

2023年营房年度工作计划(模板8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

营房年度工作计划篇一

经营性商业项目的. 主要收入来自于商户的租金。租金的支付者，是创造营业收入的主要组成力量。商业项目的功能就是要帮助商户去创造收入。简而言之，就是提高每一平方米商业面积的赚钱能力。这就是商业项目经营管理的价值所在，也是商业地产成功运作的关键所在。物业管理企业在商业经营管理上应拥有一支专业队伍，建立一套超前的经营管理模式和理念。通过提供商业项目从定位、规划、招商到管理的全程服务，从而确保未来有效而持续的经营管理。

提高物业管理队伍的专业素质

物业管理是运用现代经营的技术手段，按合同对物业进行多功能、全方位管理和服务，为物业产权人和使用人提供高效、周到服务，以提高物业的经济和使用价值，创造一个良好的物业环境这样的过程。要完成这一过程，一支高素质的专业队伍是必备的条件。商业物业管理队伍的建设必须与这一管理特点相适应。在人员配置上除了常规的物业管理所需要的专业人才外，还应注意吸收下列人员：懂商务、会管理的经营人才；懂法律掌握政策的管理人才；高级技术人才。不少商业楼宇的智能化程度相当高，特别是楼宇自动化、通讯自动化以及信息管理自动化的广泛使用，迫使我们必须以更先进的科学手段对商业楼宇进行管理。当然在引进专业人才的同时，对原有的商业管理人员进行不断的培训也是十分重要的。只有把引进人才和自我培养有机结合起来，物业管理

队伍的专业素质才会不断提高。

利用制度规范市场秩序

任何企业都存在两方面的制度：一是企业的基本制度。它们规范企业的基本经济关系，构成企业的经济形体，是企业经营机制的决定因素，有什么样的企业基本制度和经济形体，就会产生什么类型的经营机制；二是企业的具体管理制度。它规范企业内部各个部门、单位、个人的职责和联系，构成企业管理的组织形态，对企业的经营管理水平具有重大影响。现代企业制度指的是企业的基本制度。建立现代企业制度的原则是：产权清晰、权责分明、政企分开、管理科学。随着进场租户租赁或合作时间的延续，合同及其补充文件和附件将不断增多，契约越多管理上就越复杂。所以，对商业物业的管理应采用制度来明确各自的权利和义务，用完善的制度来规范市场秩序。

科学设计商业地产开发模式

商业地产不能简单套用住宅的先设计后销售模式，而应该先确定经营模式、招商对象和业态需求，再进行建筑规划设计，以最大限度地减少日后改造费用的成本，从而降低商业地产的风险。大连万达提出的订单式商业地产模式，即预先与世界500强企业签订联合发展协议，得到其租赁项目的承诺后才进入实质开发。这种战略伙伴组合的营销模式的好处是显而易见的：对于万达集团而言，与这种外资零售业巨头结伴而行，可以加大投资开发购物广场的知名度；另外，商业地产做到了强强联手，通过各种品牌组合，产生经营优势，有效地控制了经营风险，增强了业主的投资信心。此外在开发商业物业时，重视物业管理的前期介入，对商业物业的定位、结构和外观设计给予合理建议。

实现商业与地产合理对接

地产商借助商家的品牌效应，能有效提升商业物业的销售，因为零售巨头、餐饮娱乐、家具建材商等的加盟是项目的一大卖点；成熟的大型社区为商业经营者提供了高素质的人流量和消费力。在现代化商业模式中，商业地产的盈利并不是通过商铺销售来获得地产增值利润，而是通过持续的经营管理，提升商业空间的价值。因此，商业与地产的合理对接，才使双方互利，使商业物业得到较大的发展空间。

准确定位商业经营方向

由于商业地产与市场需求关系紧密，地产商开发地产时，定位是非常关键的，同质化经营只能带来商业资源和社会资源的巨大浪费。比如社区底商的定位，其招商目标主要有：自身配套所用、综合百货业、专业市场、主题式商场等几种形式。底商首先必须考虑消费市场，只有准确、恰当的商业经营定位，才能在激烈的市场竞争中生存和发展。要做到准确定位，一方面必须适应市场的需求，另一方面也要从自身的具体情况出发，走适合自己的路线。市场细分是商业物业定位的前提，尤其是针对商业密集区，要让商业物业成功盈利，就必须把市场细分、再细分。

主体经营凸现特色

主题式商场可以按人群、功能进行划分，小型商业物业尤其要做好定位工作，要避免与大型商业物业正面交锋，切忌盲目地比“大”、比“全”，而要做“专”、做“精”，以自身特色来吸引消费者。从而在激烈的市场竞争中，求得生存，站稳脚跟，以获更大的发展空间。

商业物业不同于其他物业，其项目的定位、规划、招商和经营管理是一个有机的整体，需要我们理性的思考，全盘规划，逐渐让商业物业的管理与营运走上正规发展渠道，使商业物业走向成熟。

参考文献：

1. 何晓兵. 我国商业地产可持续发展浅探. 商业时代, (23)
2. 陈小龄. 加强商业用房物业管理的对策和措施. 上海商业,
3. 王学东. 商业地产招商管理要诀. 商业地产, 2004
4. 迟迅. 商业地产寻求多点平衡. 商业时代, 2004(32)
5. 子焯, 肖宁. 调控寒流突袭商业地产. 商业时代, 2004(20)
6. 王燕珂, 李飞. 商业物业管理瓶颈及对策分析, 商业时代, 2004(15)

营房年度工作计划篇二

xx年是新的开始，随着*经济的迅猛发展以及公司规模日益壮大，增强公司市场竞争力和业内影响力，最终实现公司全年经济指标（xx万工程签约额）是今年业务部工作的主要指导思想，因此，我们作为业务部门的主要负责人，如何顺应公司的发展潮流？如何完成今年的任务？如何制度化经营管理业务部门？实现这些目标需要投入更多的工作热情以及更加精细的个人工作计划。

公司业务部经过历次变迁，xx年最终确定总监模式，这使得业务部业务能力得以加强，但相对来看开拓力度就有所滞后，这一点应该在xx年的业务工作中需要重点改善，及时掌握第一手信息，是决定业务的成败的主要因素之一。再者，没有敏锐的市场洞察力，就容易丧失目标，迷失方向，市场地位也得不到提升，一直是跟随市场步伐，而不是结合自身实力去引导市场走向。

“内外结合”是改善此现象的一项计划，所谓“内”，一、

就是增加信息搜索人员（2人），有一定的市场销售经验，能作到对公司重点服务的行业掌握第一手信息资料的能力。通过建立如金融、*、外资企业等系统的工程档案。从而使业务部信息真正能作到点到面的控制能力。

二、利用业内人士提供的信息□xx年就有一些成功的例子，这种资源是非常宝贵的，也是需要重点维系的，加强沟通与联系，使之成为一种制度一种习惯。这种资源还有很深的拓展空间□xx年一定要加强处理，合作公司、设备公司的销售人员都是潜在的公司业务人员。这就需要公司在此方面的政策特殊倾斜。

要使今年的业务任务顺利完成，挖掘工作是一定要作的，需要发掘客户潜力，同时也要挖掘人员潜力。老客户的工程延续以及老客户介绍的新客户是当前公司最重要的一种业务手段，这类业务是公司的实力的体现，也是对公司服务的一种回报，但是此类业务还是有较深的潜力可挖的，换言之，业务部就应当担负起延续关系与挖掘潜在业务的工作。定期回访，及时反映，以及配合工程部门做好售后工作。这里还需要工程部门的协调与合作，业务部门承诺的事情其实基本上都是工程部门去实现的，步调不一致有些时候可能造成极其严重的后果。

而人员潜力挖掘方面，就是提高工作技能、加快工作效率、提升专业知识的一个培训学习过程，定期的在公司学习专业知识，适时的参与社会上的一些专题会议、展览，以及勤下工地，深入到标书描述的每一个工作环节。

目前公司业务部门由两位总监在运作管理，有具体的分工以及职责，而基层员工目前只有五人，从公司的发展角度来看，是需要一个较为完善的管理制度来管理每一个部门的，特别是业务部这种直接可能影响公司发展好坏的部门□xx年业务部门应该结合公司现有的制度，专门制订一套可行的操作制度，内容应当包括：奖惩机制、考勤补贴、差旅报销、培训计划、

项目分析、每月总结等方面。

公司目前的项目一般时间都是比较紧凑的，为了完成任务，或多或少都会出现部门之间的工作步骤不一致现象，如何避免此类现象的出现，和尽量减少因此产生的不良后果，也是业务部门今年工作的一个重点。这就包括了与兄弟部门间的合作以及与客户之间的联系。

营房年度工作计划篇三

新的一年，新的起点，运营管理部将紧紧围绕旅客吞吐量550万、货邮行吞吐量10.5万吨的工作目标，认清形势，理清思路，落实责任，扎实推进各项运行保障工作。

针对运管部的部门职能、资源配置实际，今年部门将把“三思三创”活动融入并贯穿于我部的日常工作中，在“理念”、“意识”、“能力”、“成效”四个方面下功夫，力争圆满完成机场布置的各项任务。

一、以“穿针引线”理念搭平台培养和树立两个意识

运营管理部的职责可以概括为“统筹、协调、监督、指挥”八字。重点在于板块内外的沟通协调，关键在于板块各部门的运行顺畅、有序，进而促进板块运行效率和服务质量的提升。要做好这些工作，就要在梳理好层层关系的基础上，进行“抽丝剥茧”，将板块各单位之间、机关职能部门与板块各单位之间、板块与其它单位之间串连、协调起来，运用“穿针引线”的理念，以全局视角，统筹协调促进各项运营保障工作。

一是要牢固树立全局意识。从全局看问题，从大局想问题，服务全局，服从大局。主动加强与各保障单位、驻场单位的协作配合，事事、时时、处处为旅客、货主、航空公司着想，加强沟通协调，密切配合，积极主动，全力抓好运营保障，

为机场战略实现和长远发展出谋划策。

二是要树立真情服务意识。就是在充分调研的基础上，争取做好领导的参谋助手，替领导担当、为领导分忧，认真履行领导下达的任务。其次，为板块内各单位、板块全员服务，首先要做好各类信息的上传下达。从明确优质服务标准，要求领导干部以身作则，注重员工培训，关心员工日常生活，制定合理的奖惩措施等五方面逐步培养树立良好的服务意识，努力提升整体的服务层次和水平；其次，通过走访、调研、撰文等途径和方法，寻找容易被忽视的问题，探索相应的解决办法；第三引入督办制度，及时收集各有关单位对机场下达各项任务的执行落实情况或未能落实的原因，并建立跟踪抽查机制，督促整改责任落实到位，使板块的安全保障有实实在在的效果。

二、尝试施行绩效考核全面提升科员的三个能力

今年，我部将在总结以往经验的基础上，以绩效考核为抓手，不断提高干部员工的工作效能和工作标准，增强全员风险意识和责任意识，转被动管理为自动自发，在提升干部员工的三个能力(系统思维能力、挖掘并解决问题能力、指挥协调能力)上下功夫。

在绩效考核方面：

四是严格考核兑现，通过年度绩效考核评估，把评估结果与干部员工管理规定对接，兑现并保持考核的严肃性、持续性。

以绩效考核为抓手，着重推进三个能力建设：

三是指挥协调能力，即在总结以往经验的基础上，统筹兼顾做好各项协调指挥工作，做好安全关口前移，做到风险预警、风险防范，防止临阵磨枪，使协调指挥工作的流程和程序更为合理。

三、细化流程、注重培训实现四个进步

指导实践的基础工作是规章、程序和制度，作为薄弱环节的基础建设仍是我部20xx年的工作重心：

二是注重培训，强化日常管理和监督，重点突出细节管理和全过程的有效监督，规范培训和考核机制，在关键业绩上、主要任务上突出量化，逐步实现考核的全面化、常态化和规范化。

以务实、精细化管理为主旨，以安全顺畅优质为目标，力促四个成效：一是运营管理有突破；二是安全保障有进步；三是统筹兼顾有成效；四是办事效率有提高。

四、扎实抓好党建和思想政治工作。

充分利用我部人员的结构优势，发挥虚职人员资历老、经验丰富、党员覆盖面广的特点，开展党建和思想政治工作。紧紧围绕本部中心任务，通过责任和制度并重，努力消除老同志的“短期思想”；通过谈心检查兼下，努力促使老同志的观念转变；通过落实党建责任制，规范支部各项工作，严格党员教育管理；通过精细帮扶，进一步做好入党积极分子培养考察工作，努力为党组织输送新鲜血液；通过德建先行，制度配套，努力保持党员干部的廉政防线。

运营管理部年度工作计划(二)

一、召开部门半年工作会议，传达落实机场半年工作会议精神。

7月7日，运营管理部在运保部会议室召开全员大会，总结回顾上半年工作并对下半年工作进行动员部署，部门全体员工参加了会议，会议通报了上半年机场运输生产的有关情况及下半年工作的具体安排及机场挂牌、改制的最新进展情况，

要求大家团结一心，为顺利完成机场各项运输生产指标做出自己应有的贡献。

二、编订完成iso9000部门管理手册。

《手册》对运营管理部的部门职能和权限、岗位设置和标准、岗位职责和条件作了明确阐述；对部门的工作程序、规章制度作了明文规定；对所使用的工作台帐与表格作了具体规定。

《手册》还涵盖包括收发文程序，工作流程、服务质量巡查制度、机坪巡查制度、运行督导检查手段、运行督导模式、考勤制度、培训管理制度等一系列部门管理制度，为实现部门各项工作规范化、标准化、科学化管理奠定坚实基础。

三、强化候机楼卫生、服务质量及机坪督察工作。

按照年初制定的“创新提升年”总体目标与部署，结合实际，创新制定了“3检查+双督导”模式，督导员对照检查单逐项落实，在确保周而全的同时又兼顾针对性，做到流程规范化管理。该模式运作以来，已累计下发整改通知单30余份，候机楼卫生、服务质量进一步提升，机坪运行进一步规范。

四、组织开展板块各单位隐患排查治理专项行动。

为认真贯彻国务院办公厅文件精神，全面落实机场《20xx年度安全生产隐患排查治理暨百点排摸细查治隐患工作实施方案》的要求，针对高温、台风汛期临近、航延多发等情况，根据机场安委会部署，运营板块各单位开展了为期近一个月的安全生产隐患排查治理专项行动。各单位在接到通知后，立即成立相关工作领导小组，重点梳理各项安全措施落实情况，认真排查事故隐患，此次活动各单位共检查出83处问题和隐患，其中64项已完成整改，其余19项需上级解决的项目正抓紧制定完善相应整改措施，力争尽快完成整改，确保活动取得实效。

五、积极做好安全大检查。

根据机场部署，运营管理部结合实际，开展了以“查思想认识、查资源配置、查规章制度、查安全链条、查设施设备、查重点科室和人员、查责任落实、查隐患整改落实”为内容的安全大检查活动。通过开展安全大检查，进一步落实了安全领导责任、监管责任以及员工的岗位安全责任；通过深入查找安全生产隐患和管理薄弱环节，制定了切实有效的整改措施，确保部门各项安全工作平稳过渡。

六、完成机坪现场监管整改工作。

根据浙江局发明电(20xx)116号电报精神，对其中“机坪现场监管工作落实不到位，部门职责、人员配置及台帐记录需要改进，缺乏有效的绩效考核机制”的部分进行整改，经过前期的调研和摸排，在原安全服务督导室的基础上，制订了《运行督导室工作职责》、《安全督查工作职责》、《机坪巡视督查制度》等有关督导室日常工作的规范性文件，并立即纳入机场iso9000管理体系，正式实施。之后在明确部门相关职责的基础上，考察了杭州萧山机场和温州机场机坪监管工作，督导室根据宁波机场机坪运行实际，制定了《机坪安全综合检查单》、《作业时限专项检查单》、《设备车辆专项检查单》、《人员着装佩证检查单》等四种日常督查所需的检查单，并于6月份正式开始试运行。在运行过程中，部门对实际操作情况进行了跟踪，实行动态管理。为便于操作，9月初对检查单进行了适度调整，最终形成《机坪综合检查单》、《航班抽检单》。目前来看，此项工作对完善台帐、弥补督查员业务缺陷、及时发现处理运行当中存在的问题起到了积极推动作用。

七、收集汇总板块各单位“创新提升年”工作情况，并督导下一步安排。

为贯彻落实20xx年机场工作会议精神，积极响应宁波市政

府“创新提升”活动有关要求，运营管理部年初制定了“创新提升年”活动的整体方案，将活动的目的、内容及有关要求发至所属板块各单位。日前，我部对板块各单位活动开展情况进行检查，并将活动阶段小结通报各单位。

八、部署开展支部创先争优活动，制定活动主题、载体及活动各阶段的部署安排。

九、积极开展“诚信与敬业”、“世博安保”、“安康杯”、“规范化服务达标竞赛”、“爱心捐款”等活动。

十、计量管理移交。

机场计量工作职能划入我部，日前相关资料、文件等台账已移交本部，下一步将着手准备10月份以及11月份的计量设备周检。

十一、会同安服部参加职工代表安全巡视活动，督促抓好整改项目的落实。

下一年工作计划

一、部门工作：

(三)、新员工培养:以创新提升、创先争优为目标，做好新员工的各项培训教育；

(三)、计量工作:在熟悉原有业务操作流程的基础上，做好完善提高。

二、板块工作：

(二)、拟出台板块绩效管理实施原则；

(四)、进一步调研板块运作的方法途径，使板块运作与明年

的集团化运作接轨。

营房年度工作计划篇四

20xx年信息中心按照省财政厅预算管理一体化建设改革要求，进一步加强财政预算基础数据管理，规范预算管理要素分类科目信息，认真贯彻全省财政工作会议精神，完善“财政预算管理一体化系统”建设，加快推进电子财政建设，增强财政业务系统功能，促进财政管理科学化精细化，加强信息安全建设，提高信息安全管理水*。特制定本年度工作计划：

近年来，随着财政信息化建设的持续推进，我局新业务系统的不断上线，目前的设备已经不能适应业务发展需求。由于缺乏统一的基础*台，在系统性能发挥、数据安全保障等方面存在一些不足，制约了信息化建设进程。根据《关于电子财政市县部署过程中有关技术问题的答复》文件精神，本着“资源整合、实用可行、安全高效”的原则，以及结合我市财政信息化建设实际情况，计划20xx年构建“虚拟化云*台”。同时，跟省厅密切保持联系，在第一时间获取相关系统升级、软件更新的信息，保障*台正常运行，确保财政数据不游离于财政*台之外，实现数据一体化。

按照财政数据规范化开发整合核心业务系统，实现核心业务系统的基础数据与系统同步的要求。

（一）完善工资统发系统、指标系统、及部门预算系统的开发，增强财政业务系统功能，适应财政业务发展需要，提高系统运行速度。

（二）完善公务卡系统和银行业务系统的接口功能，解决公务卡系统有时从银联获取不到数据的问题。

（三）优化财政资金监控管理*台，实现资金监控预警功能，做到对财政资金活动全过程的实时动态监控。

（四）完善国库报表系统，根据预算单位提出的修改建议进行完善，优化用户操作界面，提高系统适用性和友好性。

目前，我局所使用的视频终端系统有10年之久，设备已陈旧老化，多次维修，现在工作性能稳定性差，主要体现在：

- 1、视频交互功能差
- 2、音频沟通功能不稳定
- 3、资料文档的共享延时大
- 4、屏幕共享卡顿严重。

特别是今年以来视频会议大大增加，给现有终端带来了严重考验，为了确保视频会议不受影响，计划20xx年与协议公司对终端进行升级改造，确保视频会议实时连接，系统稳定、高效运行。

营房年度工作计划篇五

（一）加强常规管理

2、配合学校做好各种信息设备的资产登记及管理工作。各室设备出现故障须及时上报信息中心维修，并作好记载，保证各设备能正常运行。

2、做好班班通教室、计算机教室和多媒体教室的防火、防盗、防触（漏）电保护措施，确保计算机操作人员及室内设备的安全。

（三）组织各项活动，提高学生的信息素养。

1、指导七年级、八年级上好信息技术课，激发学生的兴趣，

培养学生的信息素养。

2、组织学生积极参加市级组织的各级各类的相关活动。

营房年度工作计划篇六

2015年，是全面深化农村经营体制改革的重要一年。为深入贯彻落实省、州、县委经济工作会议和农村工作会议精神，围绕农业增效和农民增收，转变农业发展方式，加快农村经济发展，积极作为，大胆创新，抓好农经各项工作，促进全县农经工作迈上新台阶，特制定如下工作计划。

一、指导思想

2015年，全县农村经营管理工作指导思想是：紧紧抓住农村经营管理改革和机制创新的总体要求，按照“围绕一个中心，突出两个重点，加强三大管理、实现四个提升”的工作思路，以创新农村经营体制为中心，着力培育新型农村经营主体（龙头企业）和发展多元化服务组织（农民专业合作社），强化农村村级财务管理、农民负担监督管理和农村土地承包管理，实现产业建设水平、农民收入、农民合法权益和农经工作管理水平整体提升，全面开创全县经管工作新局面。

二、工作目标

（一）稳定和完善农村土地承包经营管理。继续抓好全县15个乡镇的土地承包经营合同管理，稳定和完善农村土地承包关系，确保农村和谐稳定。

（二）积极推进农村土地承包经营权流转。鼓励农业社会化服务组织、农业企业采取出租、租赁、入股等多种形式参与土地流转，新增土地流转面积5000亩，使全县土地流转面积达到5万亩。

（三）规范农民专业合作社发展。宣传贯彻农民专业合作社法，优化发展环境，促进农民专业合作社规范发展和均衡发展，力争今年合作社数量突破100个，力争创建省级示范社1个。

（四）抓好土地纠纷仲裁庭建设。以完善土地纠纷仲裁体系建设为重点，推进农村土地承包经营纠纷调解仲裁工作，抓好农村土地承包经营管理。完善土地纠纷仲裁庭创建工作，抓好机构人员编制申请、办公场所建设和工作人员业务培训。

（五）加强农村集体“三资”监管。进一步推进农村集体“三资”监管的规范化、制度化建设，从源头上防止集体“三资”流失，促进集体资产保值增值。同时进一步加强村级财务监管，确保财务管理进一步规范化。

（六）抓好农民负担监管工作。强化减负工作责任，严格执行减负责任追究制；加强各项惠农财政补贴资金的监管力度，切实维护农民利益；加大农民负担专项整治和专项审计力度，确保不出现“三乱”现象。

三、工作措施

（一）以示范社建设为重点，抓好全县农民专业合作社建设。一是加大宣传培训力度。大力宣传《农民专业合作社法》和《实施办法》，营造农民专业合作社发展的舆论氛围。二是抓好农民专业合作社示范社建设。按照省、州主管部门的要求办好样板示范点，做大做强一批产业基础好、经营规模大、品牌效益高、服务设施全、带动农户多、社会反响好的示范专业合作社。三是抓好1—2省级示范社的申报工作，确保创建完成。

（二）以土地流转和纠纷仲裁体系建设为重点，提高农村土地承包管理水平。一是加大宣传力度。充分利用有线电视、农村广播、村务公开栏、发放宣传资料等形式，以《土地承包法》和《农村土地流转管理办法》为指导，提高群众对土

地流转的认知程度。二是健全组织机构。县里建立土地流转服务中心，指导全县土地流转工作；依托乡、镇经管站建立土地流转服务站，建立土地流转信息库。三是建立健全农村土地承包纠纷调解仲裁体系。贯彻落实《调解仲裁法》，健全农村土地承包纠纷调解仲裁体系，加强仲裁员队伍建设，逐步完善仲裁工作制度，提高调解仲裁活动规范化水平。

（三）以农民负担监管为重点，确保各项强农惠农富农政策落实到位。一是强化减负工作责任。落实各级党政一把手亲自抓负总责和“谁主管、谁负责”的部门分工负责制，将农民负担监管工作纳入目标管理统一考核，严格执行减负责任追究制、涉农收费公示制、文件审核会签制、惠农资金备案制、报刊订阅和教辅资料限额制等十项制度。二是加强惠农政策和资金落实的监管力度，切实维护农民利益。抓好各项惠农财政补贴资金的监管，认真落实好惠农补贴资金信息备案制度，认真开展惠农政策落实的专项检查，进一步规范一事一议财政奖补项目操作程序。三是加大农民负担专项整治和专项审计力度，确保不出现“三乱”现象。抓好农村义务教育、农民建房等乱收费专项治理，严禁涉农部门自立收费项目、扩大收费范围及提高收费标准。加强对“一事一议”筹资筹劳、转移支付资金、粮食和退耕还林补贴资金的专项检查，保护基层组织和农民的合法权益。

（四）以村级财务审计为重点，加强农村“三资”管理。一是全面推行农村财务会计委托代理服务。贯彻落实《自治州农村集体资产和财务管理办法》，健全农村财务会计委托代理制度，做好农村财务委托代理服务，全县15个乡150个行政村镇实行村帐乡代管。二是认真开展村集体财务专项审计。加强对村级集体资产财务的管理使用、村干部离任、土地补偿费、村级补助经费以其它事项的审计，覆盖面达到50%以上。三是加强农经统计工作。及时完成农业和农村经济半年和年终年报统计任务，充分运用统计信息资源，及时掌握农民收入和农村经济运行动态，为各级领导决策当好参谋。

（五）以农经队伍体系建设为重点，确保各项工作任务按时完成。一是年内举办一到二期农经干部业务培训，不断提高经管干部政策理论水平、依法行政和驾驭复杂局面的能力。加强乡镇经管站建设，强化内部管理，确保各项工作顺利完成。二是制定工作计划和目标管理岗位责任制，建立健全各项规章制度，落实和完成各项工作任务，切实加强目标管理考评考核，加强调查研究，做好信息采集工作。三是抓好党风廉政建设和反腐败工作，切实改进干部工作作风。四是完成上级主管部门和县委县、政府下达的目标管理任务，同时抓好单位综治、普法、信访、计生、档案管理、党建、人大、政协、宣传、政务公开、应急管理、妇联、共青团、工会、扶贫建整等工作。

营房年度工作计划篇七

篇一：超市营运部工作总结工作计划 各位同仁：下午好，现在由我就恩施分公司营运部2011年工作_及2012年计划向大家做汇报。2011年是“五年发展规划”的收官之年，我们恩施分公司营运部在管理上以培训指导为切入点，紧抓全体员工的相关业务技能，以提升现场管理，强抓流程为主题，通过现场培训、组织互查等方式，推进营运工作。具体总结如下：

一、稳步促进门店管理提升，我从以下五点作出说明

1. 狠抓基础管理、强化执行与落实：分公司营运部在2011年通过下发指导性强的管理通知，与门店共同从卖场环境、食品安全、销售环节等方面提升管理水平，并强化检查跟进力度，采取分公司营运部巡查、门店互查、质检员自查以及下发通报等多种形式，及时改进门店管理薄弱点。

针对阶段管理重点进行工作布置要求，从管理流程执行、员工服务标准、现场购物环境、薄弱时段经营等重点管理环节入手，梳理存在的问题，确保门店规范经营。

2. 严把收货关，确保进入商场的商品无假冒伪劣产品：为了加强食品的安全监管，分公司营运部要求门店在收货环节的操作严格按规范执行，严格检查商品三期及质量，在源头中控制假冒伪劣及过期商品进入卖场。同时对各门店质检员进行了针对性的培训，并要求质检员加强商品三期的检查力度，保证无过期商品。特别是要求质检员加强蔬菜农药残留检测管理及生鲜熟食设施设备消毒管理，保障食品安全，为消费者提供最优质、最安全的商品。

3. 做好库存管理工作，合理控制商品周转：根据总部要求，按流程进行日常重点商品合理要货、突出陈列，对于淘汰、破损、滞销商品及时上报，并采取dm促销、超值换购等方式消化库存，压缩库存，不断加快库存周转，提升门店库存管理效率。

4. 调整商品品类：通过详尽市调拟定类别品种、品牌需求，根据市场需求对门店的品种数及类别的丰富性进行跟进，确保了经营品类齐全。

5. 强化培训机制，提升专业技能：分公司营运部一方面为提升员工专业技能，提升门店经营形象，通过开展陈列比赛，充分调动员工的创新意识，使门店陈列明显改善；另一方面强化对质检员技能指导。不定期对质检员进行培训，结合门店的质量管理问题对质检员明确工作要求，促进门店质量管理规范化、标准化。

二、稳步促进门店经营提升，规范价格体系提升商品毛利水平

1. 执行公司建立的价格监测管理制度，分公司营运部定期收集监测门店反馈的1000个重点销售商品市场调查，汇总并转交相关部门进行合理调整，确保门店重点、敏感商品的价格优势。

2. 严格按照商品价格管理的规范流程对商品的进价、售价及促销价进行操作，并根据供应商及采购部的需求，对促销信息进行维护、对联营商品进行短期降抽调整。确保恩施分公司所属门店所有商品的进价，售价及促销价一致。

3. 提升公司形象，建立价格监控体系：我们加强了价格诚信

建设，在分公司内部建立价格定调价制度，对价格制定、价格标识、价格履行、促销变价等日常工作进行全面监控、检查和跟踪。确保商品明码标价，无价格欺诈行为。4. 每周上报市物价局《城市居民食品价格监测表》、《城市居民日用工业消费品零售价格检测表》等信息，接受物价局关于对我司物价的检查。

5. 保障基础信息维护：11年录入口共处理订单7753份，同比10年2830份，增幅。去年1-12月份完成售价变价4089笔、促销变价9342余笔、降抽1036笔、进价变价280笔。根据门店经营需要，完成分公司52档单店惊爆单品促销工作。

2012年分公司营运部将继续按照“夯实基础、提档升级”的思路，从强化基础管理，进一步规范及统一分公司营运标准，使分公司营运管理更加规范。营运部将围绕价格、库存、执行力等方面，进一步推动门店快速提升经营业绩，具体如下：

一、加强流程执行，强化现场管理

1. 分公司营运部定期巡店跟进、督促门店的各项经营、管理工作的落实情况，真实反映门店营运、管理现状，指导和督促门店将公司的各项管理制度落实到位。

针对量贩工作的重复性和连续性，营运部除例行工作检查外，将每月进行一项重点工作的专项检查。并根据存在问题形成案例，对门店管理人员进行商品陈列、服务管理、流程管理等方面的专业培训。

2. 狠抓基础管理、强化商品安全，强化问责制。目前食品安全、价格欺诈等被上升到前所未有的高度，门店的基础管理的点滴疏忽将对分公司造成巨大的声誉和经济损失，这方面均有着刻骨的教训。

分公司营运部将高度关注质量安全，一方面通过质检员互查、

分公司检查的方式强化门店质量安全意识，并在2012年里建立问责制度，督促各环节对公司营运流程的严格执行。另一方面将加强与职能部门的联系，及时了解及掌握职能部门管理动态，加强控制及管理。

营运部将在各门店分区分片划分责任人，全面清查货架、高架、理货区等区域商品三期、标识。清查生鲜原、辅料的日期及标识。同时，加强对专柜、租赁客户经营面积、经营范围、商品质量及价格的管理，加大对客户的进货渠道、商品标识、证照办理、索证索票等重点环节的监督控制，真正确保为顾客提供安全的商品。

3. 每月定期收集与解决门店在经营过程中上报的各类需求，督促并协调分公司各部门落实相关需求的解决方案。

二、规范价格体系，提升毛利空间：

1. 为进一步完善公司价格管理体系，提升整体经营毛利水平，对重点、敏感商品的价格进行实时监控，结合门店实际运行反馈情况，组织各种形式的市调工作。针对市场动态提出应变措施，对不同的类别制定不同的价格策略，对敏感商品、民生类商品，进行价格控制，确保低价形象。拟定相应的毛利率，细化各经营类别的加价标准，完善价格体系，提升分公司的经营水平。

2. 严格控制商品的变价权限，更好的完善商品的价格管理。对套码、手工收银、前后台价格不一致、售价低于进价的商品及时跟进并处理。指导门店规范使用商品标识，做到一货一签，确保所有标价签□pop张贴正确，书定规范，并对门店价格执行情况进行检查跟进。

3. 每日对营业销售情况进行分析比较，并对分公司所属门店前一天销售商品所产生的负毛利进行分析，及时找出原因，进行改进或调整。

三、加强库存管理，提高库存周转

1. 加快商品周转，合理掌控库存结构。重点对库存结构进行全面分析，及时调整。淘汰滞销品种，及时办理滞销商品退货。对重点类别、重点供应商，库存金额较大且库存周转慢的问题商品进行监控，提升公司商品周转效率。
2. 优化商品组合，分公司将组织下属各门店开展商品品类的商圈调查，重点收集商圈内客群对门店经营品类的意见，提炼有操作性的建议，对急待补充完善的品类反馈至分公司采购部，协同采购部、门店不断优化卖场品类管理，进一步锁定商圈顾客。
3. 加强店间调拨管理。根据门店库存情况对经销商品进行调拨调剂，保持各门店库存合理调剂，定期查询各种在途单据，及时发现问题并跟进解决，不允许出现调拨在途超过一天的现象。

四、提高服务意识。拓宽门店服务功能

1. 加强员工主动服务意识，抓服务举措，提升顾客忠诚度。优良的服务质量是连锁超市培育忠诚顾客的重要途径，也是企业强有力的竞争方式。营运部将指导门店定期依照《员工行为规范》、《顾客服务手册》内容，规范员工行为、重申岗位职责、强化服务质量考核，提高全员服务意识和责任意识。同时，不断围绕顾客需求，实实在在提供各种便利，力争从店面形象、员工服务等方面有效增进顾客的满意度。
2. 推进会员管理，提升顾客忠诚度：营运部将开展送会员卡的服务，主要针对在分公司购买过一卡通和量贩卡的单位进行送会员卡上门的活动。下一步将强化会员卡的功能性，开展会员独享价、会员换购、会员抽奖等多样的会员活动，提升会员卡的潜在价值，强化对会员顾客的锁定功能。

3. 便民服务是提升门店聚客能力的重要手段，为进一步拓宽便民服务项目经营范围，营运部与电力公司、自来水公司及公交公司已开始洽谈代收电费、水费、公交ic卡充值等便民服务功能的合作。营运部下一步将对竞争对手，开发具有一定特色、独有的便民功能，与竞争对手形成差异化经营，提升公司聚客能力。

新兴超市应制定总发展规划，由单一超市起步，逐渐转向超大型综合超市，建立连锁超市品牌。

一、经营管理

1、明确公司组织架构（1）、经理（1人）（2）、副经理（1人，可不设立、由总经理全部直接管理）（3）、业务部：可根据公司实际情况在各个区域设立主管职位（4）、财务部：出纳和会计（预计2人）（5）、行政人事部：人事、采购、仓管等职位（预计3-5人）

2、定价管理

价格战也是一种竞争手段，并不是不可取，但定价要适度，既要实现公司目标，同时也要有助于市场的长期发展。我们首先要把市场上竞争产品价格与本公司价格进行比较，我们可以把产品分为高档、中档、抵挡三个方面，还要把产品的质量、成本和样式与对手对比，分析价差的原因，还有市场的优势和市场定位。在此基础上我们才可以达到定价要达到的标准和产品价格。

营房年度工作计划篇八

为认真贯彻落实《安委会关于进一步加强安全生产培训工作的决定》（安委〔20__〕10号），督促落实安全培训主体责任，牢固树立“培训不到位是重大安全隐患”的意识，切实提高企业从业人员安全素质，不断提升事故防范能力，现

就20__年全镇安全生产培训提出如下思路：

一、在培训对象上扩中有重

1、按照《决定》要求，在继续抓好往年八类对象的基础上，重点加强对矿山、建筑施工、民爆器材生产单位各危险物品生产、经营、储存等高危行业企业(以下简称高危企业)主要负责人、安全管理人员和生产经营单位特种作业人员(以下简称“三项岗位”人员)的培训，努力实现100%持证上岗。

2、严格实行企业职工先培训后上岗制度。各行政村(居、社区)、企事业单位要认真落实安全培训主体责任，加强对企业班组长、新工人、农民工等企业从业人员培训，努力做到100%培训合格后上岗。

3、对新加入到镇内安监站管理人员，由安监局组织行政执法培训，实现100%持行政执法证上岗；对承担安全培训的教师100%参加知识更新培训。

4、对近三年来发生人员死亡事故负有责任的企业主要负责人、实际控制人和安全管理人员，重新组织考试。

二、在培训内容上推陈出新

1、继续加强有关安全生产法律、法规、规章和政策教育，进一步理解法规精神，增强法律意识，落实法律责任。特别是对新近出台的有关安全生产政策文件进行及时宣贯和普及。

2、继续加强安全生产基本知识教育，提高企业管理人员安全生产专业技术水平，推进企业安全文化。

3、结合我镇实际，加强对重点行业、重点领域(如有限空间作业等)安全操作规程培训。

4、加强对从业人员的实践操作能力培训，开展具有较强针对性的仿真实训。

三、在培训时间上足额到位

认真执行《决定》要求，严格按照大纲规定开足授足培训学时。按照《生产经营单位安全培训规定》(20__年国家总局3号令)，生产经营单位主要负责人和安全生产管理人员初次安全培训时间不得少于32学时，每年再培训时间不得少于12学时。其中《决定》明文规定：矿山、危险物品等高危企业要对新职工进行至少72学时的安全培训，建筑企业要对新职工进行至少32学时的安全培训。

四、在培训形式上灵活机动

1、在以往委托、集中、企本、专题等培训形式的基础上，结合实际，进一步加强和优化安全培训服务，继续开展培训下基层、进企业活动。

2、充分依托镇成人教育中心的教育资源，发挥本地优势，根据行业企业分布特点，积极探索基层安全培训服务站安全培训模式，为企业解决工学矛盾，提供便利。