

# 2023年粮贸公司工作报告总结精辟 公司 年度工作报告总结(大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 粮贸公司工作报告总结精辟 公司年度工作报告总结 篇一

20\_\_年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自我在物流管理方面的潜力也得到了锻炼与提高。

### 一、物流费用

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

### 二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在20\_\_年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息

及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。20\_\_年我部门的配送准时到达率\_\_%，运输数据回传及时率\_\_%、回单完备率\_\_%，货物损失率为\_\_。退货时间的及时性也比20\_\_年有提高，大部分退货商品都能在一周内回到。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a□客户单据的签收盖章。

b□配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

### 三、仓库管理

1、20\_\_年年各仓库库存超多增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、20\_\_年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的状况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，此刻仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从\_\_月份开始，每月宝供务必做库存分析。

### 四、信息管理系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，

在20\_\_年，经常与总部及\_\_物流公司电话联系货源信息，并把信息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途状况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。配送信息，\_\_物流公司每日跟踪货物的配送在途状况，及时把真实的信息反馈到经营部和我那里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送状况，出现问题后能加快处理速度。库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求\_\_物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划。

## 五、20\_\_年目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率到达\_\_%，控制积压库存，加快资金周转。

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本。

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本。

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训。

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作资料。良好地控制库存的持续水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的状况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作资料：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐构成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

## **粮贸公司工作报告总结精辟 公司年度工作报告总结 篇二**

\_年是我进入公司的第一年，也是我的工作能力得到提高和快速发展的一年，在公司领导的指导和同事以及其它部门的支持配合下，最后在经过自己的努力，完成了自己所要完成的各项工作任务，在新的一年来临之迹，我要对过去一年的工作进行一个全面的总结，以便在今年的工作中能够有更明确的目标，尽量克服自己现在所存在的不足，希望能更进一步为自己所在的部门增光，做出自己的贡献。下面是我对去年工作汇总。

### **一、总结：**

1. 自身定位：在过去一年，是我进公司的第一年，也是我工作的第一年，刚开始在我对工作竞争和自身都不甚了解的情况下，在领导和同事的指导下，我感觉自己已经慢慢对人与人的竞争和自身定位有了深刻的了解，因为有了自我目标，

才能感受到自己的压力有多大!我的目标也不只是完成目前所要做的工作而已，要向其它方面拓展学习。

3. 团队合作：以前在学校或许你可以靠一个取得好成绩，在工作上你必须要有有一个团队，在一个部门之中，团队合作精神显得尤为重要. 以前我做有些事都是一意孤行，但现在已经对自己改变了，多听听他人意见，会犯更少错误，会更长见识，所以要学会与同事之间的合作，做事才更有效。

4. 工作情况：在公司一年，对mes大型系统有了个大概了解，对我们所要学习的mes已经可以说差不多都掌握，条码打印机的维修和设置掌握□a4打印机大多数情况可以维护□pda□条码枪已掌握，电脑的系统重装和维护已掌握，其它基本设置可以维护，对新出来的程序掌握和了解也比较快。

5. 课外学习□sql该学的已经掌握□ c#学习，简单的程序可以编写，但有时还要依靠于网络和朋友，需要进一步加强。但主要还是以网络为主。

## 二、自身缺点

1. 沟通问题：自己的沟通能力只能算一般，因为对于某些事的阐释还是不怎么好，语言表达能力有点差，希望通过平时的交流和沟通来加强。

2. 心态问题：自己对于做某些事过于着急，一心想急切完成，确反而误时，这个问题一开始就一直出现，现在虽然已经基本克服，但也要列入缺点方面，希望以后时刻注意!

3. 学习问题：对于课外学习这方面，我在编程时感觉困难的时候有时候就不愿去做，现在虽然已经慢慢改进上网搜资料和问问朋友，但有时候还是克服不了自己。

# 粮贸公司工作报告总结精辟 公司年度工作报告总结 篇三

不知不觉在公司工作将近有半年的时间，转瞬之间已经到年底。也许对大家来说，做一名收银员是一件很简单的事情，收银员只负责收钱，其他员工各司其职，不会有什么难。我以前也是这么认为，可是现在，等自己成为一名收银员的时候，才知道并不是想象中那么简单。

1、作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

3、收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。

4、严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。

5、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要有保

持好自己的心态。

以上是个人在工作中的体会与总结，希望各位上司和同事提出宝贵意见，我会努力做到更好。

## 粮贸公司工作报告总结精辟 公司年度工作报告总结 篇四

各位代表、同志们：

我受电力公司工会委员会的委托，向大会做电力公司工会工作报告，请各位代表审议。

认真履行工会职能，维护职工合法权益，强化群众安全监督，通过开展经常性的职工教育、劳动竞赛、厂务公开、文体活动等，不断激励广大职工为更好地完成公司的各项目标任务顽强拼搏努力工作，在促进公司文明建设、保持队伍稳定、打造电建品牌、构建和谐企业发挥了积极作用。

总结一年来工作，我们感到有以下几方面的成绩：

1、民主管理和民主监督工作得到了有效落实。

坚持和完善公司职代会，民主管理工作落到实处。认真开展了职工代表提案的征集和办理工作，将收集的24件代表提案分类提交公司相关领导和部门进行了办理，并将办理结果及时反馈给各位提案代表，提案处理率达100%。

职代会闭会期间召开了4次代表组长扩大会议，对公司新制定的《理顺归并职工工资》、《公司职工物资采购管理办法》、《公司职业病、工伤管理办法》等制度进行了讨论和审议。组织部分职工代表参加了省电力公司对公司班子的考核测评。

组织召开了物业管理听证会，就西安、咸阳两大基地的水电暖收费、药价和医疗服务收费等情况向职工代表做以说明，并就职工提出的16条意见提出了整改措施，且督促逐一落实。

对基层单位厂务公开实施情况进行了两次专项检查，组织职工代表广泛参与了公司多层面的工程招议标、机械购置、物资采购等经济活动，较好地发挥了监督职能。

## 2、动员和组织职工为施工生产和经营效益的提高贡献力量。

一是结合公司实际，在灞桥、南京、涟源等重点工程项目开展了劳动竞赛活动。各项目部根据各自不同的工程特点，以竞赛为实，以提效为本，形成了比、学、赶、帮、超的良好局面，在调动广大职工的劳动积极性和促进公司生产经营方面取得了显著的成效。

二是会同有关部门组织了“迎奥运、塑形象、添光彩”职工技能比武活动，通过理论和实际操作比赛，涌现出了一批技术硬、能力强的先进班组和业务技术骨干，既提高了职工的劳动技能，又调动了广大员工学技术、钻业务、练本领的工作热情。

三是通过安全监督检查、开展创建“无违章班组”活动、“家庭包保安全生产公约”签约活动等形式，进一步强化了职工的安全自我防护意识和遵章守规的良好习惯，努力营造家庭保平安的氛围，为公司安全年的实现奠定了良好基础。

### “合理化建议”

征集活动，为企业的发展献计献策，共收集到建议40余条，对我司的安全生产和经营工作起到积极的推动作用。

## 3、加大维权力度，积极为职工群众办实事和好事。



6万元，用实际行动为贫困和受灾地区人民群众献上了四公司人的诚挚爱心。

#### 4、积极开展企业文化体育活动

在当地、甲方和兄弟单位中树立公司良好的企业形象。

各基层单位也结合自身特点，适时开展了各种形式的文体活动，在公司内部形成和谐的文化氛围。

#### 5、认真地扎实地做好女职工工作

活动，并获得优秀奖；五是广泛开展女职工技术比武及文化体育等活动，使女工的政治素质和业务素质得到了有效的提升。六是在全司范围内开展了困难女职工摸底调查活动，并为5名单亲困难女职工发放了子女助学金。

#### 6、加强工会自身建设，促进公司工会工作迈上新台阶

工会自身建设是作好工会工作的前提，组织建设更是自身建设的基础。201x年我们按照省公司工会的部署，结合标准化建设，进一步夯实基础，规范了工作：一是完善了基层工会的组织机构，先后新建和调整了铜川项目部、南京项目部、涟源项目部、灞桥项目部、安装公司等工会组织，为工会工作的正常开展提供了组织保障；二是通过论文比赛、举办培训班、以老带新等方式对工会新进干部加强了教育和培养，使他们能尽快熟悉工会业务，及早地开展各项工作；三是加强了工会财产和经费的管理，按照统一领导，分级负责的要求，坚持勤俭原则用好经费，使经费效用得到了充分的发挥。工会财务管理工作荣获了省公司工会会计工作竞赛特等奖，创工会财务管理工作历史新佳。

一年来，离退休职工的管理、服务等工作在各级领导的关心重视和离退休办工作人员的努力下，继续坚持政治上尊重老

同志、思想上关心老同志、生活上照顾老同志的原则，积极为老同志多办实事、热情服务、解决困难，让他们在公司发展中享受实惠和欢乐，确保了离退休职工队伍的稳定。

各位代表、同志们：

过去的一年，职代会和工会工作取得的成绩，是各级党组织、上级工会的正确领导和各级行政大力支持的结果，是广大职工代表、工会干部和全体员工共同努力的结果。在此，我代表公司工会委员会，向各级党政领导、向广大职工代表、工会干部和全体员工表示衷心的感谢并致以崇高的敬意！

在认真总结成绩和经验的同时，我们也要清醒地看到工作中存在的不足和问题，主要表现在：一是工会工作的创新力度与当前公司发展的形势还不相适应，基础工作还比较薄弱，工会干部的整体素质还需要进一步的提高；二是工会基础管理工作需要进一步加强，民主管理的渠道需要进一步的畅通，职工代表的民主参政意识需进一步提高；三是工会的维护职能需进一步发挥。新的劳动合同法的实施，给我们的工作提出新的要求，既要维护好企业的利益，又要维护好职工的合法权益，这就需要工会组织不断提高“两个维护”的能力。

以上这些不足和问题，都需要我们在今后的工作中认真研究，加以解决。

## 1、广开渠道，注重实效，进一步深化企业民主管理工作

——以职代会为重点，不断拓展民主管理工作。要坚持和完善职代会制度，在企业改革和发展的新形势下，不断充实和拓展职代会内容，依法落实职工代表的知情权、建议权和监督权。一是要坚持企业的重大决策、重大改革方案、涉及职工切身利益的重大事项须经职代会审议通过制度；二是每年职代会要广泛征集职工的意见和建议，并及时提交公司有关领导和部门加以解决；三是逐步在公司范围内推行企业各级

领导干部接受职工代表评议和监督制度；四是充分发挥职代会专门委员会和代表组长会议的作用；五是实行职工代表对公司生产经营情况进行巡视制度，促进企业民主管理和民主监督工作的进一步深入。

——不断规范和深化厂务公开工作。厂务公开工作要围绕公司大局，抓住公司改革、稳定、发展的重点和职工关注的热点，把公司重大改革方案、生产经营决策以及涉及职工切身利益的重要事项作为公开重点，要注重在创新、及时和广开渠道上下功夫，要根据职工的合理化建议不断完善各项工作，使之成为职工参政议政的窗口，进而促进企业民主决策和科学决策。

——认真做好换届选举工作□201x年公司第七届工会委员会任期届满，按照《工会法》和《中国工会章程》的规定，将进行换届选举。这既是工会会员行使民主权利的有效途径，也是依靠职工群众办工会、办企业的具体体现。在换届选举中，要真正把那些关心群众疾苦、热心为职工办事、责任心强、有创新和奉献精神的职工选入工会委员会，建立一个坚强有力、团结奋进的工会班子，以推进新时期工会工作持续有效地向前发展。

——强化监督职能，群策群力共谋企业发展。各级工会组织要在履行民主管理职责中有新作为和新成效。一是要搞好日常的民主管理工作，组织职工群众多渠道、多形式的参与民主管理和民主监督；二是及时向党政组织反映职工群众的意愿和要求，起好桥梁纽带作用；三是要不断拓展民主管理的新途径和新方法，推进物业听证会、司情通报会、生产经营听证会、职工代表参与招议标工作等活动的规范化、程序化和实效化程度，使职工的意愿溶于企业决策和各项管理之中。

## 2、团结动员职工为企业改革和发展建功立业

——认真抓好职工的劳动安全卫生工作。做好职工的劳动安

全卫生工作，是确保企业和谐稳定的关键环节，也是工会组织履行维护职能的具体体现。今年要重点做好以下几个方面：一是各级工会干部要进一步学习和掌握劳动安全卫生的相关业务知识，做到依法维权；二是会同行政组织抓好职工的安全教育、安全监督和不安全隐患的消缺工作，为全体员工创造良好的安全作业环境；三是继续做好《集体合同》、《女工合同》、《劳动合同》执行情况的监督检查，在协调劳动关系和维护职工劳动权益方面发挥有效作用；四是充分发挥工会劳动保护监督网络作用，提高监督质量；五是依照“三合一”贯标要求完善工会的标准化工作。

队伍素质，促进企业发展的有效途径。各级工会组织要在此项工作中创新意、出新招、见实效。一是继续在公司各重点工程中开展跨区域、跨项目的劳动竞赛，要紧紧密结合工程实际，细计划，巧安排，强措施，抓落实，达到增强团队意识和提高单位效益的目的；二是要积极协同有关部门推进职工技能培训、技术比武和岗位练兵等活动的深入开展，为企业培育更多的技术能手、革新能手和生产业务骨干；三是继续开展群众性的技术革新活动，健全合理化建议活动的评审、推广效果及表彰激励机制，为企业生产和经营征集更多的良计益策，推动企业发展；四是协助行政抓好班组建设工作，不断提高班组及成员的业务素质和整体管理水平，使之成为基层坚强的战斗集体。

### 3、弘扬企业文化，提高职工素质，促进企业发展。

——推动公司“创争”活动班组建设再上新台阶。整体推进创建学习型公司是“创争”活动的第三步战略，即通过创建学习型领导班子活动加强决策层建设；通过创建学习型机关活动加强管理层建设；通过创建学习型班组的的活动加强执行层建设。

其重点是选择强化班组管理为切入点，把“创争”活动与安全生产、劳动竞赛、技术创新、班组建设、技能培训、同业

对标等相结合，建立班组管理的反思—反馈—共享系统，提高班组工作效率，推动公司班组建设再上新台阶。

——加强企业文化建设，促进企业发展。企业文化建设是企业可持续发展之魂。各级工会要加大企业文化的宣传力度，用共同的理想凝聚员工，用发展目标激励员工，使广大员工加深对公司发展与个人发展相统一的认识，增强他们立足本职、努力工作的自觉性，为公司又好又快、和谐发展发挥主力军作用。一是要围绕公司的发展大局和生产经营工作，团结、引导和凝聚广大员工的智慧和力量，为公司的发展贡献力量。二是积极协助党组织为创建全国文明单位而勤奋努力；三是在大力开展文明单位、文明集体、文明工地、文明班组、文明家庭等工作，有效地发挥工会组织的作用。

——建造安全文化体系，维护职工的生命健康权。维护职工生命健康是工会维权工作的底线，各单位要积极开展安全文化建设活动。要做到在思想上关心爱护员工，在管理上不断完善安全管理保证体系，确保安全生产零事故，作业人员零伤害，工作质量零缺陷；在活动上注重“亲情化”、“人性化”、“教育化”，通过企业安全文化建设的开展，为实现公司“安全生产建设执行力年”目标奠定良好的基础。各级工会按照质量/环境/职业健康安全标准及相关法律法规，加强对安全法规、安全制度落实情况的监督检查，保证安全设施投入，查改安全事故隐患，监督劳保用品发放，落实劳动保护程序，促进安全生产和文明施工，保证职工的安全与健康。

#### 4、突出维护职能，积极构建和谐企业。

——围绕中心，服务大局，维护企业的稳定和发展。在新的形势下，工会维权的担子将越来越重，压力越来越大，全体工会干部要把依法维权和科学维权作为工会工作的重点工作来抓。一是要做好宣传教育工作，引导职工进一步转变观念，正确理解两个维护相统一的原则，积极支持和参与改

革，确保企业平稳和谐发展；二是教育职工正确处理家庭和企业、局部和全局的关系。三是要积极参与到公司的各项重大决策之中，在企业深化改革中妥善处理好职工切身利益和合法权益的维护工作。最大限度地调动职工的生产工作积极性，使企业在和谐中平稳发展。

——做好《集体合同》履行中的监督检查工作。集体合同能否得到有效执行，是职工在生产工作中的合法权益能否得到维护的关键。各级工会组织要认真做好公司第三部集体合同的学习、宣传和督促履行工作，要把专项检查和平常监督工作结合起来，对于执行中出现的问题，要及时向党政组织反映，协商沟通并及时解决，以确保集体合同的履行质量，使职工的切身利益得到保障。

——继续实施送温暖工程，热心帮助困难职工。

工会干部要“深怀爱民之心，多办利民之事”，要深入基层和职工群众之中，关心了解待岗和困难职工的生活现状，做好帮困扶贫和再上岗工作，为他们在解决实际困难上办实事，使他们切实感受到工会大家庭的温暖。

工会要完善特困职工档案，构建帮扶体系，全面准确地掌握特困职工家庭的情况；要运用好互助会资金，保证扶困资金及时足额到位；要分别情况、公平公正地使用资金，真正把温暖送到最需要帮助的职工家里。

做好对一线职工的暑期慰问。做好节假日对劳模、工伤及住院职工的慰问探望工作和供养直系亲属医疗补助费的审核发放工作，促进企业的和谐稳定。

## 5、切实加强新形势下的工会建设工作

——不断完善工会的组织体系，增强工会工作活力。随着公司近年来承接任务量加大和新员工的增加，工会组织及人员

变化较快。各单位要根据发展变化情况，及时建立和完善工会的组织建设，最大限度地把广大职工吸收到工会中来，坚持哪里有职工，哪里就有工会组织。这也是保持职工队伍团结统一、增强党的群众基础的重要任务。今年将把职工入会率作为工会工作的重要考核目标。

——加强工会干部队伍建设，提高工会干部素质。一是加强工会干部的作风建设，努力解决不同程度存在的形式主义和机关化倾向。二是加强工会干部的政策形势、法律知识学习，提高工会干部分析把握问题的能力、团结凝聚职工的能力、协调劳动关系的能力、自身创新发展的能力。三是建立工会干部考核、评价机制，深化同业对标，强化能力建设，把职工群众满意不满意作为最高标准，以此提升工会的整体水平。四是要大力培养发展工会积极分子队伍，充分发挥他们的作用，这是依靠职工群众办工会的组织保证。五是继续加强工会信息化建设，抓好工会宣传信息员队伍的培养与培训，不断整合信息管理平台，使工会信息传递的渠道更加畅通。

——加强工会财务和财产管理工作。工会财务和财产是确保工会工作顺利开展的物质基础。要按照预算管理和规范化管理的要求，合理控制支出，加强资产管理。一是要按时准确编制财务报表，推行工会活动费用预算申报制度；二是充分发挥工会经费审查委员会的审查与监督作用，管好、用好、用活工会经费和会员会费，确保工会工作正常开展；三是定期公布财务收支情况，接受职工群众监督；四是以外送培训等方式不断提高工会财务人员的工作技能；五是定期清查和登记工会财产，实行专人负责和管理，避免工会财产流失。

——完善组织，履行职责，认真做好女职工工作。女职工工作是企业工会工作的重要组成部分。各级女工委员会要围绕中心，服务大局，体现特色，发挥优势，创造性的开展工作。一是继续开展创建“和谐家庭”和“家庭包保平安”活动，努力营造家庭包保平安的氛围，构筑家庭安全防线；二是要不断创新活动载体，深化活动内涵，提高女职工的工作技能

和业务水平；三是要维护女职工们特殊利益和合法权益，关心待岗和困难女职工的生活，监督政策落实，为她们分忧解难；四是要不断优化女职工的生产工作环境，激发女职工为企业发展而努力奉献的积极性，使女职工在公司各项工作中实现自己的人生价值。

## 6、履行管理和服务职能，做好离退休工作。

——要加强对离退休党支部的管理和指导，做好离退休职工的思想教育工作，了解和及时宣传上级有关社会保障方面的政策和规定，通报公司改革发展和生产经营情况，以得到离退休职工的理解、拥护和支持。

——继续做好离退休职工的住院探望、医药费报销、遗属生活费发放、节日慰问以及丧葬料理等事务性工作，按时开放棋类牌类室和阅览室等活动场所，使他们老有所养、安享晚年。

各位代表、同志们：

在推进公司发展、实现发展目标的新形势下，工会工作面临许多新任务、新机遇和新挑战。希望各级工会和工会干部在同级党组织的领导和行政的支持下，充分发挥工会桥梁纽带作用，不断增强工会围绕中心、服务大局的能力，团结和激励职工勤于学习、真抓实干、迎难而上、甘于奉献，为公司科学和谐的发展做出积极贡献！

最后，祝各位代表和同志们身体健康，工作顺利，万事如意！

## **粮贸公司工作报告总结精辟 公司年度工作报告总结 篇五**

在工作中，虽然我只是充当一名普通而重要的收银员的角色。



在这段时间的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。以下是我20\_年的酒店收银工作总结。

## 一、酒店经营概况

今年酒店紧紧围绕“规范管理，塑造形象、强力营销、增创效益”的工作指导方针、以市场为向导，树立“三种意识”即全员营销意识、全方位成本意思、全过程质量意识：实行“三化”即程序化、规范化、数字化管理，经过酒店全体员工的共同努力，取得了较好的成绩。

## 二、酒店工作成就

酒店通过制定“安全第一、质量为主”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

以效益为目标，抓好销售工作；以改革为动力，抓好餐饮工作；以客户为重点，抓好物业工作；以质量为前提，抓好客房工作；以“六防”为内容，抓好安保工作；以降耗为核心，抓好维保工作；以精干为原则，抓好人事工作；以“准则”为参照，抓好培训工作。

为全面了解掌握我酒店的市场态势，组织多次营销会议，结合目前客户来酒店的消费情况，进行调查，分析客户的消费

档次，建立客户等级制度，做到全程跟踪服务注意服务形象和仪表，热情周到，限度的满足客户的要求。我们在管理费上严格控制。行政人员多是身兼数职。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则。采取一切措施避免不必要的开支。

在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

应该改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都小、应该把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统治的关系；相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好对下级的服务，帮助下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业绩。

### 三、酒店工作的建议

酒店缺少一种能够凝聚人心的精神性的酒店文化。一个民族有它自己的民族文化，一个酒店同样也需要有它自己的酒店文化。酒店文化的建设不是可有可无的，而是酒店生存发展所必需的。当酒店面临各种各样的挑战时，又需要酒店中所有的人能够群策群力，团结一致，共度难关。

过去的成功与失败都已成为过去式，我们都不应该以他们来炫耀或为此而悲伤，而应该调整好自己的心态去迎接未来的挑战，面对即将来临的难题。人生中有许多要学的知识，我们现在学到的还远远不足，那么就更应该准备好下一阶段的实习，有目标的出发，努力的付出就会有收获，撒下了种子，我们还要有勤劳的栽培与耕耘，那样我们才会有大丰收。

希望管理者在做出决策前，除了站在酒店的利益考虑的同时能多为员工考虑，只有这样的决策才能得到更多员工的支持。最后，感谢酒店能提供这样的工作机会，感谢领导的帮助，在此祝愿酒店能够越办越好，一年比一年赚的多。