

商场物业劳务合同(通用5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

商场物业劳务合同篇一

乙方：

为了搞好_____购物中心内外卫生，创造洁净、优美的环境，经甲乙双方代表共同研究、协商，甲方同意由乙方承包甲方有关保洁工作，订立本合同，双方遵照执行。

一、承包方式：采用包工、包料、包设备的方式。

二、清洁范围及形式：

1、_____购物中心内、外公共区域及甲方提出合理的范围内（地下室、一层外围广场、一至六层所有卫生间、楼梯间、观光电梯、垂直电梯、三至五层扶手电梯、玻璃门窗）。

2、清洁形式为日常保洁，时间为甲方的每个工作日

春冬（7：30———打烊）

夏秋（7：00———打烊）

3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

三、承包价款：

保洁费暂定每月_____元（大写）_____。

四、乙方承诺：

尽职尽责的清洁服务，创造洁净、优美、舒适的生活环境，维护_____购物中心的良好形象。

五、甲方责任：

1、甲方对乙方清洁情况进行监督检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

2、甲方负责为乙方免费提供用水、用电、及放置清洁用具、用品的仓库一间。

3、甲方及其员工应尊重乙方工作人员及其劳动成果，不得鄙视或讥讽清洁人员，并教育本公司员工自觉维护甲方的清洁卫生。

4、甲方在公共场所设置适量的垃圾桶。

六、乙方责任：

1、乙方须确保合同执行有效，向甲方提供熟练清洁工，并遵守甲方、乙方公司的规章制度，保持甲方良好的环境，爱护甲方的财物，注意言行举止以维护甲方的良好形象。

2、乙方派驻甲方的员工，其中含一名主管，具体安排及全面督导每日清洁综合服务性工作，巡检现场清洁情况；即时处理甲方投诉，并做好与甲方负责人的联系工作。

3、在一个月內若甲方投诉两次以上（特别是服务质量问题）而乙方又没有解决的，甲方有权提出警告直至在当月清洁服务费中扣除_____清洁服务费，若因乙方承包清洁工作达

不到甲方要求标准，而被有关部门罚款，罚金则由乙方负责。

4、乙方将定期清洁作业计划情况告知甲方，并经常将清洁作业计划实施情况以书面形式报告。

5、乙方负责购买员工保险和支付工资、劳保福利、住房等一切待遇，维护甲方一切公共设施，损坏东西照价赔偿，决不允许有挪用或偷窃行为。

6、所有在甲方工作的清洁员工，乙方提供统一工作服并佩戴乙方公司的企业牌。

7、如甲方要求乙方撤换不合适的清洁工，乙方无条件接受。

8、根据卫生检查标准每月大检一次，未达标扣除当月清洁服务费_____，因卫生影响创优，乙方按年总清洁服务费的_____给予甲方补偿。

9、乙方应遵循安全生产规定，在上下班、工作过程中，所发生的人身事故、责任与费用由乙方自行承担。

七、付款方式：

甲方须在每月___日前以银行转账的形式付清乙方上月清洁综合服务费，乙方开户行及账号以合同规定为准（注：乙方开户行：_____，银行帐号：_____。若有变更，乙方须提前___天以书面形式通知甲方。若因乙方提供的账号及开户行有误导导致服务费无法进账，责任由乙方自行承担）。

八、合同期限及续延：

1、本合同自___年___月___日起生效至___年___月___日止，合同期满前___个月双方可根据实际情况另行协商续期或签订新合同。

2、甲方至少应在合同期满前___个月书面通知乙方是否延续合约，乙方至少应在合同期满前___个月书面通知甲方是否延续合约。

九、违约责任：

甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，如有特殊情况需提前___个月通知，否则违约方应向对方支付___个月费用违约金。

十、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

十一、签署

本合同一式两份，甲方、乙方各执壹份，双方签字盖章生效。

乙方：

日期：

商场物业劳务合同篇二

乙方：_____（身份证：_____）

甲乙双方本着平等、自愿、协商的原则，一致同意签订本劳动合同(以下简称合同)。双方共同信守本合同所列各条款，并确认本合同为双方解决争议时的依据。

一、乙方应服从甲方的工作安排。

二、协议期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日。

三、甲方按月以货币形式支付乙方劳动报酬，工资_____

元/月。乙方在合同期内的养老保险、失业保险、医疗保险、住房公积金等由甲方按国家有关规定执行，但个人承担部分自理。

四、乙方应当遵守甲方的劳动纪律和其他管理制度，按时完成岗位工作，具体以该岗位的职责为准，并达到规定的质量标准。

五、合同的终止和解除条件

(一)终止：

- 1、甲方破产、解散或者被撤销的；
- 2、劳动合同当事人实际已不履行劳动合同满三个月的；
- 3、法律、法规规定的其他情形。

(二)经当事人双方协商一致，劳动合同可以解除，甲方不支付任何经济补偿金。

(三)乙方要求解除劳动合同的，应当提前三十日以书面形式通知

甲方，甲方不支付任何经济补偿金。

(四)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除合同。

- 1、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- 2、甲方未按照合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；
- 3、甲方未依法为乙方缴纳社会保险费的。

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

3、合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更合同达成协议的。

(六)乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除劳动合同：

1、严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的；

2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

4、因违法或犯罪行为被国家机关依法处理，无法继续履行劳动合同的。

六、合同期间，乙方接受过甲方出资培训特殊待遇的，因乙方个人原因而解除合同的，应承担相应赔偿责任。

七、劳动争议的调解和仲裁

2、对仲裁裁决不服的一方，可在收到仲裁裁决书之日起十五日内向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

八、本合同未尽事宜，按国家有关规定执行；没有规定的，甲乙双方商定协议作为本合同附件；若与国家规定相悖的，则以国家规定为准。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自签订之日起生效。两份合同具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

商场物业劳务合同篇三

移交单位：（以下简称甲方）

接收单位：（以下简称乙方）

1、移交日期：20__年 月 日起到乙方房屋租赁期满止。期满之时，乙方保证将该电梯以完好，正常运行的状态交还给甲方。

2、经乙方确认该电梯已通过苏州市特种设备监督检验中心检验合格，性能完好，符合使用要求。

3、自该协议签订之日起，电梯的管理、使用、维修保养、安全等一切责任均由乙方负责承担，甲方概不负责。

4、乙方在使用过程中出现各种零配件损坏、包括该电梯所发生的一切电梯零配件更换费用均由乙方负责。甲方不承担任何责任。

5、在交接之时甲方将维保的联络方式当面和乙方交接清楚、交接后的维保事宜均由乙方负责自行联络、甲方概不负责。

7、协议签订后乙方享有该电梯的使用权，但所有权仍归甲方所有。

8、该协议自双方签字盖章后立即生效，未尽事宜双方协商解决，协商不成可以通过当地司法部门处理。

9、该协议一式叁份，甲方执贰份、乙方执壹份。

甲方单位(盖章)： 乙方单位(盖章)：

负责人(签字)： 负责人(签字)：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

商场物业劳务合同篇四

联系地址： _____

受托方： _____

联系地址： _____

根据《中华人民共和国合同法》和国家其他相关法律、法规，本着自愿、平等、协商一致的原则，就甲方的保洁、绿化、会议客服、工程维护等业务委托乙方实行管理服务，特订立本合同，共同遵守。

第一条： 物业基本情况

—

第二条： 委托服务管理事项

保洁、绿化服务

- 1、 物业区域内的地面、墙面、门窗、公用卫生间等区域的卫生保洁。
- 2、 物业区域内的办公家具、办公电子设备、会议设备、健身设备、空调通风口、银行内设电梯等设备设施的卫生保洁。
- 3、 物业区域内部摆放的指示标牌、宣传牌、宣传栏等区域的卫生保洁。
- 4、 对物业区域内的绿化租摆和养护与管理。

会议客户服务

- 1、负责来访人员的身份登记、临时出入牌的发放;负责银行快递信件、报刊等的收发登记等工作。
- 2、负责客户的引导、领导客户接待、茶水服务等服务。
- 3、负责会议前的各种布置、摆放,提供会场茶水服务。协助甲方人员对会场灯光、电子设备的调试、安放等工作;会后收拾。
- 4、负责来访人员的身份登记、临时出入牌的发放;负责银行快递信件、报刊等的收发登记等工作。
- 5、负责客户的引导、领导客户接待、茶水服务等服务。
- 6、负责会议前的各种布置、摆放,提供会场茶水服务。协助甲方人员对会场灯光、电子设备的调试、安放等工作;会后收拾整理工作。

工程维护服务

- 1、负责银行内部的设施的维护、养护、管理和运行服务。包括:共用的上下管道、落水管、电线、供电线路、公共照明、消防设施、安防设施,会议音控设备的日常维护等。

第三条:管理服务费用

一、本合同约定的各项管理服务费,由甲方按本合同约定向乙方每年度支付总计人民币元(其构成见附件一报价表),每季度支付人民币元,每季度的首月15日之前付清本季度服务费用(以本合同约定金额为准)。甲方如增加服务需求,双方参照本合同相关约定价格另行协定费用。

二、如政府发布的指导价有调整,经与甲方协商可适当调整。

因国家政策、法律法规的规定，使本合同“物业管理服务预算”中的费用(如社保基金、薪资、税费等)发生相应变化时，乙方应及时通知甲方，甲方在核实后，当月开始按照变化后的数额支付物业管理服务费用。

三、物业管理服务费用不含：客户服务会议辅材、卫生间用纸，垃圾外运、设备设施维修、更新改造、空调维护等费用。

第四条：委托管理服务期限

第五条：双方的权利与义务

1、甲方权利与义务：

2) 甲方有权对乙方所提供服务提出意见和建议，如甲方对乙方派驻服务人员的服务不满意，可责令乙方调换服务人员；乙方应无条件在5日内调换。

3) 甲方有对乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行；发现租摆的花卉、植物有枯萎、凋谢现象，应及时与乙方联系，乙方必须及时调换。

4) 甲方在租摆期间，可按自己需求增加或减少租摆花卉、植物，增加或减少时，乙方向甲方提供增减清单双方签字确认，结算时由乙方提供结算明细单由双方签字确认，作为结算依据，每月租金以实际租摆植物的规格、数量和时间计算，如果甲方当月无增减或减少租摆植物，则以本协议约定的租金合计付给乙方；如甲方有增加或减少租摆植物，则增加或减少租摆植物的租金在下一季度支付的租金中增加或减少。

5) 合同履行期间，甲方应按照约定支付乙方服务费用；

7) 甲方有权聘请其他服务商，对本合同约定的服务范围之外有偿项目提供服务，乙方必须全力配合，不得以任何理由进

行推托、阻扰。

2、乙方权利与义务：

- 1) 乙方派驻甲方现场的负责人、业务上受甲、乙两方领导。
- 2) 乙方保证按照本合同及其附件的规定提供优质、高效的各项服务，并严守安全作业规范。
- 3) 乙方负责在所有派驻服务人员上岗前2日，将派驻甲方服务人员的身份证复印件、健康证复印件及人员基本信息提交给甲方，经批准后方可上岗。
- 4) 乙方为派驻的服务人员提供上班时穿着的统一工作制服并承担费用，服装样式须统一。驻场服务人员应按甲方要求衣貌整洁，佩戴名牌，进入工作现场的出入证须由甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度。
- 6) 乙方须派出一名主管负责人负责日常工作检查、加班调度及工作紧急情况的处理，并于每月2日和25日之前将上月的工作总结和下月的工作计划以书面形式报告甲方。
- 7) 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动合同，且该劳动合同在本合同履行期间均合法存续，并办理各种用工手续；甲方除按照本合同约定向乙方支付服务费用外，没用承担任何劳动合同项下的义务。乙方服务人员在为甲方服务期间产生的一切劳动纠纷，均由乙方自行负责，与甲方无关，且乙方处理此等纠纷不应影响本合同的正常履行。
- 8) 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任；乙方保证所有上岗的服务人员均经过岗前技能培训，包括职业道德、工作规范、服务态度等，工作期间注意言行举止，维护甲方良好的公司形象。

9) 乙方在作业中应严格要求工作人员遵守甲方有关规章制度，按照规程操作，做好各项安全防护措施，避免影响他人工作。

10) 乙方为保证本合同约定的保洁质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。乙方应采取相应措施保护甲方及相关人员的财产和人身安全。因乙方原因造成甲方及相关人员的财产、人身遭受损失的，乙方应负责处理并承担全部责任，给甲方造成损失的，乙方须承担赔偿责任。

11) 乙方向甲方提供盆栽花卉植物种类、规格、单价及金额见附件(花卉植物租摆清单)。

12) 甲方承租乙方花卉、植物，由乙方安排专人进行养护管理，包括：剪枝、清洗植物叶面和花盆，每周护理1—2次。

13) 乙方应按季调换花卉、植物，并对每次调换的数量进行清点核对，并做好记录;并报甲方一份。

14) 乙方负责提供服务所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和消耗品(但不包括：因维修、更换而需采购的零配件或易耗品)，由乙方负责购买并承担费用;对于化学药剂等危险物品应尽到充分的保管义务和安全注意义务。

15) 协议履行期间，乙方享有收取协议约定服务费用的权利;

16) 本合同服务范围之外的收费服务项目，甲乙双方参照本合同的约定确定费用，乙方应遵照甲方提出的要求，及时提供服务。

第六条：合同解除和终止的约定。

1、本合同期满，甲方决定不委托乙方的，应提前三个月书面通知乙方;乙方决定不再接受委托的，应提前三个月书面通知甲方。

2、本合同期满，甲方没有将解聘乙方的意见书面通知乙方，乙方继续服务的，是为合同自动延续。

3、甲方在审核乙方管理期间未存在违反合同规定的情况发生，在同等条件下，优先继续聘用乙方，合同另行签订。

甲方：_____

乙方：_____

日期：_____

商场物业劳务合同篇五

委托方（以下简称甲方）：

名称(姓名)：_____

地址：_____

受托人(以下简称乙方)：

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，就乙方为位于舜华路20_号的舜泰广场8#楼(以下称本物业)提供物业服务事宜，达成如下协议。

第二条 物业基本情况

物业名称：舜泰广场8 号楼

物业类型： 办公写字楼

坐落位置： 济南市高新开发区舜华路20_号

甲方拥有本物业 层 房间，建筑面积 平方米。

第二章 物业委托服务事宜

第三条本物业范围内所有的公共地上、地下建筑物，附属配套设施，其中包括楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、玻璃幕墙、楼梯间、电梯井、设备管道井、走廊通道、门厅等该物业共用部分的清洁、维护、保养和管理。

第四条公用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：上下水管道、供配电系统、供暖系统、给排水系统、中央空调系统、公共照明、安全秩序管理系统、消防系统、楼内消防设备、电梯、地下层的排风系统等。

第五条公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括：道路、室外上下水管道、地漏、化粪池、各类地下管线及管井、泵房、地上下停车场等。

第六条安全秩序与消防管理，其中包括：维持该物业区域内公共秩序(巡逻、门岗执勤、装修管理、访客登记)，项目区域内的警卫以及对各种突发事件的预防和处理；火灾的预防和发生火灾的救护和处理；保安监控和消防监控；并协助公安机关处理刑事案件。

第七条 道路交通与停车场管理，其中包括：负责物业道路交通管理，停车及车辆疏导服务等。

第八条日常保洁与定期清洁，其中包括：该物业公共区域内的清洁卫生；每日办公垃圾的收集、分拣和清运，化粪池定期清掏服务等；物业室外通道的地面道路清洁。

第九条 本物业绿化，其中包括为本物业的花木及绿地提供日常养护服务。

第十条 管理本物业及本物业相关的工程竣工图纸、物业业主(或物业使用人)档案与竣工验收数据。

第十三条对于甲方房屋自用部位、自用设备及设施的维修、养护以及其他服务要求，在甲方提出委托时，乙方在其能力及服务范围内，接受委托并另行收取合理报酬。

第十四条 对业主和物业使用人违反《山东省物业管理条例》第四十四条的规定，乙方应当予以劝阻、制止，并报告有关部门。

第三章 服务期限

第十五条 本物业期限自本合同签订之日起，至20_年12月31日止。

本合同终止之日起15日内，乙方须按照有关物业管理的规定向本物业服务区域的三分之二以业主确定的代表或者其新聘选的物业管理公司交还有关物业管理档案资料、物业服务用房及代管的专项维修基金等。

第四章 物业服务质量标准

第十六条 乙方提供的物业服务应达到《山东省物业管理服务质量规范》规定的质量标准。

第五章 物业服务等费用

第十七条 物业服务费用

1、物业服务费由甲方在本物业拥有的建筑面积计算，每月每平方米在本合同履行期间，如甲方将其房产用于餐饮、超市、银行等商业用途，物业服务收费标准为按照建筑面积每月每平方米3.80 元。

2、车库或车位费用：执行《济南市物业服务收费管理实施办法》(试行)中济南市物业管理辖区内交通工具看管收费标准的相关规定。

3、物业服务费、看管费每半年交纳一次，在每半年首月5日前交纳，甲方逾期交纳物业服务费、车辆看管费的，每逾期一日，按欠交物业服务费、车辆看管费的万分之四向乙方支付违约金；车位租赁费每半年初月5日前交纳一次，逾期不缴纳的，乙方不再提供车位。

4、水费按照5.4元/立方，电费按照0.9元/度收取，如遇政策性调整水、电价，则执行调整后的价格。对于乙方代收代缴的水、电等费用，甲方应当于次月5日前缴纳，逾期按照拖欠应缴纳费用的日千分之三标准支付滞纳金，该滞纳金不足以弥补乙方损失的，甲方需要继续承担赔偿责任。

5、甲方将物业出租给他人使用，并于物业使用人约定由物业使用人交纳物业服务费用及设施设备运行费用的，从其约定，甲方负连带交纳责任。

第十八条 乙方受甲方的委托对其房屋自用部位、自用设备的维修、养护及其他特约服务的费用，乙方另行收取合理报酬。

第六章 双方的权利和义务

第十九条 甲方的权利和义务

2、甲方应依据本协议向乙方支付物业服务费及其他费用；

3、甲方将位于本物业的房产出租、出借的，应当书面告知乙方，甲方对基于其房产所应缴纳的物业服务费、水电费、采暖费等全部费用承担连带责任。

4、甲方有权利和本物业的其他业主共同审定乙方拟定的物业

管理制度、物业管理方案、物业管理服务年度计划、维修保养计划和大中修方案、财务预算及决算，但上述制度、方案、计划、预决算应根据《临时管理规约》的程序确定，甲方有权监督乙方管理服务方案及制度的执行情况。

5、甲方于本合同签订后办理产权登记时，按购房价款的3%缴纳专项维修基金，专项维修基金由乙方代为保管。

6、甲方不得利用本物业外墙及本物业的其他任何公用区域为载体发布广告等任何图文信息。

第二十条 乙方的权利和义务

1、根据有关法规和政策，结合实际情况，拟定本物业的物业管理制

2、建立健全本物业的物业管理档案资料；

9、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告；

10、乙方享有本物业的楼顶广告设置权，楼顶广告位的出租收益的归属乙方；乙方在物业服务期间，考虑提升本物业整体形象、营造商务氛围的需要，可以在本物业的通道、楼梯、电梯、大堂等公用区域设置广告，所得收益归乙方所有，但所设置广告不得影响业主对上述区域的合理使用，不得影响上述区域的美观。

11、本合同终止时，乙方必须向业主委员会移交全部经营性商业用房、管理用房及物业管理的全部档案资料。

第七章 其他

第二十一条 本区域物业公用部位由甲方委托乙方经营管理，

收益归属乙方，以弥补乙方可能发生的管理亏损。

第二十二條 如果政府部门需要对本小区建筑实施亮灯工程，如政府部门不承担的，所发生的费用由业主共同承担，按照业主的建筑面积进行分摊。

第二十三條 甲方与本物业建设单位基于委托建设合同所产生的任何遗留问题，除本合同另有约定外，由甲方与建设单位协商解决，与乙方无关。

第二十四條 甲方在装饰装修房屋前，同意与乙方签订书面的《装饰装修管理协议》，就允许施工的时间、废弃物的清运与处置、装修施工人员的管理、装修管理服务费用、国家装饰装修规定等事项进行约定，乙方应事先告知甲方装饰装修中的禁止行为和注意事项。

第八章 违约责任

第二十五條 乙方违反本合同的约定，未能达到预定的服务质量标准，甲方有权要求乙方限期整改，并达到合同约定；逾期未整改的，或整改不符合合同约定的，甲方有权顺延支付相应物业服务费时间，直至乙方完成整改；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第二十六條 乙方违反本合同约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

第二十七條 以下情况乙方不承担责任：

- 1、因不可抗力导致物业管理服务中断的；
- 2、乙方已履行本合同约定义务，但因物业本身固有瑕疵造成损失的；

5、除上述条款外，其他不可归责于乙方的事由。

第九章 合同的终止

第二十八条 本合同签订后，甲方不得无故解除本合同，但本物业三分之二以上(包括三分之二)业主表决同意解除本合同并书面通知乙方时，本合同解除。

第十章 附 则

第二十九条 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

第三十条为维护公众、业主、使用人的切身利益，在不可预见情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件，乙方因采取紧急避险措施造成甲方财产损失的，双方按有关法律规定处理。

第三十一条因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由建设单位、施工单位及有关材料设备供应商承担责任并作善后处理。产生质量事故的原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第三十二条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第三十三条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第三十四条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的，双方同意向物业所在地人民法院提起诉讼。

第三十五条 本合同一式贰份，双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____