

# 2023年导诊工作总结(大全10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 导诊工作总结篇一

近一周来，随着气温的回升。万物复苏，大地春暖花开。我们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确意识感观和积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一周来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为我们红蜻蜓专卖店的一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一

阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们红蜻蜓的优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的专卖销售工作中更是如此。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自己人生的经历。

总之，通过理论上对自己这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自己积累下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力接受业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力。

## 导诊工作总结篇二

教学工作总结表格就是小编整理的教学工作总结表范文，欢

迎阅读!

这学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

## 一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。

积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。

新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。

所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

## 二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。

为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。

从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，

博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

### 三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。

并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。

同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

我们正在踏上21新世纪的门槛。

21世纪的生活，并不单单只在时间上突然降临，它是人类曾经有过的长久的憧憬，它是我们对于未来生活的苦苦构思的展开。

重视人的全面发展，重视学生完整人格培养、个性充分发展，是21世纪教育的重要内容，也是当今世界各国教育现代化的重要目标和共同趋向。

实行素质教育，创建一个良好的班集体，培育学生完整人格，这是班主任肩上责无旁贷的重任。

我认为，班主任在有效地进行班级管理的过程中，不能仅靠一个或几个教师严格管理，关键是要教育和指导学生学会自我管理，使每个小学生做到既是管理的对象，又是管理的主体，达到“管，是为了不管”的目的。

## 一、学生自我管理的意义。

所谓“小学生自我管理”是指小学生自己主动采取的用来控制和协调班集体、小组、个人以及各种环境、物质因素的行为。

它主要有以下三个方面的重要意义。

- 1、实行小学生自我管理是班集体教学的基本要求。
- 2、引导小学生自我管理，可以提高他们自我教育的能力。
- 3、引导自我管理，可以培养儿童独立的个性。

“独立”不仅指不依赖父母，有较强的生活自理能力，更重要的是指不迷信书本，具有开拓创新的思维能力。

在班级管理中有目的地实行自我管理，有利于儿童认识自我，了解他人，明确人与人之间的合作关系，为培养“社会化”人才打下了坚实的基础。

## 二、小学生自我管理的引导。

班主任除了要锻炼自己的班级管理能力外，还应该善于引导小学生进行自我管理。

### 1、强化小学生自我管理的意识。

一方面，我们要对“小太阳”们进行生活学习的独立性教育。

另一方面，我又爱护学生自我管理的积极性，经常进行成就强化。

例如我实行了每周两天的“无批评日”制度，使学生不断体验到成功的快乐，巩固了进行自我管理的意识。

在活动中培养小学生自我管理的能力。

2、引导自我管理，根本上在于培养自我管理的'能力。

教育是要将“捕鱼”的本领传授给学生，不是直接将“鱼”给他们，即通常所说的“授之渔”，而不是“授之鱼”。

综上所述，作为一名小学班主任，应该认真抓好班级管理工作，充分发扬民主，让全体学生积极参与管理，培养他们独立自主的精神和自我管理的能力，逐步完成由教师管理向学生管理的过渡，真正扮演好引路人和协调者的角色。

今年任教初一，觉得时间过的飞快。

这不，转眼间，一学期又结束了。

为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就这学期的工作作如下小结。

一、思想方面。

本人能够认真学习党的十七x精神，拥护以胡总书记为首的党中央的领导，实践党的“三个代表”的重要理论，时刻严格要求自己，坚持理论联系实际，不断提高处理和解决实际问题的能力。

积极参加学校组织的每周一次的政治学习，并写好心得。

将党和人民交给我的教育工作做实做好，热爱学生，关心学生，为人师表，做好学生的表率。

不歧视学生，不体罚学生，培养学生健康的人格。

教育时晓之以理，动之以情。

在这个过程中，我越来越深地体会到教书育人的神圣与崇高，力争最大限度地发挥我的能力，力争能无愧于党和人民，无愧于我的学生们。

## 二、教学方面

本学期我任教一(1)(2)、(3)班英语。

教学任务比较重。

如何提高课堂45钟效率，就显的尤其重要。

在这方面，我做到如下几点：

### 1、深入细致的备好每一节课。

在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点，难点。

并注重参阅各种杂志，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。

注意弱化难点强调重点。

教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

### 2、认真上好每一节课。

上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质。

保证每一节课的质量。

### 3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。



比如，对三个班中一批其它功课不错，但英语瘸腿的辅导。

利用中午和课后的时间进行辅导。

4、坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。

本学年平均每周听课一节，对自己的教学促进很大。

### 三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。

在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。

平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

### 四、自身培养方面

本涵已经结束，为了能继续提高自己各个方面的能力。

在搞好教学的同时。

我经常找一些关于新课改的书籍看看，并记下一些心得体会，同时把它用到教学实践中，以便提高教学质量。

以上是我对本学期的总结，如有哪方面做的不到之处，望领导批评指正，以便今后更好的工作。

# 导诊工作总结篇三

表格式年终工作总结应该怎么写?下面范文小编为大家带来了年终工作总结的范文三篇，欢迎大家阅读本篇文章!

## 一、严格管理，有效协调

一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。

积极配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通;及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭;让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

## 二、狠抓护理业务培训

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。

而与之对应的是：中医科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识;在西医“专科护士”培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的今天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作积极性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。

采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生

参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普外科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。

一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识 and 了解，这不仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。

此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终于打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

### 三、尝试文化管理，力求做出特色

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让“护士长管理”这个外因，通过护士“个人素质”的内因起作用。

为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟；举办“天使心语”小板报；利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。

潜移默化之中，我们中医科的护士，人文素质有了很大提高。

我终于打造出了“我用人文知识改变护士——护士有效管理自己——护理工作质量提高”的良性链条。

近几年，不仅中医科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。

在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎

接收费检查，没有给医院丢过一分。

在行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

#### 四、注重服务细节，提高病人满意度

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我通过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。

为此，我把入院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把详细内容输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。

类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等等等等。

这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅有助于病人掌握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

#### 五、不断学习总结，提高自身素质

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。

于20xx年5月参加了心理咨询师考试，望在8月份获得三级心理咨询师证书。

#### 六、不足之处和努力方向

面对我的病人我的科室，我可以坦然的说，为了你们，我一

直在努力!但是,面对自己,我深知工作中还有很多的缺憾,比如,科研是护理工作前进和发展的重要动力,但我们中医科的护理科研项目至今还是空白;再比如,有时候,过于严厉的要求,我甚至看到过护士的眼泪和无奈。

因此,展望未来,对新的一年护士长工作我充满了信心,作为护士长我的努力方向是:1、力争在护理科研方面有所突破;2、宽严结合,让自己的管理方式更加成熟。

20xx年,是可喜的一年、收获的一年、彰显朝气的一年!我们\*\*医院在院领导的正确领导下,通过全体医护人员的共同努力,管理制度逐渐规范、工作程序进一步完善、学术研讨缜密推进、业务领域稳步拓宽,各科室人员在各自的工作岗位上尽职尽责,使医院整体上呈现出一个循序渐进、健康向上的良好发展态势!

作为实习教师,在两个月的工作实践中,我积累了不少深刻的体会,尽管是一位实习教师,但是的氛围已经深深感染了我,使我在华士的工作岁月每一天都充满了新鲜,充满了收获。

刚出校门的,就像孩子们的大姐姐,凭借着心底对孩子的热爱,我常常会不自觉地把孩子当成自己地弟弟妹妹一样,真切地爱他们。

我相信孩子在幼年时需要更多的爱,在离开家人的时候,老师就是她唯一的信赖对象。

尤其这次接了低年级,初期有的孩子不适应环境,出现了各种情况,在我的带教老师赵老师的言传身教中,我怀着一颗真实而柔软的心,包容每个孩子,渐渐地,孩子们和我熟悉起来,也乐意来上课了。

现在,孩子们和我的感情很好,他们已经用他们的行动来与

我的感情呼应，从爸爸妈妈口中，也得知孩子们都深深爱上了音乐课，爱上了老师，正如一句话：“也许你只给孩子一分，但孩子会汇报你十分，百分，甚至更多。”我很高兴自己走好了第一步。

这次实习令我感受颇多。

一方面，我深感知识学问浩如烟海，使得我不得不昼夜苦读；另一方面我也深深地体会到，要想成为一名优秀的教师，不仅要学识渊博，其它各方面如语言、表达方式、心理状态以及动作神态等也都是要有讲究的。

每上完一节课后我最大的感受就是：当好一名老师真不容易啊！

试教工作开始以后，我每天的工作就是听优秀音乐教师的课——写教案——试教——修改——试教，这样反复练习，完善。

直到把一节课要讲的内容练到烂熟于心为止。

即使这样，在我第一次深入课堂时，我还是遇到了许多师范学校里没学过、事先也没有料到过的难题。

毕竟试教的时候和正式去教室上课的时候的心态是很不一样的

教学生知识如果我们仅仅只懂得书本上的知识的话，那是远远不够的。

俗话说的好“要给学生一碗水，自己就要有一桶水”。

上好一堂课不仅要求我们能够旁征博引，而且平时学生也会提一些书上没有涉及到的知识，这时候你不仅要自己对这些

知识点有所了解，而且更为重要的是你要能够以学生容易理解的平实的语言将它表达出来。

这一点我深有体会，比如有一次我在教授一个小附点节奏，学生怎么也唱不好。

我就把每一个音符的时值都分解组合，可是到最后，学生还是唱不好。

后来只好向指导老师请教此处该如何表达。

原来，对于小学生来说，有些知识点是不需要解得太透。

让学生模仿就可以了。

比如说可以模仿夏天的知了声。

通过这次的经验，我深感不能以自己的思维来揣度学生的思维，自己认为很简单的问题，对于刚刚涉及这一知识的学生来说很可能就会是一个无法理解的地方，这时候，我们以何种方式将此知识点向他们表达清楚就显得尤为重要了。

于是，在以后的实习过程中，我就不在象以前一样只要自己弄清楚了就了事，而是更加侧重于如何将知识趣味性地向学生表达清楚。

我的这一举措果然收到了良好的效果，学生听完课后普遍都说我讲得较有趣。

这让我感到很欣慰。

在当实习班主任的过程中，我从他们原班主任那里学到了很多关于班级管理方面的经验，确实让我受益不少。

比如如何与学生谈心，如何帮助后进生转化成为先进生等等。

虽然这些经验都是非常宝贵的，但是我也没有完全照搬，第一是我觉得我的身份毕竟与他们原班主任不同。

第二是我觉得我与学生年纪相仿，不象原班主任一样与他们或多或少地存在一些代沟，这是我的优势所在，应当加以利用。

所以，在与学生的长期交往中，我渐渐形成了一套既有自己风格，又吸收了原有宝贵经验的行事方法，而且还收到了较好的效果。

比如说我和实习班上一位同学谈心的时候，她告诉我她读二年级时成绩很好，几乎每次考试都是班上的前几名，数学成绩尤为突出，用她自己的话说就是“那时候学数学简直就是一种乐趣”，但是现在情况就完全不同了，不仅整体成绩直线下降，就连自己的强项数学也到了岌岌可危的'地步。

当我问及其中的原因时，她告诉我，由于一次考试的失误，她就失去了信心，再加上高年级的要比低年级要难，使她的成绩更加后退了，以至于现在对读书失去了信心，想一心从事自己的爱好去学舞蹈算了。

而这些她都没有和原班主任说过，原因是班主任“太凶了”。

我听了之后并没有直接反对她的观点，而是从客观条件、学习条件以及以后的前途等方面和她分析了她的这种想法，使她明白了学习和爱好之间谁轻谁重，并引导她自觉得把心思放到了学习上来。

虽然说我的教育道路才刚起了个头，但是我对自己未来的路充满了憧憬，也充满了信心，是的良好的师生氛围感染了我，我为自己作为一名教师而骄傲！

转眼之间，20\*\*年已接近了尾声，回顾过去的三个月，自己



得到了快速地成长，无论是工作表现还是业务水平都有了很大的提升。

取得这一成绩不仅得益于自己的努力工作，更得益于部门领导及各位主管对我殷切教导和细心培养。

能荣幸地被评为“四季度劳动竞赛的明星员工”荣誉称号我感到骄傲与自豪。

下面简要概述一下四季度的几个工作重点：

### 一、参与大型特卖活动

亲身参与部门组织的xx大型主题促销活动。

2) 抓好卖场劳动纪律。

3) 做好货品陈列与标价。

4) 加班加点确保销售，为了能顺利完成销售任务，在客流高峰期，主动延迟下班时间，承担开据小票，整理打包的工作，尽自己最大的努力确保销售。

经过十五天的辛勤工作，此次特卖共实现近百万元的销售，较好的完成了部门下达的销售任务。

### 二、当好主管的好助手

本季度的工作重点是协助主管管理小组，具体工作有：

1) 深入营业卖场，加强“走动式”管理。

商场的一个重要特点就是直接面对顾客，是为顾客提供服务和完成销售，而恰恰因为一线工作有这样的特点，造成了一线服务工作有很强的灵活性和不确定性，营业员一个表情，

一个手势，一丝语气的变化都会影响到服务的效果，因而随时都会产生一些意外情况。

而作为小组的管理者，只有及时准确了解、把握营业一线的各种信息资源才能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题，及时发现专柜营业员的各种不良服务苗头，从而能够立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化，避免不良后果的产生。

只有坚持深入一线的走动式管理，才能使管理更具针对性和时效性。

3) 向主管学习，学习主管们好的工作方法，多请教工作中遇到的一些暂时处理的问题，同时多做记录，勤于思考，努力提高自身的业务水平。

### 三、主动学习

只有不断地学习、思考、总结，才能不断地提高。

这个过程就像下围棋一样，起初从零开始，水平都差不多，慢慢知道了布局，有了进展之后，对水平低的不屑一顾，自以为是，进入一个平台期；然后慢慢也就有了对更高水平的向往，如果继续学习和总结，就逐渐有了大局观，也知道了何以舍小保大，就这样在不断的学习当中进步，其实，工作中也是一样，需要不断地学习、充实，理论知识是基础，没有很好的基础，工作的质量和效果就得不到保证。

以上是对第四季度工作的小结，我深切感受到实践是学习、锻炼和提高最有效的途径。

我作为一名大学生在今后工作中要加强学习，不断提升自己，同时也希望领导给予我们更多锻炼的机会，请相信我们年轻人会随着中央商场的发展迅速成长。

# 导诊工作总结篇四

## 一、增强教职工思想政治工作，履行教育职能

1、展开师德教育活动。根据学院党委《关于深入持久地展开“争先创优”活动的决定》的精神，贯彻落实《公民道德建设实施纲要》，继续做好“五好职工”，“五好家庭”的评比表彰工作。弘扬教书育人、服务育人、管理育人，爱岗敬业、为人师表、无私奉献的优良传统和全面提升教职工的思想政治及业务素质。

2、展开“创建学习型组织、争做知识型职工”活动。通过展开“创争”活动，把广大教职工的积极性和创造性凝聚到学院的教学和服务工作上来。

3、增强工会自身建设。深化学习型工会组织建设，通过举办培训班，工运理论研讨会，参观考察等，对专兼职工会干部实行政治理论和工会业务知识培训，进一步提升工会干部素质。

1、结合各种运动会和重大节日，大力展开适合教职工身心健康的各种文体娱乐活动。

2、发挥“教职工活动中心”宣传阵地作用，吸引更多教职工参加有益身心健康的体育锻炼。

1、展开送温暖活动，为教职工办实事做好事□xx年重点是做好关心了解一线教师、特殊岗位职工的工作、生活、健康情况，协助解决实际困难，对困难职工做好各种形式的帮扶工作；对突发不幸事件、重病住院的职工，工会要成为第一知情人、第一帮扶人，即时给教职工送去温暖。通过工会的送温暖活动提升全院教职工的亲和力、凝聚力。

2、密切联系群众，善于发现和处理问题，反映教职工的要求

和呼声，开通渠道，热情接待每一位教职工的来访，并积极协调相关部门协助解决。做到反映有记录，事事有落实，件件有回音。

3、协助教职工联系子女上中小学事宜。六一节给14周岁以下的儿童发放礼物。

4、关心离退休教职工的学习、生活和健康，认真做好南校区离退休教职工的管理服务工作。

1、围绕学院中心工作，组织召开学院第一届四次“教代会”，落实法律赋予教职工参与学院民主决策、民主管理和民主监督的权利，依法维护教职工的合法权益。

1、要增强“职工之家”建设。按照《全国总工会关于进一步增强基层工会工作的决定》和《\*\*总工会关于在新形势下深入开展建设职工之家活动的意见》要求，以创建“合格职工之家”和展开工会年度工作目标考核为手段，增强组织活力，提升工会工作水平。

2、建立健全工会女职工组织。要依法维护女职工的特别利益，切实为女职工办实事、做好事，关心女职工的身心健康，3月份组织女职工参与自治区机关工会和\*\*中医学院附属医院联合举办的“关爱妇女，远离乳癌”免费检查活动。展开有益于女职工健康的各种活动，如“庆三八节春游活动”。通过多种活动丰富文化生活，提升女职工的素质。

3、关心青年教职工，组织青年教职工展开联谊活动，增强青年教职工的联系、交流和沟通，增进彼此间的了解和融合。

## 导诊工作总结篇五

导医——这两个字对我来说又重又累，其中酸甜苦辣真是很难表述，导医是一个新的部门，具体该怎么做谁都不清楚，

而工作又是在毫无包裹的大厅里，在领导和全院职工的眼皮底下。每一个人都有着自己对导医的理解和看法，而每一个人又都不曾做过导医，却为我制造了无穷的麻烦。

当领导把导医这个任务交给我时，我和大家一样，根本不知道导医是什么意思，具体该怎么做，做哪些事，只好求助外院，去参观、学习，然后将看到、学到和悟到的带回来结合本院的具体情况，通过工作中所遇到的逐步加以完善形成了今天的模式，实践证明这种模式是很有成效的，与病人近距离的接触对病人的帮助是最大的，我认为我是做出了成绩，而且最让我自豪的是受到了委领导的认可并给予了高度的评价。

有人说导医不成样子，站在挂号室窗口，被病人围着，怎么怎么不好，应该怎么样怎么样。但他们知道吗？医院医保、挂号系统复杂给病员和挂号室带来了多大的麻烦？作为挂号室工作人员，对于系统的复杂要努力去克服，尽快适应并熟练掌握操作系统，加快服务速度，提高服务质量。但对病员凭什么能要求他们也去克服？我们必然要尽力的去帮助他们从而减轻病员因医保、因挂号而引起的烦恼，而且在挂号室窗口工作既解决了病人挂号麻烦的问题，同时又主动的在第一时间为病人进行了分诊，掌握病人的病情和就诊情况，从而尽快做好导向工作。

因为挂号是病人来医院看病的起始环节，是第一印象，我不能为其它环节做好工作，但我可以为我所能管理的环节做好工作。现在我们已被列入服务行业，思维观念也应因此而改变，服务意识也必须提高，病人也成为了我们的顾客而奉为“上帝”，导医的工作理应时刻为顾客作想，为顾客提供方便，尽力解决困难。

专家门诊是张院长也就是当时医务科的张科长交给我负责的，并要我指派一人负责专家门诊的工作，当时张院长并没有要求我固定一人只管理专家门诊。我考虑到“吴”年长一些，

身体状况差一些又是三楼的导医，工作也较为轻松一些，便安排她做了三楼导医兼管专家门诊并做专家所需用的棉签，二楼及功能科、放射科较忙一些，就交给“朱”负责，大厅主要是我和新聘导医负责，如果新聘导医出现青黄不接时，也安排二楼、三楼导医替代，我认为我的安排是合理的，并且内部的工作也一直较为稳定，两位老同事也很支持和配和。

但在今年的工作却出现了三楼导医不服从管理及安排的现象，这和众多的外在人为因素有关，她认为我无权管理专家门诊，无权安排她的工作，对我产生了极大的抵触甚至影响到了工作，护理部李主任多次协调未果，当然我也有责任，我成熟不够，经验不足，工作方式也有不当。最终以划出专家门诊而告终。说心里话，划出专家门诊我非常心疼，那是在张院长的指挥下亲手建起的，当初为了诊断床的事，我都花费了很多脑筋，一点一滴的置办也不容易啊。

今年一开始导医人员就出现了危机，新聘年青导医只剩下一人，“吴”又要补休，我、“朱”和一名小导医既要管理大厅还要管理二楼和专家门诊，三人齐心协力工作完成的不错，也得到两位教授的好评。

春节刚过就开始上医保，挂号室的工作量增大，导医的工作量自然也同时增大，这时输液中心的护士也严重缺乏，为确保医疗质量，调走了唯一的小导医，大厅的任务就全压在我一个人身上，长达两个多月之久，而期间又恰遇全省医疗价格调整，所有的价格代码又须重改，挂号室人员又要重新适应新的价格和新价格的代码，病人排队成了长龙，由于我学会了挂号收费，便能帮忙解决很大一部分挂号，一会在挂号室，一会在大厅，里里外外非常忙。接着挂号室的人员又要学习考试，我又顶替了不少工作，有的人说我不好好做自己的导医跑进去挂号，但有谁知道挂号室工作和导医工作是紧密而不可分的，有谁知道在我费尽口舌和病人解释的功夫，可以帮病人挂好多号，即刻解决了病人的烦躁，不论别人怎么看我，我只想说，只要工作需要、病人需要我就会去做。

班帮忙打印发票，便于病员来换取。

及时协调并解决了大量的医患之间的矛盾纠纷，发现问题及时处理，对病人的投拆进行合理的解决，必要时反馈给有关部门。在为病人服务的同时也为医院、为医院的工作人员作了大量的宣传工作，医院又进了哪些新设备，又引进了哪些新技术，医院的环境条件，医院还将怎么发展，哪些项目我们医院做得很不错，医生们有哪些特点、专长等等等等。有时我心里真是不好想，就在大家指责我的同时，我却在为你们说着大量的好话。

由于年青导医人员流动平凡，从开业到现在已不少于20人了，做得最长的也超不过一年，最短的只有一天，每来一位新任导医，我都要进行全面的培训和指导，把我所学、所理解的服务理念言传身教给她们，并通过她们发挥在工作中，为了让新任导医快速适应并熟悉工作，我还将全院的职工按所在门部列出了一张表。还做了一些其它的工作，如：为保健部打印文件等等，我就不一一说了。

这次在生病手术后，我也有了大量的时间，静静的审视我的工作，特别是在于丹教授讲的论语心得中悟出了很多做人做事的道理，于丹说：做过和做不到位是一个意思，一定要学会把握做人做事的度，就象一群刺猬过冬，靠得太近身上的刺都会扎到对方，而离得太远又达不到取暖效果，经过反复的磨合，最后达到了适中的位置，我想我会在今后的工作中逐渐磨合出来。

我们不缺锦上添花，而缺雪中送炭，把眼睛放在自己的工作岗位上，去努力的把本职工作做好。

## 导诊工作总结篇六

要求各部门每个月末上交一份下个月部门工作计划，眼下酒店正在实施计划管理。下个月头上交一份计划实施情况汇报，

此措施实施以来，取得了良好的效果，各部门管理工作的态度和积极性都调动起来了但仍存在上交计划不规范、不按时的现象。究其原因主要是没有弄清楚计划的概念？计划制定的特点？计划制定的要求？计划种类有哪些以及计划的写作要求。作为酒店任何一级管理者，会写工作计划是基本要求。

## 一、计划的概念

不预则废。不论事大事小，计划是酒店工作过程的第一步骤。计划是指对一个特定的时期内将要进行的工作进行预先的安排和布置的过程。凡事预则立。都应当有一个事先安排，假如估计到某事将可能发生突变，也要有一个预先的分析判断和应急准备。当然，大的事情有大的计划，这种计划往往还要形成文字；一些细小的事情未必以文字形式体现，也许在酒店管理人员的头脑中存在就够了但无论如何，计划是酒店工作过程中必不可少的一个步骤。

如何做和谁去做。具体而言，酒店计划就是指酒店管理者事先规划做什么。酒店计划应考虑3个重要问题。一是要做什么，为谁而做？二是要实现什么目标？三是实现既定目标，对组织的活动是如何进行管理？对这些问题的回答将确定酒店未来所有活动的方针。因此，制定好酒店的各种计划，酒店管理者首先和最重要的工作。计划可以全面合理地安排好其他一切工作，应该说，没有计划就不存在管理。

1 / 3

酒店计划有下列好处：

帮助管理者选择更加有效的经营管理方案，计划将迫使管理者作全面的思考。计划也提供了指导与评价下属工作状况和酒店经营实绩的标准与依据。

不做计划就是选择混乱，事实上。不实行计划管理就是实行



危机管理。

## 二、计划制定的特点

可以从酒店不同管理层的角度，酒店计划是由酒店各层管理人员负责制定和实施的因此。来分析与把握酒店不同计划的类型及特点。

### 1上层管理者

很难预测的因此这类战略性计划具有不确定性，即酒店集团总裁和酒店总经理制定酒店发展的全面和长期的计划。由于所涉及到外部环境包括法律变动、社会潮流、政府政策、经济发展、国际关系和客源需求数量与特点。需要不断调整。

### 2中层管理者

制定本部门的业务行动计划。中层的计划主要与内部事务相关，即部门经理要以上层管理者提供的酒店总目标和政策为指导。因而计划的不确定性就大大减少了这类计划在性质上也是长期的和创造性的中层管理者至少要制定为期一个月的本部门工作计划。

### 3低层管理者

这包括员工工作时间安排和员工分工和工作要求等。低层管理者至少要制定为期一周的计划。即主管要做计划。计划期更短、内容更专门化和具体化。这一层的计划往往是客源或任务既定情况下的作业计划。

2 / 3

## 三、计划制定的要求

一项好的酒店计划应该包括六方面的内容：目标、措施、实施时间、负责人、预算、评估控制。

还需要注意下列几个方面的问题：要制定好一项酒店计划。第一。也可时刻提醒管理人员去努力实现它容易在全体人员中沟通，并可作为工作检查的标准。

第二。因为计划是大家的行动目标与方案。

第三。这样才会有激励作用；又要具有挑战性，只有通过不断努力才能实现。这样才会有指导意义。

3 / 3

## 导诊工作总结篇七

一年来导诊部在院领导和护理部的正确领导下，紧紧围绕以病人为中心，坚持与人为本，推动导诊工作上了一个新台阶。现将导诊工作总结如下：导诊工作有咨询、陪诊、送诊、沟通协调、协助抢救危重患者、提供开水、发放一次性水杯、为行动不便和住院病人做检查和免费提供轮椅、平车、发放各类报纸、健康教育宣传品、科室简介；导诊台还备有针线、剪刀等便民服务措施，这些事都很不起眼，但是做好了就能为患者提供极大的方便，使患者感到愉悦和欣慰，进而增加对医院的好感和信任，做不好就会影响到患者对医院的评价，进而破坏医院的的整体服务形象。工作时间长了，有人会对导诊工作不屑一顾，认为这个工作既没有技术含量也不创造经济效益，又琐碎又辛苦没出息，如果没有强烈的事业心和责任感，导诊人员的激情很容易被消磨在日复一日的平凡小事中，而激情是最可贵的服务特质，服务失去了激情就像人类失去了灵魂。

1、 要为患者服好务就意味着要对医院环境和相关事宜做到了然于胸，导诊人员就是患者的一张绿卡，患者来就诊，我们

是接待员；患者来咨询，我们是咨询员；患者行动不便，我们是陪诊员；患者对其他科室服务不满，我们是协调员，我们的最终目标就是千方百计满足患者的需求。用真心付出和真诚服务开启患者心门，赢得患者信任。

2、要为患者服好务就要做患者考不倒问不住的医院的活字典。作为医院服务的第一站，每天要接触年龄不同、性格各异的人，如何让这些形形色色需求各不相同的人希望而来，满意而归，是对导诊人员知识智慧，沟通交流能力最大的考验，不仅要熟知医院的环境特色技术及设备力量，还要熟知科室的专业、诊疗范围、特色及专家特点。甚至还要了解其他医院的医疗特色，当我们在非常短时间内，通过自己得体的言谈，广博的知识，满足患者的需求，赢得患者信任和认可。架起了患者与医院的桥梁。

二、通过各种培训，提高了导诊人员的整体素质 提升服务质量的关键，在于服务人员素质的提高，但绝非一朝一夕之功，特别是我们现在面临的是新招聘的导诊员，对医院一无所知，让她对环境从陌生到熟悉，掌握一定的理论知识和专业技能，通过制定相关职责、制度、行为规范和专业培训、礼仪培训等，提高导诊人员的素质，使导诊人员具备高度的敬业精神。导诊工作是与其他护理工作一样不可轻视的，是体现医院优质服务的窗口，只有从这一高度去认识，才能主动热情帮助前来就诊的患者。

三、执行新标准，提高了导诊人员的工作质量和工作效率 因为导诊工作缺乏明确的目标，服务质量难以用数据来考核，不易量化，到目前为止，没有一个培训导诊人员的专门机构或课程，而导诊培训又与医疗护理知识培训有一定的区别，为了提高导诊人员的工作质量和工作效率，院领导请来了立信公司的老师指导工作，对导诊护士职责、制度、工作流程、培训计划、考核标准等方面制定了计划。

## 导诊工作总结篇八

护理工作需要良好的服务态度，需要耐心、细心和爱心，更需要彼此的沟通，做一个优秀护士需要付出更多的辛勤和汗水。这是一个实习护士的工作总结，也是她的工作体会。

20xx年即将过去，而我来到医院上班也快一年了，刚来时对这里的一切都感觉陌生，尤其在这个新环境下，无论对老师、同事、病人及家属们等的沟通上都缺乏技巧、能动性，可能与刚毕业没有工作经验有关吧！不过还好老师和同事都很好相处，有什么不懂的她们都很愿意帮忙和指导。我也不只是现在才知道这个道理，无论是做什么，与别人的沟通是很重要的，不论我们是与领导、老师、同事、病人及家属，沟通好了就会避免很多的误会，差错。

沟通也不是一定就要用说的，可以是一个笑容，一句问候，倾听等等，只要我们能够与各个关系都达到和谐，不管用哪种方式应该都是可以的。

这只是我自己的一些看法，我现在也在慢慢的学着改变，我希望大家都能够做好沟通这个“活”，让我们自己为自己减少麻烦吧！我们护士的招牌动作不就是微笑吗，每天给病人一个微笑也是最好的沟通。

当然我们也应该做好我们自己的本职工作，不断学习相关的知识来充实自己，帮助需要帮助的人，加油啊，天使们！待每一位病人，护士是白衣天使，救死扶伤是我们工作职责，因此应具有良好的职业道德。我们与患者是两个地位平等的个体，只是社会分工的不同，对患者应象对待朋友亲人一样，为其创造整洁、舒适、安全、有序的诊疗环境，及时热情地接待患者，用同情和体恤的心去倾听他们的诉说，并尽量满足其提出的合理要求，施予人性化的医疗服务。

护理工作是一个特殊的职业，是体力与脑力劳动相结合的工

作，且服务对象是人，关系到人的生命，工作中稍有不慎就会断送一条生命，因而工作时精神高度集中，因此要求我们要健康的身体，精力的充沛才能保证顺利地工作。

随着医学的飞速发展，对护理工作的理论和技术也在不断提出新的要求，对我们的要求也不断提高，为了适应新护理工作的要求，我们应不断进取，提高自身的修养，才能做一名人民心目中的合格护士。

实习结束了，意味着我们即将踏上工作岗位，相信经历这一年的锻炼我们更加成熟，更加稳重，更能担起作为一名护士的责任，相信我们一定能继承南丁格尔的崇高精神，以爱心、耐心、细心和责任心去对待每一位病人，全心全意为病人服务。

## 导诊工作总结篇九

----word文档，下载后可编辑修改----下面是小编收集整理的范文，欢迎您借鉴参考阅读和下载，侵删。您的努力学习是为了更美好的未来！

### 月工作总结表格模板范文一

金秋十月，在院领导的支持下，在院团委的大力配合下，我们秉承中国青年志愿者协会“奉献、友爱、互助、进步”的宗旨，传承志愿服务理念，喜迎，我院青年志愿者协会开展了以下活动：优化图书馆学习环境、爱心接力、2016届交接仪式等。

在10月份里，秘书部的的主要工作是配合其他五大部门开展活动。

#### 一、优化图书馆学习环境----禁止带餐入内

为了让我院学生有更好的学习环境，提高他们的学习效率，在图书馆门前安排人员进行检查，主要由秘书部负责编排值班表，分为早、中、晚三个时间段。由于人员太多，很难合理安排，所以我们在安排值班表上拖延了时间，导致没有按计划开展。但是在我们的努力补救下，弥补了之前的失误，使活动取得很好的效果。

## 二、“爱心接力”活动

10月15日到10月19日，院青协举办了“爱心接力——唤醒沉睡在箱底的爱”的活动。爱心接力是本协会一年一度的活动，在此活动中秘书部主要负责活动中捐赠物品的清理。在活动进行的期限内，秘书部的成员每晚都会集聚办公室清理衣物，将所有衣物分门别类的整理，打包，并做好登记。“爱心接力”捐赠衣物整理情况如下：恤586件、帽子57顶、围巾36件、裙子115件、外套286件、包包69件、上衣46件、棉衣70件、毛衣208件、裤子588件、鞋子588双、书籍42本，除此之外还有雨伞、文具、手表、皮带、毛绒玩具等等一些日常用品。爱心接力活动取得了非常可观的效果。

## 三、2016届交接仪式

到各个组织负责人手中。在制作台签的工作上，我们出现疏忽，只制作了一面的台签，我们会以此为鉴，在下次活动中认真的思考活动中需要注意的事项，争取活动圆满举行。

## 四、办公室的布置

秘书部其中一项工作就是院青协办公室的布置工作，在本届的办公室布置工作上，我们部门委员总是出错，工作结果不能令人满意，并且工作的效率非常低。对于这种现象我们会努力引导委员，帮助他们提高工作质量和工作效率。

2016年下半年我们的工作正在一步一步的走向正轨，马上将

要迎来中共。在今后的工作中，我们会紧紧跟随的脚步，共同沐浴的春晖，共同追随的神韵，不断前进，为人民、为社会作出一份奉献，共同打造更加灿烂美好的院青年志愿者协会。

## 月工作总结表格模板范文二

在逝去的十月份里,秘书处的各项工作有条不紊地进行着.常规工作方面,及时按质按量地完成了每周月的排名及总结,并在书写方面有了很大的进步,争取做到了每张表格不涂改一个字,不出现一个错误.并与团总支办公室和谐地进行办公室的保洁工作,为学生会及团总支工作的开展提供了一个良好的环境.还积极认真地进行了每次大小会议的会议记录并及时发表了新闻稿。

越做越好!

## 月工作总结表格模板范文三

在十月份工作中，在政府办公室领导的带动下，在全体成员的帮助下，我从文书岗位转到秘书岗位后，紧紧围绕区政府办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现作以简要汇报。

### 一、强化职能，做好服务工作。

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。今年，我先后撰写了《关于在我区深入开展爱国卫生运动的调查报告》、《关于社区建设工作考察报告》、《关于加强社区建设，做好我区扶贫解困工作的调查报告》等3篇调研文章。在陪同领导到牡丹江市社区建设先进

区考察后，将先进区的经验写入调查报告，并结合我区实际分析社区建设工作，民政局根据考察报告中先进社区创新精神在我区广泛开展社区建设创新大赛，调动了社区工作者创新工作的积极性。东光街道上林社区根据考察报告开展了楼道文化，在全市计生、城管、爱卫大检查中都被做典型的文化阵地进行宣传。二是搞好配合，为科室服务突出主动性。在开展重要工作中，我经常与科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，变部门行为为政府整体行为，形成合力，提高整体工作水平。在防治非典型期间，我和卫生局领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我都能够及时掌握信息，提前运作，尽可能为基层减轻负担。三是体察民情，为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。在今年解决卧里屯地区噪声扰民、排水不畅等事宜时，我每天早晨先到xxx地区察看工程进展情况，倾听群众呼声，并及时向领导反映情况，得到市建设二公司群众的好评。

法律法规等方面的知识和文秘工作业务知识，增强了驾驭全局的工作能力。二是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头经常加班加点连轴转，尤其是防治非典工作期间，每天连续工作14个小时，白天到基层了解情况，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。三是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步。全年共撰写汇报份、领导讲话26份，报送□xxx突出基层政权建设□□□xxx爱国卫生工作结硕果》等信息10条，在□xxx信息》刊发8条。利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同



事请教，在不断地学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

三、强化大局意识，拓展工作思路。工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，今年年初，执行了新的公文处理标准，我在认真学习一书后，坚持发文前请同事帮忙，多次校对，确保无误。一年来，共起草区政府和政府办文件12件，无一件出现问题。二是严格办会。一年来，先后筹备路子会议、上级视察、现场会44次。无论哪次会议我都及时和主管领导及办公室领导取得联系，摆布好工作的各个方面和环节，调动各方面的力量，尤其是防治非典初期，会议多、任务重、人员紧、信息网络不畅通，我都能够克服困难，有效的落实领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，也赢得了各方面的支持和好评。三是细心接待。凡是上级领导来我区检查，我都认真准备接待，根据领导拟定的接待计划，注意接待细节，先后接待了副省长程幼东带队的爱卫情况检查、区劳动就业中心剪彩、光明路剪彩等大型检查等20多次，未出现任何纰漏。

十月份的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，服务上还不够，和有经验的老秘书比还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。

二是发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，不断积累，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛汲取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。努

力培养自己具有扎实的理论功底、辨正的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力、从而逐步达到“张口能讲，提笔能写，下手能干”的境界。

三是发扬超越自我的精神。要打破长期形成的心理定势和思维定势，勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求，奋发进取，以适应各项工作超常规、跳跃式发展的需要。

## 导诊工作总结篇十

1、班级情况概述：（1）开学初人数：

现有人数：

（2）具体流失情况：（学生姓名、流失原因、是否办理手续）

2、班级管理案例：（可以写到反面）

（3）感觉特别难教育的学生（2 人以内）（姓名、性别、特点）

年（4）班级管理中的成功及不足：

月

日

注：请在 6 月 30 日之前上交

本学期，课间操的出勤率是我比较头痛的问题之一。一次发现体育委员居然带头不出操，气头上的我把他叫到办公室，

严厉地批评他工作不尽职。可他一脸的不服气，反而反问我：“您还当我是体委啊？我不想干了。”我愣了一下，发现问题比我想象的要复杂，平静心情后，决定和体委好好谈谈。谈话后发现原来是我着重培养新班长，并把部分体委的工作交给班长完成，使得体委又有了被忽视的感觉。知道错误在我，我放下教师的身份，向学生道歉，并解释我的想法，希望体委理解。

学校技师学院挂牌仪式，每班规定了出席人数。为了保证活动效果，我权衡了很久，才定下了名单，选择的都是我认为比较稳妥的学生。可谁知我一宣布名单，就有学生提出退出，理由都是占用了个人时间。我被泼了一头冷水，才发现学生如此的自我。幸好学校减少了我班出席人数，才帮我解决了难题。

事后，我单独找了那几位(好范文站推荐：)学生谈话，把我的真实感受告诉他们，指出他们存在的问题。但要想学生改掉“自我”的不良习惯还需要进一步的教育工作。

总之，班主任工作既是一门艺术，又是一门深奥的学问。我想，只有在实际工作中不断学习，不断提高和完善自己的班级管理工作水平，才能为社会培养出更多的合格的技术人才。革命尚未成功，同志仍需努力。

第四篇：班主任总结鉴定表 辅导员、班主任任期内工作鉴定表  
(2014至2014学年第一期)

实习生实习手册中班主任管事准备你看实习班主任工作建议如何写!ghdfghdhgdvxfhx班主任工作记录表”这个t很好填的。班主任工z作班主任工作记录表”记载：你代理班主任时期组织的班会，南石小学举行班主任经验 班主任工作记录表”恐怕其他班级活动都没关系6写进实习f手0册。实习w手8册中8好要写进几u&nbull crthe bestpp;其实quot班主任实习管事准备!这个很好填的。听听班主任开家长会。班主任管事记载：

你代理班主任时期组织的班会，我不知道班主任工作手册。恐怕其他班级活动都没关系写进实习手册。实习手册中好要写进几次教案、听你看初中班主任工作反思课记载、以及你的总结和

• 高三班主任经验总结实习班主任管事记载如何写啊？！班主任管事记载表” “（- 学习班主任工作见习计划学年第 学期）” “班主任辅导员姓名”！” 所带班级”！” 相比看班主任工作见习周历干系电话”！” 填写人” “考核形式”！” 其实怎样开好家长会一条思绪（带班思绪要理解）”！” 小学班主任培训计划一

• 班主任见习管事记载如何写？！1. 每个实习生都应记班主任载了解到的学生境况和班内的管事境况，以便实行编制的领工作悟推敲和针对性地发展管事，并为总结班主任管事体会蕴记录蓄堆积资料。2. 为做好学生的

• 实习生班主任管原形习准备要如何写啊！就是写一些有关紧要的屁话而已 首先相比看班主任家长会总结写班级的基础境况（学生组成、班级现状），接着到管事任务（形式措施宗旨）以及班主任管原形习周历写班主任如何管理班级好！