

# 2023年风电质检工作总结报告 质检工作总结(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 风电质检工作总结报告 质检工作总结篇一

加入质检部不已有数月了，针对质检部的工作也有了深深的体会。作为一位质检人员我们应该以身做责，为宾馆起到带头的作用。全面负责宾馆规范化运营和服务质量的提高。现将质检部20xx年的工作总结如下，质检部的主要职责是通过计划、组织、培训、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现。不妥之处，请批评指正。

1按照原制定质检规范及奖惩条例执行工作。

执行的规范主要有《饭店行业服务礼仪规范》等相关行业规范。执行的制度是《宾馆管理手册》各部门文件《管理规范》《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，开展质检工作。规范和制度的掌握上，始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”原则。虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2坚持以宾馆领导、质检人员、部门经理、部门主管四级检查相结合开展质检工作。

坚持“宾馆领导重点检查，检查中。质检人员全面检查、部门经理专项检查、部门主管日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检

部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。

### 3做好定期对新入职员工的培训工作。

对每一位新入职的营业部门员工的培训。确保有独立上岗能力，以减轻部门的压力。同时让员工明白其所在岗位的重要性，提高员工的业务知识和岗位技能。

### 4坚持以引导教育为主、处罚为辅的原则处置检查中出现的问题

对第一次出现的通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，质检过程中。将通过口头通报责令其现场整改或协助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的平安、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

### 1质检工作的开展。

质量管理是企业管理的核心，质量是企业的生命。所以，质量管理体系的建立体现了以顾客为中心的原则，使宾馆的管理更科学、更规范、更有效，同时通过合理的资源配置，使我服务质量等各个要素的形成过程都处于受控状态，预防质量事故、减少内耗和消除平安隐患、达到节能降耗和提升服务质量的目的是从而保证宾馆目标、指标的实现，促进宾馆健康发展。这里我要特别说明的凡是一个规范的企业。不会因为地域的差异而改变其标准。

凡是客人看到必需是整洁美观的凡是提供给客人的必需是平安有效的凡是员工见到客人必需是热情礼貌的至于质检工作对服务质量提升的推力有多大，严格执行饭店服务的三个黄金标准。想各部门应该深有体会，特别是营业部的领班更有发言权。大到部门工作顺序的调整，小到墙上的一个螺丝洞，地上烟灰我都不会放过。都要进行纠正，同时也引得了客人的好评。

### 3内耗控制方面起到积极的作用

更加关注宾馆的资产管理，通过质检。设施的维护颐养、节能降耗以及易耗品的控制，更加关注目标任务的完成。资产管理方面，要求做到资产定期盘点，责任到人，及时修补，防止报损；设施设备维护颐养方面，要求做到日常维护，即损即修，定期颐养，尽可能延长其使用寿命，节能降耗方面，要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。易耗品控制方面，要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，质检人员切实起到督促、监督和引导作用，但是为实现我能耗控制目标，还需要我全体员工的共同参与，才干在内耗控制方面起到更大的作用。

1工作量非常大，质检队伍力量缺乏。一方面是若要切实做好质检工作。不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是依照规范及制度给大家挑毛病，一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩。

3由于培训较少，制度还待进一步完善。

4工作中员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视水平不够，认识有偏见。

5虽然质检工作的思路已经基本理清。但质检工作的落实还不

够全面，执行力不够。

## 风电质检工作总结报告 质检工作总结篇二

一年来，我们认真学习并实践公司质量管理体系和要求，通过一年的工作与学习，工作能力都有了一定的提高。特别对于新型物资质量问题处理，都有明显的进步，有了一定的判断、分析能力。

### 1、努力学习，提高自身知识含量。

今年工作是针对全公司所采购物资进行质量检验，对于更深的了解物资特性，部门人员经常请教其他科室同事和上网查询，从而在检验工作中，能够及时、有效的进行判定。

### 2、努力工作，积极主动完成工作任务。

一年来，每月共完成检验物资千余种，及时的催要和保存相关证件，并向使用单位提供物资资质证件。更对领导安排的随时工作任务，有效、快捷的完成。

### 3、默契配合，利用团队力量。

在质检科同其他业务科室的工作协调上，做到互相理解、互帮互学。一年来成绩的背后有我们质检科室全体人员的共同努力和辛勤的汗水。不仅有效的完成工作任务，更因此增加了团队协作能力，为今后的顺利工作垫下了坚实的基础。

回顾检查自身存在的问题，虽然在工作中，积极有效的完成验收任务。但是仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，表现主要是：在工作中由于设备不断更新，对各种配件不是太了解，对待一些问题的分析方法过于单纯；看待问题有时比较片面，在一些问题的处理上无法更准确的冷静解决。因此，对于曾经工作中存在的不足之处，做出以下规划。

## 1、积累经验，学以致用。

利用所学知识，灵活的运用到工作当中。解决分析问题时，运用专业知识，多角度分析可能影响问题的原因，从而找到准确的结果。

## 2、虚心请教，强化自身。

向其他同行和同事虚心学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强责任意识，提高完成工作的质量和标准。

## 3、对直达矿井的物资进行跟踪检验，发现问题及时解决，确保万无一失。

# 风电质检工作总结报告 质检工作总结篇三

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

## 1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

## 2、努力工作，完成上面各项任务

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

## 3、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

#### 4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

#### 5、下一年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做的自己！

## 风电质检工作总结报告 质检工作总结篇四

- 1、按照省、市质监部门的工作部署和要求，完成上级部门下达的食品以及非食品产品的定期监督抽样检验和专项执法监督检查等工作，并积极配合市局各相关科室做好各项工作任务编制、汇总和检验报告书录入等工作任务。
- 2、根据计量器具的检定周期，合理安排工作任务，认真做好日常的检定工作。配合市局开展计量执法检查，协助计量科举办了 计量检测，健康生活 为主题的世界计量日服务咨询活动。
- 3、认真做好国家检验中心申报材料的编写和申报工作。组织技术力量开展前期调研、征求意见、学习取经等工作，对申报材料进行反复修改，现已定稿并通过省局审核，报国家总局审批。
- 4、粮油及制品省级检验站的筹建工作已基本完成，顺利通过了省局组织的计量认证/审查认可现场评审和市局组织的预验收，准备迎接省局科技处组织的验收工作。

5、顺利通过cans现场监督评审和省局组织对我所及所属省水泥站、省煤炭站实验室资质认定的监督评审，组织相关部门对评审组专家提出的问题进行认真检查和整改。

6、组织开展20xx年质量体系运行内审工作，组成两个内审小组分别对我所10个部门的质量体系运行情况内审20xx年质检工作总结20xx年质检工作总结。召开质量体系评审工作会议，对质量体系运行进行总结，查找、分析存在问题，研究改进方法和措施，不断改进和完善质量管理体系。

7、通过积极的沟通联系，我所被省工商局列入省工商系统指定检验机构名单，组织有关检验室编写了与省工商合作开展领通领域商品质量抽查细则。

8、按照省局的工作布署和要求，组织做好市场衡器免费强检以及乡镇医院医疗器械免费强检工作。我市有105个乡镇卫生院属于免费检定范围，检定人员不辞辛劳，加班加点，目前已完成工作量的80%;市场衡器检定工作也已完成超过50%的工作量。

10、煤炭站与省煤炭运销协会联合举办了三期煤炭经营企业质检和计量人员培训班，共培训企业质检、计量人员340人。

11、完成检衡车的改造、安装、调试和入户上牌等相关工作，已正式投入日常检定工作中。

12、认真做好扶贫开发 双到 工作。帮扶干南宁广告公司部多次深入到贫困户家里了解生产生活情况和今年的帮扶计划、措施，按工作要求完成相关表格资料的填报，向每户帮扶户发放了生产帮扶资金，察看贫困户灵芝种植情况。

13、按照上级党委的工作布署，认真组织做好庆祝建党94周年的各项工作。



上半年，我所共完成检验报告4773份(其中监督检验报告1233份，委托检验报告2984份，煤炭定级报告556份);计量器具检定24826台/套(其中强检18927台/套，包括煤气表5716个，水表5443个)。上半年财务实收款累计622.5万元，与去年同期相比上升9.2%。

1、按照上级部门的工作计划和安排，做好日常的产品质量检验和计量器具检定工作，积极配合做好严打食品添加剂和滥用食品添加剂专项整治相关检验工作，按要求及时完成市场衡器免费强检以及乡镇医院医疗器械免费强检工作。

2、继续抓紧落实国家中心申报工作

3、做好粮油及制品省站验收前的准备工作，争取顺利通过省局验收。

4、为满足发展的需要，按照实验室质量管理的要求，认真做好我所质量手册和程序文件的修改换版工作。

5、加强与工商部门的沟通联系，争取更多的流通领域市场抽检任务。

6、按照扶贫 双到 工作的目标和要求，认真做好帮扶工作，跟踪落实帮扶资金的使用情况，督促贫困户通过自身的努力发展生产，增加家庭劳动收入，确保我所帮扶的贫困户今年内达到脱贫。

7、按照市局基建领导小组的工作要求，配合做好新检测大楼后续的建设工作。

8、认真组织开展好今年的纪律教育学习月活动，加强干部职工的思想教育，提高队伍的整体素质，努力建设一支配备合理、技术过硬、作风正派的优秀质检队伍。

9、充分利用自身技术优势，加强与相关职能部门的合作与交流，积极开拓检验检测业务。

## 风电质检工作总结报告 质检工作总结篇五

以质量体系ts16949为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目责任区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理情况、日清月结的执行情况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。

在随后工作中我们不断改进检验方式，以检查出的问题来检测内部管控能力，通过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，通过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都知道。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以激效考核作为切入点，综合形成《品质部考核管理制度》，并对纠正结果

及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

通过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时间，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对绩效考核进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

1、建立了三检机制，使品质控制作用得以真正发挥。

1、品质控制机制虽然建立起来，但仍需进一步完善。今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

2、对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质检验部门，由于之前几个月生产任务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到替公司分忧。

4、加强部门各工作岗位的管理和培训工作：在人员趋势于稳定的时候，加强思想沟通工作，使人员的工作态度向工作的转变，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好，达到无出现事故和客观性错误。同时，加强各岗位相互间的在职培训工

作，使部门各人员 都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

5、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与生产部、销售部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场的卫生环境的管理，环境的好坏对产品质量的影响甚大，为此，加强现场6s的管理，减少对产品质量的影响。

品质部的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。在明年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施。对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均要得到有效的实施。

因此来确保明年生产中的产品质量稳定。产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质，才能经受得市场的考验。作为为生产服务、为产品服务的检验部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代，以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且，这种变化在以持续增长的速度发生，作为品质部，队伍持续的个体发展的需求应

该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的长期决策；为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、高水平的队伍。

在进行流程革新和效率创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为明年的计划和相关培训的目标。

展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，继续制定和完善质量管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以ts16949质量体系为目标的质量管理方法和决策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。新的一年，品质部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

最后，在春节来临之际，祝身体健康，合家幸福！

## 质检工作总结

### 1. 产品检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

### 2 巡检

在生产过程中因设备或员工的原因，出现各种各样的异常或问题，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

### 1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结经验，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

### 3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

在下半年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法 不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。