

# 最新员工离职简单保密承诺书 公司离职 员工承诺书(优秀8篇)

总结是对过去的一种回顾，对未来的一种展望。在写总结时，要注意平衡正反两方面的内容，避免片面和主观。下面是一些关于励志的电影推荐，希望可以给大家带来一些积极的能量。

## 员工离职简单保密承诺书篇一

为实现我公司的安全生产方针和目标，公司总经理作为安全第一负责人，郑重承诺：

1. 严格遵守国家有关法律、法规。
2. 本着“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，严格进行安全管理，达到最大限度地不发生火灾事故，不损害人身健康、不破坏环境的目标。
3. 定期开展风险评价，制度有效控制措施，保障职工工作环境安全。
4. 加强职工教育培训，提高职工健康安全意识，关注职工身体健康，保证各种劳动防护用品的配备，并督促职工按要求佩戴。
5. 发动全体职工，持续提高安全管理业绩，杜绝违章作业行为。
6. 公司各级部门的负责人是其安全的第一责任人，对其所管理的每位职工负有直接责任。
7. 提供必要的资金、物资支持，以保证公司安全目标的实现。

8. 在危险作业场所设置必要的安全设施，保证作业安全。

承诺人：

20xx年01月06日

## 员工离职简单保密承诺书篇二

为认真贯彻和落实上级有关部门对安全生产工作的重要指示精神，大力实施本质安全工作，保证车辆行车安全及场务安全，预防和减少各类事故的发生。我公司郑重向社会承诺如下：

1、按照“一岗双责”的要求，明确各岗位的安全生产责任制，健全安全管理组织和体系，时刻遵循“安全第一，预防为主”、“管生产必须管安全”的原则，明确主要负责人是安全生产的第一责任人。

2、认真贯彻落实上级对安全工作的指示精神，带领全体员工认真学习《道路交通条例》、《安全交通法》、《山东省安全生产条例》、《生产事故报告和调查处理条例》等一系列法律、法规，不断健全公司的安全生产规章制度。

3、经常性地开展安全生产大检查，查找各类安全隐患、死角，落实重大隐患的整改。

4、加强“双基”工作，加大安全管理的投入，利用gps行驶记录仪对各类违章行车的监控，切实改善一线职工的劳动生产条件。

5、认真贯彻“五同时”的原在，即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

6、加强驾驶员的安全教育，主要对职业道德、法规法纪、季节行车、爱车例保等方面教育，要求每名驾驶员全年不少于60学时。

7、强化车辆出入库检验，要求车辆一日一检，持合格证出车，并按要求办理车辆保险及承运人责任险。

8、定期召开驾驶员例会、安全例会、安委会会议，及时分析总结安全形势及经验教训，制定切合实际的工作方案，解决存在的问题。

9、加大“三品”检查力度，利用安检仪进行检查，认真填写客运安全卡，杜绝超员运行。

10、修订完善公司安全应急预案，并及时进行演练，确保预案得到有效实施。

11、深入开展各项安全活动，抓好黄金周等节日运输工作，以活动促安全。

12、完善奖惩制度，处理违章、肇事的责任人及有关人员，奖励安全生产的先进单位和个人。

承诺单位(签章)：

年 月 日

### **员工离职简单保密承诺书篇三**

为促进经济社会与生态环境的全面协调可持续发展，我们在致力于快速发展企业生产的同时，将牢固树立环保优先的理念，严格遵守环保法律法规，全面落实各项环保措施，切实履行环保社会责任，并郑重承诺：

一、加强环保宣传教育和培训，提高全员环保意识，设置专(兼)职的环保机构，配备专职的环保人员，以满足企业强化环境管理的迫切需要。

二、严格执行建设项目环境影响评价和环境保护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产的“三同时”制度，不断强化内在自控约束机制。

三、切实加强企业环境管理，如实申报排污总量，确保治污设施正常运转，实现污染物稳定达标排放。

四、加强企业排污口规范化整治，认真做好清污分流、雨污分流，不私设暗管，不偷排、漏排、直排；确保在线监控设施正常运行，数据准确、传输稳定。

五、积极抢先清洁生产，努力创建环境友好型企业，持续开展节能降耗、减污增效工作，努力做到增产不增污。

六、定期公布企业环境信息，主动接近新闻媒体和公众监督，妥善处理好企业与驻地周边群众的关系，努力为我们的子孙后代留下一片绿水青山。

如违背以上承诺，我们愿意承担相应的法律责任。

特此承诺！

## 员工离职简单保密承诺书篇四

本人作为公司员工，我郑重承诺在以后的工作中将做到以下几点：

1、在自己的岗位上认真履行岗位安全职责，对本岗位的安全生产负直接责任，为自己安全负责、为部门安全负责、为企业安全负责。

2、自觉遵守国家、行业和公司(单位)的各种安全管理法律、规章、制度、规定，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品，努力做到“不伤害自己、不伤害别人、不被别人伤害”。

3、严格遵守本岗位的安全生产操作规程，严格遵守劳动、操作、工艺、施工和工作纪律。

4、遵守消防管理的各项法律、规章、制度、规定，积极学习灭火与火场逃生知识，熟悉各种灭火器材的使用方法和逃生线路。认真学习并严格执行工业用火、检维修、有限空间作业、临时用电等作业的安全管理制度和规定，不违章作业，确保作业安全。

6、自觉接受公司(单位)、部门、班组的安全交底和技术交底，自觉执行安全交底和技术交底要求的各种安全措施，不抱侥幸心理。

7、主动制止同事的不安全行为，对发现事故隐患或者其他不安全因素，立即向现场安全生产管理人员或者本单位负责人报告;接到报告的人员应当及时予以处理。

8、积极参加公司举办的各种安全培训和安全学习、安全活动、事故应急演练，掌握作业所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

9、正确操作、精心维护设备，妥善保管、正确使用各种防护器具和消防器材，保持作业环境整洁，搞好安全文明生产。

承诺人(签字)：  ：

承诺时间：  年  月  日

## 员工离职简单保密承诺书篇五

经审核，该职工在我单位任职期间的工资奖金等财务清算工作已结清，岗位交接工作已完成，双方无经济、业务纠纷。

甲方：\_\_\_\_\_ (单位名称)

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，  
于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。  
甲乙双方确认终止劳动关系，双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清所有费用，已办理交接手续。

特此证明。

甲方(签章)：

甲方代表签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 员工离职简单保密承诺书篇六

本人就以下事项做出郑重承诺：

一、本人在招聘中提供的个人简历、身份证明、学历证明、技能及专业资格证书、任职资格等相关文件是真实、合法、有效的，在招聘中无弄虚作假、故意隐瞒与招聘职位有关的事实和行为。

二、本人任职将严格遵守国家和地方的法律法规、企业的规章制度和本合同的约定，认真履行工作职责，按时完成工作任务、积极为企业服务。

三、本人无法律法规和企业规章制度禁止的担任该职位的情形。

四、本人保证以上承诺内容的真实性，并自愿承担由于虚假承诺应当承担的一切责任。

签名：

日期：

## 员工离职简单保密承诺书篇七

本人原系（以下简称公司）员工，于 年 月 日入职，担任公司（职务），现本人因（原因）将于 年 月 日离职，为明确本人在工作期间及离职后的相关责任，本人现向公司作出以下承诺：

一、不带走载有公司秘密信息的一切载体（包括但不限于下列情形：凡记录公司秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、传真、磁带，磁盘，仪器以及其他任何形式的载体），不将这些载体及复制件擅自保留或交给其他任何人。

二、本人保证在任何时候不侵犯公司的合法权益，维护公司的声誉，包括但不限于不发表、不传播有损于公司名誉的言论，不利用公司原有商业渠道从事经营活动。

三、公司如果发现本人在公司任职期间因过错给公司造成损失的，公司有权追偿，本人承诺积极配合公司的调查并赔偿损失。

四、在离职后仍应继续保守在公司任职期间接触、知悉的属于公司或虽属于第三方但公司承诺有保密义务的商业秘密，同样承担与在公司任职时一样的保密义务。

五、自离职之日起，本人保证不再向公司主张任何权利，并不得以公司的名义对外行事，否则，一切后果由本人承担。

以上保证的效力不仅及于公司本身，也及于公司的各分支机构、全资子公司和合资公司等。

本人保证恪守以上承诺，如有违反，我愿意赔偿因此给公司造成的所有经济损失并承担由此引起的一切法律责任。

离职人签字：

日期：

身份证号码：

## 员工离职简单保密承诺书篇八

为了更好的树立公司对外形象，更好地打造公司的品牌，本人承诺对职责范围内的廉洁建设和反腐-败工作全面负起责任。按照责任制的要求，把加强廉洁建设和反腐-败工作纳入劳务工作的重要议事日程，使廉洁建设与企业经营建设和企业文化建设相互促进，共同进步。本人承诺具体如下：

1. 认真学习国家法律、法规以及公司相关规章制度，学习公司管理人员相关廉洁从业守则，做一名懂管理、守规则的合格员工。要处处把自己的形象和公司形象视为一体，牢记公司的规章制度，不损害公司形象。
3. 不从部门保护主义、小团体及个人利益出发，有令不行，有禁不止。
4. 洁身自爱，严以律己，不以自身工作职位为资源，为获取个人利益而损害公司利益。

5. 在和往来单位有业务接触时，不依业务之便，“吃、拿、卡、要”，提取回扣，有损公司的利益和形象；不用公款向上级和下属派送“红包”，不收受此类“红包”。一但发现，自愿按照公司的规章制度，接受公司的严格处理，直至开除。
6. 加强对自己的家庭成员的管教，不利用自己职权上的一些影响和职务上的一些便利为自己的配偶、子女及亲戚朋友提供便利和优惠条件。
7. 在和外界单位往来时，要坚守公司的利益，树立公司的形象。不得以任何方式向兄弟单位提出任何方式的非公司意思的要求，非正常的推销、介绍业务，笼络项目等。
8. 不以任何理由，违背公司的意愿，刁难来往单位的人员，推诿办事的效率，损害公司形象。
9. 出差办事，回来要及时述职，如实地报销开支，不得弄虚作假。不索取或接受礼金和各种有价证券及各种形式物品，无法拒收的，应按规定上缴。
10. 对公司资源的使用以节约、适度为原则，少开支、多办事。一但发现弄虚作假，开大开支的，自愿接受公司严格处罚，开支自负，公司可直接开除。
11. 认真按财务管理、物资采购、基本建设的各项管理规章制度及操作规程办事。认真履行岗位职责，遵守职业道德，绝不以权谋私，不做有损公司利益和形象的事情。
12. 不违反规定驾驶和使用公车。
13. 不参与任何形式的封建迷信、赌博等活动。
14. 生活中严格遵守公司廉洁建设各项禁令和作风建设的各项规定，遵守公司的各项规章制度。做到不在工作日午餐饮酒，

不在工作时间内上网聊天、购物、看电影、刷微博、炒股和玩游戏等与工作无关的事情。

15. 自愿与公司全体同仁一起互相监督、互相支持，共同坚守廉洁思想，共同保持良好的廉洁行为。

以上承诺接受公司和广大员工的监督。本人如违反承诺，自愿承担违诺责任和法律后果。

承诺人(签名)： 工作单位(部门)：

职务： 年月日

承诺人所在单位(部门)负责人审核(签字)

年月日