

# 2023年实物资产盘点总结 资产清理盘点 工作计划(实用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢?以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 实物资产盘点总结 资产清理盘点工作计划篇一

我校的德育工作将继续坚持“育人为本、德育为先”的工作方针,努力推进素质教育,构建特色德育、实效德育基础上,进一步加强德育制度建设,抓重点、抓实施、抓落实,有针对性地开展富有实效的德育活动,不断充实和完善未成年人思想道德建设工作新的内容。

以科学发展观为引领,以\*中央\*《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和《岚山区中小学班级管理规范》为指导,在推进素质教育中落实德育功能,以“行为习惯养成教育”为核心,以弘扬和培养民族精神为重点,加强德育队伍管理,把理想教育、民族精神教育、诚信教育、行为养成教育、文明礼仪教育、感恩教育、公民意识教育、法制教育、心理健康教育等推向新的高度,提升我校德育工作的针对性和实效性,努力探索以学生为主体,以实践为主线,以灵魂塑造为主旨的德育工作新模式,树立科学的社会主义荣辱观、价值观、世界观,努力提高我校学生的思想道德素质和水\*。

突出德育主题,抓住德育重点,我校德育工作将以“行为习惯养成教育”和“尊敬长辈、孝敬父母”为主题的实践活动,形成活动方案,积极拓展德育空间,切实达到活动的针对性和实效性。

## （一）以行为习惯养成教育为重点，为学生一生的成长奠定基础

根据学生实际，确定不同的教育方式，结合德育常规工作，着力加强中小学生学习行为习惯的养成教育，继续深化学生礼仪教育，培育良好的公民意识，深入贯彻落实《中小学生日常行为规范》，并以此为抓手，以课内外德育阵地为依托，通过抓常规管理，使学生基本道德规范得到长期有效的训练和提高，并内化为个人行为，形成良好的素质，切实增强对学生思想道德教育和日常行为规范教育的针对性和时效性。

把学生行为养成教育作为日常工作的重点，切实根据学生需求和年龄特点分阶段安排好教育的时间、内容，从小做起，从身边做起，从我做起，突出从“做”中养成好习惯的方式，使良好的行为习惯伴随学生一生成长。把每年的3月份定为“行为习惯养成月”，在扎实开展“一日常规”、“日常行为规范”检查评比的基础上，开展“规范”、“守则”强化学习教育月活动，全面挖掘内涵与要求，提高学生行为规范的意识与自觉性。小学抓培养，重点抓学生文明行为、卫生习惯养成教育及组织纪律观念教育，养成良好的行为习惯。

## （二）开展以“尊敬长辈、孝敬父母”为主题的实践活动

尊敬长辈、孝敬父母是中华民族的传统美德，是\*传统文化最基本的价值观，它的基本内涵是孝敬父母，尊敬师长；核心理念是通过孝敬父母、尊敬师长，培养爱心，培养感恩之心。对学生进行感恩教育，让学生在活动中学会感恩，提倡从小事做起，懂得如何尊敬长辈、体谅父母、关心他人，培养健康高尚的情感。以提高学生思想道德素养，在人格上获得健全发展为目标。

运用丰富多彩的形式，形成浓厚的“尊敬长辈、孝敬父母”教育氛围，使学生在潜移默化中受到教育，从而达到人人孝

敬父母、尊敬师长、关爱社会、感恩生活，营造出以德立身、以孝兴家、祥和共融的社会风尚。

### （一）以提高育德能力为核心，加强德育队伍建设

加强德育队伍建设始终是加强未成年思想道德建设工作的重要任务之一，以提高学校全员育德能力为核心，以班主任队伍建设为重点，充分发挥少先队的的作用，建立和完善学校班主任工作岗位责任制和激励机制，总结、交流和宣传班主任工作经验，切实提高德育队伍理论素养和专业水\*，加强我校德育队伍建设。

一是抓好班主任队伍建设。完善对班主任的聘任、考核、评估、培训等机制，优化班主任队伍。认真抓好班主任全员培训，定期召开班主任例会和经验交流会，以促进班主任向专业化水\*发展，鼓励优秀班主任终身从事班主任工作，努力提高班主任队伍整体素质。

## 实物资产盘点总结 资产清理盘点工作计划篇二

（一）资产清查工作基准日□20xx年12月31日；

（四）资产清查工作取得的成效。

2、建筑物基本情况：清查前、后金额、数量，产权证办理情况等；

3、其他重要固定资产情况。

2、固定资产折价：固定资产折价后，原账面值、折价后金额(报表账面值)、减值额情况。

3、损益和折价减值处理意见：根据损益原因及行政事业财务制度，单位对盘盈资产、损失资产和资产折价减值额提出处

理和账务调整意见。

(三)单位非转经资产状况：出租、出借等资产数额、年收益及收缴情况，对外投资金额、股比、年收益及收缴情况等。

(四)产权异议资产情况：数额、形成原因、现使用状况、单位处置意见。

(五)已使用未转固定资产房屋建筑物清查结果、工程完成时间、结(决)算情况、未转原因等。

单位分别就资产清查暴露出来的资产和财务管理中存在的问题、原因进行分析，并提出改进措施。

主要负责人签字： 主要负责人签字：（经审核，同意转报）  
(清查结果属实，同意报送)

×年×月×日 ×年×月×日

(一)土地、房屋及构筑物类资产总建筑面积\*方米，价款总额元。

(二)通用设备类资产总额元，其中：台式计算机74台，金额363560元；便携式计算机26台，金额182542元；汽车类8辆，金额1254411元；打印机56台，金额213076元；空调设备41台，金额为220656元；扫描仪38部(包括手持扫描枪)，金额104044元；摩托车34辆，金额20xx20元；电动自行车1辆，金额4550元。

(三)专用设备类资产总额元，其中：体育设备 6台，金额元；其他专用设备1台，金额6360元。

(四)办公家具、用具类资产总额元，其中：文件柜3组，金额2150元；保险柜2个，金额11600元；厨房用具5套，金额7520

元;沙发31套, 金额69503元;台、桌类98张, 金额205160元;椅凳类56张, 金额31230元;其他固定资产3件, 金额元。

(一)成立清理工作领导小组。为扎实开展此次固定资产清理检查工作, 我局迅速成立了以局长为组长、分管财务的局领导为副组长, 办公室、信息中心、监察室等部门有关人员为成员的资产清理检查工作领导小组, 并确定联合清理工作方案, 确保清理工作有组织、有计划的开展。

(二)仔细核对相关账证。清理过程中, 工作小组成员认真检查各类固定资产登记卡、登记台账等账证资料, 核对资产管理卡片与会计账簿, 收集与资产清理有关的数据, 按卡片、会计凭证、原始凭证有序规整, 核实账、卡是否一致。

(三)扎实开展实地核查。为重点做好实物清点工作, 我局工作组的成员深入各部门, 逐一对照固定资产台账进行实物清点, 并根据实际情况对台账、卡片登记有出入的地方进行修改, 对未做登记的固定资产进行补登记, 确保帐实相符。

(四)核查资产管理制度落实情况。在清理过程中, 我局重点对固定资产的采购、领用、移交和报废等工作进行自查, 检查固定资产卡片是否及时制作, 各部门、人员领用固定资产的手续是否完备, 报废是否按照规定手续进行处理。

(一)管理信息更新不及时。主要是人员岗位变动时, 有的部门未能履行移交手续或及时告知资产管理部门, 导致资产卡片信息更新不及时。

(二)资产调拨手续不完备。主要为省局与我局之间调拨资产的口子多, 调拨手续不完备, 导致部分资产部无法登记入账, 容易造成资产管理上的漏洞。

(三)资产报废处置不及时。由于固定资产管理员更换较频, 前后工作脱节, 导致许多达到报废年限标准或严重损害且无

修复价值的固定资产，没有及时处置，致使我局资产账面价值大，但资产实际使用率不高。

(一)进一步建立和完善固定资产管理制度。针对目前固定资产管理中存在的问题，制定、完善相应的管理制度，建立使用台账，进一步明确相关部门和人员的管理职责；加大对闲置房产的管理力度，定期开展巡查与清扫工作，谨防出现安全隐患。

(二)加强固定资产的跟踪管理。及时掌握固定资产的存量、增量以及入账情况，认真做好资产登记管理工作，定期对资产进行盘点，核对账、卡、物，确保账账、账卡、账物相符。

(三)及时处置报废资产。根据清理检查结果，对达到使用年限标准且损毁无用的资产，严格履行资产报废审批手续，依法依规进行处置，进一步提高资产使用效率。

## 实物资产盘点总结 资产清理盘点工作计划篇三

1、全面掌握公司航空安保工作状况；

3、督促并指导被审计方按照公司航空安保管理体系的要求开展工作；

4、发现公司航空安保管理体系中的薄弱环节，完善公司各项规章制度，提高公司航空安保管理水\*。

\*东方航空股份有限公司航空安保审计是公司根据国际民航组织、民航局、民航地区管理局的规章、标准和规范性文件，依据ccar-121-r4《大型飞机公共航空运输承运人运行合格审定规则》、公司《航空保安手册》和《航空安保管理体系手册》的要求，对公司各单位进行的符合性检查。

(一) 公司安全总监职责：

- 1、审批公司航空安保审计年度计划。
- 2、监督公司航空安保审计年度计划的落实。
- 3、根据公司航空安保工作的要求，提出补充审计要求。
- 4、对公司航空安保审计检查员聘任、解聘的批准。

## （二）公司保卫部职责：

- 1、负责公司航空安保审计人员的管理和培训，确保航空安保审计按计划实施。
- 2、制定公司航空安保审计年度计划，报公司安全总监批准，并按经批准的计划实施航空安保审计。
- 3、根据公司组织机构调整、航线运行、内外部安全环境的变化情况，对航空安保审计的标准、范围、频次、时间及方法进行调整。
- 4、对审计组成员授权。
- 5、向公司各相关部门通报航空安保审计情况。
- 6、对航空安保审计的结果进行数据分析，通过统计分析、趋势分析、标准化比较、专家小组等工具和方法进行分析评估，并将分析情况报航空安保管理体系相关部门。
- 7、对责任部门航空安保审计中发现的问题所采取纠正预防措施的有效性实施评估，并对其落实情况进行监督。
- 8、编制、修订及更新公司航空安保审计程序及检查单等。
- 9、管理公司航空安保管理中各项措施的落实监督工作。

### （三）航空安保审计员职责：

- 1、参加审计准备，了解被审计方的航空安保管理状况和航空安保工作情况。
  - 2、根据航空安保审计检查单开展航空安保审计工作。
  - 3、填写航空安保审计检查单和航空安保审计问题记录单。
  - 4、提出整改意见。
  - 5、起草审计报告和整改通知单。
- 1、严格审计标准，维护审计工作的严肃性。
  - 2、实事求是，尽可能地消除审计员主管因素或外部因素对审计工作的影响。
  - 3、向被审计方全面公开实施航空安保审计的各项要求、采取的审计标准等资料。
  - 4、认真遵守廉洁自律的各项规定。
  - 5、对被审计方所有不宜公开的信息保密。
- 1、组织管理。
  - 2、规章制度。
  - 3、航空安保运行。
  - 4、资源配置。
  - 5、信息管理。



6、应急管理。

7、人员培训。

1、各分、子公司。

2、上海地区各大单位。

3、国内、外各营业部、办事处。

1、听取汇报。

2、组织座谈。

3、查阅台账。（确保规章、制度、记录与公司手册文文相符）

4、现场检查。（确保实际操作与公司手册文实相符）

## **实物资产盘点总结 资产清理盘点工作计划篇四**

为进一步规范市场秩序改善人民群众的生产、生活环境，打造清洁、生态品牌，经镇\*研究决定在镇区范围内集中开展一次市场环境综合专项整治行动，制定本实施方案。

按照市委、市\*“三城同创”战略部署，结合镇农贸市场环境现状，集中开展一次专项整治行动，重点整治占道经营、店外店、摊外摊、机动车占道揽客、乱涂、乱画现象。按照行商归市、坐商归店的要求把经营农贸、农副产品的（杀猪、牛、羊，零卖蔬菜、水果等）行商，限期进入辉鸿大市场，其它分别进入各专业市场，形成无摊外摊的市场经营格局，提高城镇管理水\*，为人民群众提供良好的居住环境。

城管中队主要职责：负责对占道摆摊和流动摊贩进行清理、规范，对城区内自发形成的小市场及沿街叫卖的商贩，一律

规劝其进入辉鸿大市场。对违规经营者，没收经营工具，坚决予以取缔。

工商分局主要职责：协助\*对全镇各类市场的环境卫生、经营秩序进行综合整治。对无照经营、占道摆摊设点的经营行为，按照“退路进市”的原则进行规范。对流通领域市场准入进行监管，对不符合相关规定的产品和经营行为，依法进行查处。对商家店铺牌匾，进行规范化管理，做到一店一招牌，统一高度和长度，整洁美观。凡未经审批，设立的. 各类广告牌匾，依法予以拆除。

畜牧站主要职责：负责家禽疫病的防治工作，制定家禽疫病防控预案，督促市场主办者，设立活禽宰杀交易区，悬挂醒目目标牌，摊点摆放一致，无污血、禽毛等垃圾、废弃物容器设置规范，无溢出垃圾。

食药监部门主要职责：负责经营户摊贩的卫生许可证检查和卫生监管工作。对无许可证经营和违反卫生有关规定的经营行为进行取缔。

派出所主要职责：协助工商分局打击欺行霸市、强买强卖、制假售假等扰乱市场秩序行为；协助相关单位开展日常整治工作，维护环境综合整治期间正常社会秩序，对干扰正常执法的坚决予以打击。

20xx年6月1日——20xx年8月30日，为期3个月。

整治步骤，采取集中与分散检查相结合方法进行。

1、加强组织领导。镇\*负责组织，各部门按照职能实施整治工作监管。

2、提高思想认识。广泛开展宣传活动，做到人人皆知、形成良好的氛围。

3、注重协调配合。细化工作分解，做到分工明确、责任清楚、齐抓共管。

4、加强检查监督。镇里定期组织检查验收，确保活动的长期性和实效性。

领导小组办公室,设在城管中队，负责整治协调工作。

## 实物资产盘点总结 资产清理盘点工作计划篇五

为贯彻落实《宝安区“迎大运，创全国文明城市标兵”200天行动纲要》，根据教育局印发的《宝安区“万名教师访万家”活动实施方案》的通知及沙井街道“万名教师访万家”活动实施方案的要求，结合我校工作的实际情况，制订本活动方案。

通过开展“学生进社区，教师进家庭”、“万名教师访万家”活动，发动教师走出校园、走进学生家庭，开展大运宣传活动，为学生家长和广大市民宣讲大运文化和文明理念，倡导文明礼仪行为，营造良好精神文明氛围；家访外来务工人员子女家庭，了解学生家庭情况，帮助解决学生生活上的困难；问计学生家长，为实现我区教育十二五规划目标献言献策。

组 长□xx

副组长□xx

组 员□xxx

（一）宣传大运理念和文化。通过发放宣传资料等形式，向广大家长宣传大运会知识，倡导文明礼仪行为，争做文明城市人。

（二）家访。向家长反馈学生在校表现情况，了解学生家庭背景情况、亲子关系状况、学生在家成长、行为表现，建立家访档案，发现并解决学生在生活、学习、交友等方面的问题，开展结对帮扶；发掘成功开展家庭教育的典型案例，及时在班级、校园进行宣传。

（三）宣传家教新知识，传播和谐家庭理念。将我区家庭教育科研课题成果（见附件3、4）印发给家长，使科研成果惠及各个家庭；推荐优秀家庭教育书目，赠送家庭教育指导类书籍，使家长更新家庭教育观念，掌握科学教子的方式方法，形成良好的家教氛围。

（四）问计学生家长，为教育献言献策。为实现我区教育十二五规划目标，就学校教育发展、家校合作等方面征求家长意见和建议。

#### （一）宣传发动阶段（2月13日—2月25日）

各中小学、职校、幼儿园根据方案要求，做好宣传发动，制订详细的工作方案，落实责任分工。

#### （二）组织实施阶段（2月25日—6月上旬）

1、各班主任组织本小组教师利用傍晚、周末、节假日等时间进入学生家庭，开展“万名教师访万家”活动。

2、家访学生，由各班主任、科任教师自行协商好。

3、小组内要做好拍照及记录等分工。

#### （三）经验总结阶段（每月小结,6月中旬总结）