

统计站工作总结 统计工作总结(汇总7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

统计站工作总结 统计工作总结篇一

3、提供外一科和内科分区，儿科分组的医疗业务情况,为医院及科室的工作开展提供了决策上的支持。

4、较好地完成了上报给医院及各有关部门的各项统计调查任务

5、完成了市城区统计局和市、区卫生局布置的各项统计调查任务;;

1、病案管理的规章制度、保管方法、操作程序等方面的工作不到位;

2、病案室人员全部都是新手，业务水平较低;

统计站工作总结 统计工作总结篇二

始终坚持“独立调查，独立上报”的原则，充分发挥统计调查在经济监测预警方面的优势，为各级党政领导决策和有关部门提供了高质量的统计调查服务。

(一)圆满完成了各项制度性调查工作

按照国家调查方法制度的要求，从新余实际出发，积极部署，周密安排，确保了各项制度性调查工作有序推进，做到了工作进度与时间完美对接。

1. 扎实开展城镇住户调查工作。

上半年，在圆满完成城镇居民生活状况和收支调查工作的同时，按照国家局和总队的统一部署，全面启动新一轮全市城乡抽样调查样本轮换工作。抽取19个社区居委会577户居民家庭为抽样点；编制完成了一、二级样本抽样表，汇制完成小区图，对辅调员的培训工作和入户前的宣传工作已全面展开。

2. 规范做好农村住户调查工作。

一是按要求完成了一季度全市140户农村住户季报的审核、汇总、上报工作。二是积极、稳妥、有序地组织和指导辖区内县级调查队开展农村住户抽样调查样本轮换工作。在严格执行总队实施方案的基础上，结合新余实际情况，制定市级实施方案，明确了职责和工作目标，落实了人员，细化工作任务，优化工作程序。目前样本框资料已经上报总队农村住户处。

3. 全面加强价格统计调查工作。

继续做好居民消费、商品零售价格指数、城镇居民基本生活费用价格指数编制工作。认真执行工业品出厂价格和原材料、燃料、动力购进价格调查、固定资产投资价格、房地产价格三个专业调查方案，不断完善调查样本，进一步保证了样本代表性，对由于各种原因失去代表性或非主导产品进行适时调整。新增1家固定资产投资价格调查样本企业，新增1家开发量大的公司作为“其它费用”填报单位，剔除10家无项目、无地、无交易的房地产价格调查样本企业，新增15家经营稳定、项目较大的房地产企业和2家市场影响大、经营网店多的房产中介公司。工业品价格调查企业由去年的51家增至78家。

利用一个月时间完成了新一轮规模以下样本轮换及新的辅助调查员培训工作，详细解读了定期报表中的变动指标；加强对县区的检查、指导，及时、高效、准确地完成了xx年报□xx年一季度和上半年报表收集、数据汇总、进度分析、报表说明等任务；绘制适合我市的《规模以下抽样调查工作流程图》，编印、使用《规模以下工业调查回访(查询)记录》和《规模以下工业调查报表核查清单》，确保了推算数据的真实可靠。

5. 不断强化服务业统计调查工作。

(二) 充分发挥统计调查的监测预警职能

1. 加强了对价格变化情况的调查监测。

为掌握新余市商品零售价格变动情况，每5日对农贸市场价格进行一次“定点、定时、定人”直接调查，每月10、20日对商店(场)的商品价格进行采集，分析价格变动趋势，及时报送价格热点问题，如食品价格变动、旅游价格节日变动情况、教育收费等，为党委政府及有关部门稳定物价提供了决策依据。同时，坚持按时、保质上报居民消费价格、商品零售价格、房地产价格、工业品出厂价格和原材料、燃料、动力购进价格调查月报。

2. 加强了对三农情况的监测预警。

一是加强对水稻等主要农产品生产过程的跟踪反映工作，开展了洪涝灾害对农产品生产的影响专项调查，形成了灾情报告；二是组织开展了“新余市企业用工需求情况调查”，对农民工劳动力转移情况实施监测，撰写了《当前新余部分企业出现“用工荒”原因分析及对策建议》调查报告。报告获总队邓祖龙副总队长批示：“这篇调查报告反映的企业用工荒问题很及时，分析的比较到位，对党政领导有参考价值。请综合处在《江西调查》中转载”；三是加强对农民收入形成过程的跟踪反映。

3. 加强了对民计民生改善情况的监测预警。

统计站工作总结 统计工作总结篇三

（一）圆满完成三经普工作

第三次全国经济普查是今年统计工作的重点，自去年完成辖区基本单位核查工作后，统计站就全力以赴投入到正式普查工作当中。经过历时6个月的努力拼搏，我们完成了辖区6800余家基本单位和5100余家个体户的普查工作，并为了保证数据质量，我们按上级要求进行了不少于20批次的核实修改，最后圆满地完成了辖区经济普查任务，获得了上级领导的高度赞扬。

1、“四注重”推动经济普查顺利开展

为确保第三次全国经济普查工作顺利有序开展，我们积极备战，早准备、勤部署、抓细节、重沟通，通过注重工作细节、注重规范操作、注重沟通交流、注重宣传发动，为经济普查工作顺利开展保驾护航。一是注重工作细节。街道经普办将上级发放的各类文件看懂吃透，再根据自己的实际情况进行整理完善，并按顺序编号后逐一发放到各普查指导员手中，做好记录，以确保各项文件要求不重不漏、准确高效地传递到位。二是注重规范操作。为了让普查员尽快熟悉pda数据采集这一新技术，我们在市、区二级培训的基础上，结合南湖街道用户的实际情况以及升级后的技术要领，对两员又进行了多次集中培训，将pda的操作步骤整理成图文并茂的文档，发放到各普查员手中，并要求他们在上门采集数据之前至少按照说明模拟操作三次，避免在现场采集数据时出现手忙脚乱的情形，保证了经普工作的顺利进行。三是注重沟通交流。我们对内采取分片管理的模式，即每个社区、每个指导员都由站里指派专人负责业务指导和工作跟进，站内人员建立各自分管的讨论组，及时发布各项业务指令，及时了解解决普查过程中出现的问题，扎实推进三经普工作的开展。对外我

们则积极发动辖区有关物业单位做好协同工作，为此街道办分管领导杨映玫副主任还亲自带队走访了多家物业管理公司，商请他们在普查期间提前向商户做好宣传解释工作，为我们普查员指引调查路线。四是注重宣传发动。我们除了采用在人流密集的路口悬挂横幅、商家集中的大厦内张贴告知书及海报等常规方式进行宣传外，还采取了人工流动上门宣传的方式，即组织一批指导员身着统一定制的经普马甲和绶带、手提统一印制的经普工作袋到罗湖商业城、南洋大厦服装批发市场等多个大型专业市场开展现场宣传活动，打消个体户的顾虑，积极争取他们的支持和配合。

2、“三坚持”助力各项工作保质保量

三经普工作中，我们始终把握好“三个坚持”，有条不紊地开展经济普查工作，一是坚持重点与难点两手抓。三经普最大的特点和亮点是使用手持电子终端机采集普查数据，这不仅要在pda上输入普查表的内容，还要到普查现场对建筑物进行定位、拍照以及拍摄企业的三证，操作程序的繁琐，在运用初期系统不断的升级也给普查员工作带来了不少困难。针对这个问题，我们指派业务能手不断加强两员的pda培训，整理操作流程手册发给各普查员自学，或多次组织人员进行集中培训，模拟操作整个普查流程。同时，在正式普查过程中，统计站指导员经常到社区查看普查员的pda使用情况，现场解决实际问题，为三经普工作的顺利完成奠定良好的基础。二是坚持定报与经普两不误。三经普登记期间正是街道统计定报任务的高峰期，包含20xx年的年报□20xx年的2月报和20xx年第一季度报等多项工作，任务量占全区的三成。这期间，我们不仅需要通知老企业按时上报报表、及时指导解决企业在填报过程中遇到的种种问题以及多批次反复核实企业填报的数据等，而且还要指导去年核查新增的xx0余家单位开展统计定报工作，做好新增“四上”单位纳入了一套表系统的证书安装、指标解释、填报操作等多项基础性工作。在这种工作异常忙碌的情况下，大家都咬牙坚持，经常忙得连喝水的

时间都没有，在通过电话、传真、上门等传统沟通模式的基础上还采用qq群、微信、email等信息手段加强与企业的即时交流，按时按质按量完成了3700余张年报、600余张2月报、近1000张一季度报表的催报、审核、验收及核实工作。三是坚持进度和质量两促进。三经普任务量大，我街道地处商业繁华闹区，单位数量占全区的1/4强，要在三个月期限中间还要间隔一个春节假期这么短的时间内完成，困难可想而知。我们采取时间倒排、任务倒逼、责任倒追的方式，每天早上定时通报进度，定时间定目标定任务，分管领导更是在百忙之中亲自到各个普查区了解情况，给普查员打气。全体普查员统筹安排时间，不分昼夜地工作，白天上门到企业收发报表，晚上及周六日加班加点审表、录表、上传数据和图片、比对底册、整理第二天上门需要的资料等等，同时还严格控制质量，多次上门确保不漏，对于迟迟不配合普查的企业，区局、街道、社区工作站的领导都亲自带队上门，劝导企业配合经普工作。整整一个3月份，全体普查员都在加班加点、高度紧张的工作氛围下度过，经历重重障碍、克服种种困难，确保其他工作与经普工作两不误。

3、“两自查”确保数据质量真实准确

为确保经普数据质量，我们按照《xx区经普办关于开展第三次全国经济普查事后质量抽查工作的通知》的要求，在今年6月份，认真开展经普质量事后自查工作。一是开展普查数据质量检查工作。南湖街道普查员不畏艰辛，对辖区6800余家单位和5000余家个体户普查资料全部进行了一遍自查，并按照上级业务主管部门的要求，重点对告知书与经普录入系统上的人数、营业收入等2项指标进行了对比记录，共自查资料一万余份。二是开展实地核查工作。街道统计站成立4个检查小组，对全部的xx个居委都抽选了一个不少于30个普查对象的连续区域进行实地核查，在实地核查中形成核查名录，与上报系统的相应单位和个体普查名录进行对比，查看有无漏报或虚报情况。通过自查，我们全面掌握了普查登记后普查

对象的变化情况，为迎接国家事后质量抽查工作做好了准备，赢得了区统计局领导的赞扬。

（二）顺利开展常规性统计工作。

1、精心组织年报培训会议

万事开头难，对于新增的统计定报单位来说，为何报送、如何报送是工作的难点。因此，开好年报会议是解决这一难点的“法宝”。为保证定报工作的顺利开展，我们于年初召开了一年一度的统计年报培训会议，对辖区今年刚达到国家规定标准、纳入企业一套表系统的定报企业进行业务培训。会议分批零住餐和重点服务业两个专业进行，共邀请了近150家新增企业代表参加。会议主要对20xx年统计年报和20xx年统计定报工作进行了部署，并由街道统计站专业主管详细讲解了各专业报表制度内容及系统操作方法。街道分管领导杨映玫副主任和区统计局相关专业负责人都出席了会议并讲话。经过此次会议，辖区新增定报单位普遍对统计定报工作有了更深的了解，同时也增强了统计法律意识。

2、启用短信平台催报表效果初显

经过第三次全国经济普查，南湖街道20xx年达到统计规模以上标准而纳入国家一套表系统的单位较去年增长了15%，达到580余家，任务量占全区总量的三成以上，遥遥领先于其他各街道。面对不断增加的工作压力，南湖街道统计站积极应对，启用短信催报平台辅助传统工作方法，取得了较好的工作效果，具体体现在：一是增强了统计报表催报的权威性。南湖街道采用的短信平台是区委区政府的短信发送平台，发出的统计报表催报信息自动署名“xx区委”，提高了催报手段的权威性，企业采信程度高。二是缓解了社区统计员的催报压力。统计定报任务时间要求紧，通常只有4-5天的催报时间，如果采用传统的上门、电话□qq等方式一一通知单位已难以满足工作需要，通过短信平台催报，可以将社区统计员的工作

重心从单纯的报表催报转移到系统操作指导和数据审核修改上来，提高了社区统计员的工作效率。三是方便辖区定报单位及时处理工作。企业统计员往往由单位其他工作人员兼任，出外勤的机会较多，定报期间可能因忙于银行、办税等业务而无法及时收到社区统计员发布的催报信息，因此启用短信平台，可以让企业统计员随时随地第一时间接收催报通知，不耽误其他工作。今年短信平台催报已使用若干次，获得了较好的效果，为街道统计工作助力不少。

（三）认真完成专项调查工作。

除了常规性统计工作外，我们还完成了多项统计调查任务，具体如下：

1、稳步推进住户调查电子记账工作。为提高工作效率，改革工作手段，我们稳步推行住户调查电子记账方法，此项工作分三个步骤进行：一是摸清开展电子记账工作的条件是否成熟。社区统计员对10户记账员进行了充分了解，摸清记账员运用电子软件的基本技能，并向有能力开展电子记账的用户进行动员宣传，最终确认8户参与电子记账。二是做好电子记账前的技术准备。在组织电子记账户参加区局业务培训后，我街道还安排社区统计员对8名记账员进行了“手把手”的技术指导，为其电脑或手机安装记账软件，讲解应注意的事项，奠定了良好的工作基础。三是及时做好账本数据的跟踪审核工作。启用电子记账模式后，统计员每日都要关注记账系统，对于连续3天没有上传收支记录的调查户进行提醒督促，并对记账中发现的异常记录及时进行询问修正，以保证调查数据的质量。

2、完成城乡一体化住户调查样本轮换工作。按照城乡一体化住户调查方案要求，记帐住户每两年需要进行50%的轮换，今年我街道按要求轮换了5户，工作分三个步骤进行：一是开展轮换样本住户基本情况的摸底工作。我们认真领会方案精神，对轮换样本框的6户家庭进行上门摸底，了解样本住户的家庭

情况及记账意向，评估其是否具备记账能力等情况。二是深入访户，选定记帐户。在样本框内住户不足轮换数量的情况下，进一步在大样本框的65户家庭中甄选符合条件的住户，最终确定5户家庭为新记帐户，再进一步了解其家庭劳动力从业情况、住房基本情况以及耐用消费品拥有情况等情况，做好调查基础工作。三是进行记账培训。组织新住户开展记帐培训工作，对因工作原因缺席培训的住户进行上门指导，为今后新住户记帐工作的开展奠定基础。

3、完成小微企业和个体的跟踪调查工作。此项工作是今年11月份刚开展的工作，我们通过多种方式完成了70余家小微企业和个体户的核实调查，工作量占全区的30%，最终在确定了18家存在的基础上，我们完成了第一次跟踪调查的收表工作。

4、完成月度劳动力抽样调查工作。我们每月进行一次劳动力抽样调查，中选的是新港社区20户居民，每月进行20%的样本轮换。该项工作包括上门调查、问卷行业码和职业码的编码、台帐和失业人口对比表的填报、问卷的审核录入等环节。

5、完成了年度人口变动抽样调查。在全区中选的三个社区中，本街道的新港社区为其中之一。抽样调查涉及1个普查小区，通过摸底调查、正式入户调查，我们共完成了60余户家庭近300人的人口抽样调查工作。目前，调查问卷的编码、审核、录入工作正在进行当中。

今年来，我们在认真履行工作职责，在全面完成部门统计任务的同时，还积极主动做好街道和区局布置的其他各项工作。一是协助挂点社区工作站做好街道安排的各项中心工作。统计站克服人员较少、统计任务较重的困难，统筹兼顾，按照街道党工委的部署，积极深入挂点社区，参与“两委换届选举”、市容环境卫生迎检、“群众路线教育实践活动”等工作。二是利用统计站的专业优势，为街道其他部门科室和区局各专业主管提供数据信息支持。根据街道和区局各部门的

业务需求，统计站认真搜集辖区相关数据资料，及时进行分析整理，提供给街道党政办、综治办等其他部门参考使用。三是认真做好其他各项工作：积极走访一套表系统重点企业，解决报表难题；及时编写工作信息和政务微博，反映工作动态；扎实开展群众路线教育，促进统计基础工作等等。

统计站工作总结 统计工作总结篇四

实习地点□x市^v^

本人是统计学专业经济统计的一名学生，于20xx年xx月xx日—xx月xx日到x市^v^法规科实习，在三周的时间里，让我能够在政府机构岗位上了解熟悉岗位的职能，体验公务员的日常工作。我学习到了很多实用的、有价值的东西，在积累了一些实际工作经验的同时也更深刻的理解到了统计理论知识体系，锻炼了自己的能力又增加了社会工作经验。

在认识实习期里，我做了许多具体工作，体验了新的工作环境。下面，我把实习期里的主要情况和我的感受做一下汇报。

一、实习单位简介

x市^v^工作职责及机构设置

(1)市^v^工作职责

1、拟定x市统计工作制度、规章；制定统计改革、统计现代化建设和统计调查规划；组织领导和监督检查市内各县区、各部门统计和国民经济核算工作，贯彻、落实、监督、检查统计法律、法规实施情况。

2、贯彻执行国家、省国民经济核算体系、统计指标体系和基本统计制度；管理全市各项统计核算制度；制订本市地方统计调查标准和统计调查制度；组织管理、审批各县区地方统计调

查项目和各部门统计调查项目、调查计划、调查方案。

3、组织完成国家、省部署的普查任务;研究提出重大市情市力普查和抽样调查计划，并组织实施;组织各县区、各部门的社会经济调查，汇总整理全市基本统计资料;对国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

4、统一核定、管理、公布、出版全市性的基本统计资料，定期向社会公众发布全市国民经济和社会发展情况统计信息。

统计站工作总结 统计工作总结篇五

1. 强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2. 在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3. 每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4. 每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

1. 在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质

质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2. 由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

结束语：以上就是小编为大家整理收集的统计员工作总结全部内容，希望能帮助到大家，谢谢阅读！

统计站工作总结 统计工作总结篇六

今年暑假，我很荣幸的获得了一个带薪实习的机会，到重庆市合川区^v^实习。虽然实习时间只有短短的一个月，但是我受益很多，无论是从专业知识，还是为人处事都有了新的认识。

第一天进入^v^□挂在墙上的一句话便诠释了统计的真谛“科

学的决策来自统计，统计的生命在于真实。”经过短暂的熟悉之后，我被分配到了^v^综合科，刚进入办公室时，我心中是忐忑的，因为完全不了解综合科主要做哪些工作，也正因为这样，我心中也确定我能在这里学到很多东西。

之后的每一天，我都在^v^学习，当科长得知我是统计专业之后，便毫不保留的给我讲解许多实用的统计知识，统计方法，这些都是在学校学习不到的。由于在7月需要做第二季度的统计报表，科长安排我去催报表，这本是一个很简单的任务，但是却需要和很多陌生人打交道，这个时候打电话的礼仪就显得尤为重要，在科长与^v^前辈耐心教导下，我的电话礼仪有了明显的改善，同时，在和各个部门，企业打交道的同时，我也了解了各个部门、企业的基本情况。

在^v^做得最多的事情不是统计，而是校对，一个数据往往需要校对四五次，这也让我更加深刻的了解到“统计的生命在于真实”这句话。特别在做上半年的cpi统计，各个科室更是小心翼翼，每个上报上来的数据又要仔细审核，校对，这也让我认识到统计工作必须兢兢业业，不能丝毫马虎，因为^v^的工作关系到其他部门的决策。

但是在^v^中，真正让我终身受益的不仅仅是专业知识，而是为人处事，和礼仪，专业知识以后会慢慢学会的，但是为人处事，礼仪确实进入社会的一块敲门砖，每天早上早早的去打扫办公室，为室内的小盆栽浇水，烧开一壶开水，这些举手之劳却能让办公室的人拥有一个好心情。上下电梯时，主动为领导按楼层，上下时，领导先行，就餐时领导先就坐，敬酒双手托杯，这些看似简单的动作却能让领导对你有个好印象。这些点点滴滴，在学校和同学之间是学不来的，这也是我在^v^最大的收获，并终身受益。

实习很短暂，现在不禁怀念那些实习的知识，这将是人生中一笔宝贵的财富。

统计站工作总结 统计工作总结篇七

一、各项工作指标的完成情况

截止2017年12月底我镇总人口27295人，已婚育龄妇女5355人，其中零孩434人，一孩2688人，二孩以上2133人。全镇共出生318人，(政策内生育300人)，其中一孩241人，二孩76人，男孩165人，女孩153人;四项手术完成413例;新婚246对。

根据报表统计，我镇全年出生率为11.65%，死亡率为5.6%，二孩出生率为23.90%，性别比为107(一孩性别比103，二孩性别比130)，政策生育率为94.34%，已婚育龄妇女占总人口19.62%。

二、生育证发放工作

(一)农业一孩生育证发放管理

严格按照市、区计生委生育证发放管理办法实行一孩生育证登记发放制度，做到检查一个，发放一个，登记一个。共发放2015年农业生育证226人，2016年农业生育证72人。公开发放程序，坚持农业一孩生育证免费发放制度，确保一孩生育证发放及时率、准确率100%。

(二)农业二孩生育证发放

坚持公平公开、公正的原则，对各行政村符合男到女家、再婚条件申报二胎对象，把好对象资料初审关，保证二孩生育证初审合格率100%。今年共发放2016年度二孩生育证89人，其中换证40人，新证49人。在生育证发放中，严格登记制度，对当时不能发放的告知gz85当事人理由及手续，坚持一次性办事。坚持.计生村务公开，将各村当月生育证发放、出生统计公开，特别是农业二孩生育证发放情况，准确及时公开，发证对象名单上公开栏，明白卡发放到户，接受群众监督。

三、加强对统计人员的培训力度

(一)组织培训班，提高村级计生专干业务水平

为适应新形势下的计划生育统计工作，我镇加强对村计生专干的统计业务培训力度，多次组织参加培训班，提高村专干整体业务素质。11月16日召开各村妇女主任和村计生专干例会，对各科室业务进行培训。12月16日，组织各村计生专干参加区计生委业务培训，让村级管理员对村级人口和计划生育信息化应用平台有进一步的认识，提高她们的业务水平。

(二)加强对镇微机人员的培训

由于我镇统计工作人员今年5月份调人，无论在业务知识上，还是微机操作上，都不熟练，我们认真作好新老交替，发挥老统计员的“传帮带”作用，对业务新手加强培训。11月3日，我镇办统计工作人员参加郑州市计生委的统计业务知识培训，拓宽了统计员的知识面，使他们更加明确了自己的职责，增强了责任心，进一步提高了业务水平和微机的操作能力。

四、加大排查力度，减少漏档漏管漏报。

加强了对非婚生育和非农业常住人员的管理，婚姻制度及户籍制度的改革给基层计划生育统计工作带来了难度，事实婚姻和迁入人员增多且难以掌握，加强了对民政、卫生、派出所反馈的信息逐一进行核对，对查出的问题进行调查落实，及时上档，减少了育龄妇女的漏档漏管及出生漏报现象。

五、加强统计考核工作

为保证各村上报信息的及时和准确程度，年初统计工作对各村制定了详细的考核方案，把各项指标变动、育龄妇女漏档漏管、台帐变更、生育证发放公开情况等方面作为考核奖惩的依据，增强了各村专干和宣传员的责任心，严格考核，兑

现奖惩，保证了统计工作上报的及时准确。

一是进行对新台账的整理工作。二是镇资料档案室将各村统计报表、信息变更单、分村分柜进行存放管理，放置整齐、方便查询。四是协调好各科室的业务工作，保证各科室的业务工作协调一致，确保各科室的信息一致统一。

七、加强信息化建设

(一)2015年，我镇政府高度重视信息化建设工作，集中时间与人力，在政府资金紧张的情况下，投资建成计划生育系统功能完善、规范高效的信息化网络平台，实现了计划生育信息化建设的跨越式发展，促进了整体工作水平的大提高。

(二)我们在2009年mis数据库完善的基础上，注重mis库数据质量，对以前漏采的信息及时采集，对入库的信息再进行核对，补充缺项，修正漏项，处理重项。计生办工作人员也不定时下村入户核对mis个案信息录入情况，并较好的完成了数据库质量核查工作。

八、其他工作

1、为进一步规范计生台帐，我们在例会日统计、科技联合办公，由统计人员和科技人员负责对计生报表进行审核，确保无误后交微机员录入微机，保证了统计、科技资料的一致性。

2、对区计生委安排的各项统计任务都能够及时准确的完成。

存在的问题和2016年工作打算

一、问题

1、婚姻制度和户籍制度的改革，造成了新婚、迁出、迁入的不好掌握，造成一段时间内育龄妇女漏登、漏管。

2、新条例的实施使四项手术工作难度加大，四术超期呈增多趋势。

3、由于村级计生专干平均年龄较大，信息化知识较缺乏。

二、2016年工作打算

1、抓好人口出生性别比治理工作，重点加大对私自引流产的打击力度，严把二孩换证关。

2、做好全镇已婚育龄妇女基本情况的调查，对今年省、市考核前的排查情况进行处理和完善，针对事实婚姻、未婚生育现象，加大宣传力度和瞒报、漏报的处理力度。

3、加强镇村两级计生人员计生软件使用培训力度。