

# 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结(通用8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结篇一

### 一、强化思想教育，提高综合素质。

我注重理论与业务知识学习，带领全体干部职工牢固树立大局意识、责任意识、服务意识，严格执行中央八项规定，认真学习贯彻《机关事务管理条例》，深入学习《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关公务接待管理规定》、《公共机构节能管理条例》、《道路交通安全法》、《食品安全法》、党风廉政教育、《廉洁从政若干准则》等政治理论和业务知识，全局上下形成了浓厚的学习氛围。通过学习，干部职工的思想观念得到进一步升华，“四个意识”及办事能力明显提高；本人的政策理论水平和把握大局能力有效提高，筑牢了思想道德和党纪国法两道防线，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

### 二、扎实开展工作，积极完成各项工作任务。

今年上半年在文体局工作中，着力抓好以下工作：一是以文化惠民为己任，精心开展各类群众活动；二是不断提升文化品牌；三是不断完善公共文化服务体系建设。做好公共图书馆、文化馆、文化站免费开放工作，开展“两馆一站”免费开放的督查，不断提升为群众服务水平。四是做好文化遗产

保护工作；五是确保文化市场的繁荣稳定；六是加强文化队伍的建设。

今年5月底，经组织安排调到机关事务局工作。主要做了以下工作：

一是公共机构节能工作。我们围绕意识节能、管理节能、技术节能三条主线，充分发挥政府机关节能降耗示范和导向作用，把公共机构节能工作作为节约型机关的重头戏，大处谋划，小处入手，全面推进公共机构节能工作，取得明显成效。x年公共机构人均综合能耗、水耗同比分别下降4%，单位建筑面积能耗同比下降3.2%，达到了预期目标。

二是加强了机关车队管理。认真贯彻落实中央“八项规定”，树立节俭意识，培养精打细算、勤俭节约的良好习惯，坚持原则，依法办事。重点加强车辆经费管理，对车辆经费发票的核销，严格执行审批制度，杜绝浪费和违纪现象的发生。狠抓交通安全教育工作，增强安全意识。我区机关车队驾驶员安全行车，没有发生重大的交通事故责任事故。

三是抓好会务服务工作。不断建立和完善会务服务机制，提升会务服务质量和水平。

圆满完成我区今年800多场（次）会务工作。

四是抓好综合保障工作。水、电、空调等设备的维修、维护和节能降耗等各项工作正常开展。精心抓好区行政中心的清洁、花木养护工作。在做好区行政中心以及负责的责任区清洁工作的同时，积极开展“美丽·清洁乡村”活动，亲自带队，组织精干力量参与挂村工作。多次组织干部职工深入到挂点村屯开展清洁乡村活动，并从有限的工作经费中挤出4000元支持挂点乡镇工作。加强机关食堂监管工作。严格管理，着力抓好食品安全，杜绝食物中毒事故发生；把好饭菜质量关，不断改善机关干部职工饮食。加强机关安全保卫

工作。加强保安队伍建设，狠抓思想工作，提高安全意识、责任意识。

### 三、加强领导干部作风建设，树立良好形象

一年来，我结合学习党的xx大精神，把解决队伍作风，提升队伍活力，肃清队伍陋习，挖掘队伍潜力结合起来，切实加强队伍建设，为各项工作的开展提供了强大保障。一是加强班子建设，带好队伍。把提高班子自身能力作为带领大家干好一切工作的前提，充分发扬民主，特别是注重班子团结，在重要工作、重大活动及人员安排上执行民主集中制，不搞一言堂，总能做到班子认真讨论研究，以公平、公正和求实求效的原则，做好每项决策。二是加强队伍建设，提升素质。在干部队伍建设中，大力营\*学习、重落实、强执行、干实事的浓厚氛围，提升队伍建设。

### 四、加强党风廉政建设工作

深入贯彻落实中央政治局“八项规定”，推进反腐倡廉教育，有效地加强对权力运行的监督和制约，有效地预防\*，做到干部清正、政府清廉、政治清明，着力解决群众反映强烈的突出问题，着力整治庸懒散奢等不良风气，进一步改进工作作风，密切联系群众，落实党风廉政建设责任制规定。一是加强学习，筑牢防腐的思想防线，做到警钟长鸣；二是严于律己，转变作风，做到勤政廉政；三是从小事做起，从细微处着手，杜绝慵、懒、散现象；四是完善制度，把权力关进制度的笼子里，给权力套上“紧箍咒”；五是加强政府采购管理，严格按照程序依法办事；六是加强公务用车管理，严禁公车私用。

一年来，在工作中虽然取得了一些成绩，但离区委区政府的要求还有一定的距离，在今后工作中与时俱进，勇于创新，争取更大的成绩。)

# 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结篇二

## 一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

## 二、加强学习，注重自身素质修养和提高

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

## 三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

## 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结篇三

20xx年，根据上述文件安排，拨付我县体育强省资金22万元□20xx年体育强省资金结转49.2万元。

### （一）资金投入情况分析。

上述资金在上级部门拨付后□xx县教育体育局召开了资金使用专题会议，研究制定资金分配方案。该笔资金71.2万元用于建设xx县刘套镇李圩村多功能运动场地和丁里镇全民健身中心等项目（1个多功能运动场、1个乡镇全民健身中心、15套全民健身路径和5副篮球架）。资金使用上严格遵守《安徽省省级财政专项资金管理办法》和《安徽省体育强省建设专项资金管理暂行办法》相关规定，按照“专款专用”原则，严格落实专项资金的使用审批手续，招标程序规范，充分发挥资金使用效益。

### （二）总体绩效目标完成情况分析。

该项目建设高质量如期完成，资金按时拨付到位。

### （三）绩效指标完成情况分析

## 1. 产出指标完成情况分析

### (1) 数量指标

建成xx县刘套镇李圩村多功能运动场地和丁里镇全民健身中心等22个项目（1个多功能运动场、1个乡镇全民健身中心、15套全民健身路径和5副篮球架）

### (2) 质量指标

场地设施竣工验收合格率100%

### (3) 时效指标

该项目均按照计划要求完成。

### (4) 成本指标

该项目费用较为紧张，无结余资金。

## 2. 效益指标完成情况分析

### (1) 经济效益

引入资本对全民健身活动开展起到积极的促进作用

### (2) 社会效益

对全民健身发展的可持续影响明显增强

### (3) 生态效益

该项目均符合环保要求，对环境不构成污染。

### (4) 可持续影响

随着场地的建设和体育赛事活动的相继举办，不仅满足了村居民在参与活动、观赏赛事方面的需求，更激起了广大群众参与全民健身的热度，提高了我县公共体育服务体系保障水平。

### 3. 满意度指标情况分析

xx县体育设施建设项目均按时高质量完成，参与人数广、受益人群满意度较高，提高了广大人民群众的幸福指数。

xx县转移支付体育强省专项资金使用均严格按照有关制度执行，无偏高绩效目标。

xx县转移支付体育强省专项资金使用情况，均严格按照相关制度进行公开。

## 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结篇四

一、师德方面：加强修养，塑造“师德”。

我始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的示范，希望从我这走出去的都是合格的学生。

为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，课余时间我阅读了大量的书籍，不断提高自己水平。今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

二、教学方面：对于一名教师来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。



随着岁月的流逝，伴着我教学天数的增加，我越来越感到我知识的匮乏，经验的缺少。面对讲台下那一双双渴望的眼睛，每次上课我都感到自己责任之重大，为了教好学生，我虚心求教，强化自我。

不断地调整自己的教学计划，总结教学经验，改进教学方法，努力创设良好的课堂情境激发学生的学习热情，注重培养学生自我学习、自我发现问题、自我探究问题的能力，提高了教育教学质量。

三、配合总校各工作情况：积极参与并认真落实是我的工作作风。

一年来未耽误一节课。上班开会不迟到不早退，严格要求自己，并做到今后继续坚持。

总之，在过去的一年，我取得了一定的成绩，但还有一些不足之处，本人在新的一年一定认真工作，加倍努力，争取在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。

一年来，在教育教学中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。在这年里，我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个团员的身份来约束自己，鞭策自己。

对自己要求严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内的各项工作。

一、加强学习，不断提高思想业务素质。

这一学期，在教育教学中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。

我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个好教师的身份来约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上取得进步，得到提高，使自己能顺应社会发展的需要，适应岗位竞聘的需要。

一学期来，我还积极参加各类学习，深刻剖析自己工作中的不足，找出自己与其他教师间的差距，写出心得体会，努力提高自己的政治水平和理论修养。同时，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

“学海无涯，教无止境”，作为一名教师，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。

所以，本学期，除了积极参加政治理论学习外，我还积极进行业务学习，提高自己的工作能力和业务素养，使自己能够更好的胜任自己的教师工作。

结合课程改革利用书籍、网络，认真学习课程改革相关理论，学习他人在教育教学中好的经验、方法等。通过学习，让自己树立了先进的教学理念，也明确了今后教育教学要努力的方向。

## 二、求实创新，认真开展教学、教研工作。

教育教学是我们教师工作的首要任务。我明白，工作再苦、再累，我也不能落后，应该尽力去作好本职工作，特别是教学工作。

课前，我认真钻研教材、教参，课程标准，认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。并虚心向有经验的老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。

课堂上，我努力将所学的课程理念应用到课堂教学与教育实践中，积极利用远程教育资源，运用课件，运用多种教学方法，精讲精练，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，力求用活教材，实践新理念，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性。力求让我的数学教学更具特色，形成自己独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高教学质量。

总之，不管在课堂教学中，还是在课外辅导中，我都以培养学生能力，提高学生的成绩与素质为目标，力求让数学教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

三、任劳任怨，完成学校其他工作。

我在工作之余，把自己在教学中反思、案例、收获等收集起来，并记录一些自己的工作过程、生活故事、思想历程，精选和积累了自己最为需要的信息资源，并积极与其他教师在博客上进行交流、讨论在教学中存在的问题。

四、加强反思，及时总结教学得失。

- 1、对数学学习的理论学习还不够深入，需要进行反思，教学水平提高速度缓慢。
- 2、教育科研在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。
- 3、数学教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些自己在数学教学的特色点。

4、工作的积极性不够高，主动性不够强，有惰性思想。这也有待于今后工作中的进一步改正和加强。

五、继往开来，开创新的天地。

1、加强自身基本功的训练，特别是课堂教学能力的训练。做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对后进生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、加强学生行为习惯方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要能严格约束自己。

4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

一份春华，一份秋实，在本学期的工作中，我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，沉甸甸的情感。

## 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结篇五

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，办事认真负责。

能充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习情绪，合理运用教学手段，以学生为主体，教师作主导，以探究的方式创设教学情境，开拓学生思维，发挥学生的想象力，切实地向课堂四十五分钟要质量。开学初，能很快要组织好班委会，选出班级骨干，努力培养班级骨干。例如xx等同学，能积极配合教师抓好班风学风建设，创立优良的班团体，构成良好的班风学风。所以一年来，学生违法犯罪率为x%差生率为x%

在学校中被评为先进班级。

做到认真备课，认真批改作业，作业格式工整、规范，并养成良好的学习习惯。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。例如，自我经常利用课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互相促进，构成你追我赶的良好学习氛围。平时，自我还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面经过尖子生辅导后进生，以先进帮忙后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展“伸出你的双手，帮忙你的朋友”的互帮互学主题活动。定期检查，发现有提高的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。

做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如当时有一个调皮学生，他叫xx□他学习成绩差，经常逃学，在班级中是“小霸王”。我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿提高的就及时表扬他，鼓励他，树立起他在班级中的威信。经过教育，他提高很快，之后还成为三好学生。

在工作之余，本人还努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断的总结经验，不断的充实自我的教学水平和班级管理水平。经过一年来的教学，在班级中，学生的学习风气构成了，组织纪律性变好了，作业能依时完成，劳动积极肯干，诚实有礼，互助互学，使学生得到了全面的发展。

# 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结篇六

## 一、平台运行良好。

城市管理综合评价结果：共受理各类案件19362件，按期结案率达100%、结案率达100%，等级为a级。高发问题排名前十位的部件为雨水箐子、雨水井盖、污水井盖、行道树、果屑箱、绿地隔离栏、绿地护栏、树池箐子、公共绿地、公益宣传栏(独立、大型，不隶属于构、建筑物)；高发问题排名前十位的事件为：游商占道经营；暴露积存生活垃圾；毁绿占绿、绿(带)地卫生差；占道乱堆物、堆料、施工；人行道路面脏、有垃圾；树上乱晾晒、挂物；违规设置占道广告牌；积存建筑垃圾；机动车道、非机动车道路面有污垢、有垃圾；临街玻璃门窗乱张贴广告宣传品。因高新区新建道路较多，造成未移交道路上相关部件如雨水箐子、雨水井盖、电信井盖、电力井盖等难以处理。监督员综合绩效评价结果：监督员有效上报案件数为20148件，有效上报率98.98%，综合指标值排名第一，案件受理数、处置率明显提高，监督员全天候、有重点地巡查，加上多渠道的信息来源，使城市管理形成了比较完善的问题发现机制。据统计，1至10月，高新区监督员人均上报案件数666.8件，人均按时核查数641.33件，按时核查率97.46%，综合得分为98.38分，监督员人均管理网格数为75个。对部件、事件监督方面：对重点监督的8项内容共上报1749件，均在规定的时限内处理结案(其中：违规设置户外广告450件，户外广告画面破损179件，违规设置充气类广告、条幅广告、宣传标语298件，违规设置悬挂广告牌匾201件，霓虹灯广告及招牌缺笔少划68件，临街玻璃门窗乱张贴广告525件，农贸市场环境21件，工地扬尘污染7件)，无漏项现象发生；受理公开电话举报19件，信箱29件，局长信箱10件，均在规定的时限内作了回复；12319城-管服务热线运行良好，坚持24小时值守，用语规范，并向投诉人进行了回访，未出现无故无人接听、被市民投诉及媒体曝光的现象，共受理举报275件，已处理273件，

有两件仍在调查处理中。通过规范运作，树立了窗口形象，使12319热线成为市民与政府心连心的桥梁。第三季度综合考核列全市第一。

## 二、市场化效果明显，建立了一支精干的监督员队伍。

依据合同和考核标准，监督中心于每月下旬组织相关人员对公司当月完成任务情况进行考核，考核结果作为拨付有偿服务的依据。根据上级的要求和任务的需要，即时调整监督员的监督重点并实施延时作业。同公司一道，组织好对监督员的业务培训，通过严格的规章制度，包括《数字化城-管监督员组长工作职责》、《数字化城-管监督员考核办法》、《信息报送制度》、《城-管通使用制度》等实施约束，严格作息时间，确保问题在发生后的30分钟内上报信息，如遇重大、特大、突发性问题时，必须在事发后20分钟内电话上报。队伍统一着装和车辆，监督员实行上报月、周报表和巡查记录表。公司坚持每周五召开例会，进行交流和讲评，并对下周工作重点作出安排。通过严格管理和考核，确保了监督员队伍的整体素质能充分适应数字化城市管理工作的需要。

## 三、针对上半年出现的问题，及时制定整改措施。

针对09年上半年考核结果高新区监督员综合评价仅列全市第三的实际，监督中心和公司领导高度重视，连夜召开紧急会议，对问题进行了回放，进行专题部署，查找自身原因，在经费上加大了投入，为实现平台系统的良好运行，同三零盛安签订了一年的维护合同。并申请专线实现了平台同公司的对接，使公司能及时掌握情况，对所有的案卷在即将发生有影响考评结果趋势时，及时通报管理人员及监督员，通过管理人员的现场协助或电话指导，以解决问题为先的原则，有效预防超时核查、核实案卷的现象发生。公司结合“考核办法”内容，细化了内部扣分标准，如对“按时核实率”，“公众举报率”等指标的重要性，加以区别对待。并且每天由公司统计员把最新的考评结果分析通报给管理人员，

以便使管理人员针对弱项，有目的的加强管理，并严格做到“逗硬”考核，把危机感、紧迫感通过制度传导到每个员工心里，以此来增强员工的责任感，确保采集工作高质量。针对网络中断、系统故障等“非人为”因素，中心同公司建立了联动机制，并按要求以书面报表形式(注明故障原因、时间及相应案卷号等)上报市局相关部门确认，力争把影响考评数据结果的“非人为”因素降到最低。

#### 四、创新机制，实现“三员”合一。

为节省开支，提高效率，将监督员、除“癣”员和文明劝导员合为一体是高新区数字化城-管工作的一大特色，监督员只上报橱窗和玻璃门上的小广告，对其它“牛皮癣”在发现后均自行进行清除，并未通过城-管通上报，使监督员工作更趋灵活，更贴进实际而不流于形式。对行人乱吐乱扔、践踏绿化、公共场所吵架等不文明行为及时进行劝导，既有利于市民素质的提高，又使优美的环境免遭破坏。仅第三季度监督员就清除“牛皮癣”66741条(张)，制止乱吐乱扔、践踏绿化等不文明现象4000余起。

#### 五、利用数字化城-管优势，发挥效能监督作用。

六月上旬，我们向市局上报了《高新区城-管执法局关于数字化城市管理工作1—5月情况析评的报告》，通过高新区权威刊物《新区快讯》转载后，立即引起了管委会领导的高度重视，在09年9月1日高新区召开的城乡环境综合整治工作领导小组会上，分管主任杜必强强调要通过数字化城-管工作加强城乡环境综合整治工作效能和问责工作，明确由规划建设局牵头对建成未移交和在建市政道路的电信、电力、通讯、消防、交通信号设施、自来水、城市燃气等行业管理的井盖、井圈遗失问题的专题研究，制定日常管理办法，落实责任。通过这一举措，进一步完善了处置机制。

#### 六、不等不靠，提前介入，为下一步西区实施数字化城-管工



作作铺垫。

高新西区尽管未完成基础数据普查，没有实施数字化城-管工作，但为下一步实施打好基础，西区的近十名除“癣”员摸清了39条主要道路的市政设施情况，对问题较多的区域和路段进行了认真排查，通过电话及时上报“七乱”现象，为下一步监督员顺利进驻和开展工作打下了良好的基础，实现了对西区数字化工作的预开展。仅第三季度就上报生活垃圾和建筑垃圾30余处，为城乡环境综合整治工作做出了积极的贡献。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索城-管年度考核工作总结。

## 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结篇七

### 一、狠抓自身建设，为争创文明城区供给坚强保障

1、加强学习教育，提升队员素质。增强理论学习，制订理论学习安排意见，各中队、部门坚持每周政治学习日制度，每季度进行理论学习闭卷考试，规范学习笔记，健全各类记录，提升队员政治素质；增强思想教育，先后组织开展保持共产党员先进性、执行职责创一流工作业绩等主题教育活动，同时举行第一届田径运动会和“实现青春价值，为城-管事业做贡献”演讲竞赛，开展了谈心、家访、“三会一课”等活动，每季度召开政工例会，定期分析解决队员思想顾虑和实际困难，调动了队员的积极性和工作热情。

2、加强法制工作，力保依法行政。狠抓队员业务学习，开展“每月一法”、每周法制学习日等学法活动，城-管队员每周至少半天时间学习城-管法规，大队组织了全员业务培训，

系统学习了城-管法律、法规和规章制度，年底，对执法人员进行了独立办案和执法能手“两率”达标考核，逐个过关。完善案卷管理、文书领取用管理的规定，严格落实逐级审批、错误责任追究等制度，严把立案关、告诉关、处分关，力保了依法行政。全年查处一般程序案件609件，简易程序案件14850件，没有发生一起因处分不当而引起的行政败诉案件，大队被评为学法用法好集体，多名同志被评为学法用法先进个人。

3、加强内部管理，打造过硬队伍。增强指挥中心建设。坚持了早点名、晚汇报制度，确立指挥中心在争创文明城区工作中发挥了应急突击队和业务工作中枢的重要作用；增强车辆、财务、值班管理。完善了《车辆管理规定》、《财务管理制度》、《夜间值班管理规定》等制度，严肃了办公纪律；增强协管人员的管理。重新调整大队就业再就业工作领导小组及四个职能组组成人员，制订了协管人员人事、工资、合同等管理制度，对协管人员进行业务培训、闭卷考试，规范了管理，提升了素质；增强社会治安综合治理。加强安全防备工作，制订了城-管大队安全事故责任追究方法，对人身、车辆、执法、内部等方面安全要求及处分方法做出严格规定，加大检讨处分力度，减少了各类事故的发生。增强督察考核。年初重新改正了市容环境、依法行政、内部建设三个考核方案，对各基层中队、部门实施了全面的达标考核，力保了各中队、部门各项管理制度落到实处，台帐、档案材料规范管理，推进了队伍正规化建设再上新台阶。

## 二、大力整治环境，力保创文明城区目标实现

1、圆满完成各项拆违任务。为力保拆违任务的圆满完成，大队党组高度重视，专门抽调骨干力量成立拆违工作组，大队领导亲自带队，逐户调查取证、登记造册、宣传法规，下达法律文书，并多方协调有关部门，帮忙违章者解决实际艰难，细心做相对人思想工作。采用调查摸底、登记造册、入户宣传、发放通告、责令自行拆除、强迫拆除等各种方法，共拆

除各类违法违规建筑23000多平方米，力保了区重点工程的顺利实施，净化了市容环境。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索城-管年度考核总结。

## 城管工作人员年度考核登记表个人总结 个人年度考核总结篇八

一、在思想上，我一贯坚持和坚决拥护党的各种路线、方针、政策，关心国家大事，关注上海和崇明的发展。作为学校的党务工作者，我坚持运用各种形式，组织教工进行政治学习，先后组织大家学习了各种教育的法律法规，传达了上海市教育工作会议精神，学习了优秀共产党员董耀堂先进事迹，进行了“今天我这样做实幼人”征文演讲活动、每位教师都参与网上师德论坛，发表自己对教师师德的观点、以及科教兴县知多少测试活动等等，理论学习和各种活动，对全面贯彻党的教育方针，大力推进幼儿教育的改革和发展起着十分重要的指导意义。

二、积极参与创建文明单位的活动。自99年加入了上海市农口系统文明单位的行列后，我们始终坚持“以人为本”的创建管理思想，鼓励教职工积极参与创建活动，比如，开展“办公室文化建设”、结合学校课题，开展环境保护活动等等，尤其是今天年末的安全工作，根据上级文件精神，我们把它当成是重中之重的工作来抓，成立领导小组，建立健全各种规章制度，从物防、技防，人防上建立学校安全体系，专门召开安全工作会议，提高大家的安全意识和责任意识，根据安全学校的各种规定，逐条对照，严格执行，确保了大家的生命和财产安全。

三、实行校务公开，校务公开是学校民主管理中的重要内容之一，我园非常注重此项工作的贯彻及落实，及时的将一些需要公开的内容放在学校的公开栏里，如：学校建设的各种费用，评优、晋升职称等大家关心的事情，学校招待的费用等，定期和不定期的向教职工公开。同时，对所公开的内容

落实专人作好记录并存档。此项工作的开展，有力的推进了我园民主化建设的进程。

四、做好党建工作。支部认真贯彻“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，按照“成熟一个，发展一个”的原则，积极做好党员的教育、培养和发展工作。今年，有两位同志转正为正式党员，一位同志在考察培养阶段，还有积极选送入党积极的同志，参加镇组织的入党积极分子培训班。

五、在平时工作中，对自己严格要求，认真执行学校的各项规章制度，乐于奉献，认真负责，不计得失。依靠广大教职工的积极努力，我园的工作取得了一定的成绩，得到了上级领导部门的肯定。但是，我想还有有很多地方需要我不断探索、不断学习、不断总结的，希望在明天能做的更好。