

# 2023年医院运营科工作计划 医院运营管理 专项工作计划(精选7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划可以帮助我们明确目标,分析现状,确定行动步骤,并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 医院运营科工作计划篇一

xx年工作要紧紧围绕着我院中长期发展规划展开工作。

1. 加强医疗质量管理。在执行中医诊疗规范、诊疗常规的前提下,重点加强基础质量管理,全面落实“中医医院等级评审”的各项工作要求。
2. 有计划地培养引进人才,形成梯队,高级人才占10%,中级人才占35%,初级人才占55%。提高专业人员的业务技术水平。
3. 提高运营效率。抓好开源节流工作,严格控制医院运行成本。
4. 重点发展突出中医药特色的项目,提高中医临床疗效。

### (一) 医疗质量管理

1. 各个质量管理委员会要充分发挥作用。医疗质量委员会、病案管理委员会及医院感染委员会等都要定期召开各种会议,每年不得少于4次。
2. 狠抓门诊及住院部医疗质量管理工作,突出中医特色,规范门诊病历书写、病房病历书写,严格执行首诊负责制度、

三级医师查房制度、会诊制度、疑难病历讨论制度。

3. 加强对医疗质量关键环节监督，建立及健全医疗风险防范机制，严格执行中医操作规程和常规。建立健全医疗应急方案。

## （二）队伍建设引进人才

针对医院发展规划中提出的人才队伍建设问题，在本年度内重点引进中医学科带头人2-3名，主治中医师3-4名，充实业务骨干队伍。要给引进的人才搭建平台，做到引得来、留得住，对非本地人员提供免费租房和伙食。

## （三）病案质量管理

1. 将病案质量控制的重点放在科室，医务科随时抽查科室运行病历及终末病历，重点是对运行病历的督查，将抽查和督导结果及时反馈到院领导及各科室，不断提高医疗技术水平。

2. 开展优秀病历评选活动，评出的优秀病历医院奖励，同时对书写不合格的病历进行处罚及通报批评，以提高病历整体质量。

## （四）继续教育及“三基”培训管理

2. 参加医学会组织的各种培训，提高业务水平，提高中医理论。

## （五）完善医技人员技术档案管理

重新整理及完善医院医技人员相关技术档案，做到一人一案管理，有案可查。

## （六）药事和处方管理

在药剂科和相关科室的配合下，严格我院门诊及住院处方的管理，杜绝不规范处方。同时，加强对抗生素的应用管理，严格抗生素的应用指征，对不合理应用抗生素的现象进行监控，及时发现，及时处理。

### （七）提高法律意识、增强法律观念

对全院医护人员进行相关医疗纠纷知识的培训，强化医疗安全意识，减少医疗纠纷的发生。

### （八）提升护理质量

1. 继续实行护理质量二级管理体系，坚持执行检查、考评、反馈制度，设立质量可追溯机制，确保各项护理质量达到标准要求。

2. 重点加强对新上岗护士、低年资护士的技术考核。制定出年度护理人员培训考核计划和护士规范化培训计划，采取各种措施认真组织落实。

3. 进一步落实《中医医院中医护理工作指南》，大力支持开展中医护理工作，确保每个病区开展中医护理技术不少于两项，并保障中医护理设备、物资的供给。

### （九）加强院感工作

1. 本年度要把院感知识培训列为重点工作，每季度进行培训，一年培训4次。

2. 对新员工上岗前进行院感培训。

3. 落实消毒隔离制度，加强消毒灭菌效果监测与评价。

4. 加强医务人员手卫生管理，做好医务人员职业防护。

5. 加强院感监测，实行医院爆发预警报告。

6. 加强抗生素的使用与管理。

实施专科发挥中医药特色优势建设发展规划。根据去年实际接收病人病种情况分析，确定今年重点皮肤病白疮、湿疮、结节性痒疹的中医诊疗方案。重视专科学术经验继承，确定1-2名师承人，加强专科人员培养、教育、使用。完善治未病工作，在门诊和病区开展治未病工作。治未病科要积极参加社区的宣传、健康教育工作。

贯彻执行《关于加强中医医院中医药文化建设的指导意见》及相关文件要求，建立并不断完善行为规范体系、医院宗旨等医院价值观念体系中充分体现中医药文化，在建筑风格、内部装饰、医院标识、庭院等环境形象体系建设体现中医药文化，形成富含中医药文化特色的服务文化和管理文化。

1. 抓好中医师承工作，在师承工作的基础上再努力完善，形成更好的师带徒发挥中医经验治疗皮肤病，做好老中医传承传教工作。

2. 按照国家中医药管理局工作要求，中医及中西医结合医务人员，必须书写中医病历，开具符合中医要求的处方，不符合要求的药剂科一律不予调配，确保处方、病历符合书写要求。

加强对抗生素的应用管理，严格抗生素的应用指征。对不合理应用抗生素的现象进行监控，及时发现，及时处理。每月进行一次处方点评，严格执行医院处方管理制度。

本年度计划对朝阳区团结湖社区医院进行中医对口支援工作。开展中医技术推广、开展人员交流，进行人员及中医技术的双重支持，以促进社区卫生服务工作的发

抓好社会治安综合治理、加强后勤保障服务工作。

1. 加强对保安、保洁的监管，不断提高服务质量，完善并落实巡查、检查、监督制度，进一步做好固定资产管理及水、电、气、暖和特种设备的维护和运行。加强核算，减少浪费，降低运行成本。

2. 落实平安医院创建任务，构建和谐医患关系。要进一步强化安全意识教育，完善个人保科室，科室保医院的安全工作管理责任制。在重点关注医疗安全的同时，全面抓好药品、消防、设备和财物等安全工作。积极开展安全督导检查，预防重特大安全事故发生，确保医院无安全责任事故发生。

xx年，我们将以创建二级甲等中医医院为契机，把医院建设得更上档次，服务水平更高，知名度更高，可信度更强的有中医药特色的皮肤病医院。

## 医院运营科工作计划篇二

医院运营管理是一个复杂的多目标系统，为充分整合与优化各个部门之间的职能职责，统筹复杂项目管理，推动医院精细化的医疗服务管理，统计分析医院运营数据，有效、及时、全面向医院领导提供决策支持，经院长办公会决定成立运营部。

一、运营部组织架构：

部长：

办公室人员：

成员部门：财务科、人力资源部、装备办、医务科、护理部、医保办。

## 二、运营部工作职责

- 1、研究政策，找到政策边界，规避相关风险，为院领导班子提供政策依据，更好的制定好符合国家政策、有利于医院发展的战略方向。
- 2、联系周边医疗业务往来协作单位，对外开发体检市场。 3、协助各职能部门完成人力资源配置相关的评估建议。 4、定期对临床各科室运营情况进行专题分析汇报和反馈，对临床科室人力资源、设备、材料、药品、空间、床位、工作量、工作效率等专项进行横向和纵向绩效分析评估，为院科两级精细化运营提供决策参考依据。
- 5、加强成本控制，降低运营消耗，节约医院运行成本，提高经济效率，追求利润最大化。
- 6、持续优化医院绩效薪酬体系，建立高效的激励机制。 7、协助业务科室完成日常行政管理事务。 8、协助完成医院交办的临时任务及其他事项。

2018年10月24日

## 医院运营科工作计划篇三

### 1. 组建客服部

### 2. 组建市场部

负责市场业务、客户建立、市场调查、活动实施与配合

### 3. 组建企划部

负责营销策划、广告制作与宣传□ci企业形象维护、媒体投放

#### 4. 营销团队管理

a.制定各部门规章制度

b.各部门定岗定责

c.各部门工作人员业务细化、量化、亮化

d.制定科学的绩效考核机制

e.各部门定期培训

### 医院运营科工作计划篇四

20x年，对于我来说是充满期待的一年，通过以往的经验，我相信在新的一年里可以做的更好!下面是我个人20x年的工作计划:

#### 一、加强数据总结分析

作为汽车销售顾问，必须对数据有极度的敏感性。因为，汽车销售顾问不能脱离数据，例如：销售车的数量、业绩数、和客户谈的价格、还有客户的数量。甚至是挖掘潜在客户数量、拜访客户的数量、电话营销的次数等。销售顾问要懂得用数据来说话，用数据做总结，分析自己的优势和劣势，找出对策。

#### 二、加强技能的总结分析

对汽车销售顾问来说，销售技巧的总结能让自己更深去了解自己。大多数销售顾问在半年内都有一个质的进步，当然，这不能缺少自己本人的努力以及同事、上司的指点，还包括公司的培训。

1. 对于老客人，和固定客人，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客人，好稳定与客人关系。
2. 在拥有老客人的同时还要不断从各种媒体获得更多客人信息。
3. 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

### 三、加强个人的综合能力

优秀的汽车销售顾问并不是只会卖车，他还能把持好各种关系。例如和同事、上司相处的关系；在售前和售后之间的关系，还有和客户之间的关系。因为销售顾问的具体工作包含：客户开发、客户跟踪、销售导购、销售洽谈、销售成交等基本过程，还可能涉及到汽车保险、上牌、装潢、交车、理赔、年检等业务的介绍、成交或代办。总之要对自身社会实践活动的回顾过程，又是思想认识提高。

### 四、增强提高销售流程

1. 向顾客演示所销售的产品和服务，包括试乘试驾，要微笑友好。
2. 消除顾客的疑虑与抗拒，专业地处理顾客投诉。
3. 维持与顾客的良好关系，并及时更新顾客资料。
4. 通过追踪潜在顾客，取得顾客名单，促进销售。
5. 填写销售报告、表卡。
6. 确保展厅和展车整洁，参与制订销售活动、市场开发、促销计划所具备的能力素质。

7. 能够与各部门建立良好的关系，特别是财务部门和售后部门。并且能够在销售过程中特别关注这些部门的需求。
8. 具有专业的仪表和积极、热情的工作态度。
9. 能够不断学习新的销售方法、与产品有关的新信息，以及提高行政管理和与顾客打交道效率的新方法。

## 医院运营科工作计划篇五

深入贯彻落实党的十七届五中全会和中央关于深化医药卫生体制改革的意见》和全国、全省及市、县卫生工作会议有关精神，坚持以科学发展观为指导，按照深化医药卫生体制改革有关要求，开展以病人为中心，发挥中医优势，突出中医特色，提升医院管理水平，保证医疗质量和医疗安全，保障患者合法权益，改善医疗服务，优化服务流程，构建和谐医患关系，维护公立医院的公益性质作为主要内容，以缓解群众看病难、看病贵和调动医务人员积极性，促进我院可持续发展为目的，努力为人民群众提供安全、有效、方便、质优、价廉的医疗服务。

发挥中医优势，突出中医特色，提高全院管理水平，保障医疗安全，减少医疗纠纷，打造群众放心医院；提高医疗服务水平，维护我院的公益性，打造百姓满意医院。

### （一）加强医院规范化建设，提升服务能力

- 1、院级领导班子和中层科室领导配备齐全。领导班子成员和科室领导要热爱中医事业，精通中医理论，讲政治、顾大局、精通业务，有现代医院管理理念，并树立正确的政绩观；要懂政策、通法律、善管理，熟知医疗机构的核心制度、公立医院改革相关精神。

- 2、制定医院发展的五年规划，把最大限度保障群众利益和本

院健康发展作为制定规划的出发点和落脚点，坚持公立医院公益性，对保持公立医院公益性有制度、有方案、有考核、有落实，不断满足人民群众日益增长的医疗需求，实现医院健康、规范、可持续全面发展。

3、加强人才队伍建设，制定人才中长期发展规划，启动实施高层次人才引进工程，处理好培养、稳定和引进的关系，努力创造宽松的人才工作环境，推进卫生科技创新。

4、扎实开展重点学科、重点专业建设和质量示范科室创建工作，以点带面，不断提高医疗质量和技术水平，做到院有重点、科有特色、人有专长，提高对周边地区的医疗幅射作用，将本院建设成周边地区区域医疗中心。

5、加强本院的规范化、标准化建设。

## （二）强化医疗质量管理，保障医疗安全

6、严格贯彻执行医疗卫生管理法律、法规、规章以及诊疗护理规范常规，做到依法执业，行为规范。坚决克服不符合规范的“习惯”诊疗行为。

7、健全并落实医院核心制度和人员岗位责任制度，特别是医疗质量和医疗安全的核心制度。

强化医护人员的“三基三严”训练。逐步开展中医临床路径管理，规范诊疗行为；以落实整体护理责任制为切入点，在全院扎实开展“优质中医护理服务示范工程”。

8、医疗护理文书书写规范，管理严格。认真贯彻落实《病历书写基本规范》、《中医护理指南》和省卫生厅《山东省中医病例书写规范（20xx版）》，加强病历书写培训和日常管理，开展病历质量评比活动，严格落实奖罚。

9、合理检查、合理用药、合理治疗，增加中药饮片、中药颗粒、中成药的使用率，坚持抗菌药物分级使用，加强临床微生物检测、抗菌药物临床应用和细菌耐药监测工作，逐步建立药品用量动态监测及超常预警制度和细菌耐药预警机制，对不合理用药及时予以干预，并对用药情况实行曝光制度。

10、加强急诊科能力建设，做到专业设置、人员配备合理，抢救设备、设施齐备、完好。急诊科医务人员相对固定，值班医师胜任急诊抢救工作。畅通急诊入院、手术绿色通道，提高急危重症患者抢救成功率。

11、贯彻落实《医院感染管理办法》和相关技术规范，重点加强产房、新生儿病房、血液透析室、感染性疾病科、手术室等重点部门的医院感染管理工作；规范消毒、灭菌、隔离与医疗废物管理工作，建立符合国家要求的消毒供应室，有效预防和控制医院内感染。

12、院领导定期专题研究提高医疗质量和保证医疗安全工作。

### （三）提高经济管理水平，杜绝不合理收费

13、即降低药品收入占业务收入比重、降低耗材支出占医疗支出的比重；控制医疗成本、控制人均门诊费用和住院费用过快增长；规范检查和用药行为、规范临床路径和治疗项目。

14、完善绩效考核，按照不同岗位、不同的风险等级、不同科技含量、不同的劳动强度来计算工作量，既要打破平均主义，又要防止收入过分悬殊。严禁将医疗服务收入直接与个人收入挂钩，严禁医院向科室或个人下达创收指标。

15、建立规范的经济活动决策机制和程序，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目集体讨论后按规定程序报批，职责明确，责任到人。

# 医院运营科工作计划篇六

## 1、医院检验科主任职责

一、负责本科的业务、教学、科研及行政管理工作。

二、负责组织本科业务技术建设规划、年度以工作计划和质量体系方案的制定、实施、检查和总结。

三、负责解决本科复杂、疑难的检验、诊断及仪器设备的使用等技术问题。审签重要的诊断报告。

四、负责本科的业务训练、人才培养和技术考核工作。安排进修、实习人员的培训，并担任教学工作。

五、督促检查本科人员履行各自的职责，认真执行规章制度及技术操作常规；进行医疗安全教育，严防事故、差错。

六、负责本科医德医风建设。提出考核、晋升、奖惩和培养使用的意见。

七、负责本科人员考核、绩效发放等工作。

八、完成医院交办的其它工作。

九、副主任协助主任完成以上工作。

## 2、医院检验科主任岗位职责

岗位职责：

1. 负责部门内部各岗位分工、人员调整、员工考核及日常管理等工作；

2. 负责实验室人员的招聘、培训、梯队建设等管理工作；

4. 完成医院交办的其他任务，配合相关人员开展工作；
5. 在保证检验质量的前提下，尽量节约开支，控制成本等。

### 3、检验科科长岗位职责

- 1、在院长的领导下，负责全科各个专业检验、教学、科研和行政等方面的管理工作；确定科室的发展方向，建立质量控制体系，并定期审核质量体系，使之有效运行。
- 2、负责专业划分工作，审查各个专业组负责人的工作计划和实施方案，督促检查各个专业组负责人工作情况。
- 3、督促检查全科人员执行各项规章制度和项目操作情况，考察各专业的检验质量。
- 4、督促科内人员正确使用与保管菌株、剧毒危险品和器材，审签药品和器材的请领，经常检查安全措施及执行情况，防止差错事故。
- 5、结合临床医疗，制定科研规划，不断引进国内外新成果、新技术和开展新项目。
- 6、督促检查各个专业的业务学习、技术培训、继续教育等计划的实施，有计划地安排本科人员积极参与学术交流或专题研讨会。
- 7、安排外来进修、实习生到各个专业组学习，定期检查进修或实习计划、毕业论文的完成情况。
- 8、负责专业人员分工、外出学习或学术交流等任务，督促检查考勤考核。
- 9、及时听取临床意见，征询对检验质量的意见和要求，督促各个专业组负责人作出改进措施，满足临床要求。

#### 4、医院检验技师岗位职责

1. 在科主任领导和主管检验师指导下进行工作。
2. 亲自参加检验，并指导检验士、员进行工作，核对检验结果，负责特殊检验的技术操作和特殊试剂的配制、鉴定，检查、定期校正检验试剂、仪器。
3. 做好标本收集、结果登记和统计、检验单发送等工作。负责菌种、毒株、毒剧药品，贵重器材的管理和检验材料的请领、报销等工作。
4. 做好本专业质量控制工作。认真执行规章制度和技术操作规程，严防差错事故。
5. 开展科学研究和技术革新，改进检验方法，不断开展新项目，提高检验质量。
6. 负责临床教学，搞好进修、实习人员的培训工作。

### 医院运营科工作计划篇七

工作计划网为您编辑整理医院ct室工作计划，欢迎阅读。

#### 医院ct室工作计划(一)

一、本科室系我院贵重医疗器械保护科室，非本科室人员未经允许，不得擅自入内。

二、要绝对保持科内清洁和安静，凡进入人员必须遵守本科室制度，一律换脱靴，严禁在室内吸烟，高声喧哗，随地吐痰，乱扔东西。

三、为保持计算机机房室温恒定及清洁，使机器安全运行，

除本科室人员进行操作和维修者进入机房内，其他人员一律不得进入。

四、凡来参观学习者，均需院领导及医务科批准，并由我室约定时间，在工作人员陪同下参观。参观人员不得擅自触动机器，个人不准私自带人参观，更不准在室内会客。

五、使用ct机应严格按操作规程进行，开机后不能随意离开，不懂不得乱动，发现异常情况，应立即停机使用，并报主任。

六、工作技术人员应经常注意仪器的保养工作，定期维修、保养，保证机器正常运转。

七、下班前要检查门窗、水电□ct机室空调，保证在安全位置。

八、夜班设值班人员，负责室内及机器安全。

九、认真履行岗位职责，做好本职工作。

## 医院ct室工作计划(二)

一、坚守岗位，认真做好本职工作，各尽其责。

二、保持扫描间清洁卫生，进入机房前换拖鞋，在工作期间内不吸烟，不吐痰。

三、私自预约病人，工作时间不会客。

四、热情接待病人，耐心向患者解答有关问题。

五、认真搞好科室内各工作间的'环境卫生工作，保持各工作间的清洁、幽雅、安静。

六、提高警惕，做好安全保护工作，下班注意关电源。

2018医院财务年度工作计划

医院工会年度工作计划