

最新教务周工作计划内容有哪些大全

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

最新教务周工作计划内容有哪些大全篇一

一、时间安排和要求

年5月22日至5月26日，具体安排见附表。

二、体检地点

南京医科大学附属逸夫医院

三、体检项目

一般检查、内科、外科□b超(肝胆胰脾肾)、心电图、胸片、血常规、血脂4项、血糖、尿常规、肝功2项、肾功3项等。

四、注意事项

1. 体检当天早晨必须空腹，到医院后请按门诊大厅内指示牌乘电梯至四楼体检中心，在服务台领取体检指引单和餐券。
2. 每天上午7：30准时进行体检，空腹抽血须在9：30前完成，待抽血及b超结束后，方可用餐。
3. 体检只限本人，不得由亲属顶替体检，一经发现，追究本人责任。

最新教务周工作计划内容有哪些大全篇二

计划是管理的一项重要职能，任何组织中的各项管理活动都离不开计划。小编整理的小班工作计划内容，供参考！

新学期开始小班的主要教育任务是引导幼儿尽快地适应幼儿园生活。从游戏开始，让幼儿感受到集体的快乐，帮助幼儿尽快地适应幼儿园集体生活，缓解幼儿由于和家人分离而产生的生理焦虑。——引导幼儿认识自身的班级，认识班上的老师和小朋友，知道自身是哪所幼儿园的小朋友。

1. 在老师的指导下，玩室外大型玩具。
2. 学会与同伴一起游戏，懂得运用礼貌用语进行交往。
3. 知道爱护用具与材料不摔、不乱丢玩具。

熟悉一日的活动环节，帮助幼儿提升自我服务能力，基本上能够自身吃饭、洗手、入厕、入睡，培养幼儿的自信心、自尊心，使幼儿感受到成功的快乐。

1. 引导幼儿认识自身的班级，认识班上的老师和小朋友，知道自身是哪所幼儿园的小朋友。
2. 引导幼儿掌握一些基本的活动常规，搬凳子轻拿轻放，能安静地倾听故事。
3. 引导幼儿认识杯子、毛巾架等物品标记，知道一人一物，不能随便使用他人的东西。

1. 清洁整理好各个活动场所的卫生工作，为幼儿创设一份温馨舒适的活动环境。
2. 通过老师的讲解，倾听生活小故事等形式，让幼儿养成自

觉接受晨检好习惯，不带小物品入园。

1. 引导幼儿熟悉喜爱小班，愿意亲近老师，有什么事能主动地和老师讲，喜欢和伙伴一起活动、友好相处，并能使用礼貌用语：谢谢你、对不起、没关系、不客气等。

1. 引导幼儿认识自身的五官和身体各部位的名称，了解它们的用途，知道要保护好自身的身体，掌握一些自我保护的基本方法。

2. 引导幼儿喜欢晨间活动，户外活动，灵活学会一些玩具的基本玩法，初步感受活动的乐趣。

具体措施：

1. 在日常生活中，注意观察、适时引导，以儿歌、故事、游戏等形式提醒、帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯。

2. 以身作则，经常与幼儿使用文明礼貌用语，并常使用双语交流，帮助幼儿形成使用礼貌用语的习惯。

3. 将安全的知识容入主题活动中使孩子在学习中，提升自身的安全意识。例如“怎样玩才安全”的主题中，通过了解手和脚的用途，懂得保护自身的身体。在其它活动中，通过图片、儿歌故事等多种形式，教育孩子不玩危险的东西，懂得自我保护。

4. 对幼儿个别情况，要和家长多交流，形成共识，共同做好保育、保教工作。

5. 注重对幼儿的各别指导，发现有不良习惯的幼儿加强引导、帮助。

班级工作措施：

1. 我班年龄小，因此在工作中两位老师要齐心协力，相互配合，统一要求，加强对幼儿一日生活、学习常规的培养，并根据每月、每周的教育目标，有针对性、目的地进行教育。
2. 在工作中和教学中不断地反思、改进，耐心听取多方面意见，以提升保育和教学质量。
3. 在教育教学中不忘保育工作，做到保教结合，充分利用餐前谈话或睡前谈话等一些生活环节，加强对幼儿进行良好生活和行为习惯的培养，以及自我保护意识、安全意识和英语应用能力的教育。

七. 家长工作

1. 利用家园联系表向家长定期汇报幼儿在园情况。
2. 利用家长接送时间做好日常性家园联系工作，使家长放心的把孩子交给老师。从而形成家园联系的良好氛围。
3. 做好缺勤幼儿的工作，对于一天不到的幼儿电话咨询，鼓励幼儿按时来园。

以上是我们针对班级幼儿发展情况制定的本学期计划，希望在我们班组成员的共同努力下，在家长的配合下，孩子们健康愉快的成长。

为了切实搞好班级工作，本学期继续以《幼儿园教育指导纲要》的基本精神为指导，结合本园具体的工作要求与指示，本着已幼儿为本，服务家长的目标开展班级工作，促进全班幼儿身心全面地发展。

1、做好新生入园工作具体措施：

- (1) 向家长了解幼儿在家中的具体情况，如：生活自理能力、

语言表达能力方面，以及有哪些特殊的表现或生活习惯、兴趣爱好、教养方式等，便于老师因人施教。

(2) 向家长提出要求：幼儿园的各项要求以及需要家长配合的方面要及时地与家长进行交流，使家长了解幼儿园的具体要求，便于配合我们的工作。

(3) 利用一些孩子喜欢的形式陪幼儿游戏，同时转移幼儿想家想父母的情绪，让幼儿在宽松、自由的氛围中愉快地生活、学习，使他们产生想上幼儿园的愿望，尽快适应幼儿园的生活，愉快入园。

2、做好班级管理工作具体措施：

(1) 认真学习幼儿工作管理标准要求，按照标准，严格执行。

(2) 做好每天的清扫、整理工作，保持室内外环境卫生干净整齐。

(3) 养成良好的习惯，将用过的物品随手放回原处。

(4) 每天核对后及时填写检查表，保持活动室干净、整洁。

(5) 教育幼儿节约用水，不浪费。

3、做好幼儿大体检查工作具体措施：

(1) 加强户外体育锻炼，动静交替。使幼儿能够充分地得到锻炼的目的。

(2) 鼓励幼儿不挑食，不浪费，吃完自身的一份饭菜。

(3) 特殊幼儿重点关注。

1、学习、贯彻《幼儿园教育指导纲要》。具体措施：从思想

上提升认识，更新观念，认真学习《纲要》精神，并把它贯彻到实际工作中去，结合《纲要》查找不足。

2、加强幼儿常规培养具体措施：在日常生活的各个环节中，根据幼儿的年龄特点和发展情况，进一步提升常规培养的要求。老师的要求要一致，培养中使幼儿逐步懂得为什么要这样做。

3、环境创设具体措施：(1)学习评优标准、要求。明确工作目标。(2)让幼儿参与创设，体现师幼互动。

(3)充分利用废旧物品进行装饰，节约材料。

4、加强幼儿户外锻炼具体措施：(1)保证活动时间和活动量的基础上，对个别幼儿进行指导，保证幼儿体格达标100%。(2)组织丰富多彩的户外活动内容，包括集体游戏和分散活动两个方面。(3)制作多种结合幼儿年龄特点，且安全的户外活动玩具。(4)指导幼儿充分利用户外玩具，进行游戏，达到真正锻炼的目的。

5、按时完成备课内容，认真开展教育活动。具体措施：(1)按时、按要求完成备课内容。备课时间不谈论与备课无关的话题。(2)提前准备教具，按计划完成各项教育活动。

1、做好晨检、及晚上接孩子时的各项服务工作，有问题及时向家长进行沟通，达成共识。

2、主动分担家长们的困难，用我们的诚心来换回他们的满意。

3、充分利用“家长园地”向家长们宣传当月、当日的各项活动，并提供一些育儿知识及保健常识，及时更换内容。

4、对长期不来生病在家的幼儿进行电话访问，关心幼儿在家中的情况，遇到特殊情况进行必要的家访。

5、对待个别问题家长，要有耐心，不厌其烦地为他们服务。

1、做好春夏两季各种传染病的防控工作。具体措施：(1)做好晨检工作，一摸，二看，三问。(2)认真执行卫生消毒制度，做好每日的消毒卫生工作。(3)加强户外锻炼，增强幼儿体质。

2、做好每日的室内及室外卫生区的清扫、保持工作。

3、月底进行一次大扫除。

4、照顾好幼儿的一日生活，包括饮食、午睡、喝水、如厕等各个环节。

1、提升安全意识，及时检查班内的不安全隐患。

2、加强责任心，时刻把幼儿的生命放在第一位。

3、每天检查幼儿的着装，做好晨检工作。如：身上不装任何物品。

4、户外活动时，加强责任心，在保证活动量的同时，关注幼儿的安全，及时提醒，避免安全事故发生。

最新教务周工作计划内容有哪些大全篇三

1、努力提高教师自身素质和专业水平，认真学习新的指导纲要，掌握中班幼儿的年龄特点，树立正确的教育观，并转化成教育行为。

2、针对本班的实际情况合理安排教学内容，抓住幼儿兴趣点开展主题教育活动，并做好小结。

3、善于观察幼儿、及时写好教育随笔，做反思型教师。

常规工作

- 1、班中两位教师认真对照《中班幼儿一日生活活动流程》自查，找出本班常规教育的薄弱环节，制定相应的教育策略，并在实践中不断反思与调整。
- 2、加强幼儿的常规培养，通过平时随机地向幼儿讲清常规的要求，并采用多种形式进行训练，严格检查常规的执行情况，每天让幼儿轮流当好值日生，做好小主人。
- 3、让故事引导幼儿学习常规：把一些常规问题变成小故事，引导幼儿从故事中理解常规内容，按故事情景来做。
- 4、运用标志，比赛等方式约束幼儿遵守常规。让幼儿在较短的时间里理解和执行，工作计划《幼儿园中班第一学期班级工作计划》。如区域活动、喝水、入厕等。
- 5、用音乐和律动串联常规，尤其是午睡起床、区域活动结束等让幼儿减少等待和无所事事的现象，使得各环节衔接自然。
- 6、将德育渗透于日常生活。学说文明礼貌用语，如早上好您好谢谢对不起没关系请再见等；遇到客人会主动打招呼；与同伴友好相处，不打人，不骂人，不讲脏话等；在老师提醒下遵守活动常规；别人讲话时会倾听，不中断别人说话等。
- 7、组织孩子一起评价游戏，如今天玩了什么游戏？有什么高兴的事和不高兴的事？遇到了什么困难？大家一起讨论，让孩子知道怎样把游戏玩得更好！从而学制定活动规则，知道自己是中班小朋友，应该遵守自己制定的规则。

教育教学工作

- 1、依据《幼儿园教育指导纲要》，以本园计划为目标，结合本班幼儿的年龄特点及发展状况，制定出适宜本班的教育目

标，班务计划、主题活动计划。并保证在日常工作中逐步落实。

2、根据中班幼儿活泼好动，稳定性差的年龄特点，合理安排一日活动时间，动静交替，室内外活动平衡，使有组织有指导的活动与自主性活动合理进行。重点对幼儿动手能力进行培养和指导。

3、优化班级教育环境，定期及时地为各个活动区提供充足的、幼儿感兴趣的半成品或非成品的材料，以激发幼儿的探索，提高幼儿的动手能力。

4、根据主题活动，定期更换主题及活动区材料，结合本园特色，在教室设立剪纸作品栏，保证每个幼儿都有展示作品及欣赏作品的机会，培养幼儿的自我表现能力。

5、重视幼儿身体素质的锻炼根据周计划活动的安排，每周都有侧重点地带领幼儿进行体能锻炼，并给予幼儿在户外自由活动，探索和交流的机会。

6、开展形式多样，内容丰富的幼儿活动，丰富幼儿的学习生活，促进幼儿多方面的发展。

7、对班内个别幼儿，及时客观地作好幼儿活动过程记录和评价工作，建立他们的自信心，提高教师对幼儿的观察能力和教学反思能力。

安全工作

1、秋季即将来临，我们要继续做好各项消毒、防范工作，杜绝传染疾病的发生。

2、教师要细心观察孩子，发现身体不适要及时让保健医查看、诊治。照顾好生病的孩子，定时给带药幼儿喂药，尽量保证

班级幼儿的出勤率。

3、定期检查孩子的指甲，防止病从口入。

4、用晨间谈话、饭后谈话对幼儿进行安全教育。

5、做好接送工作，来园和离园时工作，确保幼儿的安全。

6、做好安全自查工作，上课做到眼到、心到、手到。两位老师统一思想，对幼儿进行安全教育，保证幼儿在园安全。

家长工作

1、以尊重家长为原则，提高教师的服务意识，做好家园联系栏的定期更换工作，通过家长园地、成长手册等多种途径，促使家园教育协调一致。

2、加强与家长的交流与沟通，以约访、电话、接送时的交谈等形式，了解每位孩子的兴趣和爱好，以及家长的需求和对我们工作的建议等。

3、充分发挥幼儿成长档案的作用，让家长了解本班教学内容，并不断向家长提供新的幼教信息。

4、鼓励家长积极参与助教，发挥家长桥梁的作用，在家每天利用10分钟陪幼儿剪纸，并邀请家长参与各类大型活动，让家长以点看面，对孩子及老师的工作进行了解和理解。

5、给家长发一些温馨提示小通知，宣传交通安全、校园安全、饮食安全等知识，配合好幼儿园做好安全防范工作，配合好班级做好安全教育活动。

最新教务周工作计划内容有哪些大全篇四

不知不觉间，夏去秋来，我们已经结束了初一的暑假，迎来了我们初中阶段的第二个学期。在这个学期里，我们要准备超级多的东西，光是想想都已经是觉得有些让人望而却步。但是我依然会努力，为了将来，为了梦想，也为了父母和老师的期望，我会在初二的学习中继续努力进步！

一、对自己的了解

首先要找到自己的前路，就必须对自己有个彻底的了解：

首先是生活中，我喜欢篮球，喜欢在课间的时候和同学们聊天。在学习上，英语是我最大的难点，语文成绩偏中等。但是生物是我的强项，地理稍弱，但是还算中等。其他的科目较为良好。

二、制定计划

有了对自己的了解，就能很好的对学习制定出适合的计划。首先是在生活上，我知道自己的习惯，但是我必须在初二开始稍微管住自己，不能让自己一有时间就跑去打篮球或者是和同学闲聊。这不仅对同学不好，对我自己来说，也实在是太懈怠了。作为一名初二的学生，学考是我们必须努力你完成的一场考试，更不用说之后的中考，我们的时间只会越来越少。为此，我要从这个学期开始，慢慢的削减自己在娱乐上的时间，课间多去看一些书，多对下节课的知识点做一下预习或复习。让自己能有更多的时间用到学习上去。但是也不要全部一下子的就将时间丢进去，别忘了让自己在学习中也有一些放松的机会。

其次，就是我在科目上的问题，英语虽然是必须要加强的地方，但是地理的任务更加的重要，老师们都在说这两门科目因为在之后就会换掉，我们必须在学考之前将这两门课的成

绩拉起来。作为我弱项的地理，主要的问题在于那些记背的知识点，这还是比较简单的，但我也要花时间去学。我知道我最大的问题是对地理不太感兴趣，但是我必须学好这门科目，就算是强压，也要努力。

初中给我们的时间其实很少，穿插在中间的学考几乎是“斩断”了我们放松的道路，但是我也要努力，一年的轻松去换取之后的未来实在是太不划算了，就算之后还有好几年的时间要去拼命的学习，我也一定会撑到成功的那天！

最新教务周工作计划内容有哪些大全篇五

一、工作计划：

- 1、接手库房管理员工作
- 2、学习使用新中大库房管理软件及遵守库房管理规章制度
- 3、做好物资材料出、入、存明细账，确保物资进出“当日账当日结”
- 4、做好库存物资的账、物、卡登记、及时掌握物资材料的动态情况
- 5、做好物资清查及月底库房盘点工作，及时与财务进行核对
- 6、做好各种单据报表的归档管理工作
- 7、定期对库房进行清理，认真做好库房的安全、整理工作。

二、具体工作内容：

- 2、学习使用新中大库房软件，了解其软件的设置与运用，做好日常单据处理。

3、学习库房管理规章制度。

(2)对所购物资严格把关，拒绝验收或入库不合格物资；

(4)货到而发票未到物资，依据相关原始凭证及时办理暂估入库。

(5)管理员根据出库单上数据取货，发货并确认；

(7)销售退货，接到销售部门编制的退货通知书办理退货入库手续，并登记退货台账。

4、学习库房岗位职责。