

# 机关工作计划可分为(汇总7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 机关工作计划可分为篇一

为认真贯彻落实胡锦涛总书记关于“机关党建工作要走在党的基层组织建设前头”的重要指示精神，按照x组字[2012]31号文件的要求，结合县直机关党建工作实际，现制定“机关党建走在前头”行动计划方案。

### 一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思

想为指导，以创先争优活动为统领，围绕今年我县“353”工作目标和“下基层、变作风、入民心、惠民生”活动，解放思想，改革创新，集中整改，分类指导，整体晋位升级，为建设“三晋十强县”提供坚强的组织保障。

### 二、目标任务

#### (一) 保持纯洁走在前头。

1、思想纯洁走在前头。每个党组织每年组织党员干部到警示教育基地参观学习一至两次。

2、政治纯洁走在前头。每个党组织每半年组织党员认真学习一次《党章》。

3、组织纯洁走在前头。坚持贯彻党的民主集中制原则和遵守

党的组织纪律的要求，把党的建设放在一切工作首位。

4、作风纯洁走在前头。对事关群众切身利益的事情要不讲客观理由，全心全意办好。

## （二）深化学习走在前头。

5、主动学习走在前头。坚持每周集中学习一小时，并通报出勤考核；每天自学一小时，记好学习笔记；每季写一篇学习体会；聘请省、市专家学者讲课，并组织试卷考核。

6、创新方法走在前头。坚持党支部书记上党课每年不少于两次；每个支部建立一个高标准学习园地，交流学习心得。

7、学以致用走在前头。每月深入一次基层，做好学习记录、工作日志和心得体会□

8、创新理念走在前头。每年至少组织一次党员干部“走出去”，同时“请进来”专家学者。

9、提升能力走在前头。每季至少举办一次业务培训，技能比赛。

10、狠抓落实走在前头。要勇担当、敢负责，不让工作耽误。

## （四）转变作风走在前头。

11、求真务实走在前头。要制定出一线工作法工作机制，力求情况掌握在一线，问题解决在一线。

12、勤俭节约走在前头。大力弘扬艰苦奋斗作风，在“三公经费”上，严格控制，不超规定。

13、下乡住村走在前头。建立办实事台帐，每月下乡住村三

天。

（五）开展服务走在前头。

14、服务大局走在前头。围绕服务型机关建设整体推进机关中心工作。

15、服务基层走在前头。主动服务基层，决不能出现一起因服务不到位引发的事件。

16、服务群众走在前头。继续开展“三亮三比三评”活动和“三亮三创五岗”活动，深入推进窗口单位和服务行业创先争优。

（六）制度建设走在前头。

17、健全制度走在前头。要新建立三个制度：保持党的纯洁性制度、下基层（下乡住村）工作制度、党内激励关怀帮扶制度。

18、执行制度走在前头。严格按制度开展工作，保证制度行得通、管得住、用得好。

（七）严明纪律走在前头。

19、遵守政治纪律走在前头。党组织和党员对县委县政府已经做出决定的重大方针和政策问题有不同意见，在坚决执行的前提下，可经过一定的组织程序提出，但决不允许自行其是。

20、遵守组织纪律走在前头。机关党组织和党员干部要带头执行、模范遵守党的组织纪律。

21、遵守经济工作纪律走在前头。严格遵守经济工作制度特别是财会工作制度，重大事项决策、大额资金的使用，必须

集体讨论决定。

22、遵守群众工作纪律走在前头。加强群众路线教育，决不允许侵占和损害人民群众的利益。

23、遵守保密工作纪律走在前头。对涉密文件和工作内容，坚决做到不该看的不看，不该传的不传，不该说的不说，不该问的不问。

24、遵守廉政纪律走在前头。每半年组织召开一次民主生活会，领导干部作廉政述职，实现党务、政务、财务“三公开”。

#### （八）文化建设走在前头。

25、品格修为走在前头。开展廉政文化进机关和反腐倡廉警示教育，加强党员干部拒腐防变的能力。

26、团结互助走在前头。领导班子成员之间要平等相待、积极配合，党员干部之间要互相理解、互相支持。

27、文明和谐走在前头。积极创建和谐机关，以县级创建市级，市级创建省级为突破口，使机关都能达到县级以上文明和谐机关。

28、优美环境走在前头。坚持每周一大扫，每日一小扫。

#### （九）党内生活走在前头。

29、行使权力走在前头。实

行党员半年评议一次党组织领导班子成员制度，拓宽党员意见表达渠道。

30、履行义务走在前头。自觉遵守党的纪律、主动按时交纳

党费，认真履行党员义务。

31、参加活动走在前头。按照要求，支部每季开展两次党日活动。

（十）树立形象走在前头。

32、承诺践诺走在前头。每半年对承诺事项进行一次评议。

33、以身作则走在前头。坚持党员领导干部带头，培树一批好书记、好局长、好股长典型。

34、急难险重走在前头。要通过主动深入一线，发挥党员的先锋模范作用。

### 三、实施要求

1、坚持联系实际。各党组织要高度重视“机关党建工作走在前头”活动，制定实施方案，精心组织，狠抓落实，8月中旬将方案上报工委。

2、加强总结宣传。要建立信息报送制度，各单位每月报送信息至少3条，每年在市级以上报刊杂志上发表至少3条，及时反映“走在前头”开展情况。

## 机关工作计划可分为篇二

积极认真组织条例的贯彻实施工作，进一步推进辖区内“国家机关提供的公共服务的办事场所”、“国家机关的会议室”、餐厅以及公共的工作场所等室内公共活动区域等控烟工作。

二、健全组织机构，确保控烟工作有计划、有落实

1、围绕今年世界无烟日主题，组织开展学习宣传控烟活动。在朱泾镇社区报刊登控烟知识宣传文章及公益广告图片，提高市民对吸烟危害的认识，及时报道和宣传各部门的控烟活动开展情况，营造健康、清洁、禁烟的良好社会环境。

2、以“”世界无烟日为契机，大力开展控烟宣传活动，利用宣传栏、展板、橱窗、电子显示屏、悬挂横幅等宣传形式，开展控烟咨询、义诊等健康教育活动。加大控烟与健康知识的传播力度，倡导健康的生活方式，提高健康水平。

1、加强控烟工作检查督导，由镇社区控烟志愿者代表和镇市民巡访团组成控烟督导队伍对各单位的控烟工作进行不定期抽查暗访，检查以办公室、会议室、食堂为主。查看单位内是否规范张贴禁烟标志和控烟宣传海报、单位内是否规范设置吸烟点。抽查主要领导办公室、会议室、食堂是否有烟具，有烟灰、烟蒂、烟味，并随机抽问部分职工《条例》知晓率。各单位也要定期自查，并做好详细记录。2、建立督查考核机制，向社会公开镇府机关控烟工作监督电话，接受社会各界对机关各单位控烟情况的监督举报，将控烟工作纳入文明机关等评比工作中。

### （三）做好控烟工作效果评价和管理

4月15日前组建控烟领导小组、控烟检查督导员、制定控烟工作计划，召开会议部署控烟工作。

5月1日前完成辖区内机关单位控烟标识的补贴和更新工作，并组织控烟督导员对会议室、餐厅以及公用的工作场所等室内公共活动区域等进行检查。

在县创卫办、爱卫办的统一组织下，我委党组书记亲自负责办公室制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成专人负责不定期的巡视、检查。

## 二、出台控烟措施

1、成立控烟小组，控烟小组负责机关创建无烟单位工作。 2、提倡不吸烟、不相互敬烟。

3、机关会议室、办公室、档案室、库房、楼道等公共场所严禁吸烟。 4、凡贴有禁烟标志的禁烟区，撤去烟具，严禁吸烟。如发现有违反者，禁烟小组有权对其进行劝阻、教育。

在5月31日世界无烟日，出专栏积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规，倡导规劝机关大院居民戒烟、控烟。同时宣传我局的控烟措施、吸烟危害等，建议住户控烟、戒烟，以身作则养成不吸烟的习惯做表率。

在我局创卫控烟领导小组的统一组织下，局长亲自负责，办公室制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成办公室主任专程负责，不定期的巡视、检查。

## 二、出台控烟措施

（一）成立以局长为组长的控烟小组。控烟小组负责办公区、单位家属区创建无烟单位、无烟环境工作。

（二）提倡不吸烟、不相互敬烟。

（三）办公室、楼道等公共场所严禁吸烟。

（四）凡贴有禁烟标志的禁烟区，撤去烟具，严禁吸烟。如发现违反者，禁烟小组有权对其进行劝阻、教育。

（五）控烟领导小组成员有义务对其他人员宣传吸烟对健康的危害。

## 三、加大宣传力度，收效显着

局领导带头控烟，齐抓共管控烟工作。在全体干部职工共同参与控烟活动，人人争做控烟的主人，相互监督。有力地提高了办公区、单位家属区的控烟责任感，增强了控烟能力。

## 五、控烟宣传遍及单位和家庭

在5月31日世界无烟日，出专栏积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规，倡导规劝办公区、出租区戒烟、控烟。同时宣传茶叶局的控烟措施、吸烟危害等，建议全体干部职工及家属区控烟、戒烟，以身作则养成不吸烟的习惯做表率。

经过努力，全体干部职工和单位家属区进一步明确了控烟的意义，为创造良好的无烟环境，确保良好的健康习惯，促进良好的心态，为××市创卫控烟健康工作做出了一定的成绩。我们将茶叶局打造成无烟影之家，为创建文明单位、无吸烟单位携手共努力。

## 机关工作计划可分为篇三

### 一、以“法制宣传年”

为契机，做实维护女职工合法权益工作

1. 关注女职工生命健康一是督促、检查省直机关各单位落实开展“女职工妇科健康年检”情况，推动执行辽直妇发[2005]6号文件，建立健全历年妇科健康检查档案、形成向省直机关妇工（女职）委上报反馈表制度。已收到35个单位（1085名女职工，检查费用总计近10万元）的反馈表。二是布置参加省总工会2005年起开展的“团体女性安康保险”。截止6月20日，已有52个单位参加“团体女性安康保险”，入保2535人，投保6087份。三是积极与省妇女会馆协调，为省委大院女职工争取参加会馆的健身、娱乐培训的最优惠价格。



2. 关心单身职工一是2月份召开一次关心单身职工联系人碰头会，共商“关单”工作。确立了多层次、多渠道关心单身职工，通过建立联系人定期联系制度，以一季度更新一次单身信息为周期，以提供联谊信息不单纯追求联姻为前提的工作策略，创造性地组织各种活动的工作思路。二是形成了《关心单身职工工作细则定（试行）》、《相对保密协议》意见，单身职工信息分为简、详两类等初步工作规范。三是以自愿开展“关单”工作的单位为基础，汇总了8个厅局通过电子邮箱报送的423名单身职工的基本信息，在参加单位联系人中进行了全口径信息交流。

3. 关爱优秀女职工一是遵循“三八”前推选国、省两级女性荣誉的工作规律，按照评选条件，从省直女性荣誉资料库中筛选出符合基本条件的70个单位中的集体（20余）、个人（80余），通过两次自下而上的发动、推荐、选拔、报审，先后获得2个全国、10个辽宁省“三八”集体和个人荣誉（详见通报）。二是在“五一”前夕，与工会共同进行省直机关工会、妇联等群众组织最高荣誉评选表彰工作，共有5个集体、15名女职工获得荣誉。三是借助《公仆》、《东北新闻网》、辽宁电视台等媒体，宣传全国三八红旗手许晓青、省十大女杰罗娅红、省十佳女职工标兵安珂等先进事迹和优秀品德。四是及时完善省直妇女工作资源信息库。其中：妇女工作骨干和依靠、支持资源近800人次；获国、省、省直各项荣誉的330人次，各单位推荐的优秀女性222人次。

## 二、贯彻男女平等基本国策，努力培育学习型女职工

4. 启动“大宣传”活动在省直机关纪念第96个“三八”国际劳动妇女节大会上，启动以“知识女性·妇女工作”为主题的“大宣传”活动（详见辽直妇发[2006]3号文件）。目的是继续组织开展“争做知识化、学习型女职工，为振兴辽宁老工业基地创造新业绩”活动，更加广泛地动员、组织省直机关广大女职工积极利用各种新闻宣传媒体进行学习、使用、开发，生动展示省直机关广大女职工在为振兴辽宁老工业基

地的宏伟事业中所奉献的聪明才智、工作能力和丰硕成果，把女职工素质达标工作推向一个新阶段。

5. 精心打造学习载体一是坚持办好以推荐介绍当代流行的学习理念、健康理念、保险理念、生活理念为内容的省直机关女干部业余文化学习沙龙（自办4期、联办2期）。借助省社联举办“辽海讲坛”的丰富资源优势，利用有效的学习载体，引导广大女职工、女干部树立文明、科学、健康、时尚的生活追求。二是开展了以“提升素质看成果”为主题的省直机关女职工庆‘三八’，鼓足干劲、多做贡献，努力在‘十一五’开局起步年创造新业绩动员大会。会上推出3个典型发言，各单位工会女职工委员会主任或工作骨干、省直机关妇工委暨工会女职委委员150人参加了本次会议。辽宁电视台、辽宁教育电视台、辽宁日报均作了报道。三是“三八”前夕，与东北新闻网合作推出《职业女性》网页。以期更好地促进省直机关妇女工作的发展。此举既是在具体落实全国妇联所开展的“百万妇女网上行”工程，也是省直机关妇女工作在学习现代化、办公自动化上所做的有益尝试。四是组织两委委员和获得女性荣誉的33个单位参加全国妇联组织开展的《妇女权益保障法》知识竞赛活动(发答题卡2000张，名单附后)。

三、以“和谐家庭”建设为切入点，为构建和谐辽宁做出贡献

## 机关工作计划可分为篇四

一、领导重视，党建工作第一责任人作用履行好

市人大常委会党组高度重视机关党建工作，坚持把研究解决机关党的思想、组织、作风建设等方面的问题作为重要内容纳入工作议程。坚持定期专题听取机关党支部的工作汇报，认真研究并提出指导性意见。坚持在主任会议上把党建工作作为重要内容与其他人大工作一起部署和总结；人大党组主要负责同志作为机关党建工作第一责任人，不仅经常听取机

关党支部工作汇报，而且为机关党支部的工作开展出题目、交任务，解决机关党建工作的困难和问题，较好地发挥了第一责任人作用。今年月，由于机关人员工作变动，根据工作需要，及时重新任命了党支部副书记，进一步加强了机关党建工作领导小组力量。此外，机关党支部在经费紧张的情况下，建立起机关党员活动室，为机关党员订广阅了《人民与权力》好范文版权所有、《党的生活》、《徐州党建》、《银潮》、《人民代表报》、《新华日报》、《徐州日报》等书籍、报刊，制作了人大机关党建园地展板，做到制度上墙。党员活动室的建立，为机关党员和离退休老党员开展活动提供了阵地，得到了支部全体党员一致可。

## 二、务求实效，开展党员先进性教育活动效果好

按照市委统一部署安排，市人大机关党支部在上半年认真扎实开展保持了共产党员先进性教育活动。在活动中严格按照市委督导组要求完成了学习动员、分析评议、整改提高三个阶段的工作任务，达到了党员受教育，群众得实惠的效果，机关党员干部的精神面貌、工作状态焕然一新。在开展先进性教育活动中，党支部能够紧密结合党员思想、工作实际，依靠党员和群众来推动工作，以保持质量，务求实效为出发点，不走过场，不流于形式。

一是征集意见求广。机关党支部通过召开座谈会、设置意见箱、发放意见表、个别访谈等多种形式广泛征求意见。机关党支部面向人大代表、“一府两院”及各镇人大发放征求意见表份，召开由人大代表、“一府两院”代表、离退休人员代表参加的座谈会次，到各镇人大走访多次。

二是批评谈心求深。机关党支部在在全体党员中深入开展谈心活动，正确运用批评和自我批评武器，按照要求召开了党支部民主生活会，机关党员专题组织生活会，认真查找自身存在问题和不足。在开展自我批评时，能够勇于承认自己在思想上、作风上、工作上存在的缺点和不足。在开展相互批

评时，能够从团结的愿望出发，出以公心，敞开思想，实事求是，对同志评价客观公正，诚心诚意帮助同志从理论的高度和世界观的深处分析问题。

三是整改措施求实。机此文来源于关党支部根据分析查找出来的问题，逐一对照，逐条整改，重点从加强政治理论学习，加大监督力度，强化代表工作，严格机关管理等方面制定四大项条整改措施，并将整改方案印发到机关各委、室征求意见，进行修改和完善。为了保证整改方案的落实和便于检查，明确了整改工作完成的时限，确定了责任人，各项整改措施全部落到实处，取得实实在在效果。

三、完善制度，党建各项规章制度坚持好

## 机关工作计划可分为篇五

一、深入贯彻落实各项制度，进一步规范政府行政行为

一是认真落实好各项制度。全面推行岗位责任制、服务承诺制、首问负责制、ab岗工作制度和限时办结制等制度，逐步形成完善的机关效能制度体系。规范权力运行，合理配置权力结构，形成相互制约，相互协调的权力运行机制。结合政府机构改革，进一步深化行政管理体制改革，理顺职责关系，明确各级各部门的职责、权限和责任。研究出台效能建设问责制，加强监督检查，不断推进机关效能建设工作向纵深发展。

二是深化行政审批制度改革。严格按照精减审批项目、精减审批程序、精减审批时间的要求，本着于法有据、于民便捷的原则，进一步清理、精简和调整行政审批项目，加强对已取消和调整行政审批事项的衔接和后续监管，防止行政不作为或者利用备案、核准等形式搞变相审批，对保留的审批事项，要按照提高效率的要求，减少审批环节，改革审批方式。重点抓好投资项目、建设项目和企业登记并联审批工作。逐步建立起一张纸审批制、一枚公章办公制、一票收费制、全程委托代理制、绿色通道审批制、承诺限时办结制、服务公

示制和并联审批制。

## 二、推进政务服务中心标准建设，营造优质高效服务环境

一是加快政务服务中心标准化建设。认真按照四川省政务服务中心标准化建设实施方案要求，以依法行政、规范服务、提高效率为主线，建立健全公开、便民、高效、廉洁、规范、问责的服务机制，全力推进行政审批标准化、办事制度标准化、政务服务标准化、中心场地标准化、中心设施标准化建设。二是不断拓展政务服务范围。着力建立政务服务中心标准化服务体系，在巩固提升已有拓展项目服务水平的基础上，全面开展大厅接待、全程代办、特别通道、上门服务等各项服务。在规范行政审批同时，按照省市服务类型标准化体系要求，加大“两集中、两到位”工作力度，将其它未进中心的行政审批事项、公共服务事项、中介服务事项和其他社会组织服务事项纳入政务服务中心办理，将房管、社保、医保、就业等业务整合到政务服务中心集中办理，进一步规范“国有资源配置的工程建设、政府采购、矿产及土地使用权出让、国有资产转让”等招投标行为，不断增强政务服务中心的服务功能。

## 三、延伸政务服务网络，开展便民利民下基层活动

一是推进政务公开工作。深入贯彻落实政府信息公开条例，按照公开为原则、不公开为例外的要求，进一步拓展政务公开的范围和内容，围绕涉及群众切身利益的热点问题，社会关注的难点问题，以及人、财、物管理等容易滋生腐败的重点部位，抓住决策、执行、结果等权力运行的主要环节，公开行政权力运行的全过程。二是加快乡镇便民服务建设。在巩固、总结3个试点乡镇便民服务中心建设的基础上，全面推进其余50个乡镇便民服务中心建设和村（社区）便民服务代办点建设，确保实现“三级联动、分级承办、全程代理、限时办结、便民惠民”的工作目标。

## 四、强化机关行政效能监察，增强行政效能建设实效

一是建立考核科学、问责到位的效能考评问责体系。进一步贯彻落实“三项制度”，加大行政问责力度，以行政不作为、乱作为为问责重点，大力查处损害群众和企业利益的“吃、拿、卡、要”及“乱收费、乱摊派、乱罚款、乱检查”行为，严肃追究相关当事人及单位领导的责任，在一定范围内通报典型案件。二是建立健全反应快捷、全方覆盖的效能监察网络。健全适时监控、预警纠错、投诉处理、绩效测评等电子监察管理制度，健全电子监察监控中心工作制度和监控工作日志，切实加强对窗口部门行政审批全过程的监管。加强机关作风整顿，开展整治经济发展软环境专项治理活动，着力规范公务用车行为，开展机关干部作风明查暗访，定期召开企业效能监督员、特邀监督员座谈会，开展“万人评风”活动。三是开展强势有力、服务到位的效能监察工作。围绕县委、政府重大决策部署的落实开展效能督查。抓住涉及行政效能的重要问题，深入农村、深入企业、深入群众，加强对政府决策力和执行力的监督检查，促进各项政策措施落实到位。把各级各部门服务重点项目建设、服务新农村建设、优化发展环境等工作任务，特别是应对宏观经济复杂多变形势的能力以及防御重大自然灾害关键时期的工作现状，解决损害群众利益问题的主动行为，兑现服务承诺的工作实效作为效能督查的重点。

### 一、指导思想

吸烟是当今世界最严重的公共卫生问题之一，是人类健康所面临的最大的又是可以预防的危险因素。我们要以党的xx大精神为指导，以招商引资为动力，全面贯彻党的方针，坚持科学招商引资发展方向，结合实际，根据《不吸第一支烟》等教材内容，大力开展控制吸烟活动，并积极宣传吸烟的危害性，让广大群众全面了解国际国内控制吸烟的历史与现状，所采取的措施以及在中国历史上吸烟对人们带来的痛苦和灾难，从而进一步认识吸烟对健康的危害，提高广大群众控烟

的自觉性，保证我区招商系统控烟活动通过各级的达标验收。

## 二、领导小组

招商局成立以文xx局长为组长，吴xx[]李xx为副组长的控烟领导小组，由局办公室负责分工，全体成员紧密配合积极开展控烟工作，制订年度控烟计划和措施，定期召开领导小组会议，安排布置控制吸烟活动的检查和落实工作，及时对工作中出现的问题进行通报批评，限期整改。

## 三、控制吸烟的教育宣传

1、加强宣传，创造良好的控烟氛围。为了提高招商局全体机关干部对吸烟有害健康的认识，首先组织全体职工认真学习《不吸第一支烟》、《保护不吸烟者免受烟害》、《中国控制吸烟有关法规汇编》等书中的有关内容，认真学习“守则”“规范”，通过学习，提高群众对控烟的认识，人人参与控烟活动，自觉抵制烟害，创造良好的控烟氛围。

2、开设健康教育课、举办健康教育讲座、办好健康教育专栏、健康小报、展板等，利用黑板报宣传禁烟法规，通报吸烟状况，介绍吸烟对健康的危害，对社会的不良影响。

3、加强培训工作。各校加强培训全体机关干部，提高他们对控烟工作的认识，提高机关干部对控烟工作的认识，增强责任感，使命感。

4、建立单位、家庭、社会三结合的控烟网络，单位在净化社会环境的同时，将控烟活动逐步延伸到家庭、社会。

## 四、控制吸烟禁示性规定

1、严禁机关干部在办公室、会议室等公共场合吸烟。

2、不给客人敬烟，不劝烟，客人递烟婉言谢绝。

3、要求吸烟的机关干部尽早戒烟。

4、办公室和会议室摆放禁烟标志。

五、控制吸烟奖罚措施

## 机关工作计划可分为篇六

一、以“法制宣传年”为契机，做实维护女职工合法权益工作

1. 关注女职工生命健康 一是督促、检查省直机关各单位落实开展“女职工妇科健康年检”情况，推动执行辽直妇发[xx]6号文件，建立健全历年妇科健康检查档案、形成向省直机关妇工（女职）委上报反馈表制度。已收到35个单位（1085名女职工，检查费用总计近10万元）的反馈表。二是布置参加省总工会xx年起开展的“团体女性安康保险”。截止6月20日，已有52个单位参加“团体女性安康保险”，入保2535人，投保6087份。三是积极与省妇女会馆协调，为省委大院女职工争取参加会馆的健身、娱乐培训的最优惠价格。

2. 关心单身职工 一是2月份召开一次关心单身职工联系人碰头会，共商“关单”工作。确立了多层次、多渠道关心单身职工，通过建立联系人定期联系制度，以一季度更新一次单身信息为周期，以提供联谊信息不单纯追求联姻为前提的工作策略，创造性地组织各种活动的工作思路。二是形成了《关心单身职工工作细则定（试行）》、《相对保密协议》意见，单身职工信息分为简、详两类等初步工作规范。三是以自愿开展“关单”工作的单位为基础，汇总了8个厅局通过电子邮箱报送的423名单身职工的基本信息，在参加单位联系人中进行了全口径信息交流。



3. 关爱优秀女职工 一是遵循“三八”前推选国、省两级女性荣誉的工作规律，按照评选条件，从省直女性荣誉资料库中筛选出符合基本条件的70个单位中的集体（20余）、个人（80余），通过两次自下而上的发动、推荐、选拔、报审，先后获得2个全国、10个辽宁省“三八”集体和个人荣誉（详见通报）。二是在“五一”前夕，与工会共同进行省直机关工会、妇联等群众组织最高荣誉评选表彰工作，共有5个集体、15名女职工获得荣誉。三是借助《公仆》、《东北新闻网》、辽宁电视台等媒体，宣传全国三八红旗手许晓青、省十大女杰罗娅红、省十佳女职工标兵安珂等先进事迹和优秀品德。四是及时完善省直妇女工作资源信息库。其中：妇女工作骨干和依靠、支持资源近800人次；获国、省、省直各项荣誉的330人次，各单位推荐的优秀女性222人次。

## 二、贯彻男女平等基本国策，努力培育学习型女职工

4. 启动“大宣传”活动 在省直机关纪念第96个“三八”国际劳动妇女节大会上，启动以“知识女性·妇女工作”为主题的“大宣传”活动（详见辽直妇发[xx]3号文件）。目的是继续组织开展“争做知识化、学习型女职工，为振兴辽宁老工业基地创造新业绩”活动，更加广泛地动员、组织省直机关广大女职工积极利用各种新闻宣传媒体进行学习、使用、开发，生动展示省直机关广大女职工在为振兴辽宁老工业基地的宏伟事业中所奉献的聪明才智、工作能力和丰硕成果，把女职工素质达标工作推向一个新阶段。

5. 精心打造学习载体 一是坚持办好以推荐介绍当代流行的学习理念、健康理念、保险理念、生活理念为内容的省直机关女干部业余文化学习沙龙（自办4期、联办2期）。借助省社联举办“辽海讲坛”的丰富资源优势，利用有效的学习载体，引导广大女职工、女干部树立文明、科学、健康、时尚的生活追求。二是开展了以“提升素质看成果”为主题的省直机关女职工庆‘三八’，鼓足干劲、多做贡献，努力在‘十一五’开局起步年创造新业绩动员大会。会上推出3个

典型发言，各单位工会女职工委员会主任或工作骨干、省直机关妇工委暨工会女职委委员150人参加了本次会议。辽宁电视台、辽宁教育电视台、辽宁日报均作了报道。三是“三八”前夕，与东北新闻网合作推出《职业女性》网页。以期更好地促进省直机关妇女工作的发展。此举既是在具体落实全国妇联所开展的“百万妇女网上行”工程，也是省直机关妇女工作在学习现代化、办公自动化上所做的有益尝试。四是组织两委委员和获得女性荣誉的33个单位参加全国妇联组织开展的《妇女权益保障法》知识竞赛活动(发答题卡xx张，名单附后)。

### 三、以“和谐家庭”建设为切入点，为构建和谐辽宁做出贡献

6. 拓展家庭建设工作 响应中央建设和谐社会的号召，发挥妇女组织在家庭领域的工作优势，积极引领省直机关广大职工关注、关心、参加和谐家庭建设活动。利用东北新闻网及时转发省妇联有关文件，大力推动、宣传和谐家庭建设工作，开拓以和谐家庭为主题，深化文明家庭创建活动，用家庭和谐促进全社会的和谐，在省直机关叫响美德在家庭、学习型家庭、节约型家庭、廉洁家庭、平安家庭、绿色家庭、敬老家庭、爱心家庭等以家庭建设为载体的各类特色活动。

### 四、不断夯实工作基础，努力增强自身创新发展的活力

7. 注意加强自身建设 一是充分发挥省直机关妇女工作委员会、暨工会女职工委员会一班人的作用，协力推进工作。已召开2次委员会、1次工作研讨会和考核国省两级女性荣誉候选人、参加全国妇联《妇女法》知识竞赛答题等工作。二是按年度及时向两委委员所在单位党组织报告委员们在兼职工作中做出的努力和取得的工作成绩，更好地保护和调动委员工作积极性。三是力促配好、配齐各级女职工（妇女）组织的主要领导，建立健全组织，及时修订、补充《妇女组织工作情况统计》。四是悉心培育妇女工作志愿者队伍。热情组

织、充分依靠、邀请她们参与、参加妇女工作和活动，为在省直机关更好地开展妇女工作打造一支具有奉献精神、充满生机活力、体现时代风尚的生力军。五是积极开发网上发布工作文件、信息等电子办公新形式，既做到厉行节约、节省人力、减少办公经费，推动了工作上的高效便捷，更为基层开展各项工作提供了查阅工作文件、交流信息、促进工作的便利。六是认真完成省妇联交办的辽宁省知识界女友联谊会换届在省直机关推荐理事候选人工作和省总交办的协助通知省直机关女领导干部参加庆三八联谊活动。

## 机关工作计划可分为篇七

注重思想道德作风，强化精神文明建设

要深入贯彻十八大精神，推动中心文化事业发展，领会新区党工委管委会关于加强机关工作人员道德建设有关部署，加强干部职工思想道德素质教育，积极参与和引领机关文化建设，争当机关道德风尚践行者，通过素质提升促进服务水平提高，并创新管理服务方式，为新区机关正常运转提供物质及文化的后勤保障。

抓好办公用房管理，科学调配办公资源

要深入了解目前新区机关各单位办公用房使用情况，在有限办公资源条件下，实施精细化管理，精打细算，科学调配，保障新区各单位正常运作。同时，大力推进会议室改造工程及机关大楼中央空调系统更新项目进度，采用节能环保材料，推动公共机构节能建设。

促进管理规范，推进机关事务社会化

将到期，要将以上服务项目，向社会公开统一招标，推动我中心制度化建设。

## 加强服务队伍建设，强化综合事务管理

要进一步加强人员队伍培训，有计划有重点分批次安排人员培训，提升业务能力素质。强化接待服务、财务管理、车辆管理、食堂服务、安全保卫等综合管理，建立管理长效机制，优化服务保障水平。协调跟进新区公共服务平台建设，确保食堂设计科学合理、留足空间。按照国家有关政策要求，推进落实三公经费公开。

## 推进公共机构节能，强化固定资产管理

进一步加强与市管局沟通协调，注重专业人员培训，抓好典型，建立全区公共机构节能管理联席会议，统筹新区公共机构节能工作。同时，规范新区机关大院固定资产管理，加强与新区发展和财政局的业务协调，按照新区有关规定要求，严格做好资产录入、归档及报废等工作。

## 着重抓好民心工作，营造积极向上机关氛围

继续抓好机关篮球赛、羽毛球赛等工作，深入一线调研了解，及时了解干部职工所想所需，主动发现并有效解决广大干部职工关心的问题；进一步细化机关工会管理，优化软件服务，不断推陈出新，创新服务项目，提供优质服务。

## 完成新区党工委管委会交待的其他任务

继续以积极进取、精益求精的工作态度，创新工作管理，不折不扣地完成新区领导交办的各项任务，给新区党工委管委会交了一份满意的答卷。

成绩来之不易，挑战仍然严峻。后勤中心将在新区党工委、管委会的正确领导下，落实科学发展观，立足新起点，强化责任意识，振奋精神，以服务领导、服务机关、服务干部职工为出发点和落脚点，务实创新，扎实工作，打造出优质的

后勤服务品牌，为新区绿色幸福光明、现代化绿色新城建设做出更大的贡献。

附送：

## 一、指导思想

以三个代表重要思想为指导，深入学习贯彻党的十七大精神和两会精神，学习科学文化知识、专业技术和相关法律法规，以科学发展观为统领，紧密结合后勤工作的实际，解放思想、实事求是、与时俱进，紧紧围绕局党委的发展战略，为构建平安汉江、小康汉江、数字汉江、和谐汉江的工作目标，提供强大的精神动力和智力支持。

## 二、学习内容

根据工作实际，今年的重点学习内容是：

于构建社会主义和谐社会若干问题的决定》，进一步学习贯彻胡锦涛同志关于树立社会主义荣辱观重要讲话精神以及相关资料，进一步学习贯彻胡锦涛同志在中共 4、领导班子成员要指导分管部门的学习活动。要根据本中心的学习计划、部署和要求，结合实际，对职工的学习做出具体安排。要进一步创新学习方式，推广新鲜经验，及时交流学习成果。

## 四、学习制度

1、学习除按上级要求进行业务培训和自学外，年度集中学习时间不少于12个工作日。

### 2、学习签到：

每次集中学习都要进行签到，因故、因事不能参加者，应向学习组长请假，确保学习出勤率。

3、学习成果：

4、学习发言：

每次集中学习都要确定中心发言人，中心发言材料要由本人认真准备，并要开展讨论。

5、本计划由中心政治理论和业务知识学习领导小组制定，如因工作需要，可作适应变动。

五、考核办法 1、考核的基本内容：

一是学习的态度；二是基本理论和基本知识的掌握情况；三是运用理论指导工作和解决实际问题的情况。

2、副科以上干部年底学习考试成绩低于80分的，年度考评不得确定为优秀等级。职工年底学习考试成绩低于70分的，年度考评不得确定为优秀等级。