

最新环卫处工作汇报 环卫工作总结(精选10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇一

xx年，我署以精细管理、提升形象和常态长效为工作重点，着力提升城乡环境面貌管理水平，实现容貌整洁，环境美化的目标。

一是抓城市保洁精细化。以“保洁示范区”创立为抓手，首先在主要商业街推进以“机扫、冲洗、普扫、拣扫、沿街单位(商店)生活垃圾上门收集、管理人员巡回监管”的“六位一体”保洁制度，垃圾清运做到定车、定人、定时、定点的规范作业；其次实行人行道和街头广场冲洗工作。按照市局“洁净工程”的有关要求，金欣公司配置了清洗车辆和设备，对卫零路(沪杭路一大堤路)两侧人行道进行2天冲洗一次，控制扬尘，基本实现席地而坐的目标。二是抓“门户”形象常态化。针对高速公路进出口、国道、省际通道交界处存在的环境卫生问题，在全面摸底的基础上，我们召开相关单位工作协调会，明确职责，并与各职责单位签订了保洁职责协议书，明确了任务，落实了职责，建立了保洁长效机制，确保我区门户形象的常态长效。

三是抓农村环境卫生长效化。加强了农村保洁队伍的培训和管理，建立了整洁村跟踪检查制度，充分利用市民巡访团的作用，加强社会监督力量，确保农村环境卫生的常态长效。9月份，已经过市局郊区办对我区整洁村的复验。

我们以规范管理和集中整治相结合，加强中心城区、城镇化区域和主要道路两侧的市容景观管理，实现了规范审批、管理有序、区域亮化的目标。一是规范管理户外广告和店招店牌。按照“规划先行、管理有序、设置美观”的原则，加强了中心城区、城镇化地区和主要道路两侧户外广告的管理，对存在安全隐患的广告进行拆除，逐步规范设置标准。今年共拆除各类广告132处，商业广告横幅168幅，处理影响市容景观的网格化投诉案件160件。同时，对店招店牌管理实行提前介入制度，对中心城区和新城区的房屋开发商和物业公司提前发放《办理户外广告(非广告)设施所登记告知书》150余份，明确职责和义务，并落实巡回监管措施，尽量使新设置的店招店牌到达整齐、有序、规范。

二是有序推进非主干道脏、乱、差整改工作。结合600天行动计划，按照中小道路保洁导则，对30条中小道路进行摸底，列出存在的问题，加强了与市政、园林等部门沟通和协调，拟定了整改措施，目前正按600天行动的进度要求有序推进中。

三是强化渣土源头管理。对有建筑渣土的工地实行了渣土档案管理，对建设施工单位、职责人、运输单位(车辆)、出土方量、出土时间、处置方法、巡查记录、违规情景进行跟踪管理，实施全周期、全过程监管，基本做到源头管理、过程管理和形象管理的要求。同时，我们加强对渣土的跟踪管理，避免了渣土乱倒现象发生，为改善全区的环境面貌打好了基础。截止10月份共受理建筑垃圾、工程渣土申报360余次，受理申报量26万余吨。另外，根据世博“600天”环境卫生整治要求，共梳理出5个历史堆积暴露垃圾点，到10月底，已消除历史堆积点3个，消除暴露垃圾4500吨。

我们紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设，加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。

一是加大环卫设施建设力度

根据“创卫”标准和《金山区市容环卫行业xx年便民利民措施》的要求，全区已完成新建公厕10座、改造12座、新增废物箱854只，改造垃圾房20座，基本完成年初新建任务。

二是确保环卫设施完好率

加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。

三是规范环卫设施管理

根据行业管理标准，重点抓公厕“四公开”管理、垃圾房“六定”管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到职责明确，管理规范。

创立工作是一种提升管理水平的有效抓手，也是解决工作中难点、热点和焦点的切入口。所以，针对各类创立，我们提出了“确保重点范围，兼顾一般区域，实现全面达标”的工作要求，确保各类创立的全面完成。

一是抓国家卫生区创立。今年我署把创立国家卫生区作为重中之重工作，全署工作围绕“创卫”工作展开，重点抓好环境卫生管理、市容景观管理、环卫设施建管、生活垃圾卫生填埋场管理等工作，确保“创卫”中市容环境卫生指标的实现和完成。

二是抓市容环境“三类区域”创立。xx年是“三类区域”创立三年行动计划的最终一年，根据年初的创立计划，4月份召开了创立动员会，明确了创立任务和要求。之后，每月组织一次指导、检查和监管，加大对三个规范区、四个达标区创立工作的指导和监管。10月份区联席会议组织各成员单位对创立区域进行区级验收，查找问题，并要求各创立镇及时整改，实现市级验收一次经过。

三是抓环境卫生职责区制度达标建设。我们抓住石化街道、山阳镇被列入xx年、xx年“清洁城区、从门前做起”为活动主题的上海市街道(镇)沿街市容环境职责区管理达标活动创立单位的契机，增强了与石化街道、山阳镇相关部门的联系、沟通，做好指导服务工作，创造进取条件，争取在08□xx年度内创立成功。目前石化街道处于社会公示阶段，山阳镇已申请市局检查验收。四是抓生活垃圾分类收集工作。继续深化“垃圾不落地，礼貌在我手中”活动，充分调动广大居民进取性和参与性。经过召开居民代表座谈会、发放分类收集宣传资料、现场分类指导、讲座等形式，按照生活垃圾分类收集工作要求，年内实施了十三村、十五村和园中苑等32个居民小区以及21个机关、企事业单位生活垃圾分类收集工作。

市容环境建设和管理是一项全民参与的庞大工程，其动态性强，管理难度大，跨行业跨部门的工作多。所以，创新工作机制，改善工作作风，整合各方资源是工作的关键所在，是提升市容市貌、坚持常态长效的内在动力，也是最有效的抓手。

一是建立了环卫署六大工作机制。即：市容环境动态管理机制，做到市容环境365天管理无盲天；市容环境快速处置机制，做到落实“三个二”处置制度；重大活动市容环境保障机制，做到确保市容环境整洁有序，常态长效；市容环境源头管理机制，做到注重源头管理、过程管理和形象管理；市容环境综合协调机制，做到发挥各联席会议平台作用和各方资源的优势；市容环境考评激励机制，做到明确职责，综合管理。

二是强化区镇联动机制。根据市容环卫行业管理中存在的热点和难点(如城乡结合部和城中村的`环境问题等)，我们利用市容环卫行业例会平台，共同探讨区镇联动机制，先后建立了区镇管理四大机制，即：动态管理联动机制、渣土管理联动机制、户外广告管理联动机制和综合协调联动机制，并建立了市容环境卫生突发事件应急处置管理网络。进一步明确了职责，加强协调，构成合力，共同推进。

三是强化社区联动机制。在工作中，我们经常与居委会、物业公司、企事业单位坚持联系和沟通，建立市容环境管理共建体系，构成信息互通、工作互动、市民监管的工作机制，共同推进和提升市容环境的管理水平。

今年我署把市民投诉作为解决百姓“难点、热点、焦点”的重要工作之一，也是作为解决民生问题的重要资料，年初我们提出了解决百姓关注和关心问题作为首要任务的工作思想，以履行“三个二”处理制度和向社会的公开承诺为抓手，把市民的需求和日常工作有机结合。今年共受理市民投诉73起，处理及时率100%，满意率近98%以上。

为切实做好xx年政风行风“回头看”和整改工作，在认真梳理问题的基础上，提出和落实整改措施。对xx年以来的投诉个案进行回访，听取意见和提议，不断提高市民对市容环卫工作的满意率。

夏令期间，环卫作业扰民专项治理工作得到全面开展，针对作业时间扰民这个反复性问题，我们定期走进社区，与居委会、物业公司进行座谈，了解情景，听取意见，对作业存在的扰民等不足之处，及时调整作业时间和方式，如东泉新村的生活垃圾收运有山阳镇环卫所在村外进行，减少了作业扰民和较好地解决了污水滴漏这一顽症，收到村民的一致好评。

1、车辆作业服务规范化建设

根据市局《市容环卫车辆服务单位作业规范化建设工作方案》有关精神，我们对xx年申报的4家环卫作业公司进行了检查考评，并已经过市局初验收□xx年已对金山卫镇作业公司进行了申报，并及时做好相关工作，确保年内经过市局验收。

2、区生活垃圾综合处理厂及收运系统建设

继续完善环卫设施建设，提升环卫基础设施功能，加强全区

生活垃圾无害化处理的有效监管，加快金山区生活垃圾综合处理厂、收运系统和残渣填埋场建设，力争生活垃圾无害化处理率达到85%以上。

区生活垃圾综合处理厂按照计划进取推进，加强协调，并争取市局、市建委的支持，使项目按时间节点有序推进。区生活垃圾收运系统制定了项目建设推进计划书，中转站建设选址已基本完成，其他辅助工作正在进取落实推进之中。

1、在户外广告和店招店牌管理方面：缺少有效抓手，有力不从心的感觉。

2、在渣土管理方面：资源整合优势未充分发挥(如管理与执法的资源整合，建设单位与行业管理的资源整合)。

3、在管理人员的素质提高方面：综合协调本事、开拓创新本事比较欠缺。xx年的市容环境卫生工作在市局及各业务处室的指导和区建交委领导、关心、支持下，在全行业的共同努力下，取得了可喜的成效，但离老百姓的要求还有距离。我们将进一步解放思想，创新工作，提高标准，坚持良好的精神状态，咬住工作目标，坚持硬件建设和软件管理两手抓，全面完成600天行动计划，为全区的市容环境水平再上新台阶作出新贡献。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇二

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行管理。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全职责制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室职责制》、《承包队管理人员职责制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员职责制》的出台后，根据管理人员的素质及工作潜力，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进

行了工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位职责制后，收费员的职责得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、用心，使今年的收费工作在边改革边收费的状况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已十分巨大，而近年来计生工作亦务必严把关。在人员少、工作量大的状况下，她们仍能完美地完成任任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包职责制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的高标准，我处在清扫及车队方面都试着不一样程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产潜力，进一步完善承包职责制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一向在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的推荐，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市建立信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。透过仔细分

工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费状况制作出一套收费系统软件；同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》；对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的××户住户和××个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费××户，达六成多；单位（主要是店铺）成功扣费××户，也到达了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范化，办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的'发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

我处在改革工作顺利进行的同时，也面临着必须的问题，个性是收费难和垃圾处理的问题。这次银行代缴垃圾费的改革由于是第一次尝试，当然也存在着不少问题，如所输入电脑的住户名称与银行客户的存折上的名称有误差；有部分住户未能按时在银行存折中存足金额；有些住户的帐号有出错等等，这些问题都造成了扣费未能成功。应对这一系列的问题，我处工作人员并没有退缩，在办公室人员仔细查问题，收集人员耐心向住户解释下，问题也在逐渐被解决。

但是，在我处所统计的一万多户住户中也有相当一部分是不愿意签《服务合约》与《代缴垃圾收运及卫生保洁费授权书》的；有些店铺由于其自身的稳定性和长期性难以保证，也不愿意签。这对我处的收费工作规范化造成了必须的障碍。另外，对于出租屋的住户，我处也只能向其收取现金。这些问题还有待进一步的解决。另一方面，经过几年的不断努力，我市城区已在不断的探索中走出了一条垃圾收集和处理的路

子，但还要不断地完善。我处的垃圾收集和处理正逐步走向正规化管理，但是，我处在和顺石塘建立的临时垃圾填埋场，由于倾倒量比较大，已接近满场。这无疑是给我处的垃圾出路提出了又一个严峻的问题。就目前垃圾处理量等状况来看，若到明年，仍未能找到适合的地点作为垃圾的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。

这是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。但是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的任务则更加艰巨。我处全体员工将继续共同努力，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献；同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇三

环卫局现有在册职工458人，其中外借职工27人，限定临时工246人，设置5办3队，下设8个环卫所与乌达区7办1镇1园区对接，下设7个党支部，有党员106名。环卫局目前共有环卫各种清运车辆73台，沿街设置果皮箱146个，双臂吊垃圾箱20多个，公厕287余个，包括6个新建水冲式厕所，保洁道路52条，面积达268万平方米，清扫路段合计达91.9公里，日清运生活垃圾200多吨，环卫收费商铺2900多户，统计有物业公司的居民住宅小区15个，无物业公司的住宅小区10多个，其余为平房区。

1. 我局20xx年以“凝心聚力促发展，真抓实干创佳绩”为主题，以矿区实行常态化管理，工作重心逐步向城区和工业园区发展，全面促进垃圾转运站的运行效率，提高环卫机械化程度，突出清扫保洁力度，以示范街带整体，转变思路，增效提质为工作目标任务。提前制定各所队的工作计划，对各所辖区内的积存垃圾和卫生死角进行排查清理，加强环境卫

生的监督工作。

2. 我局认真召开周例会。各所队及时汇报工作情况和遇到的难题，协调各所队职能工作，传达升级部门下发的文件，安排下周工作计划。

3. 我局与下属各所签订环卫工作目标责任状责任书。为提高环卫局全体工作人员的工作效率和工作积极性，切实预防工作中出现不良作风及影响，局全体工作人员签订了《20xx年度环卫工作目标责任状》，进一步明确了各所的工作职责和要求。

我局狠抓环境卫生质量常态化管理，推进垃圾中转站规范管理及重点路段环卫整治示范成果转化，全面升级城区环卫管理水平；巩固“城市提质年”成果。加强检查、监督，提高我区的环境卫生整体水平。我局采取多种形式保障环卫工作的顺利进行。20xx年1至6月份完成对乌达区52000余吨生活垃圾的清运和处理工作，加强监督管理力度确保约268万平方米道路清扫和保洁工作。

1、在实际环卫工作中我局分阶段定制责任目标，有效的提高了工作效率，使环卫工作在不同的时间段有了更强的指向性，也使职工在实际工作中更好的明确了自己的责任目标。按时间先后我局分别开展了：集中整治城乡结合部环境卫生、越冬垃圾整治行动、国道周边的环境卫生整治、先锋商业街堆存垃圾集中清理等多项集中整治活动，在历次整治活动中我局共出动人员500余人次，调配铲车清运车等相关设备，清理垃圾15000余吨。为日常环卫工作奠定了良好的基础。

2、提前部署，多举措做好夏季灭蚊蝇。在夏季来临之季，为了保障辖区群众的身体健康，我局开展灭蚊蝇活动。自筹敌畏20件，对垃圾转运站、垃圾点、公厕等容易滋生蚊蝇的地方进行消毒工作，确保卫生整洁。并要求市容督察队加强督查，对辖区中转站、公厕、果皮箱的灭蚊蝇工作进行督查，发现问题及时整改。同时加强各环节垃圾收运，减少垃圾滞

留时间，避免蚊蝇滋生。

3、宣传环卫工作，全民共建整洁干净的市容环境。

(1) 今年3月份我局结合“学习雷锋月”活动，组织人员上街开展义务劳动，用自身行动增强广大市民的环境卫生管理的认同感，增强广大市民遵守、维护、参与环境卫生管理的主动性，积极性和自觉性，提高城市意识。

4、加强单位内部管理，制定详尽的工作考勤制度。为进一步规范内部管理，严肃工作纪律，提升单位工作效能，实行严格的工作人员考勤管理。我局以严格考勤制度为抓手，进一步规范上下班、请销假制度。并对请销假、外出公务、迟到、早退等都做了严格、明确的规定，按照干部管理权限，严格实行报批审核程序，使考勤管理更加制度化，规范化。同时坚持定期汇总通报。各责任领导切实加强对考勤制度落实情况的监督检查。根据考勤签到情况，对机关人员的在岗在位情况进行抽查，同时建立定期抽查通报制度，每月对全体机关人员考勤情况进行统计汇总，并进行通报，杜绝考勤中存在的不良问题。

5、加大市容环境卫生的监督、管理力度，增强市容监察办工作人员的责任感。每日对城区内主要道路、公厕、卫生死角进行日常检查，对发现的各类问题督促各相关单位积极整改。按照市容监察岗的工作方案，明确市容监察岗的工作任务和um间要求，细化全天候来回巡查的区域、健全了环卫监督管理机制。提高了环卫问题点的处理率，确保做到环卫监督抓紧抓细抓透抓严。

1、5月份已经购置2台小型垃圾收运车和1台挂桶车，现投入使用。

2、由于碧桂家园转运站存在的各类问题，经多方协商，已在原乌达区医院锅炉房旧址进行转运站的改造，从6月15日开始，

此改造工程已经进行之中此改造工程已经进行之中。

3、利用互联网，选择果皮箱的样式，争取在主要街路按照具有景观特色的果皮箱，目前已经将图样报送相关领导进行筛选，选定后，预计在修好的路段进行安装。

4、乌达区工业园区120吨垃圾转运站的筹建工作现正处于建筑工程选址阶段，该转运站建成后可大大提高乌达区生活垃圾转运覆盖面积，为改善乌达区城区卫生环境，防止生活垃圾在转运中队环境的2次污染起到积极作用。同时为解决乌达区现有垃圾转运站的运行压力我局准备以公开招标的方式采购6辆垃圾转运车和9个垃圾压缩转运箱，确保乌达区的生活垃圾的转运需求。

5、150吨垃圾处理厂主体建设已完工，剩余工程及设备正在进行之中。

我局始终把安全生产作为开展环卫工作重中之重，认真开展工作，强化管理，切实抓好安全生产工作，使我局安全生产工作得到了进一步的强化和落实。

1、由于环卫工作的特殊性，城市生活垃圾的清理清运必须依靠环卫清运作业车辆，随着城市发展，机动车数量猛增，垃圾量也增多，环卫车辆安全生产问题也就显得尤为重要。因此，我局为杜绝交通事故的发生大力宣传交通安全知识，在4月23日，邀请乌达区交警来环卫局为30多名司机上交通安全课，提高他们的交通安全意识。

2、我局认真开展环卫工人的安全教育工作。要求各环卫所对在清扫保洁岗位上的职工进行安全教育，提高1线环卫工人的安全意识，规范环卫工人的清扫保洁作业方式，清扫作业时不能横穿道路，更不能与机动车争抢，保洁时尽量避开机动车辆高峰期，边扫边看、反方向作业外，还有交通信号灯的识别、斑马线的使用、横穿道路时所应注意事项、上岗时必

须着装等。并为环卫临时工购买170元人身意外伤害险，将保额提高到了35万元，并签订了临时工雇佣劳动合同，为他们的人身安全和劳动保障提供了依据。

1、积极认真组织开展爱国卫生月活动。4月18日，我局为做好爱国卫生工作治理“五乱”现象，出动1台垃圾车，组织30多名人员对农贸市场和居民区附近的臭水沟以及沟渠内积淀的垃圾、杂草和树挂上的白色垃圾等进行整治清理。在局机关的带领下我局下属巴音赛，3道坎，滨海等环卫所也先后组织人员和车辆开展爱国卫生运动，调派车辆积极协助各爱卫办成员单位做好爱国卫生工作。

2、为配合乌海市水利枢纽工程的顺利进行，副局长刘建国跟班作业，抽调铲车和拉运车辆参与乌达区的库区清底工作。在近20天的库区清底工作中，我局清理整治淹没区垃圾点100多个，拉运、平整垃圾点1000多平米。

3、在今年高考期间，我局将考点周边环境卫生在原有清扫保洁的基础上进行拉网式清理整治，加强保洁力度，加派环卫监察人员，采取徒步巡查和定点值守的作业模式，保证周边环境卫生整洁。以防尘降温为目的，派出洒水车对考点周边及主要街道每天进行两次洒水降尘降温作业，服务广大考生。

1、今年我局开展多次慰问困难职工活动，投入近4万余元对全局基层单位90余户困难户发放慰问品。与乌海市红十字会合作向环卫局特困职工和社区困难群众捐赠价值6000元的大米、食用油、棉被各20份。我局还对身兼治安巡逻员的200余名环卫临时工，给予额外200元春节补助，以鼓励他们平时对乌达区治安工作的贡献，并对在治安巡逻过程中涌现出的2名助人为乐和2名拾金不昧环卫职工给予每人600资金的奖励。给20xx年退休的45名环卫职工发放纪念，做到人走，情份留。

2、为解决环卫工人喝水难的问题，我局购置了1批电热水壶和纸杯，责由环卫局所属6个环卫所通过各方面的积极努力在

沿街商铺分段设立环卫清扫工饮水点20多个，为工作在环卫1线的保洁工送温暖。

3、切实关注每位职工的需求，我局在“三八”妇女节组织全局400多名女职工在乌达区计生服务站，进行全面身体健康检查，为有高考生职工家庭发放消暑饮品，通过这些点滴小事让每个职工都感受到单位的温暖。

4、发动局机关及巴音赛、滨海环卫所工作人员利用工作闲瑕时间把环卫局院内花园改造成菜园，即美化了环境，又解决部分职工的吃菜问题。

1、因人为破坏，好多环卫设施不同程度损坏，导致主要街路果皮箱、垃圾箱、垃圾池不能正常使用。

2、居民群众不够配合，垃圾定时定点倾倒工作开展难度较大。

3、配套设施跟不上，也是造成一些小区环境卫生的不到位。

4、垃圾清运车辆基本上都以超期服役，已报废的车辆有14辆，其中11辆已上报报废，剩余车辆在工作中存在一定安全隐患。

1、加大环卫资金投入力度，积极更新改造环卫设施，争取申请政府投入资金，加紧完成日处理150吨的综合垃圾处理厂的后期建设和验收工作，尽快使其投入使用，并加大对环卫垃圾车辆的更新配置，以提高环卫多功能作业水平。

2、继续积极开展环境卫生综合整治行动，形成长效机制。

4、加强沟通与学习，借鉴相关环卫事业单位的新经验，新做法，缩小与周边地区环卫工作的差距，取长补短，加强本单位内部管理机制，合理整合人力资源和物资资源，提高环卫工作效率。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇四

（一）健全完善考核机制及工作体系

由街道文明城市长效管理办公室牵头，根据市河道管理站、市数字城管中心、市、区四位一体办公室、区文明长效管理办公室等部门的考核细则和要求，统一制订考核办法。重新调整“四位一体”环境卫生工作领导小组，明确各自职责。制定长效办及城管办内部管理细则。明确工作职责和规章制度，形成用制度管人管事的良好`氛围。

（二）有序开展农村“四位一体”工作

1、加强了队伍建设。街道“四位一体”办陆续对保洁人员进行了相关调整，辞退了22名超龄保洁员。同时对保留的保洁员进行安全常识、上岗要求等培训，明确了工作责任和相关奖惩措施。经常召集进行安全教育培训和警示教育，确保垃圾清运工作安全有序地进行，同时，我们还制订了《驾驶员工作职责》和《垃圾清运车定点维修、加油管理办法》，规范了驾驶员队伍。同时，要求所有保洁人员均要求按规定着装，按时上下岗，对不执行规定的，视情况予以扣分。

2、配备了保洁设施。在街道党工委、办事处大力支持下，花费3万元给各村添置保洁拖车；花费1万元左右给各村购置保洁水泥船；花费6万元对保洁小卡车进行了全面维修和保养年检；花费近2万元为保洁小卡车购买了保险；另外投入近1万元安置保洁公示牌、保洁员雨衣、救生衣、雨靴、扫把、铲子等操作工具，保障到位的同时，极大的促进了环卫工作和“四位一体”工作的顺利开展。

3、加强了“四位一体”的日常考核、检查。为了更好的开展工作，街道进行网格化管理，对新增设的“四位一体”工作监管巡查员进行统一培训，持证上岗。每天对所负责区域进行检查，就发现的问题第一时间与村里专职干部进行交流，

发出整改通知单跟踪督办，督促相关保洁人员及时清理。街道“四位一体”办公室严格依据日常巡查考核和月度考核制度，加大巡查力度，做到发现问题及时通报、及时整改。对保洁人员，奖勤罚懒，极大调动了保洁员的工作积极性。

（三）创新创优文明城市长效管理工作

今年以来，街道文明城市长效管理工作又迈上了一个新的高度。我们扎扎实实地按计划分阶段完成了任务，且在全市文明城市长效管理月度考核、季度考核中取得较好成绩，排名始终处于前例，第三季度更是取得了全市排名第一的历史性突破。

1、街区景观打造。结合20xx年度市第五批环境综合整治工作，我们对道路进行了围墙出新和种植绿化，使这几条路的环境和形象得到更好的改善；对马路市场和“僵尸车”进行了专项整治、清理；对幼儿园周边设置限高门、警示标志（线）和安全桩围挡，禁止大卡车违规停放，在保障校区安全的前提下又有力提升了这一条主要道路的面貌。2、拆违控违工作。对于违章建筑拆除我们一直持“立即停，坚决拆、严格管”的态度，今年来，在上级有关部门的领导和帮助下，拆违工作进展顺利。全年共拆除违章30余处，拆除面积达2800多平方米，在区里城建类考核都是得到满分。3、流动摊点管控。通过堵疏结合，联合整治，集中取缔等多种方式，先后开展各类流动摊点整治30多次，城管执法队暂扣经营工具案例20多起，特别是针对马路市场，采取集中整治后，制定错时管理方案，防止反弹。执法中队结合实际，强化错时管理，安排执法人员在正常工作时段之外，早、中、晚对重点路段区域巡查，严禁出店经营和游街叫卖，基本实现了监管全方位、管理无缝隙，使城区秩序得到明显改善。周六、周日及重大节假日更是实行加班制度，确保天天有人管、管理见效果。4、出店经营整治。为进一步加强城市管理，维护良好的辖区秩序和市容环境面貌，城管自我加压，先后对路周边存在的出店占道经营进行专项整治。重点清理经营门点的各类违章出

店经营；加大对占道作业、占道洗车、占道修车的整治查处力度；查处非法设置的户外宣传咨询站（点）及宣传品；加强经营门点门前非机动车辆停放秩序的管理。发放落实门前三包责任书，包干到人。5、数字案件处理。今年以来，数字城管工作有了稳步的提升，共完成数字城管通报的总案件量4000余起，基本做到无超期处置案件、无返工案件，结案率99.85%。6、河道长效保洁。今年来，联合相关部门对街道主要集中区周边的河道进行了集中整治与疏通；对主要河道上的渔网进行了清理拆除，河道生态环境和水质得到很大的改善。7、其它重要工作。今年以来，城管办加班加点，全力以赴，配合区级相关部门，对街道范围内的废品收购点进行专项整治，对一些无证照或环境脏乱差的进行了强势取缔，有证的进行指导规范，收效显著。配合动车开通，对铁路沿线环境进行了较大规模的整治。

（四）队伍建设加强，执法力度提升

1、加强城管中队的正规化建设。年初来，中队新办公用房从选址、招标、装修施工、办公家具采购等，目前基本完成。在硬件得到改善与提高前提下，坚持“软件”一起抓，做到管理制度完善，岗位职责明确，执法执勤规范。

2、制定考核办法，抓好队伍管理。加强队伍事业心和责任感，进一步将综合执法规范化，落实行政责任，制定监督和制约机制。同时加强学习，组织全队执法人员及协管员开展学习培训，有计划的开展定期培训，穿插专题业务学习活动。加大力度对调整后的执法职责进行消化、吸收，以提升执法人员的理论水平和执法实践能力，更好地履行城管执法职责，完成各项交办任务。

3、规范考核、严格奖惩、奖勤罚懒。把绩效考核与星级队员评定相挂钩。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇五

- 1、全市卫生大检查第一次明查通过公司全体干群努力，达到预期目标。
 - 2、城区蚊、蝇防治工作全面展开，今年根据创卫工作需要新增控制范围2平方公里，目前蚊、蝇控制范围已延伸至平阳社区。
 - 3、按市、区两级爱卫会要求，4月份有序开展城乡灭鼠工作，确保在创建国家卫生城市考核验收时鼠密度不超标。
 - 4、开展屋顶水塔和地下水井蚊子孳生地专项治理工作。
 - 5、各类环卫工作车辆正在抢修中，争取完成年度检审工作。
 - 6、按创卫要求，对环卫设施进行改造，制定垃圾中转站“一站一方案”，对城区果壳箱、垃圾房等增添制定计划并上报予以实施，做好机械清扫车辆、高压冲水车采购事宜。
 - 7、完成垃圾日产日清工作。
- 1、完善公司各项规章制度，加强律法学习，逐步规范用工制度管理。
 - 2、对照创卫各项要求，借鉴外地先进经验，进一步加强对环境卫生的管理。
 - 3、继续对屋顶水塔及地下水井蚊蝇孳生地进行治理。
 - 4、做好创卫台帐工作。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇六

去年的九月份，我开始进入清洁工人的行列，奋斗在博白清洁卫生一线，现总结一年来所清理垃圾，我是一名正式工人，每月有八天的休息时间，如果是合同工，就只有五天，相当于我一个月上二十二天的班，总共一年就是264天，平均每天要清理垃圾是一吨，在博白的一年当中，我总共清理了264吨垃圾，这不包括春节加班的数量。工资存款余额是28元。这就是金钱收获。如果是合同工的那就更少，因为他们的月薪也只有四百块钱，工作量我一样。但清理垃圾吨位比我还我多。

我也知道，我是一名正式事业单位的清洁工人，但对于合同工人来说是不公平的，因为我干的活和他们一样，拿到的工资比他们多，休息比他们多。但我也无能为力。因为我不是领导。

转眼间，这是第三百六十七天的工作，垃圾的臭味已经让我形成一种习惯。就好比写的垃圾日记，虽然之前都没有记录，那是因为我还没有认真的学习，认真的记录，也没有想到要公开自己的职业，总感觉到很丢面子，毕竟自己是一个中国人。现在不同，我可以说，我是清洁工人，那是我创造劳动所得，那是我的合法收入，我坦然的接受现实，坦诚的面对一切。做一个阳光的清洁工人。

一年后的第二天，九月二日，闷热的天气让人闻到那些可恶的垃圾臭味，真的可以致息。有一年经验的我，不但要穿着我平常最帅的衣服，带着太阳镜，一位阳光的帅哥就出现在博白街道，他是一名清洁工人，或者很多人都不会相信，就是因为不敢面对现实。不敢坦诚相见，不相信人，所以我现在由诚实变成相信，从清洁工人的心态让人改变对我们的耻视。这是一个平凡的岗位。我相信，我能做，我敢去做，我们要诚实的去做，而不是面对困难。面对失败我们选择逃避。这是不实际的。

总结，面对失败，要坦然的接受。面对朋友，我们要坦诚相见，相信。而不是一直愚昧的不相信。因此我们要选择相互信任。才是长久的总结。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇七

适应需要，落实检查考核新标准。为适应需要，业务管理按照条块结合的办法进行划片管理，签定责任书，细化责任，明确目标，并组织相关业务人员学习《20xx年环卫管理工作要点》及《20xx年环境卫生考核评分细则》，针对今年新增检查标准，查漏拾遗，勾划学习重点，更深入地全面掌握好业务知识，了解扣分标准，掌握工作重点，避免工作中出现被扣分的失误。

（一）加强内部素质，狠抓职工队伍建设。今年以来，机械化作业部把加强职工队伍建设作为开展好各项工作的突破口，建立学习的平台，充分发挥教育作用。坚持每月一次车辆检查、一次安全教育学习及一次业务学习，在加强思想政治理论学习和业务学习的同时反复强调安全生产的重要性，让安全生产深入人心，让安全生产警钟长鸣。今年9月底，我公司领导特邀请了xxxxx交1警七大队查警官为全所驾驶人员进行了一次交通安全教育大会。

（二）真抓实干，提高业务工作质量水平。

一是加大环卫机械化程度。按照全面推行城市主要街道机械化作业制度，促进环境卫生管理迈向一个新的高度。20xx年我公司新投入使用x台高压冲洗车，使扫路机作业车辆达到xx台，每天分两班近x个小时不间断的对xxxx万平方米的城区道路进行清扫，目前机械化机扫率已超xxxx。同时投入x辆洒水车配合机扫车完成机械化作业的进程。

二是在保证垃圾日产日清的情况下，本着先生产后其它的原

则，合理调度车辆，确保 11 座中转站的垃圾日产日清外，作业车 辆也较好地服务了仙林地区和新港开发区所产生的生活垃圾、建 筑垃圾和粪便清理工作，全年完成粪便清运 xxxxx 吨，清运生活 垃圾 xx 万吨。

年运行公里达 xxxx 万公里， 年清运总量达 xx 万吨， 年创收量达 xxx 万元 。

三是配合做好各项接待、检查工作。严格服从区委、区政府的指示要求，在每次的迎检工作中，我公司进行全面动员，全部 门上下齐心协力，所有管理人员深入一线，严格把关，不出漏洞， 加班、加点、加量地履行职责，积极完成好每次的检查工作。

四是作业安全常抓不懈。一方面采用各种方式方法，开展安全 教育工作，定期不定期召开业务班组长会，让每个组长结 合自 己班组的实际情况，进行安全工作教育经验的交流，必要 时还请 交警七大队的警官来讲解。另一方面标榜“流动红 旗” ， 调到职工 安全作业积极性。

20xx 年开展的流动红旗车的评比活动基础上， 在2评比还增 加了对车辆清洁方面的要求，对表现优异的职工给予奖 励， 活动的开展极大的调动了职工的积极性。

五是全面开展联调联试喜迎亚青盛宴。根据市局文件相关要 求，在总结分析 5 月 1 日至 5 月 24 日初演阶段演练情况、 研究改 进措施的基础上，6 月 18 日我公司环卫保障第一次 联调联试在公 司领导正确带领下正式拉开帷幕，每天出动人 员 xx 余人、车辆 x 辆以 xxx□xxx□xxxx 三大片区进行地毯式 洗扫、冲洗。7 月 25 日再次开展亚青联调联试复演，考虑 xx 地处城乡结合处公司决定 再次对 xxx□xxx□xxxx 进行复演。 此次复演出动人员更多、洗扫 力度更强，复演每天出动人员 xx 余人、车辆 x 辆，出动所有人员 及车辆作业时间增加。

我公司除了保证做好正常的工作外，全年还确保了线路保障达到 xxx 余次。

六是 xx 雾霾严重环卫洒水车频频出动。12 月 2 日南京市市政府发布大气污染橙色（较重）预警，为了有效控制大气污染，保障人民群众生活环境质量。我公司立即启动应急工作，机械化作业部对辖区内主干道在原有的作业基础上增加 xxx 次机扫和洒水。4 日晚橙色预警上升为红色预警，机械化作业部增加对主干道的作业频次在原有基础上增加 xxx 次机扫和洒水。此次大气污染环卫防控工作，从 12 月 2 日至 12 月 10 日结束，历时九天，我公司合计出动机扫车 xxx 次，洒水车 x 次，高压冲洗车 xx 次，出动人员 xxx 人。

（三）普及法律知识，提升服务水平。随着社会的发展，人类文明的不断进步，各项事情都不断要求规范化、法律化。我公司为了提高全体干部处理相关法律事务的能力。

（一）新建、改建工程按步骤进行。按照市、区两级城管局的要求□ 20xx 年上报项目进行现场踏勘、对对比、确定后进行上报，项目在批复后进行正规的招投标工作。年内，设施建设部在确保工程质量的前提下，共计完工投入使用项目达 xx 个，经五路中转站也进入收尾阶段，预计年底可以交付使用。尧化门中转站改造工程也在规划中，各项工程决算通过初审并已上报审计部门。

（二）做好环卫设施保障工作。今年我公司加强了设施建设部水电工作人员的思想教育，组织水电工作人员进行技术培训，积极确保业务科的后勤保障工作。小修做到加班加点不过夜，大修做到突击抢修不影响中转站的正常生产。

全年共计维修 xxxxx 余次，中转站大修 x 座，有力保障了环卫工作的正常开展。

（三）做好房租、水电的收取和管理工作。设施建设部对门面房的防火防盗，水电的安全使用等工作加强管理，做到全年无事故。由于下半年涉及拆迁问题，公司对单位门面房只收取上半年的租金，共计收取房租约 xx 万元，为博润公司的全年目标任务的完成打下了坚实的基础。

（一）确保“零投诉”收足费。为强化收费业务水平的提高，充分调动各收费员的潜能，增强收费员的责任感和紧迫感，整体推进收费工作的有序进行，公司、部门与每位收费员签订了《目标责任状》《行风建设责任书》明确规定了收费员的年度目标、和，行为准则与收费规范，坚决要求收费人员在收费过程中不发生“吃、拿、卡、要”的不文明现象，狠抓收费行为的规范到位，同时确保完成“零”投诉的目标任务。为了收好费收足费，我所年初重新对各单位垃圾量进行核定，发收费宣传传单和信件，全体收费员做到“勤跑、多说、多宣传”，使城市生活垃圾有偿服务更加透明，大大拉近了缴费单位和收费单位的距离。截止到年底，我公司预计收缴城镇垃圾处理费 xxx 万元。

（二）加强台账的管理。随着市收费处对各收费站管理力度加大，在确保目标任务和收费形象的同时，进一步对各收费站的台帐管理提出了新考核要求。我公司充分认识到台帐考核在年终考核中的重要性，结合市收费处对台帐的考核要求，进一步细化了收费台帐，使得我公司的收费台帐在检查中获得市收费处领导的一致好评。

一是强化业务管理内部监督。今年我公司积极发挥综合科巡查监督职能，除了对业务管理采取不定期检查考核外，对车辆进行了 xx 余次安全检查，确保我公司今年的事故率有大幅的下降。

在综合科的不懈努力下，如今道路状况良好，工人清洁工作到位，尤其是绿岛漂浮及一些细节之处有很大的改善。

二是积极做好招工、辞工、清退的善后工作。人力资源部作为全公司用人札口部门，在用人上严格审批制度，及时办理招工、辞工、清退等手续。今年我公司新招的职工有 xx 名，解除劳动关系的职工有 xx 名，清退超龄人员 x 人。人力资源部完成了这些职工的一切后续相关手续，为我公司减少了不少后顾之忧。

（一）成立领导小组、应急突击队。针对各种恶劣天气及各项环卫保障任务，我公司今年成立了环境卫生保障领导小组，切实加强组织领导工作。领导小组下设应急突击队，做好辖区各路段的突击性任务的清扫收运和保洁工作，确保了全年各类突发事件的圆满解决。

（二）做好文明指数测评工作。

一是召开专题会进行工作部署，对我区重点创建路段责任划片承包，确定各路段定点责任人，将责任分配到人，并制定相关责任体系，对照测评的项目逐一梳理，加大一线巡查监督力度。二是调整作息时间。一线保洁员主干道及街巷大面积清扫必须在早上 x 点前完成。各中转站提早延长开放时间，增加运力，确保垃圾日产日清。三是针对重点主干道及商业大街等路段，抽调人员，增加人力，加强捡拾，从公司领导，到各部门管理员，全员出动，上路巡查，所有上路巡查人员配备垃圾袋及纱手套，便于发现烟头、杂物等及时捡拾，提高保洁质量。四是加大夜间保洁巡查力度。公司领导率先进行夜间值班，所有值班人员手机 24 小时开机待命，对重点路段实行全方位监控。

（一）积极开展民主行风评议工作。为进一步深入开展 20xx 年民主评议行风工作，积极贯彻全心全意为人民服务的宗旨，我所公开接收社会群众对环卫工作的监督，及时向社会公布了工作职能、公开服务承诺和监督举报电话，设路了投诉信箱，主动接受市民的意见、建议和投诉，自觉改进工作，广泛动员群众举报投诉。通过召开座谈会、走访群众等多种形式

式，内外结合，把系统内部以及有关单位、社会各界的意见和建议结合起来进行，及时改进环卫工作的不足，完善管理机制，更好地适应社会发展。

（二）提高一线工人的工资福利待遇。为了稳定环卫保洁员队伍，我公司在定额低，经费紧的压力下，为一线保洁员的基本工资标准由原先的每月 xxxx 元提高到 xxxx 元，有效的改善了一线保洁员的生活水平。切实做好干部职工的思想稳定工作，通过与职工谈心，宣传环卫所的政策和管理制度，尽可能地打消他们的顾虑，耐心疏导。使队伍的思想稳定，提高了环卫队伍的战斗力 和凝聚力。

（三）签合同、进社保，给职工生活保障[]20xx 年签订的职工合同今年开始陆续到期，从 4 月份开始，人力资源部加班加点对 每份合同进行逐个核对，做好续签的前期工作，确保了合同到期 前完成续签，年内共续签合同 xx 人。从 20xx 年进入社保后，我公司一直按照着法律程序给职工办理保险。到目前为止，我公司 已为符合条件的 xxx 名职工办理了五险。另外，为全公司超龄无法进社保的 xxx 名职工办理了三项商业意外险，分别是阳光保险、 中宏保险和永诚保险。

（四） 规范管理制度。

为了加强南京博润清洁有限公司的管理， 更好地维护和开展工作，确保职工的人生和作业安全，我公司对 相关作业措施和管理办法进行了完善。同时根据清运清扫工作出现的新情况、新特点，对车队停放车辆的规定、清扫安全生产规定、班组长的管理制度等也进行了进一步的完善。

（五）提高投诉举报整改率和回复率。为了很好的处理好投诉7举报工单，我公司特安排了固定的人员，随时关注信息平台上的 发布的消息，及时签收举报单，以免耽误了整改时间。每个举报 单都有其具体的责任人，责任人对其负责的举报单负责。办公室 安排了专人负责督促举报单的办理，要求其在

规定期限内完成举报单的回复工作。我公司党支部也将信访举报列入了支部议事日程，对每一个举报单的回复情况都再次审查，以防有误及弄虚作假。接到访者都是该举报单的第一责任人，不扯皮、不推诿，及时按要求处理举报单。在层层领导的把关下，我公司今年共办结举报单共 xxx 余起。

（六）积极做好环卫宣传工作。环卫的日常工作以及为民办实事，不仅要体现在行动上，也要以文字的形式表达出来，这样才能更好的宣传我环卫形象。今年我公司领导积极动员各科室上报宣传报道，以配合办公室做好每月简报和专题信息，各科室也积极响应领导的号召，本年度各科室上报的宣传报道共计 87 余篇。

另外，继去年 3 月份要求，“栖霞环卫简报”采取更为新颖的图文并茂的形式，对重点文稿进行编印，增强了简报的可读性，今年该简报已经编印了 xx 期。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇八

20xx年以来，根据年初制定的工作计划和目标，在中心领导班子的领导和关怀下，紧紧围绕市委开展“提升服务水平，创优发展环境”这一契机，坚持以提升城市品位和谐社会为目标，以巩固“省级卫生文明城市”和发展“国家级卫生城市”，推动环卫事业健康发展为己任，勇于创新，奋力拼搏，实现环卫队伍“迎合新形势、适应新需求”这一新目标。不断完善管理机制，搞好服务上台阶，强化素质树形象，加强管理出效益等方面开展工作，在人员少、任务重、事务杂的情况下，所有人员团结一心，密切协同，坚持以“宁愿一人脏，换来万家净”的服务理念圆满完成全年工作计划。

一、树立服务意识，提升服务质量

1、在公厕保洁工作管理上，按照“企业化管理，市场化运作”的基本思路，充分发挥质检队伍的作用，每天对公厕保

洁情况实行全方位的检查，分片分段，责任到头。

2、监督管理员检查日常工作中，健全作业卫生检查制度，加强对卫生督查员的督导检查，充分发挥卫生督查员的作用，要求督查员“四到位”，即责任到位、纠错到位、记录到位、反馈到位。检查员采取跟班作业，实行一对一管理办法，对卫生不达标的地方，实行死盯的办法督促保洁员及时纠正，使公厕保洁工作日渐提高。

二、加强设施建设，提升整体形象

随着公厕建设规模的不断扩大，日常维修量也明显增加。为了公厕管理水平、创造良好优美的人居环境，我们加班加点、起早贪黑，发现故障及时报告及时维修，尽量做到故障不过夜。对需要进行更新维护的设备，及时修理维护更新，杜绝问题事故的发生。随着进入寒冬季节，温度气候开始下降，公厕设施的安全受到威胁，我们积极做好防寒防冻工作的开展。给上下水管设施设备穿上“棉衣”，在公厕内设置电暖器增强室内温度，进行空调检修及线路维护，保证公厕实施设备运行的安全，使得公厕全天可以正常用行。

三、20xx年的工作中虽取得了一些成绩，但仍存在一些不足的问题：

1、作为窗口服务单位，相比之下各项服务工作尚有不足之处，要求标准不高，要求不严，在以后的工作将进一步加强。

2、保洁员整体素质有待提高，导致在以往各项服务工作中出现滞后、不规范等现象，影响整体服务质量及监督管理职能的发挥。

3、节约将从点滴做起，在节能方面没有考虑周全。

四、20xx年的工作安排

一) 理论思想方面

- 1、完善并落实各项规章制度。无规矩不成方圆，完善规章制度并认真贯彻落实，规范操作程序，提供规范服务。
- 2、加强对外交流与学习，借鉴先进管理经验，取长补短。
- 3、加强职工思想教育培训工作和安全培训教育工作。
- 4、迎合新形势，适应新需求。

二) 工作规划方面

- 1、进一步加强各类设备设施的安全检修，确保各类管网正常运行，防止意外事故的发生。开展以“节能、节水、节电”为重点，提高保障服务水平，创建节约型后勤保障体系活动。重点加强水、电管理，杜绝长流水、长明灯现象，在水、电、维修等方面实行分类专人负责制。在日常工作中把安全始终放在第一位，不定期在上班时间内或夜间巡视，严禁使用大功率电器、出门不关用电器等行为，将任何有损安全的行为扼止在萌芽状态，杜绝发生安全事故。
- 2、提升形象、强化监督管理。加强卫生保洁治理，做到管保结合，以管为主，不断促进卫生保洁工作稳步提高，同时围绕人性化服务提升理念，以高境界定位、高标准要求，在执行细节和流程上不断提高。要建立长效管理机制，坚持规范化管理，制定和完善有关制度，主动接受社会监督；明确职责，严格考核。录用公厕保洁员，要进行岗前培训，加强职业道德和技能教育，一线管理人员实行挂牌上岗文明服务。按照“标准化、常态化、规范化”的新型模式来发展，对保洁标准进行细化、量化，采用经济处罚和百分制考核末位淘汰相结合的双向考核来发展。
- 3、完善公厕设施，设置统一规范。分期分批改造损坏情况厉

害人流量大的公厕。完善、更新市区公厕导向标志、公厕标识、男女厕标识，主动公开并上墙公示“服务时间、服务标准、服务工号、管理单位、监督电话”等内容的公厕服务管理制度。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，新的开始。所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，学习别人身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇九

1、加强各项卫生作业管理力度。

坚持精细化长效管理机制，按建立指标要求，细化分解，职责到人，使得道路清扫保洁率、垃圾日产日清、公厕清掏清扫保洁率达100%；机械化清扫、洒水降尘率达40%以上，确保道路清扫保洁、垃圾清运、公厕管理等各项工作做到对标达标。

2、加强环卫设施维修维护：

维修果皮箱20个、安装新果皮箱10个、维修拉臂斗60个，更新维修密闭斗45个；9座转运站进行门窗更换、地面维修、屋顶防水、室内吊装架、集装箱、地坑板设备维修保养；对车辆认真保养，自己动手进行大中小维修，并用心及时完成各项修理任务，节约资金5万余元。4月中下旬，对居民区131座旱厕进行了全面分粉刷，并投入5万多元购买夏季消杀药品，“五一”已投入使用，投入资金8万多元，小修旱厕10座，水厕17座；大修旱厕改内沟5座。

3、加强垃圾中转站、果皮箱和垃圾斗放置点的管理，加强每日对垃圾中转站、垃圾斗放置点的冲洗、消毒，及时收运垃

圾，及时清洗果皮箱，做到垃圾日产日清。认真落实店面日常上门收集生活垃圾制度，加强对垃圾运输途中防洒漏管理，防止在收运中因污水滴漏、飘洒造成二次污染。1x6月份共清运城区、农村生活垃圾吨，加强转运站、垃圾中转站、垃圾池点夏季消杀管理，严格按照建立礼貌城职责目标制定标准，做到对标达标，确保卫生环境全面提高。

4、加强环境卫生综合整治。严格按城市建设突破年意见要求，严格按照卫生指标，用心开展卫生治理活动。迎接省市检查20多次，清除治理城区街道、外环路、税务庄、唐钱路等地段死角死面、居民乱扔乱倒垃圾达2万多吨。

1、对每个清扫保洁小组，按照《道路清扫保洁质量考核标准》，实行日检月评。每月评比结果的头名和末名予以奖励或罚款，大大提高了工人的工作用心性。

2、将测评指标细化分解，职责到人。成立检查考评小组，每一天对垃圾转运站、公厕、道路、垃圾池点进行抽检，发现问题及时解决，坚持每日上报上级主管部门，及时反应处理状况，有效地保证了礼貌城建立成果的持续发展。

3、认真开展工作满意度民意调查活动。根据市委、区委的指示要求，用心开展“解放思想大讨论”“城市建设突破年”等活动，进行职能部门工作满意度民意调查工作，一把手亲自抓，党员和干部职工用心参与，完成调查问卷的填报工作。以百姓满意为重点，保证环卫工作扎实稳妥到位，落实到实处。

4、加强内部管理，提高日常工作效率。完善各工作岗位的岗位职责，使各种制度更趋科学性。每月定期召开班子成员、队长例会，对照月度考核标准认真分析工作中存在的不足，发现问题及时整改。根据单位长效管理方案，各部门将工作职责落到实处，使城区市容环境卫生质量明显提高。

5、为了进一步促进党员干部转变作风，廉洁从政，营造“清正廉洁”和谐向上的社会氛围，我处按照“基层党建建立”建立要求，开展党员干部学习教育活动，要求党员干部严以律己、廉洁从政，自觉理解监督，及时纠正和处理违反《廉政准则》的行为，坚决杜绝违反《廉政准则》行为发生，提高制度的执行力和约束力。要求党员干部参学率到达100%，安排学习时间不少于20个小时，做到个人学习有计划、有笔记、有学习心得体会，做到工作学习两不误。高标准严要求使各项学习指标到达了具体要求。为确保我市全国礼貌城复检顺利透过，因此，我们决心在今后的工作中不断开拓创新，发挥优势，克服困难，努力开创环卫工作新局面。

下半年主要工作

1、转运站9座，其中六号、税务庄装运站压缩设备老化需更新。另7座转运站需要进行设备、土建、水暖、上下水等维修。

2、旱厕需翻建5座，大中小修40座；水厕需进行上下水改造、土建维修。

二是垃圾清运清运标准化制度化。垃圾清运工作实行定时、定点、定人，白天垃圾积存时间不超过2个小时；生活垃圾清运做到日产日清、车走地净，无滞留垃圾，切实落实“车走地净”制度。重大节日和活动期间，增加巡回清运车次，及时清运箱内垃圾。车辆要求整洁，杜绝垃圾运输车沿途撒漏现象，司机应按指定地点倾倒，无乱倒、乱卸现象，清运率达100%。

环卫处工作汇报 环卫工作总结篇十

动力保障部物业办20xx年以来在公司领导、部领导的正确指导下，以“管理有序、清扫到位、绿化创新”的工作目标，全体人员同心协力，积极努力，在创新，提高和构建长效管理体制上下功夫。使公司道路清扫到位无死角，绿化种植草

坪成活率百分之百□20xx年工作回顾。

今年我们在原有早晨人员集中清扫整条道路的模式，改成把道路合理分成多个路段每人清扫一个路段，这样提高了清扫员对自己负责路段的清扫质量。做到了早晨清扫到位、白天保洁全面。实现了“四净、三根清、两无”（地面净、步道砖净、草坪净、花坛净，墙根清、树根清、马路牙子清，无白色垃圾、无杂物）。

今年我们对全公司院内8700余平方米草坪整体清理，共清理垃圾、杂物十余车，对夏季养护工作打下基础。

5—6月份对公司南区装配五厂后面道路两侧932平方米地块种植草种，对南区结构厂北侧地块1010平方米种植草种，对公司院内原有草坪斑秃地块补种草种20xx余平方米。

我们环卫工人战高温、斗酷暑，平整土地、还新种植土、播草种、浇水、修剪，加班加点，圆满完成了今年的绿化任务，看到绿色的草坪在生长，我们笑了这就是我们环卫人在苦、在累我们值得。

公司院内树木一般树龄都在3—50年所以病、死枝较多，在平日的养护中发现就第一时间修剪，使树木正常、良好生长。

公司院内有大小花坛15个，今年共种植各种草本花卉1.5万株，做到图型新、无病虫害。

绿化工作美化、亮化了公司也给公司院内小环境下起到了空气净化作用。

多年来我们环卫工人坚持以雪为令，今年第一场雪11月12日（周六）如期到来没有通知没有开会，全体员工早六时准时到达清雪责任区，一锹、一扫、一板，清扫公司广场的每一寸积雪，做到了路面无雪道、雪条、冰包。在单位领导多方

协调下增加了一台铲车和一台大型翻斗车，加快了清雪速度。减轻了人员的劳动强度。

今冬的清雪工作以开始，我们会以认真负责的工作，完成今冬清雪工作。

物业环卫办，有二个热水供应室（204热水供应室二台1吨锅炉，205热水供应室二台0.6吨锅炉）上班时给全公司职工提供饮用水，下班时提供清洗用水，每天每锅补水一次，204热水供应室每天产生热水4吨，205热水供应室每天产生热水2.4吨。保障全公司职工早8时上班时就有热的饮用水，在四台锅炉以使用多年，向外漏水，炉温升高慢的情况下，每天凌晨3点我们的热水供应室职工就到岗开始一天的工作。

就是这样一支队伍，每天的晨曦中环卫人第一个迎来阳光，暮色中环卫人最后一个送走夕阳，风雨中有环卫人弯腰的身影，烈日下有环卫人挥帚扫地的唰唰声，正是环卫人这样的辛勤劳作和任劳任怨，我们才有公司干净整洁的工作环境。

今年我们物业环卫办在公司领导，动力保障部领导的正确指导和关心下，全体职工的努力下取得了一定的成绩，新的一年就要来到我们有信心有决心，塌实肯干，顺利圆满高效的进行20xx年的工作。

20xx年物业环卫办工作重点和打算1,对树木顶端病、死枝的修剪。

2,对南区因在草坪下建设下水管道损伤的草坪补种。3,修复或更新204热水供应室锅炉。4,更新清扫工具。