

# 测绘工作工作总结 物业项目经理工作报告 (大全8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 测绘工作工作总结篇一

回顾这半年的工作□xxxx物业公司在集团公司各级领导的关怀下，在集团物业总公司领导的指导下，在开发公司、营销中心、会所等公司领导和同事的支持下，全体员工时刻以“五把尺子”精神为动力，以集团“舍得、用心、创新”的企业宗旨为基础，秉承公司优良传统，发扬爱岗敬业，吃苦耐劳精神，先后顺利的完成了各项工作，并多次配合营销中心，会所完成公关、营销活动，取得了较好的成绩，同时也得到小区业主的一致好评。现将半年来的工作总结如下，并对下半年的工作进行进一步的规划。

面对xx市物业工作的总体趋势，在上级领导的指导和关心下，全体员工的努力下，我们以饱满的热情来做好了各项工作，在各方面工作中取得了一定得成绩，下面对上半年的工作总结如下：

### (一)直接服务部门工作总结(金钥匙服务中心)

xxxx服务中心中心是我们对外服务的窗口，其服务水平远远高于普通管理处。业主入住之后，只需一个电话，星河湾金钥匙服务中心将会为业主提供24小时个性化、零干扰、全方位服务。今年以来，按照部门的服务理念，围绕部门的工作

核心，根据部门工作计划的工作重点和管理目标，开展各项服务、管理、培训工作，并针对原有存在的不足之处加大培训、考核力度，逐步予以改善。

## 1、费用收缴工作

20xx年的工作重点之三是费用的收缴工作。由于工程遗留问题，一部分业主以各种借口推迟或拒交物业管理费和相关的一些费用。金钥匙服务中心耐心地、深入细致地做每一户业主的工作：及时协调各部门解决业主的户内存在问题；经常上门走访业主，了解业主的需求，并及时予以跟进处理，得到业主的赞许与认可，从而提高了费用的收缴率。

## 2、业主(住户)满意度调查及投诉处理

今年上半年□xxx服务中心，紧紧围绕一期的工程问题和二期的返修工作进行跟进。根据实际情况，我们明确了返修工作完成后，必须先由xxx服务中心、工程服务中心、施工单位三方对相关工程进行检查、验收，合格后方可通知业主验收，减少了业主反复验收的情况和投诉。为了了解过去两年xxxx每一户的维修情况□xxx服务中心对每一户的维修记录逐一进行分类统计，便于日后工作的跟进。

## 3、验收交楼工作

20xx年的工作重点之二是二期和一期尾房的交楼工作。在继续做好二期交楼工作的同时，对一期尚未交楼的23套房进行检查，包括户内的工程问题、所缺配件等逐一进行认真细致的检查。对于工程问题，通知施工单位进行维修；对于所缺配件，通知相关部门予以补充。目前，所缺配件主要是德格配件，已发函通知开发公司采购尽快补充。

## 4、工程返修工作

二期的收楼工作正常进行着，对于一些返修工作已完成的单元，加大了通知业主进行二期收楼验收的力度，目前已完成二次收楼113户。由于有些施工单位的原因或业主本人的问题，有个别单元的返修工作滞后，造成业主投诉和提出索赔要求，本部在尽力协调相关施工单位尽快按交楼标准和业主要求做好返修工作的同时，也积极地与业主沟通、协调，征得业主的谅解，有些业主放弃了索赔要求，有些业主大幅度降低了索赔的要求，取得较好的效果。在今年三月份开始，重新启动的联合小组工作，对于一期和二期业主索赔要求的协商、确认起到较好的效果。

## 5、社区活动开展

上半年□xxx服务中心除了扎扎实实地解决好业主的切身问题，做好业主的服务之外，有否开展适合业主喜欢的社区活动也是一个重要的因素。分别开展了以“欢聚xxx□共享中国年”的一系列社区活动：春节业主联欢晚会、迎春接福、元宵节猜谜；六一儿童节举办了“美丽xxx□欢乐儿童节”的社区活动。这些活动都得到广大业主的积极响应，业主反映良好，这样也增加了我们做好社区活动的信心。同时，根据广大老年业主的需求，在业主活动室设施、配置尚未解决的情况下，想方设法地为其安排了培训和活动场地，并安排员工担任英语教员，为老年业主们上英语课，受到老年业主们的好评。汶川发生大地震后，及时发动业主开展爱心捐款活动，共收到业主的捐款为：人民币70,260元、美元5,200元、港元5,000元。

(二)间接服务部门工作总结(安管部、环卫部、工程部)xxxx  
上半年，间接服务部门牢牢把握各自的工作职责，在公司各级领导的关怀支持下，安管部、环卫部、工程部全体员工发扬“吃大苦、耐大劳”的精神、克服种种困难，高质量、严要求，较好的完成了xxx年上半年的工作任务。

### 1、安全管理部(治安管理、交通管理、消防管理等)

安全管理部的主要工作就是做好治安管理、交通管理、消防管理的“三管”工作，在今年上半年，安全管理部解放思想、实事求是，使小区业主家里发生治安事件0起、刑事案件1起、盗窃事件0起、火险事故1起，已处理共2起。

一是在治安管理中，今年1月份至今，加大了管理力度，制定了多份管理方案，在园区内装修期间，共抓获盗窃份子2人，为公司挽回经济损失近2万元。礼宾员为业主发放报纸、信件约140次，为业主推送物品约1000次，与相关部门配合为业主家中移动各类家具和其它物品约70次。并针对春节特殊期间，下发通知预案1份，确保了春节期间公司财、物和施工现场的财、物安全，未发生丢失被盗现象。

二是在交通管理中，1月份至今，公司严格按照《北京市机动车辆收费制度(暂行)》，做好了对进出地下停车场临保车辆的收费管理，加大了对进入小区地下停车场□xx中路停放的车辆巡查监管和登记管理，巡查次数每天20次以上、每月600次以上、半年3600次以上。通过努力，交通状况也又起了起色，半年来小区内发生交通事故1起，配合交管部门处理1起。

三是在消防管理中，1月份至今，公司对小区楼宇内的消防器材全面检查6次，并做好记录和使用不干胶封条(495张)进行封闭管理，有效的消防事故的发生。

## 2、环境维护部(绿化养护、卫生清洁)

一是绿化养护工作上，开春之际，我们精心地养护畅园里保温大棚内的两棵智利蜜棕，每天定时喷水、加热、定时记录室内外干湿温度，直到四月大棚拆除。并对整个园区更换种植各类地被苗木约25万棵，草皮1.2万方，各室内摆放绿植5000盆，确保了园区和销售中心、会所、公寓的绿化环境。为了全力配合三期销售，我们加班加点，根据周边实际地形以及苗木的生长习性，注重细节的将朗园、畅园部分苗木品

种进行更换。并在养护工作中，施肥、打药、甚至浇水都是对症下药。

二是清洁工作上，首先对员工进行了培训，并派巡查员每日督促跟进外派清洁公司各区域的卫生清洁，监管改正他们不合理的作业，发现问题及时解决，促使他们的清洁水平、服务意识达到公司的标准和要求。通过努力，上半年有偿服务组共完成有偿服务单xxx张，产生费用xxxxxx元，完成空置房保洁xxx套/次，产生费用xxxxxxx元，合计产生费用xxxxxxx元。

### 3、工程部(工程服务、工程维护)

xxxx年上半年，工程部在其它兄弟部门的支持配合以及部门全体员工的努力下，较圆满的完成了工程服务和工程维护两大工作，确保了小区各设备设施、水、电、气的正常运行，以及工程返修工作的顺利进行。

一是工程服务。截止到x月x日，一期共开具《工程返修返修意见书》□xx份，其中已完成xx份，未完成xx份正在跟进中；一期共交楼xx套，未交楼xx套；二期共交楼xxx套，未交楼xx套，各类发文xx份；完成各类《签证单》□xxx份。并组织召开工程返修例会xx次、部门例会xx次，协调完成各类工程施工返修后的验收及签证结算工作；处理各施工单位的来往文件。

二是工程维护。我们对灯柱以及电力井盖进行了油漆翻新，并对所有水景喷头、灯光设施以及s5锅炉房高层供水泵房以及消防泵房进行了检查并及时的维修，确保园区水景以及外围灯光的正常运行。并采取上门服务的方式，11年上半年共计完成了各种维修单5000余份。同时，二期、三期样板房的日常维护工作也有条不紊的进行着。

### (三)后勤保障部门工作总结(行政人事部、财务部)

在过去的半年里，行政人事部和财务部，秉承“舍得、用心、创新”的经营理念，以“坚持服务全局，发挥综合协调优势，提高公司行政执行力”为工作重点，紧跟公司部署，经过全体员工的一致努力，圆满完成了各项管理服务工作，为下一步的工作奠定了坚实的基础。

## 1、行政人事部(采购管理、行政内务、人事管理、企业文化建设等问题)

一是加强基础管理，完善各项规章制度。上半，严格执行iso9001各项工作标准，从日常管理工作抓起，认真学习和贯彻了《新劳动法》，并通过采取广泛的宣传途径招聘人才。并通过规范考勤制度、做好人事档案的管理、档案管理工作，使工作制度进一步规范，基础工作进一步加强。

二是广泛宣传，加强企业文化建设。为了加强公司的企业文化建设，丰富员工的业余生活，公司指定专人负责物业宣传栏的编辑工作，对《物业之声》全面改版，重新定位为社区文化服务，向员工介绍公司最新动态和宣传科普奥运知识，从而增强对企业的信任感和归属感。

三是加强成本控制，保障后勤工作。在采购方面，公司始终本着“开源节流、降低成本、提高效率”的原则，制定了系统的采购管理制度和采购方案，要求采购员严格遵守采购程序。同时保证物资采购的及时性。物资申购到位后严格落实有关仓库出、入库管理规定、物料的发放流程。

## 2、财务部(财务内务、其他辅助相关管理工作)

刚刚过去的半年时间里，在经理的领导下，财务工作依然周而复始、忙而有序地进行着，在不断改善工作方式方法的同时、在各级领导的关心协助下，顺利完成了各项工作工作。并在出纳、收费、资产管理等方面工作都有有了很大突破，保障了公司各项工作的正常运行。

翻检半年来的工作，值得欣慰的是，我们严格按照公司部署要求，积极、认真、稳妥地开展各项工作，取得了一定的成绩。但在肯定成绩的同时，我们也必须正视工作中存在的问题，主要表现在：

### (一)经营拓展方面的问题

目前，我公司现有的服务与业主实际需求还存在着不相匹配的情况，特别是因为返修工程量大、施工或备料时间长、施工延期、重复返修等情况，造成业主投诉和索赔的问题，严重影响着我们服务质量的进一步提升。

### (二)管理方面的问题

### (三)员工素质意识方面的问题

急业主所急的服务意识、零干扰服务意识、环境维护意识、安全防范意识、节能意识、成本控制意识等等，如：工程人员进户维护的服务理念贯彻、保安巡逻发现公共设施损坏的反馈意识等等都有待进一步加强，员工整体素质和工作能力距离一流物业管理公司的要求还有一定的差距，有待进一步提升。

## 测绘工作工作总结篇二

20\_\_年在我不断学习、探索、进步和成长中过去了，这一年来，在村两委的领导下，在市委组织部的亲切关怀下，在同事们的热情帮助下，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，努力做到不辜负领导的支持和信任，较好地完成了各项工作任务。现就本人一年来所做工作及执行廉洁自律等情况，向大家报告如下：

### 一、加强学习，提高政治思想素质

本人自今年三月份担任会计以来，能认真学习会计、廉政方面【】的各项规定，履行会计工作职责，积极参加市镇相关部门组织的各种业务知识培训及会议。通过各种学习，我更坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

## 二、严谨细致地做好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。及时结帐，做到帐目清晰、明了。我村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和\_\_的廉政制度执行。认真做好一事一议筹资筹劳、新型农村合作医疗保险和新型农村社会养老保险的收缴工作。

## 三、认真做好村里的各项事务

农家书屋是项惠民工程，作为农家书屋管理员，我认真将两千多册书登记、整理好，分类存放，以便老百姓查找阅读。利用好“远程教育管理员”这个特殊身份，对党员干部进行了党的路线、文化知识、市场经济、法律法规等知识的宣传、学习和培训。作为一名档案管理员，认真做好档案整理工作，将近几年来的文件等重要信息归类整理好，以便保存和查找。

## 四、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。



## 测绘工作工作总结篇三

根据集团公司总经理在xxxx年初作的工作报告指示精神，我项目部结合在建工程项目施工特点及管理模式，整合现有资源，充分调动项目部人员的工作积极性，开展一系列改进工作，完善项目部管理体系的建设，明确项目精细化管理改进目标，提升项目管理水平，现将半年来项目部管理工作汇报如下。

7□a

8□a10号楼一层入户门口改造施工个任务。目前，工程项目已通过业主验收，结算资料收集整理完毕，已向建设方提出结算申请，并开始审核流程，相关档案资料已向建设单位移交。

xxxx年上半年，“东港第”住宅项目一期工程根据总承包合同约定，已完成施工承揽范围内的全部施工内容。目前，项目部在做好向建设单位及物业单位验收移交工作的同时，已逐步进入工程保修阶段，配合建设单位做好售后维修工作，将房屋顺利交付给客户。

一期工程结算工作是本工作重点之一，项目部全力配合集团公司预算部门工作，收集、整理结算资料，及时与甲方沟通，为结算工作顺利完结提供便利条件。

三、要配合好建设单位最后的移交工作，为二期合作奠定良好的合作关系。项目部遵照年初集团工作报告精神，加强项目部精细化管理以及规章制度落实，再小的工程也要做成精品，从工程进度、质量、安全、成本控制等多方面入手，改进管理工作的不足。总结经验、找出不足，以此总结上半年工作中的得与失。

“东港第”二次结构施工开工日期虽滞后，但这并没有成为我

项目部不履行合同约定完工日期的理由。原本3个月左右的施工期限，被压缩到2个月不到。时间紧迫，要求项目管理者必须拿出行之有效的赶工措施。项目部从施工进度计划入手，将原本相对笼统的总进度计划细化到每日工作内容、每到工序的施工时间，例如将原本钢筋安装工程，细化成钻孔(含清孔)、植筋、钢筋绑扎、钢筋焊接等四道施工工序，每道工序限定完成时间、固定施工人员，各工序间流水施工，无时差紧密衔接，为砼浇筑及养护节省出时间。细化的计划经反复实践检验，最终得以确定实施。做为施工的主要调度负责人，施工工长必须明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施；项目部管理任务就是在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再实施。在实际施工中，出现施工进度滞后的情况，如白天排渣，因为需要利用电梯运输排渣，会长时间占用电梯，给钢筋绑扎、砼浇筑、墙面抹灰等上料工作造成影响，考虑排渣完全适合夜间作业，项目将原计划调整，墙体拆除后先装袋，将施工作业面清空，白天如作业工序多，则不进行排渣，如此也可以避免给建设方房屋销售工作带来影响，计划调整后，给关键工作如模板安装、钢筋安装、砼浇筑让出时间，使工程中期形象已初具规模。

在人工方面，为了保证工期，牺牲了工人夜间休息时间，基本每日晚间19点持续施工至23点。通过施工小段分包以及对于施工劳动强度大的工作，在达到施工作业量后给与一定奖励等措施，调动工人工作热情，夜间作业尽量安排粗活，如排渣、砼浇筑等施工任务，充分利用好夜间施工时间。材料方面，做好材料计划，保证现场施工需求。施工技术方面，由于年初气温较低，考虑砼浇筑后凝结时间较长，为缩短砼凝结时间，项目部进一批早强剂，按照配合比要求，进行配比。掺入早强剂后，砼初凝时间明显缩短2~3个小时，楼板底模拆除时间也相应缩短。通过实践的进度计划虽然已于项目初期大不一样，但正是通过不断地收集数据、分析问题、调

整计划，使得在进行最后一栋a9号楼施工时，实际施工已基本与计划工期相吻合，大大地缩短了工期。进度管理在取得成效的同时，也有很多不足，工期计划一再调整，使得施工不能保持连续性；人力及机械一直保持高负荷施工状态，难免出现不适的情况，如施工人员后期施工情绪不高、工器具损坏频率提高等。一直受这些问题困扰，使得施工进度放缓。

二次结构施工虽是小活，但也不应忽视了施工质量，小活也要干出“精品”工程。二次结构施工工序多，质量控制点多。项目部的管理重点抓事前的交底工作及过程中的质量控制。例如在钢筋工程，在开始植筋前，因为不是专业植筋人员，需要把植筋的要点，如钻头直径的选择、钻眼深度、清孔要求、植筋胶的配比等等需一一向工人进行交底及培训，作业工人达到技术施工工艺要求，可批量作业后，在施工过程进行抽检，发现问题及时进行调整。二次结构施工质量控制重点：一是涉及结构安全类，例如模板安装、植筋、钢筋绑扎、焊接、砼配合比、浇筑振捣等；二是涉及建筑适用性类，例如墙面抹灰空鼓、开裂控制、地面面层压光、天棚刮浆开裂控制等。施工前项目部也做好质量的预控措施，在原施工方案的基础上，改进、细化施工方案，例如对模板拼缝的控制，对周转多次的多层板，重新收边，拼装模板尽可能减少拼缝缝隙。在比如砼配合比，现场搅拌严格按照实验室出具的配合比单，进行配比；墙面虽未要求抹灰，但根据现场实际情况，二次施工部位墙面需重新进行抹灰找平；地面面层在与原地面接茬处增加打磨处理。一系列的措施体现了“精细化”管理的精神，重视质量工作也让我们赢得了业主的赞扬。

a7~a10号楼二次结构施工，包括设备夹层改造工程、一层入户门口改造工程，按照现场施工实际发生统计，工程实际发生成本为812,887.5元，合同施工审定总价款为万元，已拨付工程款为万元，占总造价的%；申请结算金额为万元，其中发生人工507,200.00元、水泥52,170.00元、砂子石子37,600元、空心砖4,275.00元、钢筋50,000.00元、五金工器具35,642.50元、施工用电20,000.00元、大白施

工100,000.00元、试验费6,000.00元;实际发生签证、设计变更费用元、赶工费元。

项目部重视对资金、资产的管理，始终坚持节俭务实、杜绝浪费，坚持用好每一分钱。成本管理工作是项目管理工作的重要一环。项目部重点加强对实际工程量测算、处理现场签证和变更为主的成本控制。在施工过程中比照合同清单，对工程量增加项及时向甲方提出签证申请，主动与甲方取得沟通。二次结构施工过程中，我方就墙体拆除工程量增加、墙面抹灰工程量增加、地面面层砼工程量增加、赶工费等向甲方提出签证请求，并予以了满足。

“东港第”工程一期项目，历时3年时间，在xxxx年完成了工程移交、结算工作，标志着我方履行合同约定，顺利将又一“精品”工程交付给业主。并且，在施工管理、工程质量、安全管理、进度控制、合同履约率等多方面赢得了业主的信誉及口碑。这些成绩的取得，归功于项目管理工作逐步地精细化，从每月、每周、每日进度计划、到责任到人的岗位职责，再到细化的制度规章，项目部管理工作的精细化，让管理责任更加明晰、减少管理工作中“一窝蜂”、“踢皮球”问题，消除管理工作死角，发挥每个岗位作用，各司其职，有效降低管理风险，进而保证成本目标的实现。

下半年，“东港第”项目将全面进入保修阶段，项目部各专业将设置专人负责维修工作，全力配合好业主单位的销售工作。同时，项目部将做好工程款的回拢工作，及时与业主方取得沟通。项目部剩余人员将妥善进行安排，并为新工程做好准备工作，随时投入先建设项目工作中。

## 测绘工作工作总结篇四

实习时间:

实习班级:地理科学系测绘工程06级1班

实习小组：

编写人：苗逢春

辅导老师：王小华

1. 性质目的：这次实习是我们在新校区校内完成教学计划所规定的全部课程和实习、实验，课堂设计以后的一次综合性生产技能锻炼实习。其目的是巩固和运用所学的全部知识和课程实践，通过参加实际工作，了解和掌握本专业的基本知识，锻炼分析问题和解决问题的实际能力。

2. 实习地点：本次实习地点位于河南省商丘师范学院新校区。新校区坐落在平原路中段。虽然离老校区距离不远，但由于仪器的原因，我们所有成员不得不坐车。新校区刚刚建好不久，目前部分地点还仍在施工中。占地面积约为1300多亩左右，平原公路穿境而过。交通便利，水源充足，物产丰富。本次实习是由本系领导自己打桩选点进行的实习范围不满整个新区。由6人组成一组，共6组，采用全站仪自动跟踪测量模式，准备在两个星期内完成所有工作。我们是20xx年5月份到达新校区的，去时测区内控制点已经布设完毕。在实习中我参与完成了所有的测绘任务。

1. 实习前言：近几年随着社会经济的迅速发展，数字化测图以其测图精度高，数据采集快，产品的使用及维护方便，快捷，利用率高，广泛用于测绘生产，土地管理，城市规划等部门，并为广大用户所接受，它能够更方便传输、处理、共享的数字信息，通过控制图形图层数据信息时代地理信息输出，数字地形图，为信息时代地理信息的发展产生积极的影响。

2. 作业原理：数字化测图的主要作业原理过程分为三个步骤：数据采集，数据处理及地形图的数据输出。

数字化作业流程图如下：本次在实习中测图采用的方法为地面数字测量，利用全站仪进行校区数字采集，数字化测图是我国目前各测绘单位用得最多的数字测图方法，利用全站仪自动跟踪测量模式，测站等设自动跟踪式全站仪。

我们在测图中也采用外业草图来完成测图工作。我们在实习过程xxx分6个地形测绘小组，每个小组6人，1人观测并在全站仪上记录和编码，两人跑尺，一人记录，一人画图。

在实习过程中，我们一个测区一个方法的方式。根据控制点的位置和实际的每天工作量，人工实地汇草图，在草图上标明。每个测站互通点号，防止出错。当完成各点的编号后，回到室内就可以把它传输到计算机上，当完成这项工作后，再把这些图拿到实地对照，量取实地没有测到的地形图。采用以上方法，地观测及跑尺人员的要求是比较高的第一，配合要默契，这一点测完了，下一点应测什么应心灵相通，对观测员的输入数字及字母的失恋程度较高，一般应在一定时间内完成；第二，跑尺人员担负着绘图的工作，是测图过程中的重要人员，所有对于地物的综合取舍等要心中有数，并且应在跑尺前确定好跑尺的路线，尽量避免走冤枉路。采用这样的测量方法要省事，快捷。测站上所需要的仅是编码及照准两个过程，而跑尺人员所需要做的仅是通过对讲机报编码，拜访棱镜两个过程。

现在的全站仪测量一个坐标。基本上在1秒内，有的甚至达到了秒一个点。受走路等原因的影响，测地物约30秒一个点，地貌在一分钟以内。可以说，主要的时间从一个点到另一个点的时间，而在这么短的时间内，画草图人员甚至跟不上这个思路与速度的经本人每天测量小时计算，每天约可测600到900点，而且连续的成功率爱95%以上，碎部要点在测量的过程中，碎部点的取舍和测量至关重要，测点过密会造成成图密集，不该要的要了，测点过少，没有把握地形的基本要素，因此对于碎部点的确定，就注意以下几点1. 建筑物比较方正的可只需测出四点2. 不规则的地貌应尽量能多测一些点，因为在

传统测图中一些细小的变化可通过手工来完成3. 对于程序中规定顺序绘制的图块，最好能按其顺序进行测量. 在测量中，能够测量到的点应尽量实测，尽量避以自然界为界. 如河流，道路等一便于地形图的施测，也减少了接边的问题4. 能够测量到的点尽量实测，尽量避免用钢尺量取，因为用全站仪所测量的速度远非皮尺量取所能比的，而且精度也会高一些5. 实地数据采集时，配合要默契，不在测站可视范围，则通过使用传播工具来传递信息，跑棱镜的人要将自己所要采集的地形地物数据点信息及时报告测站人员，以确保数据的真实性6. 尽量在测站的可视氛围进行数据采集，在通视不良的地方或者需要通过举高支杆来观测的时候，则引点到附近设站进行侧击数据，避免由于支杆偏离地形地物点位而带来的认为误差7. 外业进行数据采集时，一定要注意实地的地物地貌的变化，，尽可能的详细记录，不要把疑问点带回到业内处理.

这次实习是对我们上学期所学知识的一次全面考核和总结，它集合了着半年的专业所学，是对知识的一次综合运用，在新区短短的时间里，我收获很多，通过这次学习我学到了很多，比如对仪器的操作更加熟练，加强了对所学知识的理解和掌握，很大程度上提到了动手和动脑能力，在这次实习中，棉队的是实实在在的任务，来不的边点推委和逃避，外业也没有给你翻书的施加，一切都必须在现场解决. 因此，这次我深深明白理论知识的重要，在学校余下的时间里，我要安心的把所学的理论知识和回顾，做到胸中有沟壑，一目了然，为以后实际的工作打下坚实的基础，其次，增进了与人交际，合作的能力. 我深感一次测量工作的圆满成功，单靠一个人的力量和构思是远远不够的，只有小组的合作和团结才能快速而高效. 因此. 在以后的实习和工作中自己在不断加强业务能力的同时，要学会和同伴和睦相处，学会包容，学会忍受.

这次实习使我学到了很多，令我受益非浅，但实习中深深体会到这是一份非常累的工作.

## 测绘工作工作总结篇五

根据市财政局《关于开展琼海市2019年度预算项目绩效自评工作的通知》海财绩[2020]581号文件精神，为切实做好2019年我委聘用人员工资及福利支出工作经费绩效自评工作，市直工委认真组织、严格要求，扎实对2019年聘用人员工资及福利支出工作经费绩效自评工作进行了全面的自评，现将自评情况报告如下：

### （一）立项单位情况

项目负责单位是中共琼海市委直属机关工作委员会，属于市委派出机构，正科级财政全额机关单位，主要负责市直机关党务工作，具体工作包括：

1. 党员教育、管理、服务和发展；
2. 机关党组织建设；
3. 党费收缴、使用和管理；
4. 党内民主和监督；
5. 党风廉政建设等方面。

### （二）项目基本情况

聘用2名工作人员辅助本单位工作有效运转，该项目预算主要用于支付聘用人员工资、社保、公积金等支出。

#### （一）资金申报及批复、到位及使用情况

该项目于2018年申报，2019年批复。聘用人员工资福利支出项目预算为10.5万元，项目资金到位率为100%。按照专款专



用的原则，在本单位严格监督下，该项目资金全部用于支付2名聘用人员工资、社保、公积金等费用，项目资金使用率为100%。

## （二）项目财务管理情况

本单位财务管理制度健全，严格按照合同约定，通过银行系统转账的方式，每月按时发放，不克扣、拖欠聘用人员工资，未存在挪用或超标准开支情况。

## （三）项目实施情况

经过全面深入了解本单位工作需求情况，根据实际工作需要配备聘用人员。一是设岗原则按照科学合理、精干效能的原则，按照因事设岗、竞聘上岗的思路，建立岗位公开招聘、签订聘用合同、定期考核和解聘辞聘等制度的岗位管理机制，引入竞争激励机制，逐步建立起新型的用人管理制度。二是定岗定员在前期开展岗位分类调研、初步掌握现有工作资源概况的基础上，结合当前工作需要和赋予将来发展以一定的前瞻性，按需设岗，因事定岗，以岗定人。具体岗位，按照科学合理、精简效能的原则设置，分为办公室办事员和工勤人员岗位。三是定期组织业务学习，确保聘用人员尽快熟悉业务，提升聘用人员工作业务能力。参照公务员管理相关制度规范聘用人员日常管理。

该预算项目资金全部用于支付中心聘用人员工资、社保、公积金等，有效地维持本单位工作正常运转，实现既定目标、完成预算支出。

综合评价等级为优。本次自评得分98.5分。

一是领导高度重视，立项前多次组织调查研究，经慎重考虑后形成结论，确保该项目的科学性、严谨性；二是实施过程周密细致，项目启动前认真学习相关规定，严格落实财务管

理制度，保证经费使用合法合规、公开透明。

## 测绘工作工作总结篇六

尊敬的领导：

本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高；并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，以下便是我对一年来工作的汇报：

### 一、强化形象，提高自身素质

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作最大地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

### 二、强化职能，做好服务工作

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书；工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程；二是严格办会，工程部

从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会；每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一年里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_

2021年\_月\_日

项目经理述职工作报告篇2

## 测绘工作工作总结篇七

自参加工作八年以来，至今一直从事城镇地籍、工程测量、房产测绘方面工作，在思想上，我一直忠诚于党的建设事业，

自觉学习、贯彻和执行党的路线、方针、政策，积极参加政治学习和活动，积极深入学习科学发展观，并努力运用于实际工作中。

在工作上，树立崇高的职业道德观念和爱岗敬业精神，以强烈的事业心和责任感为动力，以振兴和发展中国测绘事业为己任，在平凡的工作岗位上勤勤恳恳，兢兢业业，严谨测绘，按时保质保量完成各项测绘工作任务。

在自我发展上，勤奋好学，积极参加继续教育和岗位培训，努力掌握新技术、新知识、新技能，不断提高自身业务素质和专业技术水平。在各级领导的关心和正确领导下，本人独立完成、主持或主要参加了多项重要测绘项目，并取得了较好的成绩，在此表示感谢。

为进一步总结经验，发扬优点，不断提高业务能力和水平，现将任现职以来的工作总结如下。

### (一)

勤勉测绘。

作为一名测绘人，我始终振兴和发展中国测绘事业作为己任，把成为复合型的专业人才作为自己的目标，孜孜追求。

好钢需要千锤百炼，做事需要百折不挠。吃苦耐劳，踏实工作；不怕困难，勇于争先。在具体工作中，始终坚持把自己放在生产第一线，积累经验，提升测绘技能，以具体的实践来促进我对测绘理论知识的巩固和再认识。在各级领导的关心和帮助下取得了较好业绩，为东营市河口区的基础测绘事业做出了自己的贡献。

#### 1) 控制测量、地形测量工作

根据测绘管理部门提供的gps d级、e级控制点，主要负责或参与部分控制测量与地形测量工作，主要有河口区大山片国家级三万亩土地开发整理项目控制测量、地形测量，孤岛镇孤岛采油厂经济适用房小区控制测量、仙河镇济南军区十分厂住宅小区控制测量、太平乡开发整理地形图测绘等。

## 测绘工作工作总结篇八

20xx年度□xx行了改制，改制后我负责厂房室的生产组织工作，在项目上，我主要参与了xx三个项目的设计工作。作为项目经理，负责完成了xx水电站本年度招标、施工图设计工作，在这里，主要就我担任xx电站项目经理一职，向各位领导作述职汇报。

20xx年度，是xx水电站建设关键年，也是建设高峰年。受xx年年xx事故影响□xx电站工程建设一直处于停滞状态□20xx年5月，省水利厅批复并同意了《厂房处理专题报告》。7月，厂房及前期剩余工程正式开工，地下厂房、引水隧洞衬砌、大坝左坝段缺口等工程先后开工建设。

20xx年度，项目部主要完成的设计任务有：

3月份，完成了《□xx水电站厂房补勘报告》；

6月份，完成了厂房处理及前期剩余土建工程招标设计工作；

6月及其以后，项目部组织水工、机电等专业展开大批量的施工图设计工作；

11月份，针对前期遗留的大坝防渗问题，召开了由院领导参加的专题讨论会，其后项目部组织重新进行了大坝帷幕设计。

20xx年度，项目部共组织完成了：设计报告7本，图纸约200

余张，技术要求5本。

对内，本年度xx项目部任务紧、工作量大、费用紧张，专业又不健全（只有水工、地质、机电三大专业），本人带头亲力亲为，协调各方矛盾，克服困难，顺利完成年度设计任务。

在项目费用方面，公共费用坚持能省则省，下工地用车协调业主接送，接待费用不足千元，专业费用公开透明，做到自己安心、兄弟们放心。

对外，由于业主、总承包、施工方关系复杂，彼此矛盾重重，项目部在与参建各方打交道的过程中，坚持以解决工程实际技术问题为出发点，坚持原则，诚实守信，和各参建各方建立了良好的关系，并得到了业主的肯定和赞许。

20xx年度，本人做好本职工作之余，努力学习，充实理论知识，提高技术水平。9月份，通过了注册安全师考试，11月份，通过了全国gct考试，顺利进入清华大学水利系工程硕士班学习。

在日常工作中，我还存在一些经验不足的问题，下一阶段将予以改进。

2、工作要求过于苛刻，下一阶段，将尽量充分尊重设计者的意见，抓大放小；

3、工作过于严肃，项目部内部，紧张有余，活泼不足，下一阶段，将努力改进工作方式方法，做到有松有弛，在项目部内部建立和谐宽松的人文环境。

最后，请允许我代表xx项目部，对长期以来对xx项目部给予大力支持的'领导表示敬意和感谢，并请领导放心，度过劫难之后□xx项目部一定会在院领导和各职能部门的领导下，顺利完成余下的设计任务，履行完院赋予项目部的全部使命。