

# 2023年解除聘用关系协议书(优秀6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 解除聘用关系协议书篇一

劳动关系，是指用人单位与劳动者之间，依法所确立的劳动过程中的权利义务关系。下面本站小编给大家带来个人解除劳动关系通知书，供大家参考！

限公司：

本人邓，性别男，年龄4岁，身份证号码：206153112，自20xx年5月6日，到贵公司任经理职位至今，因贵单位对本人存在以下严重违反劳动法的行为：1、自20xx年5月进公司至今，贵公司一直未与本人未签订书面劳动合同。2、自20xx年5月进公司至今，公司未按相关法律为本人缴纳社会保险费用，也未书面或口头约定将保险部分随公司工资发放。3、公司从20xx年2月份开始在未通知本人的情况下无故扣发本人绩效工资。故本人依据《劳动法》和《劳动合同法》等相关规定，向仲裁机关申请法律仲裁。现正式通知贵单位于20xx年4月5日正式解除双方劳动关系并请求支付本人解除劳动关系经济补偿金、补发多扣发的工资部分、未签书面劳动合同工资、补缴20xx年5月至今的社会保险及相应精神损失费等。

特此通知！

此通知一式叁份，一份寄公司，一份送达公司，一份本人留底。

通知人：

年 月 日

\_\_\_\_\_□

因\_\_\_\_\_，公司决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日解除与你\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

签收：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

(先生/女士)：

您于 年 月 日在江苏神驰机电有限公司上班，根据你(试用期期间工作表现/违反公司规章制度)，你于 年 月 日与公司解除劳动关系，请你收到通知后七日内到本公司办理离职手续，如未在规定时间内来公司办理相关手续公司将视为自动离职。 特此通知！

有限公司

年 月 日

## 解除聘用关系协议书篇二

同志：

性别：\_\_\_\_\_，生于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，原系\_\_\_\_\_公司员工。

你属于以下第8种情形，根据《劳动法》和《劳动合同法》的`相关规定，公司通报并征得工会同意，现决定从20\_\_\_\_\_年8月3日起解除你于\_\_\_\_\_公司的劳动关系。

- 1、在试用期间不符合录用条件。
- 2、合同期未满足愿申请辞职。
- 3、合同期满不愿再与公司续签劳动合同。
- 4、患病或者非因公受伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由公司另行安排的工作。
- 5、旷工达到30天。
- 6、因不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作。
- 7、严重失职，营私舞弊，对公司利益造成重大损失。
- 8、严重违反公司劳动纪律或规章制度。
- 9、被依法追究刑事责任。
- 10、法律、行政法规规定的其他情形。

本通知一式四份。本人一份，存入个人档案一份，工会一份，存案一份。

本人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 解除聘用关系协议书篇三

同志：

您于20\_\_年1月起就职于本公司。现因下列第一项与第九(大写)项情形，你与我公司20\_\_年1月1日签订的为期5年(劳动合同期限)的劳动合同书于20\_\_年3月31日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的'工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；

11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于20\_\_\_\_\_年4月5日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知。

\_\_公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

公司名称(盖章)

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 解除聘用关系协议书篇四

(员工工号: )

您与 公司于 年 月 日签订/续订的劳动合同，因您具有下列第 项情形，根据《 公司劳动合同管理制度》第 条第 款的规定，决定从 年 月 日起解除劳动合同。

1. 试用期内不符合录用条件。
2. 严重违反公司规章制度。
3. 严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害。
4. 与其他用人单位建立劳动关系，严重影响工作或经公司提出仍不改正。
5. 订立或变更劳动合同过程中有欺诈、胁迫、乘人之危的行为。

6. 被依法追究刑事责任。

7. 患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事公司另行安排的工作。

8. 不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作。

9. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议。

您需要办理以下交接手续：

1□；

2□；

3□□

以上事宜完成后，于 年 月 日前到人事部门办理劳动合同解除手续。

特此通知

通知方(签名或盖章)

年 月 日

注：本劳动合同解除书一式两份， 甲乙各持一份， 同等有效。

签 收 回 执

本人已收到公司于 年 月 日发出的《解除劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章):

年 月 日

## 解除聘用关系协议书篇五

先生/女士:

基于您 年 月 日向公司提出的离职通知,根据相关法律法规和公司具体情况,您与公司的劳动合同将在 年 月 日终止,请接到本通知后,在 年月日前到所属人力资源部门办理相关离职手续。

同时,也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份,人力资源部门和解除劳动合同的员工各执一份。

xx公司人力资源部

年 月 日

## 解除聘用关系协议书篇六

:

系本公司员工,因下列第 项原因,根据《中华人民共和国劳动法》及国家有关法规、规章规定,本公司决定于 年 月 日起与该员工解除(终止)劳动合同(关系)

- (1)本人提出辞职,解除劳动关系。
- (2)因双方约定的终止劳动关系的条件出现。

(3)根据《劳动法》第 条第 项的规定，解除劳动关系。

(4)因劳动合同期限届满。

单位名称(盖章)

年 月 日