

# 项目年度工作总结个人(优质10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 项目年度工作总结个人篇一

项目名称(预赛)

食堂、饭店剩余饭菜的爱心归宿

项目信息

学校

预计团队大小

山西农业大学

8人以上

创意类别

贫困 粮食

实施地区

山西(学校所在地)

创意

据了解，学校食堂每天(次)卖剩的部分饭菜(米饭、馒头、菜、汤等)由于不能留到下次就餐，故将其倒掉拉往养猪场喂猪，而在社会上的餐饮业也有普遍类似的情况。这在一定程度上是一种资源(粮食)的浪费，而对食堂、饭店来说，也是一种负担。另一方面，学校有很多特困生(吃饭也困难的)、城市里有很多解决不了温饱问题的流浪汉、被弃儿童老人、乞讨者。对于这种现象，通过建立一套行之有效的运行机制，把学校食堂的剩饭菜免费给特困生，把社会上的饭店的剩饭菜免费给那些城市边缘人群，这样将使这些剩饭菜有一个合理的归宿，一举多得，也将解决很多社会问题。

注：这里的剩饭菜不是人们吃剩的，而是食堂、饭店当天卖剩的、将要被倒掉的、且未变质的饭菜。

## 创意亮点

(创意亮点是由参赛团队提供给评审人员的参考信息或需要在决赛阶段前保密的核心创意，不予公开。)

## 详细计划(复赛)

开始日期 截止日期

20xx—5—5 20xx—9—1

辅导老师/顾问：

程，山西农业大学食品学院，分团委书记

贾，山西农业大学食品学院，辅导员老师

项目时间表：

2月20日—4月1日 计划书撰写与参加评审

5月5日—期末 实施校内方案

6月1日—6月5日 省内各大高校宣传，推广公益之举

7月1—7月14日 期末考试

7月26日—7月31日 通过民政部门了解和我们实地考察确定救助对象

8月1日—9月1日 实施校外方案，爱心救助站开始运作

9月2日—9月12日 项目总结

9月13日—9月14日 后期宣传

9月15日—9月20日 向google公司作详细汇报

## 项目年度工作总结个人篇二

全面贯彻党的精神，以\_为指导，以建设沿海经济社会发展强县为统揽，聚焦重点项目，全力展开攻坚，动员全县上下进一步解放思想，集中力量，加大力度，打一场重点项目建设攻坚战，加快重点项目建设进度，促进我县经济社会又好又快发展。

### 二、总体目标

攻坚行动采取县领导分包、相关镇和县直部门协调推进、项目业主单位具体实施的形式，对29个项目进行重点推进。到今年底，争取18个重点项目取得突破性进展或完工投产，5个重点项目开工建设，具备落地条件，6个重点前期(谋划)项目取得实质性进展。

### 三、攻坚内容

一是前期攻坚。前期攻坚是行动的重点。围绕加快项目前期工作进度，要突出抓好在谈项目和达成投资意向项目的推进工作。利用我县产业基础和区位优势，以调整优化产业结构、延伸产业链条为重点，谋划一批强县、立县的大项目，加强项目信息沟通对接，建立和完善充实项目库。对在谈项目，要进一步建立健全投资项目评估机制，积极引进国内外大公司、大集团，提高项目档次和质量；加大协调和盯办力度，积极配合投资方做好项目前期调研、选址等基础性工作，为项目及早日达成投资意向创造条件。对达成投资意向的项目，要围绕项目备案(核准)、规划、环评、用地等前期工作，加大跑办力度，加强协调督导，尽快完善项目的各项审批手续，促进重点前期(谋划)项目尽快具备落地条件。

二是开工攻坚。开工攻坚是行动的难点。围绕促进项目开工建设，要突出抓好项目建设内、外部配套条件的落实工作。加强对项目业主单位的督导，促其尽快完善项目开工前各项审批手续，加快落实资金、物料、人力等建设要素，为项目的开工建设奠定坚实基础。对项目建设所需的供电、供水、道路、规划许可、土地占用等建设条件，明确责任，采用“一事一议”、“特事特办”等办法重点加以解决，确保年内实现开工建设。加快嘴东工业园区建设步伐，尽快完善各项基础设施，满足项目入园条件。

三是进度攻坚。进度攻坚是行动的关键。围绕加快项目建设进度，要突出抓好影响项目建设进度的各类问题的协调和解决。要进一步强化责任意识，对项目建设工作中存在的突出矛盾和问题，采取积极应对措施，督导项目业主单位强化时间、任务观念，做好工程施工节点衔接。要不断优化建设环境，切实加快项目建设进度，确保取得实质性进展，推动在建重点项目早日完工投产。

#### 四、工作措施

(一)加强领导，明确分工。为确保攻坚行动取得实效，县委、

县政府成立“重点项目建设攻坚行动领导小组”，由县委书记任组长，县四大班子有关领导任副组长，相关部门主要负责人为成员，负责我县“攻坚行动”的组织领导，领导小组办公室设在县发改局。攻坚行动采取县领导分包责任制，县四大班子领导作为分包项目的第一责任人，对分包项目负总责，一包到底；相关镇、县直部门作为项目的承办单位，要迅速摸清重点项目的基本情况和存在问题，结合自身职能，责成专人协调盯办，确保尽快办结；项目业主单位作为项目的具体责任人，要主动与分包领导、承办单位搞好衔接，对照“攻坚行动”的工作任务，制订详细的工作计划，倒排时间表，细化、量化目标任务，确保重点项目顺利实施。

(二)突出重点，加强调度。为全面掌握攻坚行动工作进展，及时协调解决攻坚过程中出现的各类问题，领导小组将实行月调度制度，每月进行一次集中调度。前期(谋划)项目要重点协调调度项目工作目标、工作任务、工作时限及节点等内容是否清晰和明确，工作步骤和方法是否扎实和有效，规划、选址、环评、备案(核准)等前期手续是否办理等工作情况；已开工项目重点协调调度水、电、地、资金等建设条件是否落实，项目建设的内外部环境是否优良，项目建设工期和进度是否达到要求等工作情况。

(三)强化督查，严格考核。各镇、各部门、各项目业主单位要按照各自制定的实施方案和工作计划表，结合开展的“效率年”活动，全面推进“攻坚行动”的实施。要强化工作督导和检查，切实加强组织协调，建立健全层级检查、考核制度，确保任务到人、责任到人、奖惩到人。同时，县攻坚行动领导小组将组成“攻坚行动”专项督查组，定期对各单位进行专项督查，并发布督查通报。年终，要将重点项目建设攻坚行动完成情况纳入领导班子考核内容。

## 项目年度工作总结个人篇三

生活部工作计划

## 电力工程学院学生会生活部2012年

在常规工作方面，首先：对于生活部劳动而言，劳动对于生活部而言是一种特殊的工作，虽然艰苦，很累。但是这是调动部门内部成员的机会和考验，要做好就必须调动本部门人员的积极性，在我系管辖卫生区的卫生打扫上我们生活部采取每日签到制，把工作分配到个人，也把责任分配到了个人，但是我们又体现了我们的团结，在有些工作上同时也必须与学生会其他兄弟部门互相协调工作，和各班生活委员协调配合，做到各部门，各班的积极配合。

其次，对勤工俭学人员的管理。勤工俭学人员是我系一群“特殊”的人群，他们的工作就是做好我系卫生区的卫生工作，所以对他们的管理尤为重要。并且对他们的工作严格要求，因此我们仍按照以前的工作方式，采用天天签到制。

### 二、生活部的工作。

作为电力系学生会生活部，必须总揽全局. 协调各方的原则；必须在各级组织中发挥积极指导作用, 体现学生干部先进模范作用；必须全心全意为同学服务；必须适应形势的发展和情况的变化完善自己, 改进工作方式, 增强工作能力；同心协力, 协调一致, 共同创造美好生活环境。

#### （一）工作制度

1. 遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。
2. 我们工作旨是“从同学中来，到同学中去，全心全意服务于同学”。
3. 生活部每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。

4. 生活部成员应积极主动，细心及时完成我部工作及学生会分配的任务。

5. 平时多观察生活，多联系同学，多发现问题，多思考，多反映同学们的情况。

6. 生活部成员都要严格要求自己，不论是在工作，学习，还是生活方面，时刻注意自己在同学中的形象，不应发生有损电力工程系，学生会及生活部名誉和形象的事件，处处起到模范带头作用。

7. 因有重要事不能参加例会或工作时，应提前向秘书处请假并向

部长说明原因。

（二）加强自身建设、明确工作思路，完善自身管理在系领导的指导下，我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。

1. 根据以前生活部的工作情况进行经验总结，继续组织生活部全体成员学习了解生活部的职能与工作特点。

2. 实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

（三）定期开展活动，有利于同学们养成好的学习和生活习惯，调动同学们的积极性。

### 三、加强与我系其他兄弟部门的合作

学生会的所有部门不是孤立的，虽然为了工作的方便和顺利进行，在工作上有明确的分工，但是我们始终是一个统一的整体，只有我们大家团结起来，心往一处想、劲往一处使，

这样才能更好更快的完成系里交代的任务。

#### 四、对我们部门的认识与建议：

首先，我们要一如既往的听取同学们对我们生活部的意见和建议，在第一时间展开联系，进行协商，尽一切努力解决问题，促进两方面的沟通，为同学们的校园生活争取到更多的利益。我们可以通过发放调查表，和服务部门进行座谈等方式来进行。

其二，维护同学的基本利益，确保大家生活惬意有序地进行的基础上，使大家的大学生活更为丰富多彩。

其三，生活部要联系同学，开展广泛的调查活动，真正了解同学们日常生活方面有哪些困难，并及时反映到学生会，系里。同时上级的指示精神及时准确地传达到同学们的手中，使学生会真正能够成为学生自己的组织。

其四，尽心尽力帮助贫困生，配合勤管中心、做好勤工俭学人员的勤工俭学活动。

最后，我们还要发扬学生会团结合作的优良传统，积极地参与和协助其他部的工作。

#### 五、加强自身建设

明确工作思路，完善自身管理，在系领导，及学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进。在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

我们的宗旨是“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学”。



员。我一定会竭尽所能、尽心尽力为同学们服务。

希望我们全体学生会成员努力奋斗，为电力系增添光辉

电力工程学院学生会生活部

2012年

## 项目年度工作总结个人篇四

xx过去啦，回首xx充满希望的一年，是充满挑战的一年，是艰苦奋斗的一年，是总结和收获的一年[]xx年2月21日正式调到xx化工有限公司项目部，此时办公楼和生产车间建筑主体基本完工，部份设备到达现场。公司要求提前介入设备安装，熟悉工艺流程，参与办公楼电气工作，审核电气图纸，合理安排施工等；同时对生产装置进行系统了解，待电气及仪表图纸到达后参与审图和招投标工作；配合各相关部门完成项目进展中的相关工作。由此拉开了xx年的工作序幕。

一年里，我在公司各级领导和部门的积极支持和配合下，在公司同事的关心和大力帮助下，在自己的全心全力、加班加点的努力下，完成了公司交办的各项工作任务，具体主要有如下几个方面。

在到达工地后，以最快的时间熟悉了现场，配合项目部完成了对办公楼电气的图纸审核工作，对其中的问题进行了修定，为办公楼电气安装做好准备工作。配合项目部完成了阀门招标方案、设备安装招标方案、编写电气、仪表[]dcs等相关材料表、技术规格书、低压开关柜招标方案、电气电缆招标方案、防爆电器及桥架招标方案、仪表招标方案[]dcs招标方案和电气仪表安装调试招标方案等多项招标方案。

1、在进入工地初期，设备图纸不符、建筑图纸与设备图纸不符、电气仪表图纸不符，本身自己也没有从事过这类项目，

对工艺条件不是很清楚，工作中的难度非常之大，但本着一条信念：办法总比困难多，一个问题一个问题的克服，不断的改进，完善，终于问题都成了过去！在图纸未到达工地时，就在前期对所有的电气设备、仪表点数进行统计，编写规格书，材料表，图纸到达后进行审图，对图纸中存在的问题一一与项目组、电气总工程师和设计院的工程师们进行探讨、修订，不轻易放过一个细节，保证了电气、仪表和dcs图纸合理化，符合安装实际情况和生产要求。

2、招标过程中积极与各投标单位确认疑问，保证招标内容清楚，做到公平投标，同时对后期中标单位供应的产品严把质量关，确保工程质量达到标准要求。

3、安装过程中严格要求施工单位按照规范要求施工，达到相关国家标准和行业标准，对安装过程中发现的问题及时与施工单位沟通，合理改进，达到生产要求和设计要求。

4、目前电气仪表安装工作已基本结束，高、低压供电系统已全部通过送电调试。电气电缆和仪表电缆的敷设已基本结束，生产装置内大部份电器设备单机调试完成。癸二胺生产装置和尼龙生产装置照明全部完成。路灯照明因不具备条件未完□dcs系统因控制室尚未达到安装调试条件暂未完成。

通过一年的工作学习，充分的总结了以前的专业知识，同时学到了很多新知识，对电气专业方面进一步加深，对相关技术规范也有了更深的理解。仪表和dcs方面在这个项目上也得到充分的发挥，从编写规格书、招标文件、考察应标单位和产品验收以及最后的安装调试，把以往的技术在这里得到了全面的升华□acad制图得到了进一步提高，尤其是电气专业，通过这个项目自己画了很多专业性的图纸，也掌握了一些专业软件的使用方法。

通过这一年的努力和学习，充分的信识了自己的能力，树立了强有力的自信心，这是以前没有的□xx这一目标实现。为人

处事还是有些不足，脾气还是挺大的，有些大事把握的不够好，小事上也不够谦让，以后还要改啊。

1、专业技术方面技术还是不足，虽然很努力，但在编写相关资料，审图和安装过程中明显感觉到自己的专业技术知识还有很大差距，也是今年工作难度大的原因之一。

2、安装工作经验欠缺，工作中有时为了抢自己负责项目的工期而忽略了工程的整体进度，造成工作中出现不少反工现场，以后要以大局着想，给公司总体进度造成影响。

3、管理能力还要进一步学习，人不可能总在一个位置，要不断的前进，所以更要努力学习，自己是可以打造自己的，就看怎么看待自己。

1、在新的一年里，要进一步完善和学习专业技术知识，因为不学习就会落后的，科技是在不断发展的。

2、完成dcs调试等工作，进一步完善相关电气设备，保证生产联机调试和生产的正常运行。

3、积极配合各相关部门和同事把工作做得更好，发挥自己的经验和特长，把技术努力传下去。

好了，今年的总结就先写到这吧，回首二零一一，感觉还是很充实的，学到了很多技术知识，也总结了很多自己的经验。把过去装进背包，努力去实现明天的理想，把计划落到实处。加油，向前进。。。。。

## 项目年度工作总结个人篇五

时间已过半[]20xx年任务，完成的不理想，但我们勇于担当，不气馁，要迎头赶上[]20xx年在股东会的决策领导下，我们要紧紧围绕20xx年度工作指导思想和20xx年度工作目标，重点

抓好以下几个方面的工作。

一、抓安全，牢固树立“生命高于一切，一切服从安全”的理念

不断强化“三基”工作，突出重点管控，狠抓各级安全责任落实，严格挂牌负责制和各级领导值班、带班制度。强化部室业务管理，规范员工操作行为。20xx年主斜井运输系统逐步完善投运，在斜井运输管理和操作上，将作为矿井的管理难点和重点。这主要是管理人员不足、设备为基建期的临时设备、操作人员多数为临时工，素质较低、操作不熟练、管理难度大，将需要我们加大培训和管控力度。坚持每天早班会、下午调度会和周四安全例会，开展安全、技术、施工协调会诊，及时解决存在的问题和隐患，各级领导干部要时刻绷紧安全这根弦，实现20xx年安全零目标。

二、抓工程进度

计划完成进尺20xx米，月平均进尺20xx米。主要是在过小煤窑破坏区难度大，安全隐患多，施工速度慢，注重现场的安全管控。针对过空巷、过高冒区、过地质构造特殊时段，要超前采取针对性安全预防措施，确保施工安全。

三、地面建设要加快职工餐厅、澡堂的收尾、验收工作

确保职工餐厅、澡堂在十月底正式投入使用；对35kv变电站、锅炉房、圆筒仓、污水处理站等地面设施，要加快施工图纸的到位、招标手续的办理和施工单位的落实工作，力争年底完成主体施工。

四、在防治水方面，狠抓探放水管理和排水系统建设工作

鉴于整合矿井，周边环境和地质条件复杂，有过去的老窑积水和大面积采空区，因此，我们必须高度重视防治水工作，

切实做到不漏探、不盲进、不透水，要坚持“物探先行、化探跟进、钻探验证”，严格执行“预测预报、有掘必探、有采必探、先探后掘、先探后采”的防治水规定，牢固树立探放水工作是采掘活动的关键环节的工作思想，推行“长探加短探”的探放水工艺，加强探放水现场把关，坚决杜绝水害事故发生。

## 五、重点抓好矿井瓦斯治理，做好瓦斯预测和鉴定工作

我矿作为高瓦斯矿井，必须合理、完善矿井通风系统，必须严格遵守瓦斯治理的十二字方针，着力构建通风可靠、监控有效，管理到位的工作体系。加快监控系统建设，培养监控人员，管理人员，切实做到装备到位、人员到位、技术到位、管理到位、考核到位。针对过小煤窑破坏区瓦斯有异常的特殊性，强化瓦斯排放、贯通管理、值班领导现场蹲点工作，从源头上做好瓦斯治理工作。建立预报和预警机制，实现瓦斯零超限，杜绝瓦斯事故发生。

## 六、抓好公司薄弱点的管理工作，查缺补漏，采取措施

批规定；要加强地面火工品、车辆、消防管理，坚决杜绝各类非生产事故发生。

## 七、不断深化勤俭节约、过“紧日子”的活动开展

本着节约投资、科学合理布局、高效施工的建设，在保证设施完善、功能满足要求的前提下，从设备选型、采购招标、建筑施工、现场管控等环节，进行落实。

过去的已经过去，面对今后严峻的安全形势和井下大的掘进工程进度，我们要切实抓好今后的每一天。以高度的主人翁责任感，咬定目标不放松、扑下身子抓落实、加快发展不懈怠；以奋发有为的精神状态，一切围着目标转、一切围着执行办、一切围着落实干；以求真务实、锐意创新的精神风貌，

用新思路落实新任务、用新办法解决新问题、用新举措开拓新局面；为圆满完成20xx年各项工作目标贡献我们的一切力量。

再次向股东给予的信任与支持，向公司班子成员顾大局、讲奉献、勇担当表示衷心的感谢：我们将继续执行好股东会决议，为建设高效、文明、和谐新瑞旺而努力奋斗。

## 项目年度工作总结个人篇六

三、审查分包单位的资质，并提出审查意见；

五、主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；

六、审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划；

七、审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算；

八、审查和处理工程变更；

九、主持或参与工程质量事故的调查；

十、调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期；

十三、主持整理工程项目的监理资料。

## 项目年度工作总结个人篇七

1. 按照变更设计要求, 在20\_\_年5月完成全部工程施工；

2. 安全无一切事故，事故频率为零；

## (二)、抓好各项管理，实现奋斗目标

### 1. 做好成本控制工作。

项目成本的主要部分有三个方面的：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其他直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。咱们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，控制成本。项目经理亲自总结参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：1不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理；2要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施；3坚持把这项活动进行到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

### 2. 确保工程进度。

为了克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计；确保工、料、机到位；做好了甲方、被用地方、监理单位等各方的协调工作。为连续施工，消除停工、窝工现象提供了保证。在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，宣传工期紧张形势，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

### 3. 严抓工程质量

质量是公司生存和发展的根本，要坚持“百年大计，质量第一”的方针，贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关

规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量，牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辩证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

#### 4. 确保施工安全。

坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。正确地处理安全，进度，效益三者之间的辩证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。

#### 5. 认真做好贯标工作。

项目部切切实实对照公司《质量手册》、《环境/安全管理手册》及质量/环境/安全管理体系的程序文件来有效地做好方方面面的事情，并真实地记录它们。主要做到以下几点：一是建立健全项目部质量/环境/安全体系的职能机构，对管理要素按职能进行分配，并将程序文件分解到每个责任人，明



确质量/环境/安全体系全部要素的控制、实施及质量/环境/安全方针和目标的实施与落实。二是组织全体职工进行学习。项目部对公司《质量手册》、《环境/安全管理手册》及质量/环境/安全管理体系的程序文件，分组织管理层、作业队、民工三个层次进行组织学习。让每个员工都懂得贯标，重视贯标。三是对照质量、环境、安全管理体系和公司下发的《中铁七局武汉工程有限公司施工项目管理办法》，项目部一方面组织人员修订完善项目管理规章制度，另一方面，在实际工作和生产中，结合公司质量、环境、安全管理体系逐步执行。四是在项目部贯彻质量、环境、全管理体系中，重点做好施工过程的控制和记录。

## 6. 加强环境保护工作。

项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。

## 7. 加强党建及思想政治工作。

认真学习贯彻关于加强党建工作精神。切实发挥项目部党支部战斗堡垒作用，坚持“创岗建区”为载体，充分发挥党员先锋模范作用，做到一名党员一面旗帜。结合工程实际开展富有成效和特色的活动，努力把职工凝聚在项目部大家庭中，充分调动职工群众工作积极性。坚持“三会一课”制度。在上级党委指导下，努力创建一支强有力的项目部班子，切实抓好党员队伍作风建设。以正确有效的方式积极宣传企业，努力塑造大公司大集团的优良形象。深入一线做好细致的思想政治工作，确保队伍稳定。

咱们深信，在公司领导的正确领导和大力支持下，在全体干

部职工的不懈努力下，咱们一定能够总结经验，科学管理，抓住机遇，实现目标，再创辉煌！

## 项目年度工作总结个人篇八

3月-4月

校园 闯关比赛

地点：在足球场

活动形式：由大

一、大二等组成参赛队伍，进行比赛，在足球场上设立3-4关，每一关以团队协作为主，乒乓球传递、篮球运球折返跑等活动形式，并在其中加入智力答题闯过环节，最终优先闯完全关者获胜。

活动目的：倡导大家走出宿舍，在锻炼身体同时扩展大家的知识面，答题环节的题目多于生活常识、养生、体育锻炼的注意事项等方面有关。在普及知识的同时培养大家团队协作意识。

本活动正在策划中，初步计划与体育部合办，活动争取在第五周开始举办，第四周进行宣传。

4月 宿舍文化节

初赛

评审：

复赛：

圆形报告厅

比赛分为两个环节

第一部分 宿舍情况汇报展示

ppt展示自己宿舍特色

第二部分

才艺展示

个宿舍进行才艺展示

第三部分 游戏环节，设计几个小游戏增进宿舍成员感情

评委打分

颁奖

出一期比赛成果公示海报

5月母亲节

前期宣传：

5月第三周进行宣传，第四周正式开始。

活动形式

组织放映关于宣传母爱的电影

发起倡议向大家推荐一本“弘扬亲情的书籍”

发起“母亲，我想对你说”活动，号召大家向自己的母亲发

送祝福短信，发送短信后进行横幅签字留念活动。

## 项目年度工作总结个人篇九

### 1、生产目标

斜坡道计划完成1560米;副井预计4月份井筒装备安装结束;马庄箕斗井计划完成184米,预计20xx年6月份施工到底,然后进行安装。

### 2、质量管理目标

工程验收合格率: 100%

### 3、安全管理目标

安全教育培训计划完成率: 100%

千人负伤率: 3‰

重大责任事故: 0

### 4、财务目标

工程款回收计划2390万

## 二、20xx年工作重点

### (一)安全管理室

安全是企业的重中之重,必须把安全管理工作作为项目部各项工作的首位。必须坚持“安全先于一切,重于一切,高于一切,大于一切”和“安全第一,预防为主,综合治理”的理念,认真落实各项管理制度和岗位责任制,时刻保持高度

的警惕心和责任意识，脚踏实地的做好安全管理工作。杜绝“机电运输”、“高空坠落”、“矿井水灾”等矿井灾害源的重大事故；杜绝伤亡事故和二级以上非伤亡事故。确保矿井建设安全设施“三同时”准确到位。完善各项管理制度，落实安全生产责任制；加强员工管理和培训力度，提高全员素质；加大隐患排查与治理工作，及时消除不安全因素；逐步建设项目部安全文化长效机制。

## (二)技术质量室

1、抓好工程验收和隐蔽工程签证工作；

4、继续积极、深入推进标注化建设工作，举一反三，查找不足，使标准化建设持续发展。

## (三)设备管理室

4、为更好的服务于安全生产工作□20xx年将加强机电设备管理工作，重点抓好设备的使用率、完好率。斜坡道井下安装形成配电点，输入6kv高压至配电点，解除地面低压供电方案，铲运机进行大修保养工作。主副井压风机车适当时间进行停机全面保养工作，主副井、排水体统安装形成。

## (四)物资供应室

1、进一步规范采购计划管理，提高采购计划及时性、准确性；

2、进一步加强库存管理，降低库存资金，合理利用一切可利用资源，杜绝浪费。

## (五)计划财务、经营室

根据公司的政策，实行全面预算管理，从成本控制及增加结

算收入上提高项目部效益。

1、结算及时编制与上报，与业主积极沟通，争取结算审核及时完成

3、报表上报，积极收集基础数据，保证报表的及时准确性。

## (六) 人力资源

“人为业本”是公司人才推动企业发展重要性的表达，“共生共荣”是公司人才价值体现方式的诠释。在20xx年，人力资源工作重点依旧主要放在人才的培养及企业文化建设上面。

3、加强培训工作，提高员工整体素质。下半年培训工作的重点是现场安全培训和设备操作技能培训，前者力争在培训形式、培训内容上创新，后者主要在培训效果上下功夫，在培训过程中做到抓培训需求分析、抓培训教材评审、抓培训效果评价，建立培训改进机制，确保下半年培训工作有一个根本性转变，用以满足公司日益发展的需要。

4、高度重视20xx年人力资源计划工作。在制定计划时充分考虑需要设置的岗位，配备的人数以及岗位薪酬，力求解决在今年工作中存在的问题。

## 项目年度工作总结个人篇十

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。