

# 第二季度工作汇报大全

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 第二季度工作汇报大全篇一

一是拓展内容。紧密联系单位和党员实际，有针对性的确定党日活动主题、党课讲述内容，注重结合当前发展形势和工作进展开展集中学习，提升了党员干部对参加支部政治生活促进实际问题解决的信赖和信心。

二是丰富载体。除完成上级要求的规定动作外，工委还结合自身实际，创新开展了以党建引领助推5a创建主题活动。

三是创新形式。积极探索网上组织生活新模式，利用“陕西先锋”等网络新媒体，实现了学习教育的立体化、生动化，增强了吸引力和感染力。

四是加强宣传。上半年，工委共向上级部门报送党建和党风廉政建设工作信息9条。

五是聚力赶超。按照县委要求全体党员干部全部制定了追赶超越重点任务清单，并按照目标逐项抓落实。

虽然上半年工作取得了一些成绩，但还存在一些差距和不足。下半年，我们将严格按照上级组织的安排和部署，结合全县中心工作和关山景区重点工作，抓好“两学一做”学习教育常态化制度化、党建促脱贫、“三项机制”、基层党组织建设、党员发展等工作，扎实开展好各类党建活动，务实创新，打造特色，进一步提升x工委党建工作整体水平，为关

山争创5a□实现追赶超越做出新的更大贡献。

## 第二季度工作汇报大全篇二

自20xx年二季度，我行围绕着上面领导所提出的工作要求，进行面向银行员工以及银行业务方面的改善。

### (一) 学习巩固增强公前台业务知识

前台工作人员需要养成了良好的客户服务意识,并且能专业、高效的处理业务中难点和矛盾的地方,努力为客户创造优质的服务,提高公司的品牌形象。通过这次知识的培训,银行在平时的业务方面得到了显著的提升,同时也得到了客户的肯定与支持。

### (二) “老客户的维护”与“新客户的开发”

我行对于“老客户的维护”和“新客户的开发”,一直来施行两手抓,两手都要硬的策略。这两项工作的同步进行,保证了我行公司业务稳步快速的发展。

在展开这一工作后,我行也是做了相应的措施:

- 1、加强与非税联系,该类资金规模庞大,并且全部为活期存款,资金来源稳定,沉淀资金量大,可大大的提高活期比重,利差收入非常可观。上月,我行获悉非税有一笔资金将在6月初收缴,因此我行领导行长第一时间带领公司部到非税进行此项目的营销,经过商谈,其答应在第三季度将此款项放入我行,我行公司部紧密与非税联系,重点关注其收缴情况,争取在端午节后,让第一笔款进账。

- 2、本月底我行利用端午节之机,拜访了每一位大客户,并带去了节日的问候和礼品,深得客户满意。我行一直把维护大客户作为工作的重点,利用空余时间经常走访客户,节假日

对客户进行拜访，把与客户的业务往来发展成为可靠的朋友关系，让每一个客户感觉到，银行是自己的朋友，为我行业务发展提供了便利。

工作中存在的问题：

存款定活比例不协调，，使得我们公司业务存在一种“高余额，低收入”的局面。一方这是客户的原因，同时也表现出我们与客户沟通的还不够。

相关解决方案：

适当的情况下可以降低银行的存款定活利息，首先先解决“高余额，低收入”的局面，然后开展各项银行理财，或者投资的项目给银行的新老客户，虽然这样前期会盈利减少，不过当解决了“高余额，低收入”的局面后，银行可以适时的提高存款定活利息，只要期间银行合理的向新老客户解释，同时给客户创造更多的投资机会。

**【精品】** 第二季度个人工作总结四篇

## 第二季度工作汇报大全篇三

### 一、工作情况

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，去努力做好自己的本职工作，而在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查（出车前、行车中、收车后），做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

## 二、存在的问题和打算

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

### 今后努力方向

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，而随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，我会做好20\_\_年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为

伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

## 第二季度工作汇报大全篇四

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 内部的审核；
- (5) 会计档案的整理保管；
- (6) 会计报告的编制、分析与解释；
- (7) 会计用于企业管理各种事项的办理；
- (8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计

报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐

务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第二

个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

会计理论来自于会计实践，是会计实践经验的概括总结，同时又对会计实践工作加以指导，所以我们在会计专业学习中，不仅需要构建出较完整的理论框架，而且还要树立起完整的操作理念。然而，会计专业教材是以系统讲解会计理论为主，列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就熟能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，了解如何纳税，如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程，弥补

我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

## 第二季度工作汇报大全篇五

转眼又是一个季度的流逝，各位同事齐心的努力下，我们终于还是在这个季度结束的时候达到了目标。当然，外部带来的影响并没有这么简单就消失，尽管有我们都有努力的发挥自己的工作能力，但是比起去年的状况还是有些许下降。

第二季度的工作期间，为了能应对现在的工作情况以及市场变化，我在努力的完成个人工作任务的同时，也在积极的通过网络等渠道学习新的知识和工作方式。并且通过不断的在工作中适应现在的工作方式，并积极的总结新的经验知识。我在这个季度的工作能力方面有了很大的提升。

其次，经历了这段时间的工作，我也算是体会深刻，这不仅仅是工作方面，我的思想也同样得到了磨练，并且在忙碌的工作中，更加坚定了我的决心！

从工作方面来说，这个季度的工作对个人而言，其实还比较顺利。来银行办理业务的客户尽管很多，但因为秩序的管理加强，所以在工作中也算是更加的方便。尽管业绩情况还是没能完全恢复，但是就目前的情况来看也未尝不是一种提升。

而在这几个月的工作的中，我通过在实际工作中不断的进步，大大的提升了自己的服务质量。并且因为技巧，和心理上的进步，我面对的客户也总是能满意而归。

尽管已经结束了第二季度，但是我们依旧保持着良好的卫生习惯，银行作为人员密集的场所，而我们也作为和广大客户密切接触的人。为此，我们xx银行并没有对卫生环境进行放

松，一直坚持做好每天的消毒和打扫。这样的环境保持，不仅仅让我们自己感到安心，也同样让客户们觉得出色。

如今，第二季度已经结束了，尽管目前状态良好，但是离预定的目标还是有些许不足。为此，在今后的工作中，我也要更加努力，认真听从领导意见，积极的从前辈身上学习工作经验，吸取教训。希望在下个季度总结的时候，我已经顺利的超越了目标，成为了一名出色的xx职员！