

最新村一周工作总结 部队一周工作报告(模板5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

村一周工作总结 部队一周工作报告篇一

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

村一周工作总结 部队一周工作报告篇二

来社区工作实习已经一周了，同事们对我非常照顾，因为刚来，很多东西都不懂，对社区的情况也不了解，他们都特别热心地给我介绍，让我尽快熟悉本社区院落情况，也教我很多东西，我很快就融入到这个集体中了，这样的工作气氛让我感到非常高兴。

以前我对社区没有什么概念，以为就是处理一下居民间的纠纷，收收水电费之类的，现在知道社区是社会最基层的组织，是整个社会的基础，社会主义和谐社会的核心是社会的安定有序，没有社区的稳定就没有社会和国家的稳定。社区也承担上级下达的如计划生育、社会治安、综合治理、低保统计、城建卫生、劳动保障、工会、残联等10多项工作，一些部门临时性的统计、调查、检查等任务都要通过社区来完成，社区的工作任务是非常繁重的。

社区也是联系党、政府和居民的纽带。作为社区工作者，面对的是众多居民，接触的是居民大大小小最琐碎的事，这些琐碎的事也许就是他们最急迫需要处理的难事，为居民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，就是我们社区工作者的工作出发点，同时做好政策的传达和上传，使我觉得社区工作所具有的重要性，这样的工作也是非常有意义的。

通过一周的工作学习，我初步知道要做好社会工作者，首先自己要充分了解政府传达的每一项政策。居民到社区办事，我们要主动热情接待，居民托付的事情，都要把它们记下来，避免工作失误。做每一件事要留痕迹，处理社区工作时，要让小事不出院落、大事不出街道，还要努力做到嘴勤、手勤、腿勤，也必须具备三心，即耐心、爱心、热心。

我需要学习的东西还很多，目前要尽快的熟悉工作，积极地搞好与居民群众的关系，要多说，多问，通过语言表达，让

大家了解你，建立良好的关系。在沟通协调能力、语言表达方面，多向领导和同事学习，也希望书记和主任对我的有些不足多多指教，我也会积极弥补和努力工作。

村一周工作总结 部队一周工作报告篇三

大家下午好！

去年第一次全体会员大会选举我为***商会首届监事，甚感责任重大。一年来在商会各位领导和会员的支持和配合下，我忠实履行商会章程赋予的各项工作职能，在监督力度、监督范围、监督方式等方面做了一些工作，发挥了监事的作用。现就商会在遵守法律和章程方面、商会领导成员工作情况、商会发展情况方面，还有财务管理情况，以及对商会发展的一些见解建议，现向大家作出简要汇报。

一年来，商会举行的每一次会议甚至轮值宴会，我都积极参加或列席，听取了商会各项重要提案和决议，了解商会各项重要决策的形成过程，同时履行了监事的知情、监督、检查职能，还有建议改进职能。

按照商会章程，本监事对商会日常工作进行跟踪检查，通过对商会工作计划、商会日常工作、财务运行、管理情况的监督以及对新增会员的审核，本监事认为：一年来商会基本能够按照商会章程、会员大会、会长办公会议的要求开展工作，暂无发现有违反章程的规定。对商会财务开支，进行笔笔检查，也未有发现有违反商会财务制度的问题。管理上基本做到各司其职，会员代表大会或会长会议行使决策机构的职能，秘书处行使执行机构的职能。对新增会员，商会按章程发展会员，保证了商会会员的基本素质。总的来说，本监事对商会领导班子及执行机构的全年所做的工作是基本满意的。

当然，在商会起步阶段和办会探索阶段是不可避免这样或那样的问题，正如前面会长报告中所讲的商会合作项目计划难以实现，会员相互间信任程度不够，信息收集不足，资源不能充分共享等。

在这里，我想谈谈对商会的一些见解和建议。

动机决定结果

首先，要看老板加入商会的动机。大部分人加入商会的其中一个主要动机就是结识人脉，方便做生意，并对此寄予很高期望。而商会这种组织是相对开放和松散的，谁都可以加入，纪律涣散，就是一帮各怀心思的人搭起的“草台班子”。当商会达不到会员各自目的时，会员就会感觉到和自己的预期反差很大。其次，要看组建商会的目的。不管是组建者还是参加者都是有目的的，参加者是想增加人脉，组建者想利用商会达到自己更大的目标，很多会长是想借担任商会会长成为政协委员、人大代表等。动机决定结果，动机不纯，结果肯定不会好。

现在我们商会领导已经意识到了这一点。前面会长的工作报告中已经提出：要把**商会办成学习型商会，组织会员定期学习，目的是相互提醒、相互学习、相互帮扶。这是商会提出改变目前困境的一个重大举措。我认为这个做法很好。国内的著名泰山会和国外的私人董事会就是这样方式办会的。以什么样的方式开始就会以什么的方式结束。如果以吃喝开始，肯定以吃喝结束，如果以学习开始，肯定会以学习联结，但是很难以学习结束。因为学习是一辈子的事，做到老，学到老，是结束不了的，除非你安于现状，不想再学习了。这样商会就会发挥真正的作用，就不会让人伤心。

打铁还须自身硬，希望商会领导以身作则，首先带头学习，积极学习，长期保持学习上进的心态。毛主席说过：三天不学习，赶不上刘少奇。

同时我建议：希望所有的会员都发扬主人翁精神，而不是观望或者是旁观者的态度，更不能是事不关己，高高挂起，应该是以主人翁的态度来参与商会运作商会，给商会多多的支持，多提好而又实用、实际的建议，我相信，在大家共同努力下，商会肯定会越办越好！

还建议我们商会的执行机构秘书处更加主动地、定期地征求各会员的意见和需求，周密组织实施会员定期学习。

诚然，各会员加入了商会，就要及时履行交纳会费的义务。交纳会费，是会员最基本的义务，不应需要秘书处反复督促。更不应在督促之后还一拖再拖，甚至最后逃之夭夭，成了笑话。

2014年监事工作规划

本监事将严格按照商会章程规定开展工作，认真领会党的十八大和十八届三中全会精神，积极履行好监督职能，参照八项规定要求，违章必纠，有贪必反，严防腐败产生，促进商会快速而又健康发展。

努力维护商会领导班子的团结，维护会员的合法权益。

对商会的日常财务开支继续进行认真监督。

各位会员，一年来本监事虽然做了一些工作，但离会员的要求还有很大的距离，我将在今后工作中采取更加积极的措施，把监事的工作做得更好，争取在新的一年里使监事工作再上新的台阶。

圭江春水向**，**精英向北走。祝在座精英们心想事成，万事如意，鹏程万里！

我受xxxx国际商会筹备工作领导小组的委托，向大会做筹备

工作报告，请审议。

一、成立xxxx国际商会的意义

国际商会是全球唯一的代表所有工商企业的权威代言机构，是为世界商业服务的非政府间组织，是联合国等政府间组织的咨询机构。国际商会的基本目的是为开放的世界经济服务，坚信国际商业交流将促进更大的繁荣和国家之间的和平。

成立xxxx国际商会有利于我们推广和使用国际商会制定的用以规范国际商业合作的规则、惯例，使企业的国际业务更规范，更顺畅。国际商会以贸易为促进和平、繁荣的强大力量，推行一种开放的国际贸易、投资体系和市场经济。由于国际商会的成员公司和协会本身从事于国际商业活动，因此它所制定用以规范国际商业合作的规章、规则、惯例、《国际贸易术语解释通则》等被广泛地应用于国际贸易中，并成为国际贸易不可缺少的一部分，国际商会属下的国际仲裁法庭是全球最高的仲裁机构，它为解决国际贸易争议起着重大的作用。

成立xxxx国际商会有利于工商企业得到国际商会提供的法律服务、商务咨询、信息资讯和业务培训等专属服务。国际商会以为会员提供专属优质服务为宗旨，其职责是向国际组织和政府部门反映工商业界的利益诉求，参与国际经贸规则与惯例的制定和推广，促进国内外经贸交流与合作，向企业和政府提供法律服务、商务咨询、信息资讯和业务培训等服务，倡导社会责任与公益事业等。

成立xxxx国际商会有利于工商企业利用国际商会的网络资源迅速开展国际贸易，使业务领域更宽，贸易范围更广。国际商会组织会员单位，全面深入地参与国际商会的各种活动，利用国际商会的全球商业网络，同各国商界、政府相关机构以及国际组织建立广泛联系，促进中外企业的合作与交流，加快经济国际化的进程。现在，发达国家和国内发达地区，

以国际商会为代表的社团组织，已经成为国际经贸往来的主体，对促进地区间、企业间的经济交流与合作发挥着越来越重要的作用。

xxxx国际商会系中国国际商会地方商会，依照《中国国际商会章程》的规定，独立开展工作□xxxx国际商会的成立必将促进xxxx工商企业同国内各省市及世界各国、各地区在贸易和经济技术等方面的交流与合作，推动xxxx经济的繁荣与发展。

二、筹备成立的过程

8月2日成立xxxx国际商务筹备成立领导小组，8月12日、13日，市商务局局长xxx同志带领筹备小组的相关同志，就成立国际商会的有关事宜走访了中国国际贸易促进委员会和国际商会，得到了指导和帮助。内蒙古自治区贸促会、内蒙古国际商会的领导多次对我市成立贸促会、国际商会提出意见、做出指示。市商务局党组多次召开会议，专门研究国际商会的筹建工作□xxxx国际商会筹备领导小组先后召开5次会议，研究和部署具体工作事项。8月21日，以商务局文件下发了《关于做好吸收xxxx国际商会会员的通知》，在这期间，旗市区商务局的同志作了大量卓有成效工作。在筹备期间，我们走访了xxx区、xxx市、xxx市、xx旗30多家较大工商企业和xxxx西南商会，向其介绍成立xxxx国际商会的背景、目的、意义，得到企业和xx商会的支持。在此，向关心、帮助、支持xxxx国际商会筹备成立工作的各级领导、企业家、同志、朋友表示衷心感谢！

三、完成的主要工作

xxxx市民政局以呼民政民[2013]30号文件《关于同意“xxxx国际商会”开展筹备工作的批复》批准开展筹备xxxx国际商会工作□□xxxx国际商会章程（草案□□□□xxxx国际商会会费管理办法（草案□□□□xxxx国际商会选举办法（草案）》起草过程

中参照了自治区国际商会和其他地区国际商会的章程、会费管理办法和选举办法，并根据xxxx的实际情况，广泛征求意见，形成了今天提交大会表决的三个文件。

四、吸收会员情况和理事会组成人员、常务理事、副会长、会长候选人名单产生的说明

1、关于吸收会员。原定首批吸纳企业会员50家左右，主要吸收在旗市区有一定影响力、具备一定规模、对经济发展和社会进步起积极作用的工商企业。目前申请入会工商企业达到70多家。

2、理事会人选的产生，坚持以章程规定的候选人条件为基础和广泛性、代表性、多元化为原则，通盘考虑到地域、行业 and 知识层次的因素，力求把既有能力又有实力、既有凝聚力又有协调能力、既热心参与国际商会工作又有奉献精神的企业界精英作为候选人的推选条件。据此，筹备组采用自我推荐、座谈、走访、约谈等形式，进行了摸底之后，多次召开会议进行全面分析和综合平衡，推荐出了理事40名、常务理事28名，副会长12名、会长1名，秘书长1名的候选名单。

3、关于政府官员兼任社团组织领导。按照《中共中央办公厅国务院办公厅关于党政机关领导干部不兼任社团领导职务的通知》中办发（1998）17号文件要求□xxx□xxx□xx□xxx系政府官员，兼任社团职务要履行审批程序。10月11日，商务局向市委组织部上报了《关于推荐xxx等同志兼任xxxx国际商会（社团组织）职务的请示》，并得到了分管副市长和市委组织部的同意。

4、关于名誉会长、名誉副会长的人选。筹备成立领导小组建议分别由分管商务工作的副市长和秘书长担任。

各位领导、各位会员、同志们：

在市委、市政府及各级领导的关怀下，在自治区贸促会、国际商会的支持下，在旗市区商务局、贸促会及会员企业的参与下，经过3个多月的筹备，我们认为现在成立xxxx国际商会的条件已经成熟。我们相信，这次大会后□xxxx国际商会一定会在理事会的领导下，扎扎实实、富有成效地开展工作，不会辜负各级领导和广大会员的期望，把国际商会建设成为服务、务实、高效、协调的社团组织，更好实践“8337”发展思路，为促进xxxx经济发展和社会进步做出更大贡献！

谢谢大家。

商会工作报告

商会一周年庆典致辞

成立商会申请书

公司成立一周年文案

商会筹备工作报告

村一周工作总结 部队一周工作报告篇四

- 1、这一周你都做了哪些事，简明扼要
- 3、通过这一周的工作，你对岗位和工作有什么新的认识。
- 4、今后的工作你还要提高哪些能力或者需要再补充哪方面的知识，并已经开始着手去做了，去学了。
- 5、老板喜欢自动自发的人，而不是推一把才动一下的人。所以，没有分派到你的工作但是是你分内的工作，你要先有做

的准备。

二、报告的种类

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

三、报告的写作格式

（一）综合性报告的写法

（二）专题报告的写法

（三）回复报告的写法

标题 与前两种报告大体相同

四、报告的写作要求

（三）切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示多了。

村一周工作总结 部队一周工作报告篇五

在本周工作中有没有找到什么问题，或者工作进度提升了，或者与人沟通发现什么问题，都可以写出来。倘若自己有好的想法，更要写上去，对自己提升是有帮助的。

2. 需要领导解决的问题

有的问题自己无法解决，比如加薪或者申请团队活动经费等等，就要提出来，让领导帮忙解决。

本周工作有什么心得体会，就跟我们看完一篇文章写读后感

样，自己在本周工作中有啥收获，有啥感想，都可以写上。尤其是在处理突发事件上，有啥感悟想法等。

数据是很直观的，有数据支撑更有说服力。比如本周做了多少工作，收益多少等，能量化就量化，不能量化的就细分。

这周工作结束了，下周工作是怎么安排的，下周有什么计划等。

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。
2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。