在的问题，提出了对策措施。对民营企业反映的问题，县委、县府高度重视，提出了“不换思想就换人，办不成事情就走人，破坏环境追究人”的处理原则。为加大监督检查力度，在县监察局建立了经济环境监督举报投诉中心，负责民营企业投诉的登记、协调、处理和回复。同时，逗硬执行“五个工作日办结制”、“安静生产日制”（每月1至20日除违法违纪及涉及有关重大安全事务外，任何单位和个人不得到企业检查收费），企业登记注册互联审批制度和市委、市府制定的“十条禁令”，在全县引起了积极的反响，民营经济软环境出现了新的气象。县行政服务中心积极开展窗口优质服务竞赛活动，工商局窗口要求登记人员必须“一口清”、“一次准”，尽量为民营企业和个体户提供方便，得到外来投资企业科光建

材化工有限公司等的好评；县建设局将11项行政审批项目全部纳入县行政服务中心统一运作，实行特事特办；县卫生局窗口工作人员亲自将办好的证照送到个体户手里。

为认真贯彻落实xxx《关于行政审批制度改革实施意见》和省、市清理行政审批事项的要求，县政府责成县行政审批制度改革办公室、纪监xxx编办等对行政审批事项逐一进行清理，凡已经取消的项目必须立即停止执行，并采取切实有效的措施做好后续监管和衔接工作。消除制约我县经济发展的体制性障碍，为我县民营经济大发展创造良好的政策、法制环境。1—6月分批清理了14个具有行政审批职能单位的行政审批事项。一是对纳入行政服务中心管理的10个县直单位的行政审批事项进行了全面清理，各单位申报累计89项，经核实审查，合并取消20项，减少，保留的69项经县府公告后，纳入行政服务中心窗口公开受理；二是取消国土资源等4个部门部分行政审批事项15项，减少。清理后，全县现有行政审批事项363大项，其中纳入中心窗口面向社会集中受理的共280项，同时，按照省、市要求，对防“非典”期间部分行业减免行政事业性收费工作进行了卓有成效的清理，规范了行政行为，简化了审批程序，有效地推进了政务公开。10月下旬，县政府决定全面清理县政府部门行政审批项目，从制度上建立起服务配套、廉洁高效的行政服务体系，促进全县经济社会快速发展。目前，此项工作正在全面进行。

三、规范行政执法人员法律知识培训考试工作

年初，县依法治县领导小组规定设立学法用法依法治理专门工作组，共7组。对公务员，特别是行政执法人员培训，明确了县府主要领导亲自抓，县人事、法制部门具体办理的领导、办事机构，要求加强对执法人员的培训工作，每次培训后，要逗硬考试，考试不合格者不得上岗执法。将培训工作纳入进一步完善执法责任制，全面推进依法行政，公正司法的重要议事日程，作为本年度工作实施目标管理的内容，年终将对县府部门落实执行情况逗硬考核奖惩。9月，结合省政府

《关于加强行政执法队伍教育管理工作的通知》精神，我县将加强行政执法队伍教育与开展干部作风整顿工作及开展发展民营经济、解放思想大讨论并举。要求各乡镇政府、县直各部门根据自身工作实际，认真组织，抓好落实，务必抓出成效。通过此项工作的开展，县交通、农业、工商、水利等部门狠抓队伍“三个观念”教育，建立健全“五项制度”，严格执行行政执法“十不准”等规定，行政执法人员素质得到进一步提高，树立了良好的行政执法形象。在上级部门的指导下，一年来，我县对安全生产监督、劳动、建设、交通、烟草专卖、农业、旅游、药监、卫生、畜牧、经贸等部门执法人员进行了培训、考试，达600余人次，切实做到了行政执法人员培训、考试合格，方可持证上岗执法。同时，结合部门领导换届等工作，组织各部门党政领导参加了依法行政法制讲座，民营经济大讨论考试，全县副科级领导法制培训考试。

四、加强规范性文件审查，认真执行规范性文件备案制度

县政府xxx在规范性文件及政策性文件审核中，以xxx理论和三个代表重要思想为指导，坚持了“政令统一，法制统一”的原则，严把法律、政策关，与相关部门协商处理有关事宜，做到了规范性文件出台必须先审核，再签发，后公布。如[公务员之家]县劳动力市场管理规定、[公务员之家]县救助特殊低保对象工作实施细则、油菜籽收购秩序通告、县城烟花爆竹燃放管理规定、县乡镇船舶安全管理职责规定，县聚集人才激励人才暂行办法、人才开发基金管理暂行办法、加强沱牌饮用水源保护管理的通告等。其中对县规划管理办法、县殡葬管理实施办法中涉及的部分条款与现行法律、法规的规定相抵触，县xxx及时提出处理意见应不予签发，得到了县府领导的认可。通过法律审查，对[公务员之家]县劳动力市场管理规定提出了暂不制定发布的建议，对其他规范性文件之制发也作出了审核意见并进行了备案登记，为县府领导决策及时、准确提供了法律意见。同时，县xxx对省、市发送的规

范性文件征求意见稿，也认真组织相关部门调研，提出修改意见，并及时上报。一年来，共审核政策性文件、规范性文件等共20余件。

五、认真开展行政复议和行政应诉活动，保护当事人的合法权益不受侵害

随着行政复议法的贯彻实施，行政复议案件数量、难度、复杂程度都越来越大，其涉及社会成员面也越来越宽。对此，在开展好行政复议活动本身的同时，还投入大量精力做好申请人的解释、说服工作，使其充分理解到国家法律、政策规定之精神，将对立情绪减到最小化。县政府xxx在对郑桂容反映县文体局征收“文化市场管理费”的复议申请中，多次找当事人座谈了解情况，与县文体局、物价部门协商、研究现行政策、文件，并向县政府领导及时汇报进展情况及处理意见等。通过努力，对郑桂容做耐心细致的说服，平息了怨气；指出县文体局在此案中存在的问题和解决办法，县文体局及时予以纠正，令当事人双方都比较满意。县洪森家俱有限公司不服县国土资源局的收回国有土地使用权的处理决定，向县政府提起复议申请。县府法制部门从加快民营经济发展，为民营经济健康发展服务的高度，认真开展行政复议，查阅相关法律法规及政策规定，依法审查国土部门作出的处理决定，并向申请人做耐心细致的解释法律、政策工作，使申请人认识到违法不当之处，并自觉接受处理。仁和镇村民牛正树不服县国土部门对其邻居杨××的城乡居民建房用地批准，向县xxx申请复议。我办在收到复议申请后，并未一推了之或一转了之，而是依据《土地管理法》的规定，函告仁和镇人民政府对此争议先予协调或作出处理，以便将矛盾消费在基层。仁和镇政府处理后，牛正树对处理意见不服并已向市政府申请行政复议。目前，县政府及相关部门正在认真准备相关复议材料，提供有关法律依据，参与复议活动。一年来，县政府共受理行政复议申请7件，维持3件，作出其他处理2件，终止2件。涉及土地使用权、劳动工伤认定，文化市场管理等方面。另外，作为行政复议的被申请人，县政府按照复议法

规定，自觉参与复议活动，配合市府xxx开展复议工作，对涉县政府之行政行为的复议主动提供相关材料及法律依据。市府对受理之我县太和镇保河村一组村民李怀富、苏庭超不服县政府征地补偿，安置方案的复议申请一案依法作出了维持的决定。

同时，县政府积极参与行政应诉和其他活动，维护了政府行政行为的权威性、严肃性。共参与行政诉讼应诉7件，其中2件为四川省高级人民法院二审案，涉金华镇房屋拆迁，均维持了一审判决，判定县政府胜诉。1件为贺建齐诉县政府违法颁发房屋产权证行政诉讼案，经审理，原告当庭撤诉。明珠公司原农电工杨绍先、陈益志等不服[公务员之家]府办发〔2003〕101号文提出行政诉讼案，经审理，杨绍先之诉讼请求被驳回起诉，其他原告自动撤诉。在已审结的行政诉讼案中，1件败诉。目前，还有2件正在审理中。

六、做好行政协调和信访工作

根据县府领导安排，对县政协建言要求“加强规范性文件的制定”及时组织xxx等部门进行调研，并将县政府制定规范性文件的程序、方法等情况作出回复。参与了太乙酒业公司民营企业改制信访调查，做好信访工作，保护了企业的正常生产、经营。对金华镇、工商、国土等就金家市场土地征用遗留问题及时协调处理。组织了对大于镇、农机部门就大于农机站所属企业改制争议的解决。参与了新华河征地拆迁协调工作。对金电工程坝山条石采运工程承包人瞿家友、何国良、任兴金等合同纠纷信访进行了调查，向县府领导及时作出汇报并提出建议。其他如复兴镇村民反映广电部门拆除其安装的卫星地面接收器信访问题回复，金华镇谢必华因强制拆迁的善后协调。太和镇城北村烟草经营户张红梅，县人民市场烟草个体经营户贺礼奎等反映烟草专卖执法信访答复等。一年来，县xxx共处理行政协调及接待群众来信来访近50余件。通过及时的信访处理，化解了当事人的矛盾，维持了一方的安定、团结。