

最新自查工作总结报告 开展医保自查自纠工作总结(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

自查工作总结报告 开展医保自查自纠工作总结篇一

一、医疗保险基础管理：

- 1、本院有分管领导和相关人员组成的基本医疗保险管理组织，并有专人负责基本医疗保险日常管理工作。
- 2、各项基本医疗保险制度健全，相关医保管理资料具全，并按规范管理存档。
- 3、医保管理小组定期组织人员分析医保享受人员各种医疗费用使用情况，如发现问题及时给予解决，在不定期的医保管理情况抽查中如有违规行为及时纠正并立即改正。
- 4、医保管理小组人员积极配合县医保中心对医疗服务价格和药品费用的监督、审核、及时提供需要查阅的医疗档案和有关资料。

二、医疗保险业务管理：

- 1、严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。
- 2、基本达到按基本医疗保险目录所要求的药品备药率。

3、抽查门诊处方、出院病历、检查配药情况都按规定执行。

4严格执行基本医疗保险诊疗项目管理规定。

5、严格执行基本医疗保险服务设施管理规定。

三、医疗保险费用控制：

1、严格执行医疗收费标准和医疗保险限额规定。

2、门诊人均费用低于医保病人药品比例控制的范畴。

3、参保人员个人自费费用占医疗总费用的比例控制在20%以内。

4、每月医保费用报表按时送审、费用结算及时。

四、医疗保险服务管理：

1、本院设有就医流程图，设施完整，方便参保人员就医。

2、药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并提供费用明细清单。

3、对就诊人员进行身份验证，杜绝冒名就诊和冒名住院等现象。

4、对就诊人员要求需用目录外药品、诊疗项目事先都征求参保人员同意。

5、严格掌握医保病人的入、出院标准，医保办抽查10例门诊就诊人员，10例均符合填写门诊就诊记录的要求。

五、医疗保险信息管理：

1、日常维护系统较完善，新政策出台或调整政策及时修改，能及时报告并积极排除医保信息系统故障，保证系统的正常运行。

3、对医保窗口工作人员加强医保政策学习，并强化操作技能。

4、本院信息系统医保数据安全完整。

5、与医保中心联网的前置机定时实施查毒杀毒。

六、医疗保险政策宣传：

有关医保规定，并随时抽查医务人员对医保管理各项政策的掌握、理解程度。

2、采取各种形式宣传教育，如设置宣传栏、责任医生下乡宣传，印发就医手册、发放宣传资料等。

由于医保管理是一项难度大、工作要求细致、政策性强的工作，这就要求我们医保管理人員和全体医务人员提高自身业务素质的同时，加强责任心，并与医保中心保持联系，经常沟通，使我院的医疗工作做得更好。

自查工作总结报告 开展医保自查自纠工作总结篇二

1、认真履行自身的岗位职责和技术职能，做好流量计、远传水表维护工作，供水运行系统的计量保障工作，对计量准确的判定及改进提出了合理有效的建议，并得到采纳。

2、作为公司业务部门，在处理用户用水计量相关问题时，恪守职业道德，热情、耐心、专业、细致地处理用户反映的计量问题，服务态度和服务质量得到了用户的肯定。

3、作为公司计量技术支持部门，我中心积极响应相关业务单位、部门的技术支持需求，工作态度积极进取，工作氛围和谐。

4、作为社会公民和公司员工，在公共场所遵守公民社会公德、道德规范，以诚待人，强化职业责任感，不断提升自身的道德品质和水准。

并以此为契机，结合自身工作内容，以多种形式开展了部门职工道德教育和公民道德教育活动。有效地激励了职工工作主动性，增强企业荣誉感。

我中心将继续开展道德问题的宣贯，自查自纠，营造良好的工作生活氛围，通过多种形式，弘扬新时期的创业精神，立志在本岗多做贡献，不断提高自身的道德修养和职业道德水平。

计量中心

自查工作总结报告 开展医保自查自纠工作总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、基本情况

(一) 统一思想，提高认识

坚持依法统计，对我局统计基础工作及主要统计指标进行监督和检查，掌握经济发展真实态势，保证统计数据的准确性和决策的正确性，是自查自纠的一次难得机遇。我局切实提高对统计工作的认识，积极对待，认真做好自查工作，认真抓好各项统计基础工作，改善统计工作环境，全面提高统计数据质量。

（二）高度重视，精心组织

城乡建设统计数据是否真实准确，关系到国家宏观经济决策的科学性和政策决策的正确性。为此，我局领导高度重视，及时传达文件精神，专门成立自查自纠领导小组，由局长申强同志任组长，副局长韦机同志为副组长，各部门负责人为成员，下设办公室，办公室设在局办公室，并认真组织开展自查自纠工作。

二、自查情况

（一）贯彻落实***关于统计改革发展决策部署的情况

通过自查自纠，各部门均能及时、保质、保量地报送各类统计报表，统计数据能做到及时整理并归档保存，不存在领导干涉、虚报、瞒报、伪造、拒报、屡次迟报统计数据等违规现象。我局积极参与重大国情国力调查工作，在第四次经济普查工作中，配合我县统计部门开展经济普查工作中，如实提供各项统计数据。

（二）遵守执行统计法律法规的情况。

我局各部门均能依法履行统计法定职责情况，坚决维护统计机构、统计人员依法独立行使统计工作职权不受侵犯，严格遵守统计法律法规，能组织保障统计工作条件、支持统计活动依法开展，认真执行国家统计标准、国家统计调查制度、统计调查项目审批备案规定。

（三）防范和惩治统计造假、弄虚作假工作情况。

我局能够构建防范和惩治统计造假、弄虚作假责任制，开展统计执法检查，在统计工作中，无重大统计造假、弄虚作假案件。

三、整改 当前隐藏内容免费查看情况

通过自查工作，发现我局统计工作存在部分人员统计法律法规意识淡薄，对统计工作的重要性和严肃性缺乏认识，相关统计法律法规知识欠缺、未建立健全统计队伍问题。针对存在的问题，我局认真组织整改工作。

（一）加强法规学习，增强统计人员的法制观念

为进一步加大宣传统计法律法规的力度，我局组织全体干部职工认真学习《防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定》等有关法律法规，增强法制意识，并将《防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定》以及统计法律法规相关内容纳入局党组理论学习中心组学习内容。

（二）专人专岗，建立健全统计队伍

针对我局负责的业务的相关数据统计，在物业管理、房地产开发、住房保障等岗位均设立专门岗位，并配备专业统计人员，从而保证建设统计工作快捷、高效、顺利开展，上报统计数据真实、准确、科学。

（三）建立制度，确保统计质量

严格按照统规定的行业分类、报表类别、指标口径、填报方法等方面的要求，建立完备的制度，强化工作责任感，严禁统计资料遗失，杜绝数出多门。

四、下一步的工作打算和措施

（一）进一步加强统计工作管理，在工作中发现问题及时处理，维护统计法规、统计制度的严肃性。

（二）进一步加强统计人员的业务培训和理论学习，不断提

高自身的统计水平，确保统计工作质量和统计数据真实、可靠、全面、完整。

自查工作总结报告 开展医保自查自纠工作总结篇四

一、医疗保险基础管理：

- 1、我院成立有分管领导和相关人员组成的基本医疗保险管理小组，具体负责基本医疗保险日常管理工作。
- 2、各项基本医疗保险制度健全，相关医保管理资料按规范管理存档。
- 3、医保管理小组定期组织人员对参保人员各种医疗费用使用情况进行分析，如发现问题及时给予解决，不定期对医保管理情况进行抽查，如有违规行为及时纠正并立即改正。
- 4、医保管理小组人员积极配合县社保局对医疗服务价格和药品费用的监督、审核、及时提供需要查阅的医疗档案和相关资料。

二、医疗保险服务管理：

- 1、提倡优质服务，方便参保人员就医。
- 2、对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费明码标价，并提供费用明细清单，坚决杜绝以药换药、以物代药等违法行为发生。
- 3、对就诊人员进行身份验证，坚决杜绝冒名就诊及挂牌住院等现象发生。
- 4、对就诊人员要求或必需使用的目录外药品、诊疗项目事先都征求参保人员同意并签字存档。

5、经药品监督部门检查无药品质量问题。

三、医疗保险业务管理：

1、严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。

2、达到按基本医疗保险目录所要求的药品备药率。

3、检查门诊处方、出院病历、检查配药情况均按规定执行。

4、严格执行基本医疗保险诊疗项目管理规定。

5、严格执行基本医疗保险服务设施管理规定。

四、医疗保险信息管理：

1、我院信息管理系统能满足医保工作的日常需要，在日常系统维护方面也较完善，并能及时报告并积极排除医保信息系统故障，确保系统的正常运行。

2、对医保窗口工作人员操作技能熟练，医保政策学习积极。

3、医保数据安全完整。

五、医疗保险费用控制：

1、严格执行医疗收费标准和医疗保险限额规定。

2、严格掌握入、出院标准，未发现不符合住院条件的参保人员收住院或故意拖延出院、超范围检查等情况发生。

3、每月医保费用报表按时送审、费用结算及时。

六、医疗保险政策宣传：

1、定期积极组织医务人员学习医保政策，及时传达和贯彻有关医保规定。

2、采取各种形式宣传教育，如设置宣传栏，发放宣传资料等。

经过对我院医保工作的进一步自查整改，使我院医保工作更加科学、合理，使我院医保管理人員和全体医务人员自身业务素质得到提高，加强了责任心，严防了医保资金不良流失，在社保局的支持和指导下，把我院的医疗工作做得更好。

自查工作总结报告 开展医保自查自纠工作总结篇五

我会党组高度重视规范财务管理自查自纠的工作，接到通知后，立即召开会议，专题研究财政预算管理、财务制度和财经纪律执行情况自查自纠相关工作，对本单位20xx年以来有关单位财政预算管理、财务制度和财经纪律执行情况进行自查。重点检查违反中央八项规定精神、财务管理不严、固定资产不入账以及违反现金管理条例等问题的财务凭证进行重新核查。对工作任务进行分工，明确责任，要求相关人员严格按文件要求落实工作。

（一）收入管理情况。本单位20xx年以来不存在非税收入（包括捐赠收入）不足额缴入国库或财政专户问题；各级财政安排的专项资金、本单位收取的专项资金或基金专账或专户核算，不存在收入不入账，私设“小金库”的问题。

（二）支出管理情况□20xx年以来本单位支出票据内容齐全、合规；支出真实；不存有违规发放津补贴或奖金的情况；正常性经费不挤占专项支出；没有向基层单位、企业或者其他单位转移支出的行为；公务招待费支出符合规定。

（三）往来款项管理情况。往来款项及时清理；反映明细、

真实；个人或单位不存在长期占用单位资金问题；不存在将各项收入挂往来科目以及在往来科目列收列支等问题。

（四）资金管理情况。按规定使用帐户；部门和单位没有公款私存、借用公款和私设“小金库”的问题；现金存量及保管方式没有超范围、超限额违规使用现金行为；无违规占用现金。

（五）固定资产管理情况。固定资产与账实相符；单位购买办公设备已入固定资产账，国有资产处置按规定程序办理，不存在未经批准擅自处置固定资产、降低变价收入。

（六）政府采购制度执行情况□20xx年—20xx年本单位部分采购存在有先开票，才办理采购相关手续问题□20xx年本单位严格政府采购项目按规定程序办理，无违反政府采购规定办理采购行为。

（七）会计基础工作情况。本单位设有会计岗位、专职财务人员；会计、出纳分设；财务印鉴分管；内部管理制度健全；按要求设置账簿；会计核算正确，账簿、凭证、报表、库存一致；及时与财政支付中心和银行对账，数额一致。

（八）没有其他与财务管理活动有关的事项。

组织干部职工认真学习《会计法》、《政府采购法》和相关的财经法规制度，熟悉掌握财经政策法规和财务管理制度、项目建设、政府采购等事项，按章办事。规范财务报销行为，严格把关，对不符合报销条件的，要坚决不能报销，严格执行中央八项规定精神。