

处方前置审核工作总结(精选10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

处方前置审核工作总结篇一

本人xxx男，xxx年xx月出生，xxx年x月于xxxxxx参加工作，从事收银审核工作至今，1997年于xxx职工中专学校毕业，中专学历。我自2014年晋升为高级工以来，在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。因工作成绩突出，多次被医院表彰，1999年、2014年、2014、2014、2014年被评为优秀，受到永清县人民政府嘉奖奖励。

现将几年来主要工作情况简要总结汇报如下：

中，能早早把握学习教育活动的指导思想 and 目标，在学习剖析整改中，找差距，求进取，以实事求是饱满的热情良好的精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心科室和医院工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。在廉洁自律方面本人始终以反面典型提醒自己，树立正确地人生观和价值观，努力提高自身的思想素质，加强自我教育，加强自身的廉政意识，加强自身的道德修养。对待服务对象，我热诚相待，语言文明，微笑常在，耐心解答，热心援助，不仅受到患者的好评还多次被医院评为服务标兵。

的工作能力，也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。不仅如此，我在工作中经常性的自我检验，发现自身在工作中存在的问题和弊端，虚心听取领导、同事以及服务对象的意见建议，发掘根源，有针对性的进行整改。

(三)提高工作能力，为患者提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

虚心向别人学习，努力提高自己的业务水平，力争做到干一行爱一行钻一行，我不仅基本掌握了医院常用的服务标准、药品价格，还利用业余时间，练习点钞技术[□]^{^v^}识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v^}[□]

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，由于医院业务量逐年增大，收费窗口偏少，每天缴费人次最多达到200多人次，而且，收费人员少，班次紧密，面对繁重的工作，我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个患者，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的患者，不怒不威，对有困难的患者，肯于出手相助，曾两次帮助困难患者，赢得了救治时间，为维护医院形象，发挥自己的作用。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力地学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

处方前置审核工作总结篇二

不断提高自身修养一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在×××（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）数据汇总审核分析上报岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在数据汇总审核分析上报工作岗位，但我时刻关注*时事和中-央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）数据汇总审核分析上报工作岗位上认真贯彻执行中-央的路线、方针、政-策，尽职尽责，在数据汇总审核分析上报工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××数据汇总审核分析上报工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高数据汇总审核分析上报岗位的服务水平和服务效率。特别是学习数据汇总审核分析上报工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××数据汇总审核分析上报工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××数据汇总审核分析上报工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××数据汇总审核分析上报工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××数据汇总审核分析上报工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在**（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）数据汇总审核分析上报工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××数据汇总审核分析上报工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××数据汇总审核分析上报工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。

在以后的×××数据汇总审核分析上报工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××数据汇总审核分析上报工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现*梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的**（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好数据汇总审核分析上报岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的数据汇总审核分析上报工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与数据汇总审核分析上报岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为**（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）做出更大的成绩。

处方前置审核工作总结篇三

本年度我科护理在护理部领导及科主任的指导下，积极投身于医院管理年活动中，护理工作把“以病人为中心，提高医疗护理质量”放在工作的首位。通过活动有效的促进我科护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高。在全体护士的共同努力下，顺利地完成了本年度的护理工作。现总结如下：

本科核定床位40张，全年共收治病人592人次，平均住院率达，其中一级护理1168人次，二级护理15475人次，重症监护517人次。完成辩证施护病历24份。一级护理合格率，护理技术合格率，护理文件书写合格率，急救物品完好率100%，消毒隔离合格率100%，褥疮发生率0%，输液反应率2例，护理上无重大差错和事故发生。

2、优化病人出入院护理，完善出入院工作流程及细则，做到病人有出院指导和出院随访。

4、对病人实施给药护理及护理技术操作，做到与病人的沟通解释工作。

5、病人有疑问和需要帮助时，护士及时解决帮助。

6、护士长每天巡查病房，以新入院、危重、特殊病人为巡查重点，有效发现问题，及时解决，消除隐患。

7、坚持每周一次护士长接待日，每月召开一次公休会，重视病人的意见及建议，做好整改工作。

1. 针对预防病人的压疮、烫伤、坠床、复中的护理问题，制定病人安全评估护理单，对高危病人进行一系列的评估、计划、实施，加强护理安全措施；病区全年未发生院内压疮、烫伤坠床，但发生2例病人跌倒事件，我科针对2例跌倒事件，进行了病历讨论分析，并提出整改意见和措施。

2. 对护士班次进行调整，执行“三班”排班制度，保证夜班均有2名护士上班，新老护士合理搭配，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神，使护士做到按分级护理要求巡视病房，提高了夜班护理工作的安全系数。

3. 加强住院患者的管理，系统地对危重及高危患者进行评估、计划、实施并做好交接班，规范各种引流管标识，完善各种护理警示牌，以降低护理风险发生率。对重点员工的管理，如轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力。

4. 加强护理人员自身职业防护，组织全科护士学习关于暴露防护工作指导原则，让每个护士掌握职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。并组织护士定期学习院感相关知识，强化护士操作前后洗手，严格无菌隔离制度，减少输液反应，降低院感发生率。改进洗手设施，并监督检查，使护士洗手的依从率从43%提高到86%。

5. 完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教

训；组织护士进行抢救及突发事件的应急演练，提高护士对抢救及突发事件的处理能力。

6. 建立医疗设施的常规检查制度，做到专人管理，定时对仪器、设备进行性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、进一步实施专科病种脑梗死的护理临床路径，并完善中医护理内容。新制定脑出血、癫痫护理临床路径，并在临床初步进行实施。

2、配合医疗开展单病种的治疗工作，制定对应的. 实用护理常规及专科操作常规。如：脑血管病护理常规，急性脑梗死的溶栓术前后护理，以及预防深静脉血栓的护理等。

3、护理体现中医特色，对中医护理技术操作进行培训，做到人人掌握：穴位按摩、中药换药、中药灌肠、中药雾化、艾灸；并应用于临床。护理文件书写运用中医术语，体现中医辨证施护。

1、对科内质量组进行调整，增强质量管理的细节，对质量的内容做出明确要求及说明。充分发挥科内护理质量控制小组的作用，安排每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时分析问题所在，纠正偏差，并有效整改。

2、科室完成3项护理质量持续改进项目，

1. 提高管喂饮食患者喂食前后床头抬高率；

2. 专科患者安全护理单3. 科室布类管理制度)

3、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

1. 制定各级护理人员培训计划，有针对性的对各级护理人员进行分层次培训，对低年资护士以三基内容为主，高年资护士以临床综合能力为主，主管护师以护理质量持续改进项目为主；以提高培训效果。

2. 强化相关知识的学习掌握，每季度组织进行一次各项规章制度的考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

3. 每季度进行急救技术演练，熟练掌握急救器材及仪器的使用。

4. 每周业务学习1次，每月进行一次业务查房，一次中医病历讨论，一次教学查房，一次护士长讲座。

5. 积极参加护理部的专题讲座，护士长外派杭州邵逸夫医院进修学习护理管理，护士外出学习5人次。外出学习人员将学习体会和新知识新业务与科室分享。

6. 科室护理人员在职培训热情高，2名护士自学本科毕业，有5名护士就读在职本科，提高护理队伍整体水平，改善护理队伍智能结构。

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开带教会，听取带教教师及实习生的意见，加以改善。

2、让学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

3、重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况参与学生的出科。

在这一年中，全体神经内科护士满载着喜悦和辛酸共同走了过来。护理上还存在很多不足，如：护理临床路径还有待完善和深入，护理健康教育局限，出院病人随访流于形式，护理科研力量薄弱，专科护理临床综合能力培训不到位。我们的不足，就是我们明年奋斗的目标，我们始终坚：信没有最好只有更好。

处方前置审核工作总结篇四

刘向琴

我于1988年6月参加工作，2014年11月取得行政单位技术考核委员会高级工技术职称资格，从事收银审核工作至今。我在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。

现将几年来主要工作情况简要总结汇报如下：

精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

作为一名收费审核员，在日常财务工作中，严格遵守财经纪律和各项财务制度，工作岗位随身不带现金，在进行收银作业时，从不可撞离收银台，不利用工作之便为自己的亲朋好友开绿灯，以单位利益来图利于他人私利。时刻以高级审核员的标准严格要求自己，努力做到：1、熟悉各种现代化收款设备的性能和维护保养知识。2、了解会计核算的基础知识，

了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术[□]^{^v}[^]识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v}[^][□]

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力地学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

处方前置审核工作总结篇五

下面我从三个方面汇报工作：

1、严格审计的纪律和制度 审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也xxxx着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内部人员的具体业务能力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家的原则，进行了内部分工。并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利开展打下了扎实的基础。

2、积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价 临沂狮玛公

司是我公司至今唯一一家对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复合肥xx吨，加上销售总公司的肥料□xx年销售收入已经突破了一亿元，公司的资产总额也达到了xxxx多万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

3、严格费用报销规定，严格费用审核今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间□xxxx学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息根据公司领导的安排，今年，我先后到xxxx和省内的几个市场。针

对市场反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部xxxx年工作计划的一项基本内容。核查中，我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，形成了近万字的报告，把问题找准了，建议提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声根据工作计划，并经公司领导批准后□xxxx了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到xx月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

6、应收账款的回收工作进展顺利按照工作计划□xxxx了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到xx年xx月xx日之前的应收账款进行了梳理，并根据内部的落实情况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这一原则□xxxx实施了清查、清收工作。截止到今年xx月底，共清收账款xxxx元，较好的维护了公司的合法权益。

1、审计工作还存在盲点，如对经济合同的xxxx□

在企业经营活动中产生的各类经济合同是企业经营管理的一项重要内容。实施有效的经济合同审核也是内部审计的一项重要工作。早在审计部成立之初就制定出了要建立有效的合同管理机制的工作计划，提出了要全程参与施工合同、大型设备及物资采购合同的拟定、评审乃至签订的建议和目标，并要求与有关科室、部门共同配合对合同的主要条款和要素

进行评审、会签，以达到签订的所有合同都满足可行性、合法性、效益性的要求，并对合同的执行情况进行全过程跟踪监督。但是由于种种原因，特别是我自身的努力不够，这项工作至今也没有开展起来，形成了审计工作的一个盲点。

2、审计工作还不够深入、细致审计工作是一项政策性、专业性很强的工作。在内部审计工作当中，既要本部门积极主动，也需要其他科室部门的合作，更需要按公司计划进行。但是一年来可能由于我对公司要求的理解方面还存在差距，导致了我们的工作中经常表现出依赖性大、主动性差和开拓性不高的弱点。针对工作中反映出的三性，我又详细的找出了工作中存在的二十个问题。

3、审计的职能有待加强回顾一年来我们的审计工作，往往理顺性、规范性的成分多，审计评价的成分少。之所以出现这种现象与我的思想认识有关，更与我开拓意识不强有关。我一直认为这只是刚开始，一切还不规范，审计工作头绪比较乱，等理顺好了以后的审计工作也就好开展了。正是这种思想的存在，使我们在工作中无形的淡化了审计的职能。

4、本部门的人员对公司开展的各项活动参与不够积极审计部成立之初，从对公司内开展内部审计工作项目存在不确定性及为公司节约人力资源的角度考虑，组架不大。可这样一来，在保证正常的费用审核和工资审核的前提下，再应对其他活动时，人员就显得紧张了。特别是下半年园区建设工程结算核对工作开展以来，审计部内每名成员的工作都无形中加重了，再参加公司举行的活动时就显得力不从心了，所以对公司下半年特别是进入三季度后xxxx的活动，我表现得不是很积极，或多或少的影响了整体的活动效果。

在xx年审计工作在公司经营管理中取得了重大突破的基础上，积极主动地开展企业的效益审计，加强对公司财务管理及会计资料的审计，评价其真实性、合规性及效益性。充分发挥审计的监督职能、评价职能和管理控制职能。在具体的工作

中，进一步调整工作思路，重点是要把审计工作的重心前移，将事后审计同事前、事中审计并重，努力使审计的xxxx性、保护性和建设性的作用得到最大程度的发挥。为公司的二次创业目标的实现做出应有的贡献。

处方前置审核工作总结篇六

20xx年xx车间设备管理工作，在公司机动车的正确指导和鼎力支持下，车间全体员工共同努力，展开了“六个规范”的建立活动，贯彻落实公司“三三二五”工程内容，以转变思想、进步认识、找出差距、到达规范为抓手；以一年见效果、二年大变样为目的；以对内进步管理程度、对外进步形象为重点展开工作，获得了初步效果，顺利完成了今年的设备工作任务，下面将本人一年来实行岗位职责状况述职如下：

一、鼎力展开“六个规范”的建立活动、进步设备管理程度

自年初，总公司下发了“六个规范”的文件后，组织管理人员，班组长学习“六个规范”的内容，使我们大家进步对“规范”的认识，对照“规范”找出差距，制定了车间展开“六个规范”建立施行方案。

1、转变思想、进步认识

多年以来，我们不断在搞完好规范建立，特别是20xx年以来我们对10座原油罐进行了清罐，同时还改换了新型加热器，并对罐体进行了防腐刷漆，根本上满足了安装生产的需求，这样我们还要不要搞“规范化”建立，完好规范和总公司提出的“六个规范”的不同之处在哪里，经过学习使我们认识到，满足生产需求是最低的请求，“六个规范”涵盖面更广，请求的更高，只要到达了“六个规范”的请求，才干打牢安全生产的根基，所以时不我待，我们必需突破安于现状、固步自封的想法，扎扎实实的展开“六个规范”的建立活动。

2、找出差距、到达规范

我们的差距在哪里，怎样找出差距，首先是对照规范找差距，然后是经过学习和交流晓得和兄弟厂之间的差距，经过两个方面的比照晓得了我们的缺乏，晓得了我们这么多年来积聚下来的低规范很多，依据这种状况，我们就制定了到达“六个规范”、整治“低老坏”的方案，经过机动处的布置，我们就投入到整治“低老坏”的活动中，共整治“低老坏”200多项，铺软掩盖2万平方米左右，特别是在10月底，在x总掌管下，建立规范罐区工作大范围展开，共投入施工队伍8支，作业时间为早7时到晚7时，需求拆除保温房、罐体打磨刷漆等工作，特别是对罐体的打磨，以前是在清罐以后进行，这次是在油罐正常运转状态下，有的是在油位处于高液位状态下进行，可见风险特别大，为了削减风险，我们进步了打磨请求：

一是油罐要处于静止状态，或收发油量相等；

二是油罐升温要在夜间进行；

三是油罐打磨要在罐顶沿以下；

四是油罐密封处、脱水口、下水井等要用石棉布盖好。

经过采取了以上的措施，保证了油罐打磨刷漆工作的安全进行。此次施工我们共撤除保温房18座，油罐刷漆11座，管线加伴热1000多米，改换电缆槽盒500多米，对管线罐体进行保温，静电导出线改换200多米，对扶梯进行改换等工作。

二、航煤下海，构成新的效益增长点

航煤下海工程是公司调构造、增效益的一项重要举措□xx车间作为航煤下海的首站，主要担负航煤海输泵的选型、泵的装置、泵房的建立及配管工程相关工作。

泵的选型为沈阳格瑞德制造的150ayd67x6多段泵，并签署了技术协议。航煤海输泵房土建施工是从5月份开端，整个施工过程得到了机动处的鼎力支持，xx作为承建单位，对工程格外注重，保证了施工进度和质量。车间与施工单位认真勘察现场，一同剖析作业程序及存在风险，并制定相应的安全措施，确保施工过程安全受控。

航煤罐区配管施工由xx担任施工，该项工程工期短、任务重、风险大。车间与施工单位积极沟通施工计划，最大水平减少罐区内动火次数及时间，车间指导亲身到现场检查安全措施落实及施工质量，经过半个月的奋战，顺利完成施工任务。

三、鼎力展开隐患管理、确保安全生产

集团公司x总在hse管理体系审核工作总结会上讲话中提出，抓好隐患管理，突出一个“细”字，我们车间对设备隐患管理从未连续过，特别是今年加大了隐患管理工作的力度，获得了初步的成果。

四、做好设备的维护颐养工作、保证xx车间正常生产

xx车间设备的主要工作时保证储运设备设备的完好，在机泵方面，认真执行设备的光滑管理制度，光滑油执行三级过滤，按时盘车，保证机泵不超温、振幅不超标，入口过滤器按时清算，机泵毛病检修不过夜；在储罐方面，认真执行操作程序卡，保证输入输出在规则范围内，为了保证储罐的正常运转，我们每年对呼吸阀、液压安全阀进行2次检修，为了保证油罐的安全运转，除了装置静电导出安装，还在扩散口处装置了等电位衔接，依照储罐的管理方法，每年对罐体进行测厚并做了标识，对工业管道进行了测厚，安全阀校验17台，清算过滤器12台。

五、增强本身涵养、进步管理程度

固然我们在工作中获得了一定的成果，但依照公司指导的请求还有一定的间隔，所以还要增强学习，进步管理程度，不时追求“高规范”的理念目的，为全面完成公司的目的而努力。

处方前置审核工作总结篇七

xx年在我院领导高度重视下，按照医保处安排的工作计划，遵循着“把握精神，吃透政策，大力宣传，稳步推进，，狠抓落实”的整体思路，认真开展各项工作。经过全院医务人员的共同努力，我院的医保工作取得了一定成效，现将我院医保工作总结如下：

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续的发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，加强组织领导，成立了由“一把手”负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保的全面管理。重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。加强医院信息化管理，通过医保软件管理，能更规范更便捷的服务患者。大大减少了差错的发生。在院内外大力宣传医保政策，提高了医保工作认识。

为使医保病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院配置了电子显示屏，将收费项目，收费标准，药品价格公布于众，接受群众监督，全面推行住院病人费用“一日清单制”，医院医保管理委员会制订了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保管理会，总结分析近期工作中存在的问题，把各项政策落到实处。进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记，住院治疗，出院补偿三个环节规范医疗服务行为，严格实行责任追究。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的挑战，正

因为对医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职。

医保办工作人员定期下病房，传达新政策和反馈医保处审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查、合理用药，杜绝乱检查、大处方、人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历要求责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范工作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理医保的认识，提高了医疗质量。为参保人员提供了良好的就医环境。本着“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，我科工作人员严格把关、友情操作。

通过我科工作人员及全院相关工作人员的共同努力，认真工作，圆满完成了各项工作任务□20xx年收治医保住院病人491人次，门诊病人1961人次，总费用1977312元，接待定点我院的离休干部158人次，总费用元，发生直补款元，大大减轻了群众看病负担。

- 1 加强各项服务的管理优质化，方便于民，取信于民。
- 2 做好与医保处的协调工作。
- 3 加强对医保人员的政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。

处方前置审核工作总结篇八

2014年，本人在商务局综合执法大队从事内勤收银工作，这也是本人从事收银工作的第21年。几年来，在局党组和执法大队的领导下，坚持以高标准严格要求自己，能够遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作。以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在自己平凡工作岗位上发挥作用。2014

年被评为高级工，此次申请收银审核技师，现将个人平时政治思想表现、工作业绩及技术业务情况向技师评委会做以汇报，不足之处敬请批评指正。

意识，为做好财务工作奠定了思想基础。2014年在学习过程中，做了3万多字的心得笔记，并向县委宣传部和县^v^提供学习理论心得稿件5篇，受到领导一致称赞。

在业务技能学习方面，一是我学习和掌握了现代会计的基本理论知识，熟悉现代会计的基本目标、会计的基本原则、会计准则的基本体系和结构；二是学心和掌握了会计准则条件下的会计要素的确认、计量、记录和相关信息披露的一般知识和与之相适应的职业判断能力掌握企事业单位的会计岗位的基本流程，熟悉岗位之间的衔接和岗位职责的基本要求；三是学习和掌握了会计基础工作的基本规范知识，熟悉会计凭证、会计账簿和会计报表的取得、填制和报告基本的规范要求；四是学习和掌握了会计内部控制规范，熟悉内部会计控制的一般要求，掌握货币资金、销售与货款回笼的内部控制程序和方法；五是学习和掌握了从事本职业应具备的相关的财政、税收、金融、保险、审计等方面的财经法规。重要的是在工作中能创造性地运用所掌握的专业知识开展收银审核工作，通过学习，了解掌握到不断变化的收入系统的核算流程，了解各种收入报表的填制方法；熟悉本岗位的各种收费标准和政策；熟练掌握电脑的基本操作知识；了解本单位的基本情况以及相关工作的程序；熟悉了解相关法律、法规；了解收银设备的维护保养知识。

二、工作方面：本人于1983年参军，1988年复员后在承德县公安局做内勤收款工作，1996年11月到商业局酒监局工作，2014年到经贸局工作，2014年至今一直商务局工作。在工作岗位中，本人没有发生过责任事故，连续多年受到领导的好评。

通过多年工作的历练，能够熟练地操作电脑、收银机和

其他收款设备。能够解答对收账、结账的一般疑问。能够审核、发现并解决一般的账务差错。能正确填制各种收入报表。能够对收银设备做一般性的维护保养，能够指导初级收银审核员的工作。为发挥专业技能奠定良好基础。主要工作：

1、强化业务职能。在工作中，本人爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。今年，根据执法大队的工作安排，本人从事罚没款监收工作，在岗位中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则，依法办事。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤做好预算，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业，热情服务。本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。2014年度，本人共下乡86次，收到的罚没款30多万元，在收银工作中没有出现任何差错，以高效、优质的服务，获

得了领导和同事的好评。

几十年的收银审核工作的体会是：一要掌握出纳岗位的基本的操作和审核技术。二是要做好现金、支票、发票的签发、审核、保管工作，做到收有记录，支有签字。对现金收、支的原始凭证认真稽核，不符合规定的拒付。不得逾期签发支票、空头支票。对签发的支票必须填写用途、限额，除特殊情况需填写收款人。应定期监督支票的收回情况。三要现金日清月结，按日逐笔记录现金日记帐，并按日核对库存现金，做到记录及时、准确、无误。库存现金要严格按限额留用，不得肆意超出限额。四要按期与银行对帐，按月编制银行存款余额调节表，随时处理未达帐项。五要能协助会计人员进行一些辅助账项的登记与处理工作。六要拥有与本职工作相适应的计算机应用能力，对单位所使用的会计软件操作系统应较为熟悉。七要能够独立地解决本工作岗位在实际工作中所出现的问题，对现行的内部控制制度的运行能提出合理化的建议。

三、在廉洁自律方面：本人遵纪守法、廉洁自律，树立

处方前置审核工作总结篇九

本人。。。。，男，年月出生，1987年11月参加工作，从事收银审核工作至今，大专学历。我在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。

现将几年来主要工作情况简要总结汇报如下：

(一)提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，努力提高了我的理论知识水平，并与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须

正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。拥护党的方针政策，时刻与党保持一致。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

(三)提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术及人民币识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出人民币。

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无理吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力地学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

2014年4月10日

处方前置审核工作总结篇十

主要工作内容：

4、对学校的负债也作了相应审计，学校从xx年后没有产生新债，更没有举债消费。

四、认真贯彻上级内审部门的文件精神，及时完成了教育局安排的各项工作。

审计工作中的措施

4、今后进一步加强学习和培训，把审计工作做得更好。