最新综合科科长工作报告总结 综合科科长任职表态发言(大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

综合科科长工作报告总结 综合科科长任职表态发言篇一

一是围绕中心谋大事。随时当好领导“外脑”、“耳目”，眼观六路，耳听八方，急领导所急，想领导所想，办领导所需。站在领导的高度观察事物，剖析市情，建言献策，给领导出主意、当参谋，做到参政有方，谋略有度，为领导决策提供高质量的咨询和参谋服务。

二是精益求精抓细节。以接听每个电话，校对每份材料等细节入手，以培养严谨作风为基础，规范工作制度为保障，不断提高工作标准和质量，确保做到“精、严、细、准”，不马虎、不拖沓，一丝不苟，不出纰漏，决不允许因为自己的差错而误大事，影响全局。

三是强化训练提素质。不断加强政治、业务、体能等方面素质培养，将自己塑造成为“张口能说，提笔能写，有事能办”的综合型人才。一是将领会和注重掌握上级领导意图或文件精神作为当好领导秘书的重要素质和基本功予以加强。二是积极跟随领导调研，通过不断听和看，学习和掌握各种领导艺术和处理问题的办法，提升自身综合素质。三是积极思考，把准思路，始终做到思想解放、思路清晰。

总之，我将时刻围绕“为领导服务”这一中心，努力使自己拥有过硬的本领和出众的才华，全面的知识和丰富的阅历，充沛的精力和高度的自信。

最后，让我们用一首词共勉：“困难重重志难挫，鹰击长空万里阔。万里阔，力挽北斗，气吞日月。青山座座皆巍峨，壮心上下勇求索。勇求索，披荆斩棘，赴汤蹈火”。

谢谢大家！

1

大家好！

想交流与沟通，积极配合、支持班子成员的工作，加强与班子成员之间的团结，维护的凝聚力和核心领导，维护的权威，维护班长的权威；加强个人修养，努力做到处事公道正派，不徇私情，办事讲原则、讲方法、讲策略；不断提高领导艺术，不断打造自身人格魅力，不断提高自身驾驭工作的能力；坚持民主集中制原则，个人服从组织，下级服从上级，把自身工作置于班长和班子的领导之下；牢记党的宗旨，一切为了群众，把工作的出发点和落脚点放到人民群众利益上来，积极深入基层，贴近群众，关心群众生产生活，帮助解决实际困难问题，切实做到“情为民所系，权为民所用，利为民所谋”。 三是认真履行职责。尽快适应新的工作环境，熟习新的业务，积极创新工作理念，推进组织工作上新的台阶。围绕对未来五年发展的谋划，围绕全县政治、经济、文化、社会建设和社会稳定工作，加强干部队伍建设，着力配好配强各级领导班子，创新用人机制，抓好“人才”工程，加大干部培训力度，大力培养后续人才队伍；加强农村基层组织建设，组织搞好明年村级班子换届工作，着力选好配强
村“两委”班子，为农牧业发展、农牧民增收和农牧区稳定作好政治和组织保障；加强组织部门自身建设，推进组织工作全面开展；积极调查研究，参与重大决策，履职尽责，认

真完成交办的各项工作任务。

尊敬的各位领导、各位同志们：

一、勤学苦练强素质。我将始终把加强学习作为立身之本，坚持向领导学习、向同事学习、向群众学习，向书本和实践学习，不断提高自身的政治素养、理论水平、文化视野和业务能力，尽快适应新的岗位职责。

提升工作效率。

三、真抓实干出业绩。紧紧围绕全县工作大局开展工作，坚持服务领导效率高、服务基层质量高、服务群众标准高，用开放的思维和创新的方法，真抓实干，锐意进取，努力向组织交一份满意的答卷。

各位同志们：

一、致力实现更大突 破，做服务大局、推动发展的表率

发展是硬道理，发展是第一要务。对于宿迁来说，科学发展、跨越发展是永恒的主旋律，实现更大突破是时代的最强音。对于宿迁的干部来说，推动发展是最大的任务，服务发展是最大的职责。在座的各位，都是个人能力出众、工作实绩突出的精英，都是长期奋战在发展一线的干将。将你们提拔到新的领导岗位，是的慎重决定，也是对你们的肯定和鼓励，更是对你们的信任和鞭策。对你们寄予了更高的期望，委以了更大的重托，这也意味着你们必须肩负更大的责任，承担更重的任务。在今后的工作中，大家要牢固树立“有位就要有为、有职就要有责、为官就要为民”的理念，倍加珍惜组织赋予的服务发展、服务群众的机会，时刻把发展寄予心弦，永远把工作放在首位，将组织的信任和重托，转化为推动发展、服务发展的无限热情。始终坚持“好字当头、后发快进、干字为本”的工作思路，积极投身宿迁实现更大突破的火热

实践，身先士卒冲在招商引资、项目推进、全民创业的第一线，燃烧激情，奉献青春，以自己的实际行动和实在成效，为宿迁科学发展、跨越发展添砖加瓦、出力流汗。牢固树立“追求大作为、实现大发展”的责任意识，不断强化“我能、我行、我成功”的强势心理，围绕中心目标，结合岗位实际，创造性地开展工作，追求卓越，抢标夺旗，以每个岗位的争先创优，推动宿迁整体工作争先进位。

二、全面提高能力水平，做素质全面、引领潮流的表率

渴的欲望、刻苦钻研的精神、持之以恒的态度加强学习，挤时间，下苦功，少一些应酬、多一些阅读，少一些娱乐、多一些思考，少一些空谈、多一些调研。新提拔的干部，特别要注重政治理论的学习，注重领导方法和艺术的学习；交流提拔的，还要注重相关政策业务的学习，尽快适应新岗位，开创工作新局面。要大兴理论联系实际的学风，坚持学以致用，努力把学习的成果转化为领导科学发展、推动跨越发展的能力，运用到“全面奔小康、建设新宿迁”的伟大实践中去。

三、强化执行落实意识，做求真务实、真抓实干的表率

好一件件实事，解决一个个实际问题，一步一个脚印地把宿迁的各项事业推向前进。的用人导向是一贯的、明确的，那就是重实干，重实绩。可以说，正是因为大家能够认真执行落实的决策部署，在各条战线上埋头苦干，敬业奉献，做出了显著的成绩，才得到了群众的广泛认可和组织的提拔任用。希望大家到任后，继续发扬求实、务实、落实的优良作风，以自己的实际行动带动干部队伍作风的转变。

四、充分发扬团队精神，做团结协作、和谐共事的表率

希望大家要有山容万物、海纳百川的气度，有扬人之长、补己之短的雅量，有广开言路、择善而从的作风，以事业为先，

以团结为重，努力做到政治上志同道合、思想上肝胆相照、工作上密切配合、生活上互相关心，形成团结一心干事业、齐心协力谋发展、群策群力促和谐的良好局面。

五、不断加强自身修养，做勤政为民、廉洁奉公的表率

勤政为民、廉洁奉公，是党和人民对领导干部的最基本要求，是领导干部健康成长的关键所在。作为领导干部，尤其是走到县处级领导岗位很不容易，既有组织付出的培养，又有个人付出的努力。大家一定要倍加珍惜社会给你们提供的机遇和舞台，倍加珍惜组织对你们的厚爱和重托，倍加珍惜群众对你们的信任和期望，倍加珍惜现在的岗位和现有的待遇，把党的事业看得更重一些，把个人利益看得更轻一些，以公仆之心对待权力，以平常之心对待地位，以奉献之心对待事业，永葆一个共产党员和领导干部的革命本色。要牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，立足各自岗位，多创体现科学发展观要求的政绩，多创得人心、暖人心、稳人心的政绩，多创经得起实践、群众和历史检验的政绩。大力弘扬艰苦奋斗、崇尚节俭的传统，努力做到只在工作上比学赶超，不在生活享受上盲目攀比，勤俭办事业，艰苦创伟业。牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，时刻牢记“两个务必”，严于律己，克己奉公，努力成为多干事、干实事、干好事的表率，成为守纪律、重操守、讲形象的模范。不断强化廉政意识，严格执行廉洁自律各项规定，以身作则，率先垂范，带头规范从政行为，自觉抵制各种腐朽思想和不正之风的侵袭，干干净净为党和人民工作，以一身正气、两袖清风树立起领导干部为民、务实、清廉的良好形象。

同志们，“盛年不重来，一日难再晨。”大家要把这次调整作为“为党和人民建功立业、为国家和社会多做贡献”的`良好契机，作为全面锻炼自己、提高自己的良好机遇，作为实现自己人生价值的重要里程碑。

尊敬的各位领导、同事们：

大家上午好！

刚才会上宣布了党委关于我任职的决定，我首先衷心感谢党委的信任和关心，感谢各位领导的器重和厚爱，感谢干部职工对我的信任和支持，我坚决拥护党委的决定、服从党委的安排！

一、砥砺德行，修身为上。

就是要把培育自己的品质德行作为立身之本，做一个堂堂正正的人、忠诚厚道的人、乐于助人的人。具体要做到"三个务"：一是务学，把学习作为人生修养的重要内容，向书本学习、向大家学习、向实践学习，通过多角度的学习进一步提高自身素质；二是务实，坚持实事求是的工作作风，一切从实际出发，察实情、讲实话、出实招、重实绩、办实事、求实效；三是务廉，严于律己，清正廉明，处处严格要求自己，自觉接受大家监督，做到慎独、慎初、慎微，做到自重、自省、自警、自励。

2、以人为本，修和为上。

就是按照科学发展观和建设和谐社会的要求，推进和谐蒙东能源循环经济处建设。一是要做到认真贯彻落实集团公司的路线、方针、政策，自觉服从党委领导，保证党委的决策不折不扣地贯彻执行。二是要做到自觉把分管工作放到集团工作大局中去思考、去把握，摆正姿态，顾全大局，努力营造推进循环经济处发展、工作和文化建设的"三种良好氛围"。三是要做到维护干部职工的整体利益。坚持立党为公、执政为民，把维护好广大职工群众的根本利益作为一切工作的出发点和落脚点，为群众多办实事，多办好事。

三、以勤为本，修业为上。

就是要做到勤勉尽职，扎扎实实履行好工作职责。具体要做

到"三个有"：一是有方，改进工作方式，善于从复杂的局面中寻找措施对策，遵循事物发展规律，结合实际解决问题；二是有效，大力弘扬真抓实干、雷厉风行的工作作风。对于上级交办的工作任务，认真贯彻落实，注重工作效果，不说空话，不唱高调，对组织负责，对群众负责；三是有为，珍惜组织给予的机会，以全新的姿态，全新的面貌，认真履行职责，做到高效尽职、有所作为。

以上就是我的表态发言，我将与经济循环处的全体职工一起，团结奋进，攻坚克难，共同开创企业新的篇章。

_____

（2016年月日）

尊敬的_____、各位领导、各位同志们：

大家好！

一是“勤学”。在今后的工作中，我将严格按照“两学一做”活动要求，不断提高自身素质，以科学理论武装头脑、指导实践、推动工作。坚持把学习作为增长知识才干的重要途经，作为提高领导水平的主要渠道，作为一种良好的行为习惯融入到日常工作和生活中，向书本学，向实践学，向领导和同志们学，不断拓宽知识面，更新知识储备，提高工作能力和水平。

一切从采油厂工作实际出发，切实增强工作的主动性和实效性；坚持勤勉敬业，乐于奉献的工作态度，始终保持艰苦奋斗、奋发昂扬的精神状态，多干实事，多创业绩。

三是“团结”。作为采油厂领导班子的一名新成员，我将坚决服从厂党政决议，始终维护班子团结，与班子其他成员团结协作、共同进步，立足本职工作，树立大局意识，与同志

们一道在开拓中进取，在进取中开拓，为我厂发展贡献自己的力量。

四是“廉洁”。严格遵守“八项规定”，时刻牢记党的宗旨和纪律，决不滥用职权谋取私利，老老实实做人，勤勤恳恳干事，清清白白做官，时刻保持头脑清醒，处处严格要求自己，自觉接受大家监督。

总之，我将倍加珍惜机遇，恪尽职守，勤奋工作，决不辜负上级和全厂干部职工对我的信任、希望和重托。我将以全新的姿态和面貌尽快进入角色，认真履行职责，为采油厂的发展及油田公司的壮大做出自己应有的贡献。

谢谢大家!

综合科科长工作报告总结 综合科科长任职表态发言篇二

今年以来，在办公室党组的正确领导下，按照办公室年初工作部署，综合科全体同志扎实开展各项工作，较好地完成了各项任务。1—6月份，共组织筹备各类会议10余次，起草各类领导讲话、汇报30多篇，完成调研文章4篇，编发政务信息9条。总结上半年工作，主要有以下特点： 一是文字水平进一步提高。今年以来，全科同志把全面提高办文水平作为关键来抓，多学习、多研究、多实践，整体办文水平较以往有新的提高。围绕全面深入了解情况，在更高层次上促进领导决策，进一步强化调研工作，着力提高以文辅政能力。上半年，科室完成的4篇调研中，有1篇被《山东政报》采用，2篇被《烟台政务调研》采用。围绕筹备好一季度经济分析会议，全科同志全力以赴，对所承担的领导讲话和主持词，高度负责，精益求精，较好地完成了任务，没有出现纰漏，达到了预期效果。

二是办事能力进一步提高。在尽快提高办文水平的同时，主动与兄弟科室搞好配合，及时交流工作信息，并在具体工作中协调一致，进一步增强了办公室的整体合力。切实提高责任意识和效率意识，对接手的工作，积极主动、善始善终、高度负责。今年以来，在兄弟科室配合支持下，综合科较好地完成了相关领导交付的各项事务性工作任务，没有出现大的纰漏。

三是团队意识进一步增强。综合科人手少，任务重，工作压力比较大，针对这一情况，全科同志把科室作为一个整体，在重要活动中，加强协同，协调一致，较好地促进了全科整体工作水平的提高。在重要文稿的起草过程中，由分管主任牵头组织，全科同志一起参与讨论写作提纲，然后分工负责，在写作过程中，相互启发，相互推敲，文稿完成后，一起研究修改意见。另外，综合科还承担着市长办公会议和市政府常务会议的组织筹备工作，在议题的征集、与会人员的组织、会议记录和纪要的编写等方面全科同志既分工又合作，圆满完成了历次会议的组织筹备工作。今年以来，先后筹备市政府全体会议1次，市长办公会议4次，市长碰头会8次，没出现任何纰漏。

四是科室管理进一步加强。我们正确处理干好本职工作与强化内部管理的关系，以管理激发活力、增进合力、提高能力。认真落实了办公室日常卫生、值班等相关制度，促进了科室作风的进一步好转。突出抓了学习制度的制定和完善，除积极参加办公室统一组织学习以外，建立了科室学习制度，并经常在科室内部开展业务交流，提高了素质，促进了工作。

一是岗位目标完成的不够理想。在调研文章、信息编发、向业务学习园地荐稿方面，仍然没有达到进度要求。在上半年的调研工作中，也有当月任务不能当月完成的情况。

二是综合文字水平还有待进一步提高。主要表现在，有时对领导的意图把握得不够准确，文稿质量与领导的要求之间有

差距；对有些工作理解的不透，导致有的文章写的不到位。此外，精品文章少，以文辅政作用发挥得不够好。

三是工作作风还有待改进。对有些看似不重要的工作，一知半解，似是而非，缺乏耐心去研究。有时工作要求不严、标准不高，在起草文章或处理事务过程中，考虑不周，轻率了事，导致工作出现失误。工作效率还不够高，有时存有“拖、压”文稿，被领导反复催问的现象。

一是转变学风，不断提高理论水平。我们将把学习贯穿到工作的全过程，保证学习时间，改进学习方法，搞好学用结合，把全科同志的理论水平提高到一个新水平。在方法上，继续坚持每周一确定学习专题、周五进行集中研讨的办法，制定学习计划，明确必读书目，搞好深度研究。在载体上，用好学习笔记和剪报册两个工具，勤督促、勤翻阅，并搞好消化吸收。

二是转变文风，切实提高以文辅政能力。以求高、求实、求严、求精为目标，全面提高办文效率和文书质量，更好地促进领导决策。重点抓好“三个坚决避免”：即坚决避免照搬照转的不良文风，对每份文稿都认真负责，从实际出发进行深入研究，确保每份文稿都符合市情；坚决避免敷衍塞责的不良文风，对起草的文稿一丝不苟，求实较真，负责到底；坚决避免浅尝辄止的不良文风，对每份文稿都认真搞好深度研究，精益求精，确保经得起时间和实践的检验。

三是转变作风，切实提高办事能力。把好事前环节，对领导交付的各项任务，坚持事前多请示，明确具体要求，作到有的放矢；把好事中环节，对接手的工作多做反向思考，并在细节上多留心，确保把各项工作落到实处；把好事后环节，对领导交付的各项工作，及时汇报办理结果，确保件件有回音。

综合科科长工作报告总结 综合科科长任职表态发言**篇三**

新学年以来,我们认真学习xxxx重要思想和xx同志七一重要讲话，全面贯彻落实各级教育教学工作会议精神，坚持常规工作抓改革，创新工作抓突破，全面工作抓管理，以新课程改革为契机，以转变教师的教学方式和学生的学习方式为核心，以教育科研为先导，以教学研究和教学改革为动力，以全面提高教育教学质量为落脚点，理清教研思路，创造性的开展工作。

一、继续学习新课标，做好教学工作计划，接触新教材，做好新课程改革的准备工作。 加强学习和培训，转变课程观、教学观、学生观、学习观和评价观，树立以学生为中心，以能力为本位，以教学为中心，以 质量为本的观念，强化对新课程标准，新教材的学习研究，利用教研时间，老师们集中学习《中小学教育》《山东教育》等刊物。加强对新课程标准的理解，并组织集中学习新课程课堂教学评价细则，老师们通过交流、学习、写心得、谈体会、讲感受，掀起一股学习新课标的热潮。

二、教学管理趋于科学，监督、管理、引导相结合。 教学挂及时维系良好的学校教学秩序与育人环境的生命线，教学管理是否科学直接影响教学管理是否完成，为此，我们采取借鉴与实际相结合的工作思路，从课程设置，教师教育思路的学习与业务进修（教师进修学习学校报销往返车票）教学研究，学生管理等诸方面寻求新的切入点，突破口，使各项工作富有成效。学校要求同学各科教师要集体备课，相互听课，听课要认真，评课要坦诚，管理的科学化使学校形成一个良好的育人环境，老师们形成了一个有战斗力、凝聚力的集体。

三、教学常规有条不紊 教育教学成绩的取得不能一蹴而就，需要一个渐进的过程，因而每个环节都应脚踏实地的落实好，

从制定2012年教师工作计划、备课、课堂教学、作业批改、自习课的辅导、复习考试、教研与科研诸环节，定制度、扎落实，学校不定期检查各年级、各学科、各位教师的学进度和教学质量，检查每位教师听课情况，不定期和定期听取教师的意见与建议，加强对教师业务档案，学生档案的管理，加强对教学教学校过于学生学习成绩的考核评定，进一步提高教学质量。学校很抓单元、章节过关考试管理，利用每周三下午两节课时间，学校统一组织各科单元过关考试，并及时反馈学生的学习情况，能力的培养情况，并取得了良好的效果，进一步调动了学生的学习积极性和教师的责任心，形成和教室内学生乐学，灯光下教师辛勤耕耘的良好教学氛围。

四、教育科研常抓不懈 加强教育科研工作是深化教育改革，端正教育思想、改革教育观念的有利保证，是探索教学规律、推动教育教学理论的动力。学校鼓励教师创设符合学生实际的教法和构建符合学要求的课堂教学模式，在课堂教学中只要符合教育规律，什么样的模式都可以为我所用，充分发挥了教师的主导作用，学生的主体作用，面向全体、因材施教、分层教学、力争做到学生是课堂的主人，活动是课堂的中心，创新是课堂的灵魂。

五、强化四室建设与管理，普及实验教学 为了尽快普及实验教学，我们狠抓了实验室建设，购买了大量药品和实验器材，添置了一批新图书。硬件配备基本达标。同时我们还加强了规范化管理，做到了规章制度健全，实验记录、实验报告完善，演示实验开课率达到95%以上，分组实验开课率达到85%以上，图书室有专人管理，规章制度健全完善，师生借阅方便，图书日均流量达100余册；音、体、美器材目录清楚，放置适当，管理完善；微机室清洁、条理、机器完好率100%。完好齐全的教学设施为全面提高教学质量提供了保证。

综合科科长工作报告总结 综合科科长任职表态发言

篇四

今年以来，综合科在县委办公室领导的正确领导和关心下，在其他科室的密切配合下，勤奋努力，主动作为，自我加压，不断适应新形势下以文辅政的需要，努力提高科室成员综合素质。在搞好日常文字工作的同时，紧紧围绕县委中心工作和群众关心的热点、难点问题，深入开展调研活动，扎扎实实地做好“三服务”工作。

认真搜集整理全县经济社会发展情况，积极思考，努力创新。坚持严把起草关、审核关、收发关，做好综合文字材料。今年来，综合科撰写汇报材料、领导讲话30余篇，会议纪要12篇，总计20余万字，确保了县委各项工作及时、准确地安排部署。

深入基层开展实地调研，了解民情，反映民声，为领导出台政策提供了重要依据。今年来，先后到松山、西兰、飞竹、鉴江、开发区、起步等6个单位开展实地调研，撰写调研报告4篇，为县委决策提供科学参谋。同时，确定了新的调研课题，找准着力点，努力帮助解决人民群众关心的热点和难点问题。

今年来，一是先后积极参与了多个大型活动，尤其是市委市政府“拉练”工作检查活动中的大量文字工作及部分事务工作，大家都能够高度负责，积极主动，出色完成领导交办的各项任务；二是协助策划2012年度全县重点工作拉练点评活动，以更有效的措施、更务实的作风推动全县377项重点工作顺利开展；三是围绕县委重大决策、部署和重点建设项目及时进行跟踪反馈，了解项目进展过程中存在的困难和问题，帮助协调相关部门解决实际困难，推动目标责任制的实施和各项任务的落实。

针对今年科室人少事多时间紧的实际，我们将通过主动参与各类会议、活动获取信息，并做好跟踪，做到相关业务懂，

重点情况清。特别是围绕全县年初确定的重点工作以及群众普遍关心的热点、难点问题，随时掌握进度和情况，为领导决策提供可靠的依据。今后，我们不仅要把文字综合工作做得更好，还要多走出去、多下基层、多进项目，到各单位、各乡镇及部分企业开展调研，掌握第一手资料，充分了解县情民情。力争每年每人拿出一篇以上的调研文章，并结合办公室集中学习活动展开讨论交流。

科室人员不仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手，以全面掌握全县经济社会发展情况。我们将强化集体荣誉感，围绕总体部署，服从全局需要，按照办公室统一安排，搞好协同作战，积极参与各种会议的筹备、各种接待的准备、各个领导的汇报及其他工作，力争圆满完成各种临时性任务。

我们将始终保持“办公室工作无小事”的责任意识，严格执行办公室和科室的`各项规章制度。认真做好科室晚上值班工作。抓好作风建设，时刻保持清醒的头脑、清晰的思路、厉练的作风，干一行爱一行，对工作负责，认真细致做好每一项工作。

综合科科长工作报告总结 综合科科长任职表态发言篇五

尊敬的各位领导、各位同事：下午好。

首先，自我介绍一下。我叫*，19*年月出生，中共党员，本科学历，学士。*人。

主要简历 ....

根据要求，下面，结合一年来的工作实践和思考，谈几点比

较粗浅的想法。

我对综合科工作的认识是：综合科要起到一个单位的“窗口”作用，要把好关，搞好服务，塑好形象。做好综合科工作关键是：当好局领导的参谋、助手，搞好协调工作。

综合科起着沟通上下，协调左右，联系内外，保证机关正常运行的枢纽作用，这样才能使一个单位的整体效能得以充分体现。有效发挥综合科的协调作用，是做好综合科工作的关键所在，也是难点所在。其次，要当好局领导的助手，做好参谋，发挥参谋和助手作用。第三，要广泛深入地开展调查研究。

既要做好有关具体工作，又要善于做宏观管理工作。比如出台措施，制定政策。就要及时全面地搜集来自上级部门的指示精神和外来经验，以及来自基层的实际工作情况、动态信息，并进行综合处理，提取有价值的信息，供领导决策。领导做出决策后，还要将贯彻执行情况及执行中存在的问题及时向领导反馈。所以，科长要充分发挥其参谋作用，加强调查研究，重视信息反馈，如实反映情况，加强请示报告，协助局领导研究解决工作中遇到的新情况、新问题。另外，科室正常工作的开展离不开上级领导的支持，工作中遇到困难同样离不开上级领导的帮助。

工作上具体把握三点：一是为局领导出好点子，用自己的智慧，出一些有利于本单位工作的意见和建议，二是要有超前意识，正确理解局领导的工作思路，创造性地开展工作，不能平平常常，随波逐流。三是要全面了解情况，为局领导的决策提供必要的有价值的参考意见。

在日常工作中还要注意工作方法，学会弹钢琴，团结科室同志，发挥科室同志的特长，调动积极性。树立五种意识：一是树立大局意识，二是树立责任意识，敢于负责，乐于奉献，三是树立勤政廉政意识，除了党纪国法，还有共产党员的高

风亮节，讲政治，讲正气，在各种诱惑面前做到“六根清净”，“无欲则刚”，四是树立服务意识，五是树立开拓创新、奋发有为的意识。

最后，表个态：如果本人竞聘上岗了，保证做到诚信实干，克己奉公，干净干事，做一个党和人民信得过的干部。在工作中起好表率作用，边干边学，勤思考，多总结，熟政策、熟情况，当好局领导的参谋、助手，搞好协调工作。始终保持谦虚谨慎的态度，以一颗平常心对待自己，对待他人，对待工作，做到不自满，不自傲、不自大、不越权、不越位，准确地把握好自己的角色。立足本职岗位，努力工作，奉献事业。

谢谢大家。

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：

大家好！

首先感谢党组给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！中层干部实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革的重大举措，也是我办加强干部队伍建设的有益尝试。我一是拥护，二是支持，三是参与。我将珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，接受大家的评判。

我叫xx□xx市人，生于1966年 1 月，1983年考入电子技术学院电子计算机工程专业，1986年加入党组织，1987年本科毕业，获工科学士学位。

由于上过大学，当过兵，我的个性特征，可以说是文武兼备，刚柔相济，具有日本西铁城石英表的风格——“温文尔雅，豪迈奔放”。

今天，我竞争的职位是综合科科长，理由有三点：

数据库系统。

（一）坚持“一个原则”

就是坚持“上为党组分忧、下为干部服务”的原则。综合科工作千头万绪、纷繁复杂，涉及到政工、机构管理、调研、文秘、档案、信息、财务、后勤服务等等，既是“忙家”、“杂家”，又是“管家”，很多具体的事情涉及到干部的切身利益。因此，必须把服务于党组的“中心”工作和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点。把“参与政务”、“管理事务”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，做到：调研围绕中心转，协调围绕领导转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。从而使工作目标更明确，重点更突出。

（二）实现“两个转变”

一是实现角色的转变。即由在行政编制科时一个人独立工作向组织领导者角色转变。既当指挥员，又当战斗员，带领综合科全体同志，思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干。发挥整体优势，创造一个良好的工作氛围。

二是实现思维方式的转变。从原来的“领导交办，办就办好”的思维方式向“怎样去办，怎样办好”的方式转变，围绕党组中心工作制订科室工作计划，有安排、有检查，保证工作落到实处。

（三）抓好“四项工作”

一是抓好学习强素质。在党组领导下一方面抓好政治理论的学习，一方面抓好业务知识的学习，同时还要抓好科技等其他知识的学习。只有不断地学习，才能不断地提高干部的综合素质和整体素质。

二是抓好调研摸实情。综合科要为领导决策提供服务，当好参谋助手，这就要求我们必须把调研工作作为一项重要任务来抓。必须在充分的调查研究的基础上，为机构改革方案的.制订，各项实施方案的出台，机构调整的各项意见，提供准确真实的依据。

三是抓好制度促管理。我办“三讲”教育开展以来，办公室很多管理制度得以制订、补充和完善，如何将这些制度落实，并根据形势发展需要加以修定，这将是综合科的一项长期而重要的工作。作为综合科科长，一定要在党组的领导下，将制度落实工作常抓不懈。 四是抓好勤政树形象。编办是党委、政府的职能部门，只有勤政、廉政，才能保持在社会上的良好形象。作为综合科科长，必须以高度的责任感，加强自身的勤政廉政建设。具体地讲，在廉政上要做到“三有三只”，即：有权不滥用，只求搞好工作；有钱不乱花，只讲自觉奉献；有成绩不骄傲，只想如何开创新局面。在勤政方面，做到“三勤”。一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花气力，把工作做实做细；二是脑勤，勤学善思，注重研究剖析矛盾，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计策；三是嘴勤，多向领导汇报情况，多向各科室和有关部门通报情况，加强沟通，密切协作，树立廉洁高效的社会形象。

谢谢大家！

尊敬的各位领导、各位同事：下午好。

首先，自我介绍一下。我叫 ， 年月出生，中共党员，本科学历，学士。

人。

主要简历 .

根据要求，下面，结合一年来的工作实践和思考，谈几点比

较粗浅的想法。

我对综合科工作的认识是：综合科要起到一个单位的“窗口”作用，要把好关，搞好服务，塑好形象。做好综合科工作关键是：当好局领导的参谋、助手，搞好协调工作。

综合科起着沟通上下，协调左右，联系内外，保证机关正常运行的枢纽作用，这样才能使一个单位的整体效能得以充分体现。有效发挥综合科的协调作用，是做好综合科工作的关键所在，也是难点所在。其次，要当好局领导的助手，做好参谋，发挥参谋和助手作用。

2、以信息反馈全局的工作进度，

3、以总结推进全局的工作进展，

5、局机关财政预决算和财务工作。

工作上具体把握三点：一是为局领导出好点子，用自己的智慧，出一些有利于本单位工作的意见和建议，二是要有超前意识，正确理解局领导的工作思路，创造性地开展工作，不能平平常常，随波逐流。三是要全面了解情况，为局领导的决策提供必要的有价值的参考意见。

在日常工作中还要注意工作方法，学会弹钢琴，团结科室同志，发挥科室同志的特长，调动积极性。树立五种意识：一是树立大局意识，二是树立责任意识，敢于负责，乐于奉献，三是树立勤政廉政意识，除了党纪国法，还有共产党员的高风亮节，讲政治，讲正气，在各种诱惑面前做到“六根清净”，“无欲则刚”，四是树立服务意识，五是树立开拓创新、奋发有为的意识。

最后，表个态：如果本人竞聘上岗了，保证做到诚信实干，克己奉公，干净干事，做一个党和人民信得过的干部。在工

作中起好表率作用，边干边学，勤思考，多总结，熟政策、熟情况，当好局领导的参谋、助手，搞好协调工作。始终保持谦虚谨慎的态度，以一颗平常心对待自己，对待他人，对待工作，做到不自满，不自傲、不自大、不越权、不越位，准确地把握好自己的角色。立足本职岗位，努力工作，奉献事业。

谢谢大家。