

# 2023年国有资产收入管理存在的问题及对策 国有资产管理自查报告(优秀8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 国有资产管理存在的问题及对策篇一

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[20xx]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

我场于20xx年3月3日至20xx年4月15日期间进行了自查自纠工作。

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

樟树市试验林场

20xx年3月15日

## 国有资产收入管理存在的问题及对策篇二

根据凤财发{20xx}31号文件的精神和具体工作部署的要求，我单位极为重视这项工作，成立了领导班子，认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照联席办发《关于对全县行政事业单位国有资产管理工作的检查的通知》要求，为顺利开展、按时完成本单位的自查工作，我校成立了以校长黄月宁同志为组长，相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组，组织相关人员从资产管理、资产处置、经营性资产管理等方面进行了全面的自查自纠。

我校于20xx年4月4日至20xx年4月16日对本单位各类固定资产拥有、管理、使用情况进行了自查自纠工作。

- 1、资产管理情况；
- 2、资产处置情况；
- 3、经营性资产管理情况；
- 4、其他。

经自查，我校在国有资产管理方面能落实资产管理的机构和人员规定，建立了较规范的`固定资产账；能按照资产管理信息化的要求，将全部资产录入资产信息管理系统，并及时更新；学校资产的购置、验收、入账、领用均有管理制度，能落实相关资产管理人員和使用人員的職責，资产领用有记载。在资产处置方面，我校能按照《凤翔县行政事业单位国有资产管理实施办法》的规定，履行相应的审批手续，无私自处置资产的现象。学校无经营性资产情况。

我校在自查的基础上，对照以前的财务制度，针对国有资产

管理方面，依据有关政策法规，将进一步建立健全各项管理制度。

## 国有资产收入管理存在的问题及对策篇三

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

我场于3月3日至4月xx日期间进行了自查自纠工作。

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

xx市试验林场

20xx年xx月xx日

## 国有资产收入管理存在的问题及对策篇四

按照《开展“小金库”专项治理工作的实施方案》文件要求，我办事处认真开展了清理“小金库”工作，成立了由 为组长的清理工作领导小组，认真扎实地开展了清理工作。经过清理[]20xx年至今，我单位各项财经活动都是严格按照财务管理制度有关规定执行，从无设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。

一、通过深入自查，我单位财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财政所法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，下属各办公室没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

二、制定了财务制度，从制度上保障财务管理的规范性、严谨性和有效性。

三、各类票据均由财政所统一到财政局购领和销毁，按照有关票据登记制度设置票据登记簿；同时设立专（兼）职人员负责票据保管、领用和核销工作，并建立相应的备查簿。

四、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

人员不兼职出纳、财产物资保管员，不记录银行存款和现金日记帐；出纳不兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务帐目的登记工作；支票管理人员不掌管财务印鉴，财务印鉴、单位法人及财务负责人印章由内审人员保管等。

## **国有资产收入管理存在的问题及对策篇五**

根据凤财发{2014}31号文件的精神和具体工作部署的要求，我单位极为重视这项工作，成立了领导班子，认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照联席办发《关于对全县行政事业单位国有资产管理工作的检查的通知》要求，为顺利开展、按时完成本单位的自查工作，我校成立了以校长黄月宁同志为组长，相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组，组织相关人员从资产管理、资产处置、经营性资产管理等方面进行了全面的自查自纠。

我校于2014年4月4日至2014年4月16日对本单位各类固定资产拥有、管理、使用情况进行了自查自纠工作。

- 1、资产管理情况；
- 2、资产处置情况；
- 3、经营性资产管理情况；
- 4、其他。

部资产录入资产信息管理系统，并及时更新；学校资产的购置、验收、入账、领用均有管理制度，能落实相关资产管理人员和使用人员的职责，资产领用有记载。在资产处置方面，我校能按照《凤翔县行政事业单位国有资产管理实施办法》的规定，履行相应的审批手续，无私自处置资产的现象。学校无经营性资产情况。

我校在自查的基础上，对照以前的财务制度，针对国有资产管理方面，依据有关政策法规，将进一步建立健全各项管理制度。

槐北示范小学

## 国有资产收入管理存在的问题及对策篇六

为贯彻落实市纪委《关于对市直行政事业单位国有资产进行专项调查清理的实施方案的通知》（济纪发〔20xx〕10号）文件的规定和要求，我单位已经完成国有资产专项调查清理自查工作，现将有关工作情况汇报如下：

一、加强组织领导、确保国有资产专项调查清理工作的顺利开展自开展国有资产专项调查清理工作以来，我办领导非常重视，为了保证国有资产专项调查清理工作的顺利开展，依据

《关于对市直行政事业单位国有资产进行专项调查清理的实施方案的通知》，成立了以市老龄办主任骆军为组长、副主任孙山连为副组长的工作领导小组；办公室设在秘书科，具体负责国有资产专项调查清理工作；各科室负责人为小组成员，协助做好国有资产专项调查清理工作。

## 二、国有资产专项调查清理工作的具体内容及方法

### (一)清查的范围及内容：

根据有关规定，本次清查的主要内容包括：单位基本情况；债权、债务等账务情况；资产盘盈、盘亏、报废、变卖及坏帐损失等财产物资的处置情况等。

### (二)资产清查的方法及步骤

本次资产清查分四个阶段进行，即：单位自查、汇总核实、整改提高、填表上报。

#### 1、单位自查阶段

办公室根据“国有资产专项调查清理情况统计报表”的相关内容和要

求，对单位现有财产物资存量，逐一进行清查核对。

#### 2、汇总、核实阶段

工作小组根据汇总后的自查表，逐项进行核实，然后与单位的账面金额进行核对。

#### 3、整改提高阶段

对有出入的，查找原因，按照有关规定进行处置，并在规定时间内整改。

#### 4、填表、上报阶段

根据前阶段清查出的明细底，重新进行账务处理，填制《市直行政事业单位国有资产专项调查清理统计报表》报送市联席办。

#### 三、国有资产专项调查清理工作的结果

此次清查做到了以物查账、以账对物，账实相符，规范了单位资产处置行为，履行了资产处置审批程序，防止了资产流失及其他违规现象。

#### 四、存在的. 问题

通过本次清查，使单位账实相符、账账相符，但也存在一些问题。一是对固定资产管理规范意识应进一步加强。二是科室之间物资转移登记不规范，物资转移未办理移交手续。

出现问题的主要原因：一是对国有资产管理的重视程度不够；二是国有资产的日常管理不规范，科室之间物资移交使用未及时进行移交登记。

#### 五、整改措施

针对存在的问题，我们将采取以下整改措施：

- 1、进一步对国有资产管理工作力度，制定具体的资产管理制度，规范相关查报程序。对现有财产物资清查后的明细底报存档，以便于日后备查。

- 2、进一步加强对国有资产的日常管理工作。定期检查，做到每年年底全面清查一次，核对单位本年资产增减变动及盘盈、盘亏等情况。对变卖、报废的资产及时进行处置，对新增资产尤其是捐赠资产要及时入帐，防止国有资产的流失。

## 国有资产收入管理存在的问题及对策篇七

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[20xx]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

### 一、组织领导

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

### 二、工作起止时间

我场于20xx年3月3日至20xx年4月15日期间进行了自查自纠工作。

### 三、自查工作结果

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

樟树市试验林场

20xx年3月15日

## 国有资产收入管理存在的问题及对策篇八

根据金融资产清查的相关制度和政策，我单位已按时完成资产清查的主要工作，现将资产清查的相关工作报告如下：



(1) 资产盘点基准日:7月15日-8月10日□20xx□

(二) 资产清查范围:固定资产二至九类

(三) 资产清查工作的具体实施:

我单位领导非常重视这项资产清查工作。因为联校，很多固定资产需要检查记录，确实任务重，压力大。为了保证资产清查的高效有序进行，首先成立了资产清查领导小组，并指定总务总监为资产清查的专门负责人。其次，组织领导小组成员研究资产清查的相关制度政策，明确资产清查的要求；再次，在领导小组的监督和指导下，总务处集中对此次资产清查工作的所有材料进行了分析和简化，将所有与学校相关的项目分解成表格格式，分发给各分公司，然后由学校进行验收。第四，确认资产清查的最终结果，填写报告并上报。经过努力，资产清查的主要工作终于按时完成。

(四) 资产清查工作的成绩和存在的问题。

通过这次资产清查，资产管理进一步规范，国有资产得到更有效的保护。但是在盘点中也发现了一些问题。由于电子产品更新太快，学校的一些设备属于过时产品，旧桌椅已经到了更新期，但没有履行正常的资产报废手续，这表明学校的资产管理工作存在一些违规行为，表明日常管理工作不够扎实。

我们将以此次资产清查为契机，提高学校资产管理水平，进一步完善固定资产管理。加强实物管理，对清理出的问题资产及时报批和账务处理。针对资产清查中发现的问题，本文进行了进一步的分析，并在区分是管理责任还是制度漏洞的基础上，完善相关制度，确保学校固定资产的更有效管理、维护和利用。整改措施如下：

1、组织学校管理人员认真学习学校固定资产管理制度，明确

国有资产管理 and 保护的重要性，引起各学校对固定资产管理的重视。

2. 进一步加强资产管理，认真做好固定资产管理基础工作，严格固定资产登记，建立固定资产增减工作流程，程序化、规范化，提高利用率。

3. 固定资产的管理严格执行责任制：每一项都放在每个特定用户和维护者的名下，由负责固定资产的保管员管理，防止物品的损坏和丢失。

4. 要求每个学校的保管员定期(每月)检查学校的固定资产。如果发现固定资产的损失和损坏，应及时向学校领导报告，否则应承担相关责任。

5. 学校领导要加强监督，不定期对学校固定资产进行抽查，更有效地管理和保护国有资产。

6. 固定资产要合理使用，管理好。因过失或违反操作规程造成财产损失的，当事人必须立即写出书面报告说明原因，并根据情节按有关规定处理。