

2023年好的工作总结名字 好的半年工作总结 总结(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

好的工作总结名字 好的半年工作总结篇一

年初以来，办公室规范了对办文办会工作的管理。首先严格按照收、发文件程序处理文件，并全程督办文件的落实；其次，加强了对文件资料的把关，做到资料完整，合乎规范要求。半年共收文281份；发文18份，其中上行文17份，下行文1份。会务工作较往年有了明显的改观，办公室强调了会务工作的服务特性，按照会务工作的特点，细分了工作资料。第一扎实做好会前的各项准备，为会议召开创造条件；第二做好会议的服务和接待，努力为参会人员创造一个舒适的环境；第三是做好会议的跟踪服务，力争使会议的决议得到贯彻落实。

（二）重视宣传报道，及时上报信息

为了做好宣传报道工作，办公室要求文秘人员内强素质、外树形象，宣传报道工作今年有了长足的进步。半年共上报信息9篇，采用9篇，其中，政讯4篇，夹江信息4篇，学习实践活动简报1篇，为上级领导及时掌握我委的工作动态、全方位准确宣传我委的工作业绩和展现形象发挥了重要作用。

（三）优化档案管理，做好信访接待

为做好档案管理，新安装了电子档案管理系统软件，要求档案管理人员努力提高业务素质，学习档案管理的有关法律法规、操作规程，做好档案的保管工作。信访工作，今年意外

事故频发、大事较多，各级政府、领导十分重视信访工作。我委信访工作在党委领下，及时成立了信访工作领导小组，做好日常的宣传解释工作，辖区内半年来无一例上访事件发生。

（四）提高保密意识，做好保密工作

为做好保密工作，加大了保密知识的宣传力度，提高了工作人员的保密意识，签订了保密承诺职责书，并做到涉密计算机专人管理，涉密资料专柜保存，杜绝了泄密事件的发生。

好的工作总结名字 好的半年工作总结篇二

1. 端正思想态度。在思想上，始终按照党风要求保持一致，作为一名从军营里出来的医生，时时刻刻都保持严谨工作态度，紧紧围绕医院的百年春光梦，“诚信惠民”的经营理念，服从领导，团结同事，爱岗敬业，始终将患者安全及医疗安全放在首位，视其为我所追求的最终目标。

3. “惠民”行动落地执行。杜科新村的一名x多岁的患者，身患糖尿病多年，曾镶带一副义齿，因使用年限过长义齿断裂，跑了很多口腔医院门诊，都没有得到很好的修复，患者来到我门诊处，仔细听取患者的诉说要求及细节，认为义齿还有可修复的使用性，便为其修复，仅此一项为患者节省费用近千元，为减轻了患者的经济负担，患者因此十分感激，成为口腔科的忠实消费者。

1. 积极学习口腔专业知识。本年度工作平稳有序，在业余时间，组织科室人员积极学习专业相关知识，提高自身业务水平。xxxx年度，带教x名实习医生，每天抽一定时间阅读相关课本专业基础知识，共同讨论病症病理实践操作，在实际手术操作中，为其仔细讲解技术操作过程的注意事项，还注重实习医生的基本技术操作的实践。实习结束后，实习医生在操作中，均能独立熟练操作，丰富了临床经验。

2. 鼓励和支持报考参加成人教育考试□xxxx年，参加成人教育继续学习，通过学科考试门，为取得学历有了更进一步的提升。

3. 外出学习，提高自身业务能力。为跟上社会发展的步伐和节奏，扩大口腔科的经营范围，现消费群体对牙齿美观的需求日益见长，为更好的满足周边群众的需求，有计划的外出学习次，主要学习内容为牙齿美学修复，经过学习和实践，能熟练为来我春光口腔患者实施牙齿美观修复技术的操作。

为了提高医疗质量，不断满足人民区中日益增长的医疗需求，根据口腔科的需要，经过多方考察对比，添置了一台牙科综合治疗椅。大大促进了诊疗水平的提高，发挥了更好的社会效益和经济效益。

xxxx年，我门诊对室内装修更进一步的美化，制作了统一的宣传服务标识，确保正确引导患者认识了解并及时就诊；对房屋内部结构也有了进一步的改进，屋内的房顶装修，使就医环境有了进一步的美观；在资金紧张的情况下，在院领导及同事的热心帮助下，科室安装了取暖设施，大大改善了就医环境质量，方便了冬天来就诊的患者，延长了就诊等待时，医疗服务质量得到了提升。

1. 增加或重新修订《知情同意书》。为尊重患者的知情权和选择权，根据国家有关的法律规定，结合医院的实际□xxxx年增加或重新修订了《知情同意书》等各种知情同意书，充分尊重患者的知情权、同意权和选择权，详细告知患者疾病诊断、治疗、用药、风险、费用等事项，切实维护患者的健康权益。

2. 进一步完善医患沟通制度。牢固树立“以患者为中心”的服务理念，用通俗易懂的语言主动加强与患者的沟通，耐心向患者交代或解释病情，倾听患者的意见，积极主动改进工作，做到让来我院就诊的患者满意。

为扩大医院在周边群众的影响力，积极主动参加医院组织的“清凉一夏，电影下乡”义诊活动，在活动中，为前来咨询的患者，热心的讲解关于牙齿的注意事项及细节，并协助内科医生测量血压。

xxxx年是发展的一年，在市场经济的体制下，我还要加强学习，提高自身素质，做到先知先觉，以忧患意识、自我生存意识、拓荒精神追求科室永远的活力，抓住机遇才能创造市场，我要把冲天的奋斗豪情和严谨的可续态度相结合，创业自强不息，把生存发展的压力变成改善和提高服务的动力，强化服务理念、意识和行动，以优质的服务质量回报群众。在以后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以饱满的工作热情，团结同事，开拓进取，克难奋进，为医院的发展尽自己最大的努力！

好的工作总结名字 好的半年工作总结篇三

由于平时较多的工作加以延误，产生了“学不学不是很重要，做到工作才重要”的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

平时的学习中，只注重看些时事新闻之类书籍，对理论知识涉猎较少；只注重基本的材料整理方面的知识，对有一定深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂的触动不够，学习停留在表面上。

对于自己分管的工作，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有本本主义倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

自己认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的能力比较差，在处理问题上特别是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

，在工作中听不进不同的批评和意见，自认为自己什么都对，对什么都懂，其实都是一知半解，没有竭力维护好群众的正当利益。自我要求不够严，严以待人，宽以待己。

得开展工作起来比较被动；工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强。

，一心想干点情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

自己习惯用什么学什么，今天学点这、明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统、不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行、精一行的恒心和毅力不够。

对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

工作作风不够扎实，对工作有厌倦的情绪，有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。工作只安于表面，处理方法简单，没有创新精神。

对所做工作的执行能力存在欠缺，特别是在工作中遇到繁琐、复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今天不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自己力求寻找对策，而是

等待办法自己出现。

事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成，平稳有余，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。

个别工作只能单一完成，没有形成联动。有些工作只能按部就班完成，没有创新和亮点。二是没有很好的将理论与实践结合起来，并且有些政策还不了解。三是现场处理工作灵活性不够，降低办事效率。

在学习上，仓库党委指定学什么就学什么，平时很少主动去学习。在学习中缺乏钻研的精神，虽然在学习上能针对学习内容撰写一些心得体会，但仍停留在对事物一般的认识上，思想认识水平不高，存在一定的偏差，调查研究和观察分析问题能力弱。

应该说，任现职以来，能向身边的同志虚心请教，以使自己可以胜任本职工作。在态度上是认真的，钻研业务是比较刻苦的，但是用工作的高标准来衡量，还是做得很有欠缺的。工作中满足于一般标准，只求过得去，不求过得硬，满足于现状，没有很好地去思考如何高标准地把连队的建设抓得更好。在日常工作和受领承办上级任务时，还存在应付、拖拉和抱怨的思想，不能积极迅速地高标准完成领导交给的任务。

平时满足于事务性工作，不注重学习一些新知识、新技能，还存在吃老本的思想。文字水平提高不快，距上级领导的要求差距较远，材料写作存在粗俗不精的问题，特别是自己作

为一名政工干部在文字材料的撰写上离领导的要求还有较大的差距。处理问题停留在老办法、老经验上，对新情况新问题研究不深，认识不够，方法不多，不灵活，不能根据形势变化和问题的特点研究新办法新对策。

在当前市场经济蓬勃发展，军队大力提倡勤俭节约的形势下，自己对艰苦奋斗、固守清贫的认识还没有到位。平时生活中不注意节俭，接待朋友时，为了表示客气和尊重，有安排到地方宾馆吃、住，上高档烟、酒，点高价菜的现象。

25、立足本职发挥作用方面主要问题：调查研究做的不够

（一）存在大局意识把握不够准确的情况

局部服从全局，从全局的角度去对待和处理局部问题的意识不够坚决。各部门间、各党员间存在以部门问题为重，个人岗位问题为重的现象与言行，没有把握好“心怀全局，以全局为重，同时要兼顾各个局部”的要求。

（二）存在没有发挥党员的先锋模范作用的情况

每个党员的作用是要通过具体工作体现出来的，抓住工作中的核心问题才能有效地促进各项工作的不断发展。在工作中，核心问题的处理党员作用突出不够，没有用党员的身份形成促进各项工作发展的内在动力，没有突出核心意识的要求。

（三）存在没有向高标准看齐的情况

在工作中表现有标准不明，标准不高的情况，工作业绩上没有形成相互看齐，相互比较的氛围。整体相互协调的自觉性提高不够突出，强化看齐意识有待加强。

虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统，对政治理论钻研的不深、不透。有时只注重与自身业务有关

的内容，跟业务无关的涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握的不够好，运用理论指导实践、促进工作上还有差距。导致自己虽然是一名^v^员，对时时处处保持先进性这根弦绷得不够紧，有时放松对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。

由于日常的工作较多，有一种疲于应付的感觉，坚持学习的恒心和毅力逐渐放松。在学习内容上凭个人爱好，自己喜欢的方面就多看，不喜欢的方面就少看，甚至是不看，例如对业务书籍看的较多，对政治和理论书籍看的较少，在学习时间上随意性大，计划性不强。从根本上说是自觉性、主动性不强，认真分析起来，也是由于自己学习抓得不紧不实的缘故。

有时做事情、干工作只从自身业务或单位、本部门业务出发，对上级领导和上级主管部门作出的一些重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，但心理上还是有一些其他的想法，甚至存在抵触情绪。

由于有时看的负面东西过多，不能全面地、客观地、发展地认识事物，看不到事物的发展变化，看问题和做事情向消极方面考虑的过多。这主要还是自身思想觉悟不够高，在思想意识上没有完全树立全局观念，正确区分整体利益和局部；在无私奉献上做得还不够好，有时在思想深处还掺杂着私心杂念，有一些患得患失的思想在作怪。

有时想着自己参加工作近二十年，拼也拼过，干也干过，也立过功受过奖，一度放松了对自己的要求，缺少了以前那种敢拼敢干、初生牛犊不畏虎的朝气，工作上放不开手脚。表现在工作作风上有时有散漫、松懈现象；工作标准上有时不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握。

尽管自己在工作中努力一直求新、求变、求活，但总有一种山穷水尽疑无路的感觉。虽然能按照完成工作任务，有只求

一般标准，把标尺定的不够高，取得一点成绩就有满足感的倾向。这些问题的根源主要在于先进性标准不高，只凭一时工作热情，工作干劲没有持久性。

由于自己年轻，对事物内在规律把握得还不好，处理问题有时考虑得还不够周到，心浮气躁，急于求成，往往容易造成在工作上的被动，增加工作上的难度。

好的工作总结名字 好的半年工作总结篇四

管理好一个部队，部队干部要严格执行纪律和各项规章制度，建立正规的战备、训练、工作、生活秩序，从严治军，提高士兵各方面的能力。下面是本站小编精心收集部队管理好的经验做法的例文，供大家学习参考，希望对你有帮助。

一、强化教育，不断打牢官兵思想基础。

教育是管理工作的基础，也是管理工作的一个重要组成部分，随着国家和军队一系列重大改革问题明显增多。各种新情况新问题的解决和处理，只有坚持思想为先的原则，才能取得管理工作的主动权，为此在吸取去年我营管理工作成功的基础上，重点在“四个教育”上下功夫，加大条令条例、法纪教育、安全常识教育和经常性教育，扎实打牢官兵讲安全、讲服从的思想基础。一是严格落实教育时间，确保教育的经常性。坚持每月落实法纪教育，增强官兵法纪意识；落实每周星期六上午第一个小时进行条令条例和安全常识的学习教育，强化官兵条令观念；结合官兵思想实际，适时进行随机教育，确保官兵思想不滑坡，安全树的牢。二是严格教育制度，增强教育的有效性。教育前都要认真进行备课示教，并由营领导严格把关，坚持备课质量不过关的不上台，教案不熟悉不上台，确保教育效果的落实。三是严格规范教育内容，增强教育的针对性。采取“日记一条，周学一节，月考一次”的办法，本着“牢记本职的，掌握共同的，熟悉基本的，了解相关的”的原则，搞好条令条例和安全规定的学习。通过教

育学习达到营队按条令运行，干部按条例带兵，战士按条令办事的良好氛围。

二、落实制度，严格执纪，在从严治军上狠下工夫。

教育是根本，制度是保证，执纪是前提，加强营队的管理教育，其核心是依法从严治军，严格执行纪律和各项规章制度。一是加大人员的管理，尤其是在八小时以外人员的管理上，实行“三控一管”；对临时外出人员严格实行“两证一条”管理；在重大节日和节假日派出纠察，实施全程监管；对重点人员实行分负责，责任承包，谁出问题，板子打在谁身上。二是严格纪律规定，决不迁就照顾。连每周，营每月召开《安全形势分析会》和《两个经常工作分析会》大力表彰在管理教育中敢管，会管的先进个人，对不服从管理的个人亮黄牌，对屡教不改的和 management 方法简单粗暴的骨干实施必要的纪律处分，不留面子，不纵容。三是坚持营门值班和营区巡逻制度。坚持营门值班和营区巡逻，能够堵塞管理漏洞，确保人人都在组织中，人人都在纪律中，人人都在管理中。四是深入开展“学职责，尽职责，查职责”活动。坚持制度重在落实，我们将严格从落实目标责任制入手，把责任明确到人，坚持按级负责，充分发挥各级各职人员的作用，对官兵执行规定的情况，坚持每天一小查，每周一大查，每月一考核讲评。

三、用心培养，加强士官队伍建设。

加强士官队伍建设，全面提高士官素质，是管理教育工作的一项新课题。把士官“按干部培养，当战士管理”是我营加强士官队伍建设的有效做法，在实际运行中效果较好，今年我营将进一步研究完善。一是加强教育，提高认识。使之明确自己不再是普通一兵，要认清自己的特殊地位和作用。引导他们做履行职责的模范，做遵规守纪的标兵，做钻研本职业务的尖子，做尊重领导、服从管理的榜样。二是抓好学习培训，提高能力素质。结合旅团士官培训计划安排，从士官成长进步和能力素质的提高出发，鼓励士官自学，函授，积

极参加培训。在平时工作中，注意给他们交任务，压担子，从实践中长知识，长才干；对上级培训的士官，要求他们必须带着成绩回来；把每月的第一周定为士官培训周，针对工作中遇到的矛盾和难题，组织干部授课辅导，或集体进行难题会诊。三是严格管理，不迁就照顾。我们制定《士官量化管理细则》采取营连考，群众评，履行职责，完成任务等全过程对士官的日常表现进行量化，每季度公布一次，结合每月对士官的德、能、勤、绩民主评议的结果进行讲评，与士官的成长进步挂钩，以促进士官认真履行职责。四是充分信任，大胆使用。士官一般政治素质好，有熟练的专业技术，在兵中有一定威信，因此我们注重发挥他们的特长，敢于把艰巨的任务交给他们，让他们在专业训练中传知识，当参谋，在经常性管理教育中当助手，当干部缺编时，让他们代理职务，负责工作，充分调动其积极性，发挥其特长。

四、正规秩序，注重养成，提高官兵的文明素质。

建立正规的战备、训练、工作、生活秩序既是管理教育的核心内容，又是完成各项任务的重要保证，同时也是规范化管理的关键。我们将严格以旅(团)《管理教育工作指示》为依据，规范连队“四个秩序”，从干部到战士，从硬件到软件，每个环节，每个部位，逐一规范统一。在内容上，重点规范生活秩序，在时间上以八小时以外为重点在对象上，重点加强“三部一班”秩序的正规。在官兵中牢固树立“我是标兵，全连正规”的思想，积极开展评比竞赛活动。每月树立一批秩序正规的班、排、个人，每季度评出一个“四个秩序”正规的连队。

管理教育贵在养成，也难在养成，为此我们将从以下四个方面入手，在规范养成上狠下工夫。一是抓“十五个三”的养成训练。营成立“十五个三”养成动作示范班，让官兵示范观摩，以点带面，带动全连；每周安排两个早操时间进行养成动作训练和会操，打牢养成基础，提高养成标准。二是从抓干部、士官入手，带动养成。干部、士官形象的好差，最具

说服力，为此我们将开展“周赛月评”活动，每月评出1-×××名养成好的干部和3-×××名养成好的士官，并对养成较差的干官、士官进行曝光，以此推动营队养成水平的提高。三是从检查督导入手，推动养成。严格的养成，必须加强检查和督导，否则就会时断时续，就会失去真正的意义。我们将采取“三纠”方法，即官兵互纠，连队自纠，门卫随纠的方法，来促进官兵日常养成的自觉性。充分利用板报、橱窗、标语、小广播等手段进行宣传，并积极开展“文明带兵、文明服务、文明值勤”和“读好书、唱好歌、做好事”等活动，大力营造文明养成的良好氛围。

五、加强事故案件的预防工作。

安全工作不是中心，影响中心；不是乾坤，左右乾坤；不是全局，牵涉全局。做好安全工作，同时可以带动和促进全面建设。我营将从以下入手抓好安全防事故工作：一是健全安全组织。营连成立了安全工作领导小组，各排有思想骨干，班有安全员。班每天对安全工作进行小讲评，连每周对安全形势分析，查问题，找原因，寻对策，制定行之有效的措施，牢牢掌握安全防事故工作的主动权。二是强化官兵的安全意识。组织官兵认真学习各级有关安全工作的指示规定，针对季节特点抓好预防事故常识的教育，严格落实每周六上午的安全常识教育，提高官兵安全防范意识，在全营叫响“我不出事，连队安全，营队安全”的口号。三是加强检查督导。连每日、每周对安全部位进行一次彻底检查，营利用干部、士官早交班时间进行讲评，及时纠正，把安全工作想在前、做在平时，防患于未然。

安全防事故工作是部队建设中的一项经常性、综合性的基础工作，是部队保持高度稳定和集中统一，圆满完成各项任务，巩固和提高战斗力的重要保障。针对当前部队事故案件时有发生严峻形势，部局、总队于12月9日召开了全国公安消防部队安全防事故工作电视电话会议，深入剖析今年以来在全国公安消防部队发生的事故案件原因，要求各级深刻吸取教

训，进一步研究部署加强部队安全防事故工作的具体意见和措施。因此，当前在开展部队全面建设中，抓好安全工作的落实尤为重要，因为它是一项实践性很强的工作，容不得半点虚假和漂浮。否则，思路再清晰，措施再具体，标准定得再高，也只是空谈。为此，本人认为抓好当前部队安全工作应坚持在以下四个方面下功夫。

一、要坚持在群策群管上下功夫，上下合力抓好安全工作落实

一是党委要统揽抓。各级要始终坚持把安全工作摆上重要议事日程，在安排工作时，要坚持把安全工作与其他工作一道部署；在督查部队时，要重点查找不安全因素和潜在的隐患；在下基层蹲点、指导工作时，要着力帮带基层提高预防事故案件的能力；在总结讲评时，要着重讲评安全工作的经验教训，总结表彰先进，通报批评后进。

二是主官要亲自抓。各级军政主官要切实担负起安全防事故工作“第一责任人”的神圣使命，要结合安全工作形势分析，亲自讲评部队安全工作所取得的成绩和不足；结合每月的行政例会，亲自安排部署安全工作；结合下基层检查调研工作，亲自查纠不安全因素和事故案件苗头，促进安全工作落实。

三是机关要合力抓。要进一步建立和完善信息通报制度，及时落实部门归口督导机制，及时通报安全工作情况，以便跟进做好防范工作。要经常深入基层，及时掌握真情实况，发现问题要当面说清，遇到问题要一查到底，形成部门联动的安全工作网络格局。

四是基层要具体抓。各基层单位在思想上，要坚持搞好安全教育，时刻绷紧安全这根弦不放松；在管理上，要明确重点目标，要害部位和事关安全工作的重要环节、重点时段，并明确负责人和安全员，建立一套完整的基层安全工作网络；在组织上，要建立健全基层安全工作领导小组，狠抓人员、车辆、

装备物资的安全管理和值班、执勤制度的落实，特别要加强小、散、远单位的管理，防止管理的失控。

五是人人参与自觉抓。要加强经常性的安全工作常识教育，切实打牢官兵的自我安全防范意识；引导官兵刻苦钻研执勤技能和操作规程，消除潜在隐患；经常组织官兵学习相关的安全防事故知识，最大限度地减少不安全因素。要树立“安全管理人人有责”的观念，强化官兵的参与意识、主人翁意识，充分发挥骨干在前沿阵地上的“观察员”、“信息员”、“战斗员”和“指导员”的作用，及时发现，有效地遏制，正确地处理不安全因素，不断消除“盲区”，齐抓共管。

二、要坚持在按章办事上下功夫，下大力规范部队安全工作秩序

一是要明确责任。各级党委对安全工作要负总责，军政主官要负全面责任；安全工作领导小组在同级党委、首长的领导下搞好协调分工，负直接领导责任；机关各部门要按照业务分工，对本部门负全责；基层单位由军政主官共同实施，履行“第一责任人”责任；基层思想骨干和安全员的主要职责是及时发现和报告安全因素和苗头，协助领导做好安全工作，确保各级组织都有责任，人人肩上都有担子。

二是要完善制度。在日常工作中要严格依据条令条例、《安全工作条例》和上级有关指示要求，建立和完善思想教育、形势分析、安全检查、谈心交心和点验等制度，使各级在抓安全工作中有依据、有标准。

三是要严格规范。各级对各项安全工作的制度和规定要进行细化和规范，把难落实的工作制度化，把难操作的工作具体化，使之更具操作性、针对性和有效性。

四是要强化督导。各级在下基层督查时，要沉到末端，一项

一项、一点一滴地把工作督导到位;注重方法得当,讲究既看“病”又给药,做到传方法与引路子的有机结合,依靠基层组织解决问题。同时,作为上级机关还要抓好跟踪督导工作,多杀“加马枪”、多搞“回头看”,防止问题反弹和工作浮于表面,抓落实不到位等不良现象。

三、要坚持在强根固本上下功夫,不断提高安全工作的层次和质量

提高安全工作的层次和质量,最根本、最核心的就是要坚持以人为本的原则,下大力提高人的素质。

一是重点解决与时俱进更新观念的问题。抓安全工作要经常教育和引导大家牢固树立系统管理思想,着眼整体,区分层次,按级负责,落实“全时制”、“全员额”、“全方位”管理意识,消除安全工作的“盲区”和“死角”;要牢固树立目标管理思想,层层分解,落实到人,明确各个层次、各类人员的管理责任;要牢固树立动态管理思想,坚持用发展的眼光看问题,正确对待新生事物,积极探索新生事物的特点与规律,不断总结新鲜经验。

二是要突出解决官兵知法懂法问题。在内容上,搞好理论、思想、知识、职能、纪律等多方面的教育;在形式上,注重集中教育与经常性教育,有形教育与无形教育、普遍教育与个别教育、专题教育和随机教育、部队教育与社会家庭教育相结合,做到多种方法并举;在手段上,让思想教育、传媒教育、文化熏陶、管理约束、法纪规范等多管齐下,以儆效尤、切实形成合力。

三是要大力解决各级干部事业心责任心心的问题。要加强部队适时的教育整顿和对干部的定期讲评制度,并结合群众评议、典型引路等措施,不断强化干部的事业心责任心。进一步深化干部量化考核机制,注重激发干部的潜在积极因素,使各级干部认清责任,排除私心杂念,端正对党、对人民、对部

队建设高度负责的态度，扎实做好本职工作。

四是要着力解决专业技能的问题。各级要立足现有条件，充分发挥教育训练的主渠道作用，借助地方、社会、家庭等多方面力量，帮助官兵提高专业技能和心理素质、身体素质，以及执行特殊任务和处置突发事件的能力，减少人为不安全因素和潜在的不安全隐患。

四、要坚持在营造氛围上下功夫，努力谋求安全工作的最大效益

一是要注重改善安全工作环境。既要优化人际环境，创造出团结奋进、健康纯洁的氛围；又要优化文化娱乐环境，创造出丰富多彩、催人奋进的氛围；还要优化生活环境，创造出舒心宜人的氛围，使广大官兵切身感受到部队大家庭的温暖，尽心尽力干好本职工作。

二是要积极加强安全工作研究。如：针对官兵思想成分复杂，针对“酒绿灯红”影响大，针对当今社会信息传播交流快、对外交往联系方法多，针对执勤、执法管理难度大等新带来的问题，应加大研究力度，多探索有效的部队管理方法。

一、强化教育，不断打牢官兵思想基础。

教育是管理工作的基础，也是管理工作的一个重要组成部分，随着国家和军队一系列重大改革问题明显增多。各种新情况新问题的解决和处理，只有坚持思想为先的原则，才能取得管理工作的主动权，为此在吸取去年我营管理工作成功的基础上，重点在“四个教育”上下功夫，加大条令条例、法纪教育、安全常识教育和经常性教育，扎实打牢官兵讲安全、讲服从的思想基础。一是严格落实教育时间，确保教育的经常性。坚持每月落实法纪教育，增强官兵法纪意识；落实每周星期六上午第一个小时进行条令条例和安全常识的学习教育，强化官兵条令观念；结合官兵思想实际，适时进行随机教育，

确保官兵思想不滑坡，安全树的牢。二是严格教育制度，增强教育的有效性。教育前都要认真进行备课示教，并由营领导严格把关，坚持备课质量不过关的不上台，教案不熟悉不上台，确保教育效果的落实。三是严格规范教育内容，增强教育的针对性。采取“日记一条，周学一节，月考一次”的办法，本着“牢记本职的，掌握共同的，熟悉基本的，了解相关的”的原则，搞好条令条例和安全规定的学习。通过教育学习达到营队按条令运行，干部按条例带兵，战士按条令办事的良好氛围。

二、落实制度，严格执纪，在从严治军上狠下工夫。

教育是根本，制度是保证，执纪是前提，加强营队的管理教育，其核心是依法从严治军，严格执行纪律和各项规章制度。一是加大人员的管理，尤其是在八小时以外人员的管理上，实行“三控一管”；对临时外出人员严格实行“两证一条”管理；在重大节日和节假日派出纠察，实施全程监管；对重点人员实行分负责，责任承包，谁出问题，板子打在谁身上。二是严格纪律规定，决不迁就照顾。连每周，营每月召开《安全形势分析会》和《两个经常工作分析会》大力表彰在管理教育中敢管，会管的先进个人，对不服从管理的个人亮黄牌，对屡教不改的和管理方法简单粗暴的骨干实施必要的纪律处分，不留面子，不纵容。三是坚持营门值班和营区巡逻制度。坚持营门值班和营区巡逻，能够堵塞管理漏洞，确保人人都在组织中，人人都在纪律中，人人都在管理中。四是深入开展“学职责，尽职责，查职责”活动。坚持制度重在落实，我们将严格从落实目标责任制入手，把责任明确到人，坚持按级负责，充分发挥各级各职人员的作用，对官兵执行规定的情况，坚持每天一小查，每周一大查，每月一考核讲评。

三、用心培养，加强士官队伍建设。

加强士官队伍建设，全面提高士官素质，是管理教育工作的一项新课题。把士官“按干部培养，当战士管理”是我营加

强士官队伍建设的有效做法，在实际运行中效果较好，今年我营将进一步研究完善。一是加强教育，提高认识。使之明确自己不再是普通一兵，要认清自己的特殊地位和作用。引导他们做履行职责的模范，做遵规守纪的标兵，做钻研本职业务的尖子，做尊重领导、服从管理的榜样。二是抓好学习培训，提高能力素质。结合旅团士官培训计划安排，从士官成长进步和能力素质的提高出发，鼓励士官自学，函授，积极参加培训。在平时工作中，注意给他们交任务，压担子，从实践中长知识，长才干；对上级培训的士官，要求他们必须带着成绩回来；把每月的第一周定为士官培训周，针对工作中遇到的矛盾和难题，组织干部授课辅导，或集体进行难题会诊。三是严格管理，不迁就照顾。我们制定《士官量化管理细则》采取营连考，群众评，履行职责，完成任务等全过程对士官的日常表现进行量化，每季度公布一次，结合每月对士官的德、能、勤、绩民主评议的结果进行讲评，与士官的成长进步挂钩，以促进士官认真履行职责。四是充分信任，大胆使用。士官一般政治素质好，有熟练的专业技术，在兵中有一定威信，因此我们注重发挥他们的特长，敢于把艰巨的任务交给他们，让他们在专业训练中传知识，当参谋，在经常性管理教育中当助手，当干部缺编时，让他们代理职务，负责工作，充分调动其积极性，发挥其特长。

四、正规秩序，注重养成，提高官兵的文明素质。

建立正规的战备、训练、工作、生活秩序既是管理教育的核心内容，又是完成各项任务的重要保证，同时也是规范化管理的关键。我们将严格以旅(团)《管理教育工作指示》为依据，规范连队“四个秩序”，从干部到战士，从硬件到软件，每个环节，每个部位，逐一规范统一。在内容上，重点规范生活秩序，在时间上以八小时以外为重点在对象上，重点加强“三部一班”秩序的正规。在官兵中牢固树立“我是标兵，全连正规”的思想，积极开展评比竞赛活动。每月树立一批秩序正规的班、排、个人，每季度评出一个“四个秩序”正规的连队。

管理教育贵在养成，也难在养成，为此我们将从以下四个方面入手，在规范养成上狠下工夫。一是抓“十五个三”的养成训练。营成立“十五个三”养成动作示范班，让官兵示范观摩，以点带面，带动全连；每周安排两个早操时间进行养成动作训练和会操，打牢养成基础，提高养成标准。二是从抓干部、士官入手，带动养成。干部、士官形象的好差，最具说服力，为此我们将开展“周赛月评”活动，每月评出1- $\times\times\times$ 名养成好的干部和3- $\times\times\times$ 名养成好的士官，并对养成较差的干部、士官进行曝光，以此推动营队养成水平的提高。三是从检查督导入手，推动养成。严格的养成，必须加强检查和督导，否则就会时断时续，就会失去真正的意义。我们将采取“三纠”方法，即官兵互纠，连队自纠，门卫随纠的方法，来促进官兵日常养成的自觉性。充分利用板报、橱窗、标语、小广播等手段进行宣传，并积极开展“文明带兵、文明服务、文明值勤”和“读好书、唱好歌、做好事”等活动，大力营造文明养成的良好氛围。

五、加强事故案件的预防工作。

安全工作不是中心，影响中心；不是乾坤，左右乾坤；不是全局，牵涉全局。做好安全工作，同时可以带动和促进全面建设。我营将从以下入手抓好安全防事故工作：一是健全安全组织。营连成立了安全工作领导小组，各排有思想骨干，班有安全员。班每天对安全工作进行小讲评，连每周对安全形势分析，查问题，找原因，寻对策，制定行之有效的措施，牢牢把握安全防事故工作的主动权。二是强化官兵的安全意识。组织官兵认真学习各级有关安全工作的指示规定，针对季节特点抓好预防事故常识的教育，严格落实每周六上午的安全常识教育，提高官兵安全防范意识，在全营叫响“我不出事，连队安全，营队安全”的口号。三是加强检查督导。连每日、每周对安全部位进行一次彻底检查，营利用干部、士官早交班时间进行讲评，及时纠正，把安全工作想在前、做在平时，防患于未然。

好的工作总结名字 好的半年工作总结篇五

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

作，200xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满

足大家工作的需要。认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。