

# 最新内部文书有哪些 内部竞聘演讲稿(通用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 内部文书有哪些篇一

大家好!几年来，一直在企业办公室主任竞聘上岗工作。先后做过办公室秘书、副主任、综合业务部部长、物业经理、销售经理和总经理助理等工作。现在，正筹建“齐齐哈尔龙化企业服务工作室”。总结我的工作经历，概括起来说是：学中文，做管理，长处在企业咨询和策划。正是在多家企业多岗位的工作经历，我得到了这些企业领导和员工的认可。

人生真的是短暂，在不知不觉中，我已经进入了中年。参加工作也20xx年了。回顾这些年来的路，我并不是在“这山望着那山高”，我始终将最大程度地发挥个人所学、所能，实现人生价值最大化作为梦想。今天有幸参加和平公司的人才招聘，这将成为我人生旅程的重要一步，同时也是我第一次与制造业为主体的企业接触，我将竭尽权利争取去竞争这个职位。

优势

- 1、具备专业知识
- 2、具备从业背景
- 3、具备企业管理实践

#### 4、具备现代企业人员所需要的情感素质(eq)

为人单纯，不复杂，远离“贪、嗔、痴”，人际关系融洽；

生活简朴，能够正确对待付出和回报；

始终把自己当作一个“把信送给加西亚的人”，做事认准目标，努力，努力，再努力。不讲劳苦，讲效能，不讲难度，讲做到位。一切事情秉承古老文化禅的宗旨，做什么是什么，而不是做什么象什么！做企业的员工，就是公司的一块砖，不论被公司搬到哪里都是最顶劲的那块砖。

#### 5、具备创新精神

坚持自省，时刻把做得更好作为衡量工作的重要标准，以创新的精神为公司做好每一项工作。

#### 竞职理由

人生选择职业，最为重要的是“选对行业做对事，选准企业跟对人”。

选择和平公司，是选对校办公室主任竞聘行业做对事。

选择和平公司，是选对企业跟对人。

## 内部文书有哪些篇二

摘要：随着我国通信行业的不断发展，移动公司要想在市场竞争当中发展壮大，需要高度重视内部控制评价的作用。本文简要介绍内部控制，并分析当前移动公司内部控制存在的问题，在此基础上重点探讨改进措施。

关键词：移动公司；内部控制；评价；问题；措施

内部控制包括会计控制与管理控制，其中会计控制是对资产提供可靠保护，还应当严谨记录会计账目并编制财务报表。管理控制是通过管理公司来实现内部控制，改进公司的经营治疗以及经济效益[1]。管理控制同会计控制还有财务记录有紧密的联系，管理控制包括企业管理部门分析统计、研究公司发展状况以及提供工作人员的培训等。内部控制评价则通过对内部控制制度进行记录与分析，从而识别公司运营风险，并参考公司内部控制的程序来对测试内部控制是否有效，评估分析公司经营风险等各种潜在的风险。近年来随着移动公司的蓬勃发展，其中才能在的一些管理问题日益凸显出来，因此如何建立健全内部控制制度成为移动公司面临的重要难题。

## 二、移动公司内部控制存在的问题

第一，资金成本预算方面的问题。移动公司在成本预算方面，往往并不要求公司的负责人进行签章确认，这就使得移动公司的预算数据同实际数据存在着比较大的出入，财务预算数据无法在经营管理当中发挥应用作用。

第二，控制环境方面的问题。移动公司内部控制的整体协调能力较弱。在实现财务的集中化管理后，市、县移动公司的积极性受到明显的影响。各个分支公司缺乏支配资金的权力，项目申报以及执行都要求省公司审核拨付。这样以来财务管理的效率就受到直接的影响，不利于提高市县移动公司的财务管理积极性。

第三，会计控制制度方面的问题。内部控制可以说是动态发展的过程，移动公司需要结合自身的管理要求以及业务特点来具体设计会计控制制度。但是实际上移动公司往往只是片面重视制度建设，但是在此过程当中自身的具体情况，内部会计控制的设计比较随意，同时缺乏配套的权责制度。

## 三、移动公司内部控制评价与改进措施

第一，加强风险评估工作。移动公司应当重视风险评估工作，并树立风险管理理念。风险评估工作可以说是移动公司管理的有机组成内容之一，也是管理水平的一个直接体现。移动公司的风险评估往往是阶段性以及外在的，并不是内在控制制度。所以内审机构需要定期进行运营管理各个环节的评估工作，依据风险评估的结果，来制订相应的内部审计计划，协助移动公司健全风险管理机制。借助于评价并且监督风险管理，有效评估风险管理执行状况，达到有效预防精英风险的目的。

第二，重视战略规划审计。规模大、全程全网以及信息化水平高可以说是移动公司的特点。这就需要移动公司确立自身的发展愿景以及核心价值观，全面推动预算以及收支管理的两条线，执行财务集中管理制度，推行全业务运营、服务领先以及移动互联网等发展战略。对全业务运营而言，运营商从单业务向全业务运营过渡是应对市场环境变化以及技术环境变化的有效战略决策。

第三，强化人力资源控制。移动公司的工作人员应当具备创新精神以及负责的工作态度，从而确保内控制度的执行效果。移动公司应当强化人力资源的控制，实施绩效考评制度，定期对各个职能机构以及全体工作人员业绩进行考核与评价，将考核的结果当作工作任由薪酬、调岗、评优、晋升以及辞退的主要依据。执行绩效考评制度对于推动移动公司的发展有着不可忽视的重要影响。移动公司应当分析用工管理政策以及《劳动合同法》，从而开展相应的劳务用工审计与人力资源审计，防范劳动纠纷的发生发展，提高内部控制的实施效果。

第四，健全内部控制评价体系。移动公司要想建立健全内部控制评价制度，就需要构建一套同公司具体情况符合的内控评价标准以及评价内容，定期监督考核内部控制机制的执行状况，从而根据环境的变化以及存在的问题，及时修正内部控制体系甚至重新内部控制制度。

除此之外，移动公司需要重视内部控制评价制度当中内部审计以及外部审计之间的结合。移动公司内部审计的内容主要包括公司管理控制以及会计控制，这是内部控制评价最为常规的工作内容。为进一步改进评价的可靠性与准确性，应当进一步强化同外部审计只见的来年系。不过需要注意的是，外部审计对移动公司内部业务还有各项经营管理内容都不够熟悉，所以无法有效胜任管理控制。与此同时内部控制的管理人员虽然更加熟悉移动公司内部管理控制，从而制定针对性的管理措施，不过会计审计方面缺乏注册会计师或会计师事务所的审计水平。所以移动公司在经营管理的国产当中，可以将外部审计以及内部审计相结合来开展分析与评价，从而完善评价体系并契合自身发展情况。

综上所述，建立健全内部控制是加强移动公司管理的可靠途径。当前情况下，移动公司虽然已经建立内部控制体系，不过这一体系还不够完善，需要在针对性评价的基础上作出改进，从而提高内部控制水平，为移动公司的稳定发展提供保障。

参考文献：

## 内部文书有哪些篇三

大家好！

不经历风雨，怎么见彩虹。我想，对于自己来说，“风雨”就是经受各种各样的考验与锻炼，包括这次的竞聘。今天，我很荣幸站在充满挑战的演讲台上，心情无比激动，感慨万千。首先，真诚的感谢领导和同志们多年来对自己一如既往的培养、信任与帮助，参加竞岗活动，既是一次机遇，是一次挑战，也是一次向领导和同志们的工作汇报和心愿表达的机会。

我叫\_x□\_，现年\_岁，本科文化，中共党员。\_\_年3月入伍，经

过20\_年的部队历练，我从一个新战士，逐步成长为一个有担当有责任感的业务骨干，历任班长、司务长、会计师、办事处主任、副团等职。20\_年11月转业到县\_\_工作，20\_年x月任\_x副调研员，主要负责部财务综合性工作，兼任\_x会计。荣立个人三等功两次，多次被评为优秀共产党员。

### 一、追求卓越，具有勇挑重担的信心

自助者人能助之。今天，我能鼓足勇气参加这次竞争，决不是意气用事，也不是心存侥幸，而是珍惜这次积极上进的机会，渴望事业有所建树，追求进步的真实体现。在部队这个大熔炉长期的磨练下，使自己具备了军人坚强刚毅、刻苦耐劳、作风正派、雷厉风行的优良品质。坚持高标准、严要求开展各项工作。坚持原则，务实肯干，敢于争先，善于思考，勇挑重担，义不容辞地为单位建设奉献自己的光和热。

### 二、学习刻苦，具有较好的道德修养

古语说：“德若水之源，才若水之波”。在个人学习与道德品行上，注重学习，能够长期坚持政治业务学习，钻研岗位业务，以丰富的知识结构来充实与武装自己。在道德品行上坚持“以人为本，以德为先”，牢固树立起诚恳为干部、职工服务的理念，讲政治、讲正气，讲效率，胸怀宽广，有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。

### 三、一专多能，具有较强的工作能力

随着这些年的工作历练与学习充电，我的工作经验日渐丰富，理论知识日益扎实。我在部队也曾当过财务主管和基层军政主官。回到地方后，又在\_\_、\_\_这样的综合处室工作，不仅熟悉财务方面的工作，也比较熟悉单位的各项事务，对本部门的工作也比较了解。可以说，自己的工作经验和管理经验比较丰富，沟通协调能力较强，有较好的写作水平，在部队期间，撰写的论文常常在\_\_主要杂志上发表，并多次获奖。

转业到地方，所起草的请示报告、情况总结、汇报材料、典型发言、管理制度、实施方案等，质量较高，这些都比较有利于今后工作的开展。

#### 四、善于协调，具有较强的大局意识

“皮之不存，毛将焉附”，在工作中我十分尊重领导，团结同事，坚持做到识大体顾大局，有高度的集体荣誉感，能够坚持原则而又不失灵活，处理问题思路清晰，头绪分明。去年，以建立正常运行经费保障机制为契机，在部领导和大家的支持下，我们多次与省财政厅进行协调沟通，跟踪问效，限度争取了财政公用经费；同兄弟处室共同努力，增加了业务办公经费预算，较好地缓解了供需矛盾，为我部更好地开展工作提供了有力经费支撑。

#### 五、谨言慎行，具有较好的自律意识

“常在河边走、就是不湿鞋”，多年来，自己大部工作经历，从事后勤服务和后勤管理工作，多年来，我坚持始终把耐得平淡、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；在廉政上，努力做到“自重、自省、自警、自励”。管好自己的人，看好自己的门，廉洁奉公，忠于职守，做好表率。

成绩属于过去，进取铸就未来。我想，副处长不只是一个有吸引力的职位，更是一份沉甸甸的责任。如果领导和同志们信任我，委以重任，我将从以下几个方面努力工作。

##### 1、摆正位置，当好领导副手

作为副处长，我一定会摆正位置，做好连接上级领导和员工的纽带。准确掌握部门及单位各方面工作动态，做到行权不越权，服从不盲从，到位不越位，补台不拆台，做到上为领导分忧，下为群众服务。在工作中既要发扬以往好的作风，

好的传统，勤勤恳恳工作，兢兢业业工作，又要注重在工作实践中探索新的路子，多请示勤汇报，多交心通气，当好沟通员工和领导之间关系的桥梁。并且，努力在各个方面为领导分忧解愁，当好参谋与助手。

## 2、勤奋学习，提升综合素质

新的形势，对我们领导干部既是新的挑战，又是新的发展机遇。我深知我部工作业务性强、任务繁重、责任重大。我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，“热爱\_”、“服务\_”，做到爱岗敬业、履行职责，努力争当一名合格的副处长。不仅要加强政治理论的学习，更要加强国际业务专业知识和综合知识的学习，加强综合能力的提升，包括跨部门沟通、协调与合作的能力，不断充实完善自我，使自己能够更加胜任本职工作。

## 3、夯实基础，强化工作考核

没有规矩，不成方圆。工作制度建设是处里一项基础性工作，必须抓好抓实。要自觉协助处长建立健全一系列工作制度，明确工作责任，实现各司其职，合理安排工作程序，特别是要引入竞争激励机制，实行多劳多得，奖罚分明。并且，要有包容心，充分认识每一个同志的长处和优点，充分调动大家的积极性和创造性。抓好制度建设的同时，协助抓好单位卫生管理、考勤管理、学习会议组织等基础管理。

## 4、严于律己，外树廉政形象

坚持一切从实践中来，经常深入实际调查研究，发现问题和解决问题。以吃苦耐劳，求实创新的精神，找准工作切入点，创造性开展工作。树立团队精神，提高团队凝聚力。强化服务意识，提升服务水平。同时，要廉洁奉公，管好自己的嘴，不乱说；管好自己的手，不该拿的东西乱拿；管好自己的腿，

不该去的地方不去。并且，要教育自己的家属和子女。也要遵守廉政建设的有关规定，决不犯生活上和经济上的错误。

各位领导、各位同事，古希腊哲人说：“给我一个支撑点，我会撑起一个地球”，这是对生活的自信；而我现在要说“给我一次机会，我会干出我的精彩”，这是我对生活的热爱和对事业的无尽追求。无论这次竞聘结果如何，在今后的征途上，自己将一如既往地做好本职工作。希望各位领导和同事会给我一次实践的机会，我会尽的努力给大家一个惊喜！

谢谢大家！

## 内部文书有哪些篇四

这次聘改，牵动着我们每个人的心，凭心而论，我们每个人都想有一个理想的工作岗位，它反映着一个人的世界观，人生观和价值观。物尽其材，人尽其能。古人云：男怕入错行，女怕嫁错郎。根据竞岗条件和我个人的实际，我报名竞选这个岗位。

我竞选这个岗位的理由有三条：

第三、我敢于和善于工作，具有胜任工作的组织能力和相应的专业知识，能独当一面，独立和与单位的同志一道，完成上级交给的各项任务，使领导放心。我动工做理念是：诚实守信，敬岗爱业，刻苦认真，求真务实。讲话讲实话，办事半实事，工作求实效。

如何做好这个岗位上的工作，堤防养护，就是堤防工程施工，不管是锥操灌浆，土石方工程，它都有一定的要求和校准，那就是要利用有限的资源（人力、物力、财力）在规定的时间内完成相应的任务。我们从事这项工作的人，都是这项工作的干系人，工作中要靠管理，而管理的主要内容是抓好成本、质量和进度的控制，从而达到最大效益。

我具有竞选该岗位的一定条件，但也存在着不足，瓜无滚园，人无十全，科学技术日益发展，竞争异常激烈，还要不断加强业务学习，与时俱进，开拓进取。我能否竞聘到该岗位，要靠领导和同志们的关心和信任，如果竞聘成功，我将恪尽职守，努力工作。如果不能，也无怨言。人生岂能尽人意，但求无愧于心。希望领导、评委和同志们给我这次竞岗机会吧！

谢谢！

## 内部文书有哪些篇五

你们好！我叫xx□有幸来到这里培训学习，接受教育，更有机会竞选售票员这个职位，为广大电影爱好者热诚服务、实现自我，我感到充实和自豪。通过这段时间的专业培训，我从中学习到了很多知识，领悟到了很多见解。下面是我的述职报告暨竞选发言，恳请各位领导给予更多的支持与指导。

### 1、要不断加强自身素质的修炼。

在日常售票中，我发现，很多客户总是很容易感受到售票员的语气以及表情的变化。在这一方面，我们必须做好控制，让客人觉得很愉悦，才会愿意来我们影院消费。

### 2、要不断学习专业知识。

这个月是我在影院学习工作的第一个月，在这个月里，更深的感觉到自己的不足。很多客人并不清楚自己要什么影片，看过了简介，但是还是需要去推荐，而大多数情况下，我们对新上映的影片也停留在看简介状态，这就要求我们要经常看影评，了解新的动态，用别人的专业知识丰富自己，为客人提供更满意的服务。

### 3、加强对应急事件的处理能力

对于每场首映热播电影，必须要做好前期准备工作，提升自己的语言沟通能力，强化自身的素质训练，快速果断处理好各种事情。不能出现手忙脚乱的现象。高峰时段，影院人流量必然加大，在工作中要多细心，尽量不出现出错票等现象，对自己要求严格再严格。

“业精于勤而荒于嬉。”如果可以得到这份工作，我会不断努力，刻苦钻研业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，将自己的青春投入到影院的壮大发展中去，切实为祖国的电影事业和文化繁荣奉献自己的青春和力量。请领导相信与支持。

## 内部文书有哪些篇六

大家好！

首先感激各位领导的支持与帮忙，也感激各位同事对我的关怀，因为你们的信任与支持，才有我站在台上的机会，衷心的向你们说一句：多谢！

今日我要竞聘的岗位是客户经理，能站在那里与这么多优秀人才一齐竞争，我感到十分激动的同时也倍感压力。激动是因为我有幸与大家同台竞技，证明我的本事已经被大家认可；压力则是来自于以后，因为无论我是否竞聘成功，这一次的经历都将是我今后工作的标尺，激烈我不断前进，并且要做的更好。

入职三年以来，我主要从事的岗位是银行前台柜员。这一份工作丰富了我的人生阅历，也让我在日常工作中不断地到锻炼，更让我积累了足够的工作经验，我相信，这些工作经验将为我今后的工作指明方向，将会帮忙我更加自由的在工作中翱翔，为本行的发展贡献一份绵力。

每一个人都有一颗乐观向上的心，我也不例外，即便是当前

的岗位能让我再提高，可是当有机会向上攀登时，我也绝不让机会在我身边流失。客户经理一向都是我梦寐以求的职位，我有足够的信心能将这份工作做得更好，因为我认为自我贴合这项岗位的优点有三点：一是高度职责心；二是高度自信心；三是高度细心！

如果我竞聘成功，我将在新的岗位中将以下工作做得更好：更好的为客户解决难题，为他们供给更温馨的服务。俗话说，客户是上帝，更是我们的衣食父母，有了他们的支持才有了我们的发展壮大，所以，当我走上这份向往已久的岗位时，我将督促自我更热忱、更温馨、更贴心的为顾客服务，帮忙他们解决业务上的难题，与他们之间进行沟通，以客户的力量传播我行的服务精神与专业精神。

配合好上级工作，以上级领导的指示做为标准，努力完成上级下达的任务，攻坚克难，为我行发展添砖加瓦。不断学习，不耻下问，不断提高。我们的工作和服务性质的，需要不断的进行自我提高才能适应银行新的发展要求，所以，当我走向这份岗位时，我将督促自我不断地进行学习，学习同事的优点，学习领导务实的工作作风，学习本行的服务精神，不耻下问，让自我提高。当走上这个岗位之后就意味着将肩负更高的职责，也将承受更多的压力，虽然自我并不是各位竞争人才中秀的，但我有足够的信心做好这份岗位，理解这份工作所有的挑战。

当然，如果这次竞职没有成功，我也会坦然应对，因为这说明自我还有上升的空间，还需要不断完善自我、不断提高自我。所以，即便是没有竞职成功我也决不气馁，相反，我将以更饱满的工作活力去做好自我的本职工作。

最终，我有一句话与大家共勉：失败不可怕，可怕的是你不再向前，让我们扬起自信的风帆，在工作中自由翱翔！

谢谢大家！

## 内部文书有哪些篇七

大家好！

首先我介绍一下自己：我叫\*\*\*，现年\*\*\*岁，中共预备党员，中文系本科学历。我于\*\*\*\*年\*\*月大学毕业后分配到\*\*\*公司，先后在技术部从事过舞台机械与电梯的操作维保工作，在办公室从事过保管、采购、秘书等工作。\*\*\*\*年\*\*月至今任专职秘书兼质检员。

我竞选质检部副经理职位，主要具备以下基本条件。

第一、具有较好的政治素质和较强的事业心。在公司工作以来，我虽然一直从事基层工作，但我始终注重政治学习，不断提高自身的政治素质和道德修养，积极要求进步，在政治上、思想上积极向党组织靠拢，严格要求自己，无论遇到什么困难，什么挫折，都坚持把工作放在第一位，不辞辛苦，从不计较个人得失，始终保持积极向上、刻苦钻研、扎实工作的精神状态。去年5月质检部成立初期，也是公司结构工资方案准备阶段，我作为办公室秘书和兼职质检员，不但要配合办公室主任做好结构工资的准备工作，还要在质检部经理的领导下，建立质检部各项规章制度以及对公司日常工作情况进行监督检查。在人员少、任务重、工作量大的情况下，为使结构工资按期进行和质检部工作顺利开展，我提前休完产假，加班加点，努力工作，两个多月的时间里共起草结构工资草案、质检部规章制度及质量考核办法等材料20多份。几年来，我以勤奋求实的工作态度，任劳任怨的工作作风和锲而不舍的工作精神，认真履行了工作职责，出色的完成了领导交办的各项工作任务，赢得了领导和同事们的信任与好评，曾先后5次被评为公司先进工作者，管局优秀工作者，今年2月份还光荣地加入了中国共产党。

第二、系统地掌握了多方面知识，具备一定的质检管理经验。2年的技术部工作经历，使我对公司技术设备运行有了较为系

统的了解；5年的秘书工作使我掌握了一定的文字理论基础和现代化办公能力；同时为了能更好的搞好质检工作，我还自学了质绩效考核和人力资源方面的知识，不断提高自己的分析问题及解决问题的能力。去年任质检员以来，在公司领导、部门经理的支持和信任下，本人较快的进入了工作角色，针对目前公司存在的一些违章违纪和待解决的问题，在自己的本职岗位上提出新的有效地解决办法，针对某一个环节可能出现的问题进行预测，提出有预见性地工作对策，从实际出发，进行创造性开展工作的有效尝试，使得自身的业务水平和管理能力及监督实效得到了进一步提高。

第三、具有诚实可信、谦虚谨慎，团结民主的作风。在待人接物方面，我以诚待人、尊重领导、团结同事，主动搞好团结协调。在组织观念方面，认真执行领导决定，工作到位但不越位，作风正派，严格要求自己。

第四、具有较强的协调能力。公司是一个服务性强的单位，如何进一步提升公司的服务能力，提高大家的服务意识，这就要求质检部门必须充分发挥职能作用，既要规范各部门的工作行为和上岗规范，又要对出现的问题和事故进行查处，还要对各部门之间存在的矛盾进行协调。这项工作通常是让人感觉比较“得罪人”的活。对此，我首先遵循按章办事、有错必纠的原则，用一身正气去处理查出来的问题和事故，坚决做到公平公正，以确保制度的落实、树立质检工作新形象。其次是注意加强协调，从大局考虑，既要运用规章制度纠正不合格行为，提高服务质量。还要通过灵活的方式避免打击各部门的工作积极性，避免同事们有被监督的抵触情绪，使得我们的质检工作依然在他们的支持和配合下有序进行。在公司领导的关心、支持，以及各部门的协助、配合，经质检部全体人员的积极努力，公司的工作水平、服务质量以及劳动纪律都发生了可喜的变化，质检部的工作取得了良好的开端。

接下来,我想通过自己多年的工作经历以及一年多来的质检工

作实践，谈谈我对这项工作的认识和体会。

1、一年多的质检工作实践，也使我体会到：质检工作是公司工作中一项政策性强、业务技能要求较高，涉及面广，易得罪人的工作。因此，这就要求质检人员应当具有较高的业务水平、较强的大局意识，随时保持正常心态，严格要求自己，用制度规范自己的行为，要懂得怎样“做人、为人、帮人”，正确认识质检工作的职能作用，真正认识质检出效益、质检促发展的道理。而作为质检部门的领导，就更应当既要熟悉公司的方方面面的业务工作，又要掌握上级部门和公司内部的各项规章制度；要能够抓住公司工作中的主要矛盾和问题，引领大家正确开展工作。公司的质检部门应当对公司领导班子负责，成为公司内部管理的可靠参谋和助手，保障公司事业健康发展。

2、通过一年多的工作实践，使我对质检工作有了深刻、明确的认识。我认为：质检工作是完善和加强公司内部经营管理，增强自我约束机制的必要环节。质检部门就像是保健医生，要不断地对公司这个肌体的各个部位进行体检、诊治并排除各种病变。所以加强质检工作，就要对完善考核约束机制，起到“暴露，保护，建设”作用，能够及时发现，纠正预防工作中存在的各类问题和隐患，以达到清除隐患，堵塞漏洞，健全制度，强化管理，提高经营管理水平。

当然，一年来的质检工作实践，也使我深深地感受到：虽然质检工作刚刚起步，但公司上下对质检工作非常重视，积极支持质检部开展工作，这为我们质检工作的开展奠定了坚实的基础。同时，公司领导及各部门对于查出的问题不搪塞、不护短，积极整改，为公司事业进一步规范发展创造了有利条件。大家这种对公司事业真负责的态度使我深受感动，也坚定了我认真做好质检工作的信心。

千帆竞技，百舸争流。我们公司事业正在蓬勃发展，我作为和公司一起成长的年轻人，肩负着责任和使命，更有义务争

做公司事业的脊梁，这是我参加这次竞聘的主要理由。与此同时，几年来，公司在各级领导班子的指导带领，以及全体职工的共同努力下，逐步发展壮大，终于走出了亏损的困境，使我深受鼓舞。我对公司的未来充满信心；我是一个热爱公司事业的人，我希望自己能够为公司发展多做工作、多做贡献。

假如这次我能够取得组织上的信任和大家的认可，竞聘到质检部副经理的岗位，我将履行职责，发挥作用，全力协助部门经理工作，围绕中心工作，以提高工作质量为根本出发点，以建立高水平的管理监督体系为目标，使质检部工作有新的突破，在上新台阶。

1、搞好质检工作计划安排，认真开展各项工作。我将配合部门经理加大对公司各个环节的检查，并在检查中发挥带头作用。对每一项检查工作，都要做到认真检查、及时发现问题、提出整改建议、形成书面材料并及时上报，检查问题、服务基层、帮助整改，做到保质保量地发生实效。同时，配合相关部门做好领导交办的其他各项工作。

2、精诚团结，发挥整体功能。我深知团结的力量，为此我决心在工作中，继续发扬过去那种团结、友爱、认真、负责的优良作风，时时处处服从领导安排，搞好各项工作。同时，多向领导请示汇报，配合部门经理和其它部门搞好工作，常与其他部门职工交心谈心，争取领导和同志们的理解、信任和支持，充分发挥团队作用，促进公司质检工作的全面开展，使公司经营管理制度规范化，工作操作程序化。

3. 加强质检部门内部管理工作，进一步发挥质检工作的职能作用。配合部门经理建立和完善质检部内部各项规章制度，并且尽快熟悉公司各项规章制度，尤其是各项新业务的管理措施和操作规程，同时通过学习和培训，不断增强自我管理、自我约束力，要求工作人员做到的自己首先做到。把自己的一举一动与维护部门形象结合起来。进一步提高部门人员的

整体素质，提高质检工作的质量和效率，强化质检工作的职能作用，更好地为公司事业健康发展服务。

4、进一步完善各项管理考核制度。在质检部经理的领导下，根据公司工作实际完善修改公司工作人员考核办法等相关管理制度，继续做好中层管理干部考核情况及公司各部门流动红旗评比情况的汇总、上报以及其他工作。同时根据公司整体工作安排，认真制定完善人事制度改革后和结构工资配套的考核制度，使员工每月工资的发放进一步规范程序，严格做到有章可循，有据可依。

俗话说：“平静的湖面，炼不出精悍的水手，安逸的环境，造不出时代的伟人。”我深深地懂得，做好以后的工作，光坐而论道、纸上谈兵是无济于事的，重要的是脚踏实地地去干。我希望组织能给我一个施展抱负的空间，给我一个展现自我的平台。我愿将此次竞岗的激励化做永恒的动力，不断完善自己、开拓潜力，勇于争峰，刷新业绩。今后我会在工作岗位上用行动诠释我今天的承诺，用热情开启工作的新篇章，同时也向各位领导和评委交上一份满意的答卷。

谢谢大家！

## 内部文书有哪些篇八

尊敬的各位领导，各位评委大家上午好！

首先，请允许我借这次发表竞聘演说的机会，向多年来在工作、生活上给予我关怀、指导、帮助的各位领导和同事们表示衷心的感谢。自从参加工作以来，我虚心聆听领导的教诲与指正，认真服从上级的安排与要求，自觉接受全体员工的监督与批评，与农合行一道学习、成长、壮大。可以说，农合行不仅给了我工作岗位，给了我工资福利，给了我美好的生活，而且给了我知识和经验，给了我能力和自信，给了我进步与理想。

面对农合行改革大潮，我不能袖手旁观，不能逃避退缩，的选择就是主动参与，勇挑重担，自觉承受更大的压力，主动承担更大的责任，把在农合行学到的知识，掌握的经验，锻炼的能力和培养的自信奉献给农合行，以更好的表现和更优秀的业绩报答领导和同事们的厚爱和支持，也想借助这个平台实现追求进步，超越自我的人生理想。正是基于这种考虑，我鼓起了勇气，站在这里接受各位领导和同志们的考验和评判。

一是具备扎实的财务知识，熟悉合作银行内外勤业务，这有助于一个支行长在日常的管理工作中处理事情更加得心应手，也更好地协调内部关系、实行精细管理。

二是工作经历丰富。在信息科几年的工作中积累了较为丰富的实践经验。

三是具备较强的人际交往能力、亲和力。参加工作十多年来，我先后从事过企业财务、保险业务、银行业务等工作。每到一处，我都能和周围同志融洽相处、打成一片。每到一个岗位，客户总会给我一个较好的评价，间接、直接地都能从客户那里听到对我亲和力地认可。这些，都有助于今后工作的顺利开展。

四是工作面前有股“闯劲”和“干劲”我一直把“爱岗敬业、开拓进取”作为自己的座右铭，无论干什么，都把事业放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入。多年来，组织上的培养，领导和同事们的支持和帮助，造就了我敢于坚持原则，主持公道，秉公办事，作风正派，求真务实，胸怀宽广，谦让容人，善于听取群众意见的品格。我始终认为，干好事业靠的是忠诚于事业，靠的是一丝不苟的责任心。在关键时候，我从不缩头缩尾，有一种敢闯、敢作、敢为的精神。

五是有着较强的沟通协调能力、组织管理能力。在二年的保

险营销期间，由于年轻社会关系少，我总能和同事一起将陌生的客户营销成功，从中我学到了不少团队管理的经验。在平时的日常工作中，我也能尽己所能协助领导出点子、协调相关工作。

六是业务方面有股“钻劲”。在长期的银行工作中，无论是在业务学习中，还是在业务管理上，我都坚持走到哪里就学到哪里，向领导们学习，向向同志们学习，向实践学习，以肯于钻研的学习精神，不给自己留疑问，无愧于领导和同志们的理解和信任。我感到自己在业务工作中积累了一套较为成熟的思路与方法，在管理和改革中也有自己的见解和方法。如果有幸得到各位领导和同志们的信任和支持，我将迅速找准自己的位置，尽快进入角色，认真履行职责。

七是具备强烈的责任心和吃苦耐劳的精神，身体健康、勤于学习。身体健康是革命的本钱。工作之余，我一直没有放松自身素质的提高，日常的业余时间我经常订阅金融书籍，关注金融动态，经常收看经济纠纷判例，以利于控制放贷风险。

如果我竞聘成功，工作思路是：我将从以下着手：

### 一、率先垂范。

“村看村，户看户，群众看干部”。作为基层行的领头雁，支行行长的一言一行都会在职工中产生不同的影响。因此，要尤其注重自身的修养，以身作则。要有坚定的政治立场、较深的理论修养、较高的业务素质，要廉洁自律、勤政为民；要正直诚实，吃苦耐劳；要以实际行动和高尚的品格为全行员工树立榜样，引导全行员工开拓进取。

### 二、做员工的的表率。

“村看村，户看户，群众看干部”。作为基层行的领头雁，支行行长的一言一行都会在职工中产生不同的影响。因此，

要尤其注重自身的修养，以身作则。要有坚定的政治立场、较深的理论修养、较高的业务素质，要廉洁自律、勤政为民；要正直诚实，吃苦耐劳；要以实际行动和高尚的品格为全行员工树立榜样，引导全行员工开拓进取。

### 三、“抓大放小”。

“抓大”，即抓住全行的中心工作和主要工作，抓住关键问题和主要矛盾，突出重点；“放小”，即将日常性、事务性、执行性的工作交与副职、相关部门和人员，充分发挥副职和中层骨干的作用。“抓大放小”可将行长从繁杂的日常事务中解脱出来，集中精力致力于全行重大问题的决策和处理。同时还可以充实副职工作，锻炼中层干部和普通员工，给他们以施展才华的机会，激发职工的工作创造性支行行长竞聘演讲稿。

### 四：对内协调：

一个好的管理者除了对下属严格要求，严密制度，严守纪律的大胆管理，还应讲究领导的艺术。我认为，要把客户当“上帝”，首先要把员工当“上帝”。因为，客户对农行的满意度是从员工的满意度开始的，并与员工的满意度成正比例发展的。为此，我会把提高员工的素质，调动员工的积极性和创造性，把建立融洽的人际关系，放在各项管理工作的首位。

多层面、多角度地善待员工，努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。对同事多理解，少埋怨；多尊重，少指责；多情义，少冷漠。管人不整人，用人不疑人。以共同的目标团结员工，以有效的奖惩激励员工，以自身的行动带动员工。我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，给他们充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。从而在与员工交往中凝聚合力，增强员工的集体荣誉感，在工作中形成动力，使我所属的部门成为一支充满活力和战斗力的

和谐团队。

## 五、自我激励。

在市场经济体制下，自觉地杜绝拜金主义、享乐主义，攀比心态。工作上加大干劲，生活上多些“约束”。随时了解掌握职工的思想动态，对先进优秀的员工要树典型、立榜样，扩大影响，激发被表彰者内心的自豪感，从而促使其向更先进的行列迈进。其二要营造公平、民主、和谐、择优的工作环境，建立“能者上、平者让、庸者下”的用人机制，努力改善和提高员工的福利待遇，让员工在自己的工作中有发言权，从而激发员工的主人翁意识和集体归属感。

## 六：对外营销：

在金融体制改革不断深化，竞争日趋激烈的形势下，要保持我行各项业务的稳步发展，将是一项长期而艰巨的任务。因此，我把坚持开展以客户为中心的优质服务作为其重要手段，在创造良好的社会形象的同时，要求业务人员提高工作效率，尽量方便客户，让客户能主动上门寻求服务。我将坚持巩固老客户，再发展新客户原则，我会逐一拜访大户，巩固关系。在办理业务中关注中户，并尽可能给予方便，对于小户，我将有选择的关注，努力让小户变中户，中户成大户，大户变成稳定得客户。从稳健中求发展，从创新中寻突破。

## 七、尊重员工的人格。具体做好三个方面：

一是作职工的贴心人。人与人之间最宝贵的是相互理解、尊重和信任。要以生活上的关心换得工作上的安心，以诚心换爱心。要广泛征求和取得员工的意见和建议，诚恳接受员工的批评与监督。

二是正确把握鼓励与批评。任何时候都不伤害职工的自尊心。对完成任务、工作有起色的员工，及时给予肯定，增强其自

信心;对因非主观原因造成失败的员工,不要求全责备,要鼓励,让他感到领导对他的工作是理解和支持的;对确因主观原因使工作受到损失的员工,批评要有节制,重在思想疏导,不能不分场合、对象,采用有损其自尊心的语言和语气,要让员工认识到自身的错误而又不背上思想包袱。

三是坚持正确的用人原则。坚持任人唯贤,反对任人唯亲、拉帮结派;选拔任用于部要看主流,不一叶障目,要重用群众公认、有工作实绩、为民说话的干部。

八、加强学习。学习的内容主要三方面:

一是学习金融知识,针对自己不足之处,刻苦钻研,通过自学、函授等方式加强金融基本知识学习,积极研究金融政策,正确把握我国金融改革发展动向,提高自己专业知识水平,把自己培养成真正的银行家;二是学习相关知识,金融是特殊行业。凡是经济领域范围的部门知识都要有一定了解,主要包括税收、财政、法律法规、市场经济、电脑基础知识等,提高自己综合素质。三是学习政治理论,马克思哲学知识,提高自己政治觉悟,政治敏锐性和思想境界。通过学习,不断促进自己政治素质支行行长竞聘演讲稿。

作为一名合行员工,是党和国家、是社会和人民培养了我,是合行让我逐渐成熟,努力工作,回报社会,振兴合行也就成了我最真实的、发自内心的愿望和人生理想,而这也正是我参加这次竞聘演讲的源动力,尊敬的领导和各位评委,请给我这次机会,我会尽自己的能力去管理好这个团队,为今后的达标、升级打造一支强有力得生力军。我相信:世上没有绝望的处境,只有对处境绝望的人。通过这次竞聘,我愿在以后的工作当中,励精图治,立足本职,专研业务,勤奋工作。在求真务实中认识自己,在积极进取中不断追求,在拼搏奉献中实现价值,在市场竞争中完善自己。胜固可喜,败亦无悔!

## 内部文书有哪些篇九

大家好!我叫李大伟。回想参加工作的这11个年头,我为没有成就一番轰轰烈烈的事业而惭愧。展望未来,我期待着自己能够脚踏实地,踏踏实实地做成一件事。1994年毕业于齐齐哈尔师范学院中文系。几年来,一直在企业工作。先后做过办公室秘书、副主任、综合业务部部长、物业经理、销售经理和总经理助理等工作。现在,正筹建“办公室竞聘”。总结我的工作经历,概括起来说是:学中文,做管理,长处在于企业管理咨询和策划。正是在多家企业多岗位的工作经历,我得到了这些企业领导和员工的认可。业余时间,我爱好读书和写作。

### 竞职理由

人生选择职业,最为重要的是“选对行业做对事,选准企业跟对人”。

——选择和平公司,是选对行业做对事。一个有着数十年国有军工企业历史为母本的跨行业企业,在具有中国特色的市场经济体系中有独特的运作方式,具备实现跨越式发展的可能。投身这样一个企业工作,与这样一个企业在未来的几年,甚至几十年里见证一个时代的发展步伐,是我的人生梦想所在。多年的漂泊,我期待着能够寻找一个能够依托发展的企业,找到我能愿意做也能胜任的岗位。

——选择和平公司,是选对企业跟对人。通过这次竞聘过程,我接触了李书记和魏主任,还有几位至今我都叫不上名字的工作人员。从他们细致耐心的对招聘工作的解释,从这次用心良苦的招聘工作的组织,从整个公司领导班子对人才的渴求和对事业独特理解以及由此而引发的这医院办公室主任竞聘报告次招聘活动,都让我对和平公司的发展充满了信心。如果能够成为这个集体的一员,将是我职业生涯发展中至关重要的选择。

## 继往开来有所作为

### 七项保证措施

一、认清形势，转变观念，化愿景为可操作的措施，保证部门发展的战略目标的实现。

当前企业发展正处在至关重要时期。和平公司自20xx年重新组建以来，已经完成了民品破产重组、业务规划、组织设置、人员配备等各项基础工作。经过近30几个月的运作，各项工作已步入一个相对规范的轨道。但是，作为一个依托传统制造业发展起来的多元化集团企业，面临着转变长期以来形成的心理定势和惯性思维的问题。一是要彻底摒弃对以往国有体制的怀念，正视企业重组后作为无主管上级的独立法人身份，树立“在商言商”的思想，将我们的一切工作置于市场经济的前提下思考；二是要彻底摒弃对当前企业发展现状的乐观态度，正视公司发展中的亟待解决的“瓶颈”问题，树立“求大图强”的思想，重塑企业发展的核心价值观；三是要摒弃综合办公室只是行政办事部门的思想，正视行政管理工作在现代企业发展中的特殊位置，树立“学校办公室主任竞聘”思想，在接受领导指派的做好“事后和事中服务”的基础上，力争做到抢前抓早的“事前筹划”，将“让我做什么”转化为“我要做什么”和“我应该做什么”。

在此基础上，将部门“参谋部——陆战队——榜样”的愿景分解，通过组织综合办公室全体成员的共同学习，在整个团队中形成对愿景的共识。同时，结合28项工作职责，化制度上的职责为肩负的使命，把部门工作愿景扎根到每一名员工的心田里，要让每一名员工都知道我们这个部门的未来发展目标，要让每一名员工都能够清楚自己将要做什么。

二、立足当前，夯实基础，将行政管理的基础工作做实做细，保证部门工作思路的彻底落实。

当前和平公司已经度过了起步阶段，形成了自身的发展模式。不管这种模式是否正确，都有其存在的合理性所在。对于和平公司的综合办公室的各项工作的而言，也已经形成了一定的发展惯性。对于这些，我们要报着继承加批评的角度予以传承。管理模式层出不穷，说到底目标只有一个，那就是尽最大可能合理配置资源，实现资源价值的最大化。综合办公室要不断将本部门各项工作予以梳理，对那些切实可行的做法要予以坚持，对与现代企业发展相悖的要重新审视，逐步剥离。另外，还要根据公司发展需要，将综合办公室各项基础工作落实为员工岗位手册，真正将综合办公室各项基础工作夯实做细。

三、科学规划，整章建制，将综合办公室的28项工作职责予以全面贯彻。

三是结合企业实际，对业务单元上涉及的各项业务逐项细致核定，尤其是要突出政务工作重点作用，强化事务、法务、公共关系的保障功能，全面做好文书和基础管理工作；四是固化每一个业务单元上的业务细则，编制业务流程，以业务流程保证部门发展愿景的实现；五是以业务简报的形式，建立对内和对外两条不同的信息传送渠道，对内通畅信息，对外与公司领导和各部门沟通情况，建立起一个开放的业务流程，实现“管理工作报刊化”。

四、以人为本，全面建立部门kpi考核体系和团队培训机制，为综合办公室的各项工作的开展提供人力资源的保障。

结合公司统一的绩效考核办法，制定部门绩效考核细则，针对六条业务脉络上的每一个业务单元所涉及的岗位，确定切合实际的kpi指标。依据指标，对全部人员予以定量考核，让团队的每一个成员不但清楚自己应该干哪些工作，而且还知晓自己做到什么标准和应该得到什么评定。当然，评定将不仅仅包括物质上的，还有能力的认可等多层面全维度的考量。为了帮助综合办公室全体员工提高业务能力，规划好各自的

职业生涯，要请公司人力资源部的专业人士针对每一名员工设定成长计划，确定团队和个人的培训方案，改革简单分派员工去做什么的行政命令式粗放管理，不但让员工去做而且还要教会员工如何做，让团队中的每一名成员都能够在工作中体验到重视的尊严和成长的快乐。我相信，只有依靠kpi考核和培训，调动和发挥综合办公室团队每一名成员的全部才智，才能够真正实现我们的部门愿景目标。

五、突出重点，全面抓好企业政务工作。

六、注重时效，切实加强事务、法务、公共关系工作。

七、规范运作，将企业行政管理中的文书和企业管理等方面的基础工作引向制度化轨道。

各位领导同志们，以上是我的竞聘演讲，希望大家支持我！谢谢大家