

2023年技工学校教务处工作总结(模板8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

技工学校教务处工作总结篇一

为进一步加深对中学校教学常规管理情况的了解，更为学校间发现、学习、总结其他学校好的教学管理经验，进而沉淀、反思，在以后工作中合理借鉴，有效推动全县中学教育教學管理和质量再上新的台阶，唵玛县教育局教育股成员在李凤梅局长的带领下深入唵玛一中、一、二、三进行了为期四天的检查工作。主要采取听课，与教学副校长座谈教研情况以及查看教师教案、作业批改、备课情况等形式。现将检查情况汇总如下：

一、加强师资建设，充分发挥名师、骨干教师的引领作用

各学校积极采取“走出去，请进来”的互动培训方式，组织教师参加省、市、县各级培训，支持骨干教师走出去，参加各级各类教科研活动，做到外出学习有收获，回来有汇报有交流。此外，各学校都积极开展新老教师结对帮教活动，引领新教师迅速成长。如唵玛一中举办的高教引领示范课、高教讲座；唵玛一的“培养学科骨干，带动学科发展”；唵玛二的“名师模仿”课；唵玛三的名师指导课。

二、抓课题研究，促课堂教学水平的提高

各学校把课题研究作为提高教育教學质量的重要手段，把教研活动与提高教育教學质量紧密联系起来，以教研推动教学。

同时进一步注重了课题研究的实效性，把课堂教学中的实际问题、教育管理中的棘手问题作为课题研究的重点和难点，力避教学、科研两张皮的现象。如唵玛三采取问题研究策略，实行课题研究，并在全体教师中开展“六个一”活动，即：学期读一本教育专著，写一篇教学案例，参与一个课题研究，学期一篇教学感悟与反思，一堂精品课展示，学期一份质量检测试卷。

此外，在“同课异构”方面，尤其是学作文教学，三所学校各具特色：唵玛一采取“一课三上”的形式；唵玛二采用“名师模仿”的形式；唵玛三则采取“集体研究课，研究同一课”的形式。为了提高教师教学积极性，各校要求每位教师把每一节常规课自觉地当作优质课来对待，积极组织教师集体备课，互相交流，优势互补，不断完善课堂教学。唵玛一中、一设置了教学开放周，允许家长随机听课；而二、三则设立了“推门听课”；尤其要指出的是唵玛二作为县班化教学试点，本学期分两批次全体教师到黑河学学习，取得了丰硕的成果，提高了课堂教学质量和效益。

三、因地制宜，校本课程开发有特色

各学校重视校本课程的开发和运用，因地制宜，联系学校实际开发运用校本课程，为提高教学质量，培养学生能力发挥了作用，涌现了一批具有自身特色的校本课程。如各校坚持学生的读书习惯养成教育，设置早读、午读时间，在假期发放“读书记录卡”等，并引导学生积累好词名句，提高自身文学素养。此外，唵玛一的写字、剪纸和《弟子规》教学独具特色，同时学校计划开设不同年段的“奥赛班”，促进学科特色；二的版画、轮滑、舞蹈等“特长”教学也是颇具魅力，今年还将增设文学、棋牌、京戏、综合实践生活等“兴趣组”教学；三的手指画和写字教学更是独出心裁。种种校本课程的设置丰富了学生的兴趣爱好，更有效提高了学生自身的综合素质，同时校本课程和综合实践活动也取得了长足发展。

四、加强实验教学，提高教学效率

理化生是通过实验来验证科学的科目，唵玛一中注重实验教学，认真分析学生实验报告，及时解决发现的问题，不仅提高了学生对学科学习的积极性，而且有效地提高了课堂教学效率。

技工学校教务处工作总结篇二

本学期期中教学检查，我系按照学院的要求主要进行如下工作：

3、分学科进行学科活动；4、以老带新，对新青年教师进行教学上指导；5、教师之间跨学科进行听课，相互学习，取长补短；6、09年数控技术专业和机电一体化专业教学计划制定完成；7、完成07电气专业176名学生的维修电工(中级)考证培训工作。完成07汽车、07整形专业109名学生在我校鉴定汽车维修高级工的工作。8、电气自动化技术特色专业建设中中期检查报告基本完成。9、布置了07电气、电子，07汽车毕业生的毕业实习、毕业论文的工作。检查的总体情况如下：

一、教案(讲稿)、教学进度、教学考勤、作业批阅、实验报告、听课记录等情况。

我系共14名任课教师(包括王超)，任23门课。教学进度按照授课计划全部正常进行。23门课教案检查中，情况良好。作业情况正常，最多的批阅了7次，最少的也3次。实验按照授课计划正常进行。全系听课次数平均4次。每位教师都能认真备课，教案比较详细，其中陈伟老师有详细的上课讲稿。在教学中针对学生基础较差的特点，每位教师在授课时能从基础开始，循序渐进，耐心讲解，对同学的课外提问不厌其烦地进行解答，并按学校的规定到教室进行答疑。在作业的布置上，大部分正常进行，并及时认真的批阅。教学考勤认真进行，严格要求学生。

二、教研活动情况

每个周三下午，我系正常进行教研活动。主要内容是传达学院精神，总结本周工作；学科之间教学讨论，取长补短。经过教研活动，全系老师了解了学院的政策、发展思路和方向，也提高了自己的教学水平和实践水平。

同时教学检查中也存在一些问题，主要表现在教案首页不完整，教学方法

一栏欠缺，其次是提前备课量只提前了一、二次备课量。个别课程有作业布置偏少的问题。

三、完成的新专业的教学计划和申报

电气自动化专业今年招生时分三个方向，分别是电气自动化—机电一体化方向、电气自动哈—数控方向、电气自动化—电器控制方向。我们已经完成了机电一体化和数控专业的教学计划，同时也完成了明年机电一体化和数控技术的新专业的申报。

四、教学改革成果显著，教学质量有所提高

本系一直积极鼓励和支持青年教师开展科研与教改活动，为了改革教学内容和教学手段，广大教师努力探索新教学模式。

《电子技术课程设计》这是一门实训课，以前的教学就是按照老师提供的方案和技术指标，自己查找资料，然后完成设计。本学期对08电气1、2班教学活动中，改变这种空对空的模式，课程设计让学生制作稳压电源(模拟电子技术)和秒发生器(数字电子技术)，提高学生的动手能力，真正让学生掌握产品的设计、产品的制作、产品的调试。

《电气维修》是一门实践性很强的课程，我们要求老师重视实践操作实践，所有的课全部在实训室完成，大量的时间让

学生去操作，去排除电气控制中的故障，从而提高他们的动手能力和解决问题的能力。

五、实验室进行了规范化管理

本学期开始即制定出《实验设备、仪器维修记录单》、《实验室卫生打扫安排表》、《实验室物品损坏、赔偿清单》、《实验室工作日志(日常)》、《实验室实验课程(安排表)》等管理制度。

对开放的实验室每周全面的、彻底的清理打扫一到两次，使实验室洁净、条理、舒适，成为愿意进、乐意待的场所，并一直能够保持。

实验室同时也加强了器材、设备借还程序，对于教学中借用的器材、设备，及时做好登记，并让老师们在《实验器材、设备借用登记表》上亲笔登记，及时催还，归还时也要认真填写，使器材的借用和归还做到规范化、制度化，程序化。

实验室的门窗开关、钥匙保存，设备电源的控制由实验员专人管理，加强防盗意思的培养，有效的避免设备器材的丢失，使得实验室运行正常。

六、 电气电子专业、汽车专业考证工作正常进行

电气电子专业共175人参加了维修电工中级证的考试，汽车专业共109人参加了汽车维修高级工的考证工作。培训老师认真对待，对学生耐心指导，考试效果较好。

针对以上情况，特提出以下改进措施：(1)加强教案的规范化，尤其是要填写课后教学体会和教学方法，及时总结，不断提高教学水平；(2)针对我校生源基础差，学生学习自觉性不高等问题，建议新生一进校，强化管理，从考试制度、补考制度、重修制度改革着手，带动学风建设；(3)在教学中，反复

推敲，突出重点，加强练习，增加一些习题课，以加深学生对内容的理解。(4)加强教师的课堂管理，努力做到杜绝上课睡觉、玩手机、说话等不良现象。(5)继续做好教学改革工作，努力提高教学质量。

技工学校教务处工作总结篇三

根据怀化学院教务处关于开展20xx-2012学年第一学期期中教学检查的通知，根据本部期中教学检查计划的内规定，在教学纪律、教案教学计划、作业布置批改、作业批改、听课次数、教研活动参加情况、个人业务档案、课外辅导、教学计划与进展、教学质量自评以及教学责任感等进行了检查，现总结如下：

1、全体教师本学期没有无故迟到、旷课、停课情况，请假、调课严格按照教务处的规定办理了相关手续。

2、教案设计合理，通过集体备课，每位老师根据各自班级的实际情况都有

详尽的教案，教学计划与进度执行情况好。

3、作业批改抽查率达到50%以上，同时教师每个单元全批作业一次。作业批改及时，没有错批、漏批现象。对学生进行了一定的课外辅导，包括语音、口语、基础语法、三级和四级强化培训。

4、“每人一次公开课”活动进展良好，听课记录和听课后的评议得以有序展开，听课本上的每一栏目都如实的填写清楚了。

5、已经开展教研活动25次，开展情况好。

6、个人业务档案齐全。

技工学校教务处工作总结篇四

为了全面达到《大学英语课程教学要求》中对大学生的基本要求和较高要求的目标，我们进行了大学英语教学内容和教学课程体系的一系列改革，制定了适合我校学生实际和发展要求的教学大纲和教学计划，实行了分级教学，取得了较好的效果。主要特色如下：

一、确立新的教学大纲

根据《大学英语课程教学要求》，我们及时修订了大学英语教学大纲，对基础阶段的大学英语教学进行了新的安排。

1、基础阶段教学安排

基础阶段的教学时数为280学时，共16学分，安排在第一至第四学期。每学期70学时，每周为4学时。课内外学习时数的比例应不低于1：2。学生入学时经过分级测试，按实际水平编入相应a□ b级别教学班中学习。不同水平的学生使用不同难度的教材，教师对学生有不同的要求。基础阶段四个学期的英语课均为必修课。

2、课程教学

本课程的终结性考试占课程总成绩的70%，考试内容紧密结合所学教材，重点考核学生听、读、写、译等的英语综合运用能力。考试形式可以是学校自行命题考试、试题库测试和全国统一考试等。

二、全面进行教材改革

尝试起点相对较高的《大学英语》系列教材。这些教材都是全国统编教材，其编写原则、课文选材、内容编排等具有相当的科学性和前瞻性，丰富了大学英语的教学内容，较好地

体现了英语教学中培养学生的实际应用语言能力的教学的要求。

三、确立“整体教学”理念

在全面进行教材改革的同时，我们在教学模式上也做了重大改变。确定了整体教学法在英语教学中的主导地位，将课堂教学的重点从传统的词汇、语法转移到篇章教学中。从文章的主题思想、布局谋篇、修辞手法、写作特点等方面掌握文章所涵盖的文化知识和社会意义，体现“语言是文化的载体，文化体现在语言中”辩证关系。

引导学生将英语学习的重点从将语言和文化割裂开的简单的生词短语和语法的掌握转移到对语篇的整体理解上。通过分析文章的篇章结构和写作特点，不但有助于提高学生的阅读理解能力和语篇欣赏能力，同时也提高了学生的写作水平，进而提升了学生的后续学习能力。

四、采用多种教学模式

充分利用多媒体和网络技术，采用新的教学模式，改进传统的以教师讲授为主的单一课堂教学模式。新的教学模式以现代信息技术，特别是网络技术为支撑，依托学校的电台广播、语言实验室和多媒体教室，使英语教学时间和地点的限制减弱，朝着个性化、自主化学习方向发展。

经过以上教学内容和课程体系改革，大学英语教学水平和学生的英语综合应用能力不断提高，在全国大学英语四、六级统考、及研究生入学考试中取得了优异的成绩。

技工学校教务处工作总结篇五

根据学院统一部署和本学期教学工作安排，11月15日—11月19日，院期中教学检查专家组对各教学单位进行了检查。

本次检查分文理两组进行，并就各个检查项目进行了量化评估。现将检查情况总结如下：

一、基本情况

检查内容：本次检查以《普通高等学校本科教学工作合格评估方案》(内部交流稿)为指南，积极迎合未来高等学校本科教学合格评估的主流方向，结合我院教学工作实际设计和确定检查方案，以教学常规内容为基础，将教学准备、教学质量评价、专业实习基地建设、课程考核与试卷管理以及《普通高等学校本科教学工作合格评估方案》(内部交流稿)的学习开展情况等作为重点，有层次地围绕本科教学管理规范 and 教学质量建设展开检查。

检查方式：检查组采取“师生座谈、随机听课、问题访谈、查阅资料，最后进行现场反馈”等步骤进行认真细致的检查。

分组情况：本次检查分文理两组进行，文科组以杨松水教授为组长，分别对外语系、经济与法律系、中文系、思想政治理论课教学部、历史旅游文化系、大学外语教学部和艺术系进行了检查；理科组以鲁业频教授为组长，分别对计算机科学与技术系、数学系、物理与电子科学系、化学与材料科学系、体育系、教育系、管理系进行了检查。

二、检查结果

(一)教学计划管理与专业、课程建设

校地合作”、“学、产、研”结合作为调整和修订教学计划、人才培养方案的抓手，积极针对电缆、化工等地方支柱产业的发展与改革课题动态调整和修订教学计划和人才培养方案。艺术系与金太阳、视聆通等公司的合作、历史系与开元集团的合作、计算机系与合肥朗讯公司、嘉兴ibm软件学院的合作、化材系与安徽恒泰材料有限公司、安徽华飞铸锻有限公司的

合作、经法系与巢湖市中级人民法院的合作，计算机和物电系与合肥三洋电气公司的合作等等，都取得了可喜的进展。

2、专业建设

近年来，学院和各系部着力优化学科结构，打造重点学科。强化重点学科对专业建设的支撑作用，学院确定了美术学、发展与教育心理学、体育教育训练学、理论物理等四个院级重点学科。依托重点学科的支撑，重点支持省级教改示范专业和汉语言文学、艺术设计、历史学、电气工程及其自动化院级重点专业。

为进一步优化学科专业布局，提高学科专业设路的科学性、合理性和前瞻性，以适应巢湖市支柱产业与新兴产业发展需求，从而为区域经济发展服务，各系部积极调研论证，不断增设相关本科专业，呈现出地方性、应用型特点日益显著的态势。2011年，外语系积极适应设路需求，拓宽学科专业领域，结合省内专业学科布局与本单位师资特点，申报了“翻译”专业；物电系、化材系、计算机系分别发挥各自的特点，积极迎合社会、市场需求和地方经济发展方向，申报了机械设计制造及其自动化、电气绝缘与电缆、化学工程与工艺(煤化工方向)、软件工程等新的工科专业，目前已经全部通过省级认定，正在报请国家主管部门审批过程中。

3、课程建设

随着公共体育课、思想政治课和大学英语课改革的不断深入，公共课程的学生选课自主性不断得到增强；随着学年学分制实施以来，各专业公共选修课程的开设门数逐年增加，现已经达到160门。目前，各系部正在根据学生考公务员、考研、考编等的实际需求，不断拓宽公选课领域。

4、凸显“重实践、重能力、重应用”特色，积极培养高品位的学生综合素质。

各系部为综合提升学生的应用能力和综合素质，都积极探索新的思路和办法，不拘一格，譬如，中文系以教师为指导，结合专业学习，通过兴趣小组各项活动的开展扎实推进学生实践能力培养，成效显著；大外部多年来坚持外语调频广播、英语角、英语协会、网络英语、英语演讲竞赛等各项“第二课堂”活动，有力促进了学生英语应用能力的培养；管理系注重实验教学，在现有试验条件不足的情况下，积极与相关erp软件企业联系，直接开设网上实验项目，保证了试验教学计划的贯彻落实；体育系通过院内外各项比赛活动，为学生提供多时段、多层面的实际锻炼机会，既增进了学习兴趣，又提升了裁判等实际应用能力；计算机系通过“编程”小课题的有计划完成，引导和督促学生完成必要的专业基础应用能力训练，颇有特色。

第五名，六人项目第六名的好成绩；在全省第六届少数民族传统体育运动会上，我院16名少数民族学生荣获佳绩；20==“外研社杯”全国英语演讲大赛安徽赛区复赛，外语系取得大赛三等奖；巢湖市首届“微笑大使”评选，我院4名选手进入半决赛，其中石慧萍同学获得总决赛第四名的好成绩；“精彩在沃”杯第二届安徽省大学生社团文化节校园主持人大赛，我院选手石慧萍同学取得了总分第八名的好成绩；我院“关注留守儿童，共建温馨家园”大学生志愿服务团队被评为巢湖市20==年7月份公民道德建设“三做”典型。

技工学校教务处工作总结篇六

为加强教学工作过程管理，切实提高教学质量，根据《关于开展20xx-20xx学年度上学期期中教学检查的通知》要求，学校于本学期第九、十周开展期中教学检查工作。检查工作主要采取“各院（部）自查+学校抽查”的方式，对学校的常规教风、学风和管理工作等方面进行了全面的检查。首先各院（部）组织开展了教师自查、教研室自查、召开教师与学生座谈会。其次由教务处带队的期中教学检查组通过集中听取

汇报、查看资料以及各级领导与师生座谈等多种形式，广泛听取意见，检查各专业教学现状，了解基层教学工作存在的问题和实际困难。现将期中教学检查反馈情况如下：

本学期全校在校生共计x人，班级x个。其中20xx级班级x个，共计x人；20xx级班级87个，共计x人；20xx级班级x个，共计x人。

截止第9周，全校课程异动共计280次，其中因公221次，占总异动的79%；因私59次，占总异动的21%。公事主要包括学校各项会议、继教学院各项培训考试、教师外出学习培训等。在日常教学运行中，各院（部）均能严格执行教学计划，教师调、停、代课能严格履行审批手续，并按照预定时间及时授课，但部分学院也出现过异动手续办理不及时或未办理的情况。

部分院（部）教学巡查有待加强。从各院（部）的《教学秩序检查情况表》、《教学巡查记载表》来看，部分院（部）日常教学检查工作不到位，部分院（部）流于形式。其中旅游学院从本学期9月开始就制订了详细的巡查制度，成立专项巡查小组和院级督导听课小组，详细记录每次课堂的到课率，对长期旷课学生，处分一批，谈话一批，警告一批，课堂到课率有了大的提升。汽车工程学院教学办与学工办联合进行微信人数统计，辅导员通过授课老师课前五分钟的人数数据，及时联系、督促未到课堂的学生。质量管理与工作督查处九月份统计的到课率，汽车工程学院排名第一。学前教育与外国语学院日常巡查落实情况较好，做到有检查，有记载，有汇总，并能反映教学中存在的问题。

各院（部）对课程的授课计划均有纸质整理与存档，部分院（部）授课计划没有教研室主任签字及加盖学院公章；授课计划填写过于简单，依旧以教材目录呈现为主。

20xx级、20xx级共计专业核心课程213门，各学院已完成核

心课程标准204门，士官学院9门课程未完成。其中士官学院为新成立学院，师资不足，9门课程为20xx级第4、5学期开设课程暂未确定授课教师。

根据我校各年级各专业人才培养方案计划，本学期应开设课程343门，实际开设课程342门，其中20xx级38门□20xx级214门□20xx级90门。含通识课程16门、专业课程272门、专业拓展课54门，课程开出率x%□旅游学院《旅游电子商务》因缺乏授课教师未正常开课。

本学期20xx级共计开设人文素质拓展课13门，其中课堂教学课程1门（普通话），共4804名学生选修12门网络课程，其中有9门是本学期新增课程。

20xx年度全国高职院校人才培养工作状态数据（简称“状态数据”）共计70张数据表，在全校各单位的共同配合下于20xx年10月30日上报完毕。在1个多月的统计上报过程中主要发现以下几个问题：

1. 部分院（部）对数据内涵理解存在偏差，导致数据可能出现错误。
2. 数据上报不完整。部分院（部）在填报数据后未认真核对所填报的数据是否完整，导致关联数据报错。
3. 部分院（部）对数据填报工作重视度不够，主要体现在教师情况表、课程设置表、授课情况表。

各二级学院学籍管理及成绩管理工作基本规范化和科学化，学生学籍原始资料基本齐全，部分学院学籍异动材料不完整且归档无序，部分学院学生成绩没有分类整理存档。

学前与外国语学院、旅游学院、建筑与艺术设计学院、电子信息工程学院学籍异动手续办理及时、材料齐全，各类学籍

异动材料（休学、退学、复学、当兵保留学籍等）分类按学期整理存档，查找十分方便；学籍异动台账登记详实、完整、明晰，便于日常工作的开展。

各二级学院严格按人才培养方案安排实训教学项目，安排教学经验丰富、实际操作技能强、责任心强的老师承担教学工作，并从规章制度、管理及运行方面，保障了实践教学正常有序开展。

各二级学院实践教学资料基本齐全，实践教学记录详细，有客观结果记录，或主观感悟记录，或反思性文字记录，指导教师批阅认真，注重反思性引导、记载详细。学前教育与外国语学院实践教学计划内容完整细致，有创新思路，落实计划措施有力。机电工程学院实训项目管理规范，实训记录填写认真详实，记载有名称、面向专业、组数等，实训室管理人员认真履行责任和义务，将安全管理落到实处。

建议：加强实训室制度建设和实训室管理人员配备。

对各二级学院的专业规划和专业标准进行电子档存档检查，完成较好的是士官学院、学前教育与外国语学院。检查中发现还有部分学院短缺专业标准已要求尽快补齐。

除了学前教育与外国语学院名师工作计划并开展工作和汽车工程学院名师有电话指导之外（无支撑材料），其他三名名师均未开展工作。

我校本学期授课教师总人数237人，其中校内专任教师xx4人，占总教师人数的x%□校内兼课教师33人，占总教师人数的x%□校外兼课教师x人，占总教师人数的8%。暑假至今，共有xx8名教师参与校外各类培训、学习和进修。

20xx年春新学生总征订教材x种，取消2种，实际征订x种；实际到货x种，到货率x%□补订2种未到，《中洲物语》因未出

版，11月份发放完毕。实际发放x种，册数x册，金额x万，其中包销教材x种，品种占26%，金额约x万。

各院（部）在第九周进行了为期一周的期中自查，在集中抽查中发现士官学院、学前教育与外国语学院、旅游学院期中自查工作最为突出，各项自查工作安排全面仔细、记录详细、结果反馈及时、各项资料图片整理及时。

本学期20xx级、20xx级补考课程总共x门，印制试卷x份，共计x人次参加补考。参考人数占应考学生人数x%□

本学期实行三基一通的课程总共x门，其中有个别老师在用黑色笔阅卷，有个别老师阅卷评分不严谨。

20xx年12月英语等级考试的四级报名人数为487人（其中我校358人，湖北水利水电学院86人，武汉航海职业技术学院32人，武汉工贸职业学院11人），六级报名人数共计xx人（其中我校15人，湖北水利水电学院2人，武汉工贸职业学院1人），考试报名人数共计505人，安排考场共计xx个，四级考场xx个，六级考场1个。

（一）部分学生学习目标不明确、学习动力不足，到课率不高，缺乏学习激情。

（二）师资队伍建设问题。目前，我校专任教师方面存在的主要问题是专任教师数量不足并且在专业之间分布不合理、队伍整体结构不够合理（专业、职称、学缘、年龄），与现有的办学规模不相适应。我校兼职教师方面存在的问题是兼职教师库存数量不足，并且真正来自于企业或者具有企业实际工作经历的数量很少；兼职教师教学能力和教学质量不高；兼职教师聘用和使用的管理机制不够灵活，制度执行不够到位。

（三）校内外实训实习基地建设与管理不足。教学设备陈旧或缺失，不能够完成相关专业的实践教学任务。生均设备值不足，“双师型”教师有待引进和培养，实训实习基地建设和巩固力度不足，校企合作需积极拓展。同时，部分设备较为陈旧，技术含量也不高。

技工学校教务处工作总结篇七

教案是教师备课结果的记录或呈现形式，是老师进行课堂教学的主要依据。学生作业是教学效果反馈的主要渠道，为了提高教育教学质量，进一步加强教学常规管理，本着查漏补缺，取长补短的原则，达到“减负增效”的目的。我校在第六周安排了一次教案、作业检查。并于周三下午对全校数学教师进行了反馈总结。

首先□xx对教案、作业的检查情况做了一个整体的反馈。并对今后的作业及教学工作提出了改进意见。

其次，由xx老师和xx老师就教案和作业方面进行了展示交流。

再次，校领导对本次教案、作业检查中。教案书写整齐，目标明确，重难点突出，教学过程详细，反思具有针对性的老师进行了表彰。以及对作业批改符号清晰，评语恰当好处，作业适量，二次批阅落到实处的教师进行了表彰。

最后，由xx对数学教学常规检查反馈及月工作进行了总结部署。

通过本次数学教学常规检查反馈及月工作总结，老师们收获满满，并将反馈要求落实到课堂、作业教案中。

技工学校教务处工作总结篇八

为进一步规范教师教学行为，优化教学过程，提高教学质

量□20xx年3月9日教导处对教学常规工作进行了第一阶段的检查。现将检查情况反馈如下：

本次检查重点为教师开学教学计划、备课、作业批改情况。

根据《共青希望学校教学常规管理制度》的各项明确要求。

1、教学计划

本次检查中，教师上交各科教学计划30多份，教师各科教学计划均上交。教学计划的具体内容包括：教材分析、目标要求、教学进度、课时安排、教学措施等。其中xxx等老师在教学计划中还分析了本班学生的学情和学段特点，包括知识能力和习惯态度分析，拟定了相应的教学进度及教学中应注意和改进的措施□xxx等几位老师不仅制定出了主要担任学科的教学计划，还对所担任的负课以及综合实践活动、健康教育、班主任工作等制定了详细的计划，做到了对自己的各项工作中“胸中有一盘棋”，避免了在纷繁的日常工作中的盲目性和随意性。当然，从老师们上交的计划中，能看出其中也存在整篇下载的情况。如今网络资源共享，对于一些优秀的教学计划，老师们可以借鉴、参考，但是也应该结合自己的教学以及学生实际情况来有针对性的吸收，总会有所修改和增补，从而内化为自己的知识，有条不紊地开展教学工作。这样照单全收，是否会形成计划的制定与教学工作脱节，使教学计划的制定流于形式，只是为了应付检查，失去了意义。

2、备课：

在这次备课检查中，老师们备课时能面向全体学生，注重每一个学生充分发展、因材施教，注重差异，体现教师的科学精神和智慧。书写规范、认真工整，教学环节齐全，能够准确确定教学的三维目标，能够钻透教学的重点、难点、知识点，能够从我校生源状况出发，注意了学生非智力因素的培养，体现了分层次目标教学。精心安排教学过程，教学方法

合理，能够体现“教师为主导、学生为主体、训练为主线、思维为主攻”的四主原则。教学反思深刻，板书设计合理、作业量适中，能根据不同层次学生设计作业。

但也存在不少问题：有的老师没有超周备课，有的教学环节不完整，有的教学反思没有较好体现每节课的得失及改进措施，板书设计不能体现本课时的知识点或重难点。

3、作业：

作业检查中，我们重点检查了学生的书写、错误订正以及老师批改情况。

本次作业检查中发现：

1、教师对学生作业有明确的要求。从检查可以发现教师对学生作业的书写格式有明确的要求。

2、作业有针对性，语文作业低年级有专门的拼音本、汉字本、高年级还有听写本、作文本，为了提高学生的写作水平，还有周记本、积累本等。

3、教师能做到把学生的作业全批全改，并评出等次。

希望老师们注重对学生作业的评价，可以根据不同学段学生的心理特点，用不同的评价等级来激励学生。其中教师用好评语是很重要的一点。评语式作业的一种批阅方式，便于学生更清楚地了解自己作业中的优缺点，还可以加强师生之间的交流，促进学生各方面和谐统一的发展，同时也是实施学科德育的重要载体和重要途径。教师在作业中用一些简洁明了，自然亲切，实事求是，充满希望的评语，富有启发性，这样会取得预想不到的教学效果，还可以从学生的解题思路、能力习惯、情感品质等多方面评价学生的作业，它有利于学生的发散思维和创新意识的形成，更有利于沟通师生情感，

调动学生的积极性，促进学生形成好的学习习惯和行为习惯。