

填简历表的 大学生简历表格(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

填简历表的篇一

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-6月

广东海洋大学

本科

培训经历：

时间

培训机构

证书

10月-月

××会计师事务所

会计人员继续教育培训证书

年1月-13月

××培训学校

办公室软件专业级水平

工作经历

所在公司：

××××××有限公司

时间范围：

203月-年6月

公司性质：

其他

所属行业：

水产/农林/养殖

担任职位：

助理文员

工作描述：

协助经营的会计实务处理，处理上级交代的其它工作

办公室的文件的日常的文件处理、文档整理、复印文件

接听电话、接待客人、清洁卫生等

离职原因：

其他信息

自我评价：

联系方式

联系电话：××××××××××××××××电子邮箱：××××@

填简历表的篇二

人人都知道要把简历的内容写好，但很多时候我们会忽视了基本格式。下面提供了两份求职简历表格模板，希望对您有帮助！

如何制作最实用的简历呢？欢迎大家阅读以下方法。

首先，简历内容除了毕业学校、所学专业、性别、年龄、联络方式这些基本内容，你给企业准备的简历中还应该包括你的教育背景(包括所有相关的专业技能培训等)与应聘的职位

及业务相关的经验你曾经获得过的荣誉及奖励你的自我评价(优点阐述)你对如何开展业务方面的想法(没有把握的话建议不要写)

其次，简历中最好突出学历或经验，如果你是名牌大学毕业生，那就尽量突出你毕业的学校；若是你所学的专业与应聘的工作内容非常对口，那就尽量突出你的专业背景；如果你学历背景没有优势，那就想方设法在经验上胜人一筹，好好挖掘自己的经验，比如你参与过的所有社会实践、活动、所研究过的课题等，尽量找出那些足以证明你的经验优势的信息来。

一份“一目了然”的简历，一定是把应聘者的最大特点放在简历最突出的位置，千万不能让筛选简历的人，从简历中总结、提炼你的特点。

第三，很多人在写简历时，喜欢从过去讲到现在。建议最好采用倒叙方式来写，直接从最接近的时间入手，让简历筛选者更容易获得重要的信息。必要时，一些重要信息可以重点处理，但千万不要处理得太花哨，便于阅读是最主要的原则。

第四，不同的公司不同的简历，公司不相同，文化自然有差异。应聘者千万要记住；应聘不同的企业，一定要用不同的简历。这并不是主张应聘者简单地变更一下原来的简历就可以，而是建议应聘者必须结合要应聘的企业，重新写自己的简历。

简历一定要充分展示你的优点，略微的写些不必要的小缺点就好。

填简历表的篇三

姓名：陈 小姐 性别：女

民族：汉族 出生年月：1985年1月4日

身高□156cm体重□48kg

户籍：福建漳州现所在地：福建厦门海沧区

毕业学校：漳州师范学院学历：专科

专业名称：财经类 会计毕业年份：2008年

工作经验：四年以上最高职称：

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：财务/审计/税务-出纳员

职位名称：出纳 ；

工作地区：厦门海沧区 ； 厦门集美区 ；

待遇要求：(面谈)元/月 可面议 ； 不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：标准普通话

电脑水平：一般

教育培训

教育背景：时间所在学校学历

2006年3月 – 2009年1月漳州师范学院专科

工作经历

所在公司：厦门嵘源日用品有限公司

时间范围：2006年5月 - 2009年3月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品、皮具)

担任职位：仓管

其他信息

自我评价：为人诚实守信、细心、数据观念强

联系方式

电话：

地址：

填简历表的篇四

性别

贴相片

出生年月

1995年04月

籍贯

民族

汉

政治面貌

中共党员

专业

数学与应用数学

英语等级

四级

计算机程度

国家二级

普通话水平

二级乙等

求职意向

教师

家庭住址

邮编

72****

通讯地址

邮编

53****

e-mail

联系方式

159****6125

获奖情况

社会实践

04—07年在宝鸡新世纪外国语学校做兼职数学老师，颇受学生和家長好评；

05年至今一直担任系学生党支部负责人，工作认真负责；

07年10月至11月在宝鸡天王高中教育实习，获的“优秀实习生”称号.

08年9月至今在博白启德中学任教

爱好特长

体育运动（排球，乒乓球等）；音乐。

自我鉴定

本人学习刻苦认真，成绩较好，赢得广大师生好评；

多次参加社会实践，积累了一定的社会经验；

具有较强的组织管理能力，并热衷教育事

1. 个人简历表格模板参考

2. 个人简历的表格模板

3. 个人简历表格完整样本

4. 个人简历表格模板样本

5. 标准简历表格模板

6. 标准个人简历表格模板

7. 个人简历的表格格式参考

8. 个人简历表格模板格式

9. 个人简历表格样本

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

填简历表的篇五

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

姓名：

mm小姐

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

云浮

身材：

157cm42kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

财务类：会计助理、行政/人事类：总经理助理、

工作年限：

1

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

三个月

月薪要求：

--3500

希望工作地区：

广州广州

个人工作经历：

公司名称：

中山大学高等继续教育学院培训二部起止年月：-06~

公司性质：

其它所属行业：教育事业

担任职务：

高级文秘/衍生项目部经理助理

工作描述：

协助项目经理的项目策划与实施, 文档的处理和文案的编写. 与客户和准学员的沟通与联系, 周末上课的课前准备, 包括教授的接待工作, 课时课间的现场维护工作等.

离职原因：

个人原因

教育背景

毕业院校：

广东技术师范学院

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

税务

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广东技术师范学院

税务

全国计算机信息高薪技术办公软件应用模块高级操作员

广东技术师范学院

税务

会计从业资格证

广东技术师范学院

税务

大学英语四级

语言能力

外语：

英语优秀

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

个性开朗乐观，喜欢笑，为人细心，有较强的交际能力，与身边的人相处融洽；富有爱心和同情心，为人友善；个性坚强，能够吃苦耐劳；比较有主见，具有较强的办事能力；爱好广泛，喜欢阅读和写作。具有较好的中文写作能力以及口头表达能力；洞察力和领悟力较强；

喜欢打乒乓球。普通话，粤语流利。

详细个人自传

本人为人比较细心，做事认真负责，责任心很强。而且生性乐观，能于身边的人融洽的相处。具有较好的文书能力。虽然缺乏工作经验，但我相信只要有机会，我一定会在日后的工作中做到认真谦虚的学习，边学边做，尽可能提高自己各方面的能力。

备注：保险，中介勿扰！！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

134xxxxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

134xxxxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件：

个人主页：