

# 2023年跟领导工作汇报(实用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 跟领导工作汇报篇一

值周工作是学校德育工作的重中之重。开学初，我校根据学校的实际要求，广泛征求意见，制定了《值周工作检查细则》和《量化评比方案》。进一步促进了我校值周工作的制度化、经常化，使学校的值周工作有了强有力的制度保证；成立了以“德育副校长—政教处—班主任—学生；教学副校长—教研组长—教师—学生；团委—少先队—团支部—学生”“三线四级”的管理网络机制，进行分线管理，分级落实，齐抓共管，分工不分家，既团结协作，又能独立地开展工作。我校在建立、健全规章制度的同时，狠抓制度的落实与执行，每天对学生的日常行为进行检查评比，做到每天检查登记，每周小结公布，每月汇总公布，并把考核结果纳入班级量化考评，收到了较好的效果。

### (一)抓养成教育

(1)对学生文明行为等方面加大了检查力度，发现问题及时处理，并把检查结果纳入班级量化考评之中。

(2)通过校园广播、国旗下讲话，以讲故事的形式向学生进行文明习惯教育。

(3)利用开学典礼，班会和队会课，组织学生认真学习《中学生日常行为规范》，对学生行为习惯教育。

### (二)抓纪律安全教育

学校安全工作是关系到学校师生生命、家庭幸福、社会稳定的一项重要工作。我校本着以人为本，安全第一的管理原则，做了大量的安全教育工作，尽一切所能减少校园安全事故的发生。

(1)小学毕业的学生升入七年级，学习，生活，情感等都会有明显的波动和变化。如果不注意这些细微的变化，就会发生一些意想不到的结果，在这一点上，我们首先对七一九年级的学生进行排查并进行了分类，具体分为：情绪波动型的、行为过激型的、顶撞老师型的，无理取闹型的，学习无趣型的、打架骂人型的、情感波动早恋型的。对孙维鸿、柴君、林明、赵思宇、丁梦影、杨超光、于淼，吴宪宇、徐海成等进行了备份登记。

(2)与带班领导值周队学生共同对全校学生全天候监控，特别是学生入校、课间、午休、放学，观察学生的动态情况，对来学校周边的社会人员进行侧面调查，是否与校内学生有牵连，发现问题及时处理。本学期初有3起学生打架事件，是几年来最好的一学期，一连15周没有打架事件，看到了学生之间和谐的氛围。

(3)政教处在学生中不定期对管制刀具进行突击检查，杜绝了安全事故的发生。

(4)对极少数严重违纪的学生，政教处积极配合班主任做好他们的思想工作。

(5)做好校园内外环境整治工作。对室内外的环境卫生，每天做到三查，即早上到校检查、中午上课之前检查、静校后检查。把每天的检查结果及时反馈给班主任教师，并纳入班级量化考核之中。

目前，我校已形成一个多育并举的大好局面。在今后的工作中，我将把提高学生的思想品德教育作为学校值周的重点工

作来抓，努力营造一个良好的育人环境，让学生在良好的环境中更健康、更全面的发展。

1、按照我们的校训“没有规矩不成方圆”还没有达到理想的目的，比如右侧行走不喧哗，不要边走边食，违纪学生时有发生。

2、个别学生随处扔垃圾，看见垃圾视而不见。

3、新入学的一年学生接受教育能力差，缺少教育和方法

4、对值周工作的考核还不够完善。

1、努力学习教育理论，勤奋工作，爱岗敬业。

2、健全值周工作考核制度。形成值周工作完整的工作体系

## 跟领导工作汇报篇二

上半年，在市分公司的正确领导和市区营销中心全体员工的共同努力下，完成主营业务收入3000.9万元，完成年计划4711.62万元的57.01%。在业务发展的同时，按照市分公司工作部署，认真抓好了营业前台服务，为公司的业务发展和用户服务以及3g品牌的塑造作出了一定贡献。

工作岗位调整后，新的岗位对我的工作有了新的要求，我也必须树立新的目标。我必须改变过去的思维方式，理清思路，做好工作衔接，在短时间内适应新岗位的要求，为公司的发展做好支撑服务。工作中，我做到了兢兢业业、勤勤恳恳，为做工作想了很多办法，克服了许多困难，以积极向上地态度对待自己的工作，为部门员工起到一定的表率作用。在日常工作安排时，都坚持以员工的能力和综合素质为标准，从不因个人的好恶而取舍，处理问题坚持以事实为依据，要求员工做到的我自己先做到，率先垂范，严于律己。除此之外，

我在工作中力争讲求实效，坚持从实际出发，力戒表面文章，要求部门人员严格服从各项工作安排，遵守公司制度，以公司利益为出发点，创建良好工作氛围，养成良好工作习惯。

下半年的重心主要是从事了综合楼建设后期的一些协调工作，省级精神文明建设先进单位的验收、综合楼验收以及其他综合行政管理等工作。

综合楼后期建设的协调以及办公室的搬迁是综合部工作的重中之重。为保证工作顺利实施，在公司领导的带领下，积极联系各相关单位，顺利完成了综合通信楼后期施工相关协调、手续办理、综合布线、办公家具安装等工作，为公司搬迁新址打下了良好的基础。综合楼竣工之后，完成了公司搬迁的组织协调工作，并对原有办公设备进行修旧利废，控制费用开支。目前公司绝大部分员工已搬迁至综合楼办公，预计在x年年中可全部搬迁至公司新址。同时积极组织协调相关部门完成了oa、bss、客服、视频会议系统的开通工作，保障了综合楼办公需求。

今年，分公司在市委、市政府以及省分公司党委的领导下，积极开展精神文明建设创建工作。在创建过程中，综合部积极做好各项工作，按照相关要求设路图书室、党团活动室、工会活动室、健身房、台球室等活动场地，并积极全面地准备了省文明委检查验收所需的各类材料，为创建省级精神文明单位做好准备，确保创建工作取得成效。

下半年，公司车辆始终保持安全运行状态，做到了半年内无安全事故发生。“安全第一，预防为主”是公司车辆安全生产一贯坚持的工作指导方针。车辆安全生产工作必须管细、管实、管的住、管的好。在日常车辆管理工作中，认真抓预防，使违章率大幅下降，事故发生率持续降低。坚持安全发展观，坚持管理创新，坚持预防为主，提高驾驶员队伍的责任意识，在驾驶员队伍中逐渐形成了讲文明，要安全、不违章的良好风气。

为提高公司后勤服务能力，优化员工就餐环境，在公司领导和公司工会的正确指导下，本着为员工服务的宗旨，高度重视公司食堂建设。针对原先员工食堂设备简陋，结构不合理的情况，经过多次讨论后购进了整套厨具，保证了食堂硬件建设上的高标准。同时广泛征求广大员工意见，了解员工需求，尽量满足员工就餐环境、就餐时间以及饭菜内容方面的要求。并从要求食堂工作人员从各个环节把好安全卫生关口，杜绝各类事件发生。

这一年的工作中，虽然自己尽职尽责，努力做好各项工作，但还是存在不尽人意的方面。一是由于今年工作量大，对一些工作做得还不够细致，跟各部门之间的交流配合还有待加强；二是个人能力还有待进一步提高，个别工作不到位；三是有急躁情绪，说话分寸有时掌握不好。

一是进一步加强自身学习，积极参与创先争优活动，提升自身政治思想水平。

二是提高自身管理水平，落实好综合部各项工作的开展。

三是抓好本部门管理工作，强化部门人员服务意识，提高办事效率。

## 跟领导工作汇报篇三

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它能够提升我们的书面表达能力，不如静下心来好好写写总结吧。那么我们该怎么去写总结呢？以下是小编收集整理领导秘书工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

20xx年11月我从市外经贸委调入开发区保税区工委，为市领导担任秘书工作。开发区保税区是我市开放战线的最前沿，

为全市经济的高速增长提供着坚实的保证和支持。我毕业后曾先后在外贸专业公司、市政府机关工作，来到开发区保税区工作对我的工作能力是个锻炼，面对新的工作内容是机会也是挑战，能够为开发区的发展有新作为，和大家一道在这片热土上建设我们辉煌的事业，我感到充满信心和无比光荣。近三年来，我通过自己学习，向大家学习，接受大家的帮助很快熟悉了自身的工作，在思想水平和工作能力上都有了提高。

我一直认为工作的成绩，其实反映着自己的思想和心态。开发区是利用外资的战略热点，经济上最有活力的区域，这里处处是高频率、快节奏的步调，能否做好工作关键是有没有虚心学习的态度和服务的精神。在工作中我利用一切机会学习相关的政策、法规，向各局、处的同志们请教，不懂就问，甘心于做名学生。在工作程序上和秘书科、办公室的同志协商，一切以做好工作为前提，有了这个前提，一切就不是困难和矛盾，一方面我们执行好现有的规章制度，一方面本着有利于工作的原则磨合改进，决不出现疏漏，哪有问题就及时解决。经我手流转的文件，包括市委、市政府、滨海新区、开发区、保税区、市政府各相关委局，每天少则几十封，多则上百封，因为有充分的思想准备和信心，工作交接、过渡顺利，很快就理清头绪，按部就班的开展工作。

开发区、保税区是政府的派出机构，是服务企业的窗口，为企业做好服务是我们的职责，做一名全心全意为企业服务的公务员是我们要树立的形象。无论是企业反映的问题，或是安排活动，我都认真接待，细心聆听，及时向领导汇报，向有关方面反映，我想我的工作不只代表个人，也代表了集体，更显示着我们欢迎投资和敞开大门的诚意和信心。

对于各项接待安排，我同公关部一起，力求周密安排，相互查遗补漏，有很多时候到晚上11、12点还在等待最后落实的情况，对于活动中的一些细节，企业的特殊要求，总是在可能的情况下，做好各方面的融通，争取各方面满意。换位思

维，站在企业的角度一起思考问题，力争让大家满意在新区。

对于职工个人反映的一些问题，我都耐心、热情接待，对于能够帮助反映、解决的问题，从不推脱，也不敷衍了事，做好下情上达，把领导的指示及时落实、传达，让事情有反映、有反馈。

市领导的工作十分繁杂，头绪很多，我把为领导服务好作为自己的第一责任，我想自己的事再大也是小事，工作的事再小也是大事。一切从工作出发，没有最好，只有更好，力求把工作能做的再细致一些。三年来，我坚持每天做工作日志，领导的指示、工作的问题、相关部门的反映，每天都有记录、有反馈，分清轻重缓急，选择时间、场合，抓紧汇报，及早沟通，让工作程序流畅起来，不在我这个环节卡壳。因为传阅的文件太多，为了防止万一出现疏漏，我还要求自己对领导的重要批示单独做登记，以不耽误工作为前提。这是所谓“千条线，一颗针”我这枚针虽小，但联系的作用确不小。因为工作的缘故，我的工作要和全市各方方面的委、办、局打交道，我始终相信工作是人来做的，人熟了，心气顺了，工作也就顺了，所以在做好本职工作同时，我还不忘和大家多熟悉，常联络，以便当我们的工作需要全市相关方面支持、配合时能顺畅，这也是调动各方面积极性，团结一致做好工作的一部分吧。

开发区地处塘沽，每天7点出发，时常要工作到晚上9、10点才回家，我从没有因为生病等个人原因请过假，耽误过工作，有病时，想到自己工作的特殊和连续性，担心给领导工作带来不便，也就坚持着带病工作。去年三月我父亲病逝，他生病历时一年半，住院半年，我从未请过一天假陪床。病逝的当天早上我还来单位向同志们交接工作，以便不因我突然休息影响了工作的正常进行。因为工作的要求，我电话24小时从不关机，随时接电话，保证领导和同志们能找到找，方便安排工作，也可以说是随时都准备着工作，无论何时、何地。我想这也是敬业爱岗的要求吧，每个工作都有他特殊的一面，

只有善于处理做好各种的工作，才能称得上是合格的干部。

经过了这段时间，虽然工作上能很快进入角色，但是自感到自己还有一些不足，需要提高和进步的地方还很多、离组织上的要求还有距离，比如说有急躁情绪，工作还不够细心，另外因为工作的特点和一些联系少的部门的同志接触不多，熟悉的不够，这些我都要在以后的工作中克服，以便更好地做好本职工作，为新区的发展做贡献。

## 跟领导工作汇报篇四

一是紧抓主线，锲而不舍。我们的工作目标一旦确定，就要理清思路，采取措施，沿着实现目标的工作主线不动摇、不懈怠，全力以赴，分阶段、有重点地组织实施和管控，不达目标不罢休。

二是在状态、作风实。干部员工尤其是中层以上的干部要有高度的责任心，“在其位谋其政”，义不容辞、尽心尽力，把要干的事变为想干的事，扎扎实实、专心致志地推进各项工作。

三是坚持传统业务与转型升级双管齐下。由于我们业务特殊性，传统业务不可能一朝之内“推倒重来”，新业务又不可迅速建立，这就既要固守传统业务，尽一切可能衍生和延伸，提升价值链；又要坚决推进升级转型，占领市场，产生效益。

四是坚持以人为本。就现阶段而言，社会发展越快，干部员工压力越大，要展现更多的人文关怀，把“领导心中有员工、员工心中有企业”更多地体现在具体行动上，在企业发展的同时，让员工得到更多实实在在、看得见的“实惠”。

20xx工作会议暨四届一次职代会，在全体代表和与会同志的共同努力下，圆满完成了各项议程，即将胜利闭幕。这次大



会，是公司着眼新形势、谋划未来的一次重要大会，也是职工代表换届后的第一次履行职责的会议，交织着光荣与责任、凝聚着信任与希望、承载着激励与奋斗，我们必须责无旁贷地担当好。会议开得很好，开得很成功，统一了思想，凝聚了力量，确定了目标，制订了措施，签订了经营责任书，表彰了先进。各位干部、代表回去以后，要把这次会议精神尽快传达下去，组织学习、领会、宣传、贯彻，树信心、在状态、勿懈怠、勿浮躁、勿被动，创造性地开展工作，把任务变为行动，把愿望变为现实。

下面，我结合实际，再提出三点意见。

新年伊始，工作千头万绪，任务艰巨繁重，压力很大。此时此刻，广大干部员工尤其领导干部需要集中精力，全力以赴投入工作，保持良好的精神状态。

一要振奋精神。良好的精神状态，是做好一切工作的重要保证。同等条件下，工作效果如何，比的是精神状态；在客观条件有差距的情况下，能够取得相同的结果，靠的也是精神状态。良好的精神状态，是干好工作的“内动力”，是完成经营目标的“软实力”。在客观物质条件已经具备的前提下，能不能推进事业发展，取得成功，精神状态往往起着决定性作用。

二要克服浮躁。现在人们常用“浮躁”来概括一种市场经济背景下按捺不住自己一颗驿动的心。作为领导干部尤其是经营单位的负责人，身后有职工，肩上有重担，再加上形势严峻、经营不乐观，其面对的困难、压力之大可想而知。此时，只能多面对、少抱怨，多做事、少计较，要有“任凭风浪起，稳坐钓鱼台”的气概。抱怨无法改变现状，拼搏才能带来希望，与其总是想着困难，不如认认真真地做，抓一件是一件，干一项成一项，尽自己最大的努力，来完成任务；同时要坚决防止抓而不紧、虎头蛇尾的现象，坚决防止“沙滩流水不到头”的现象，既要身“在状态”，更要心“在状态”，胸

膛中时时跳动着一颗敢打必胜的拼搏心。

三要主动作为。主动是一种信念，拥有信念比拥有才能更重要，机会往往伪装“困难”而来。不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海，只要我们把主动当作一种意识来培养、一种信念来坚定，一种态度来端正，一种习惯来坚持，量变就会产生质变，厚积薄发；专心走路，路就不会太难走，专心做事，事情就不会太难做。

在这个充满挑战和竞争的时代，不进则退。自我加压、追求卓越是一种积极的人生态度，是一种永不满足、力求完美的进取精神。一个没有追求或者目标很低的人，很容易在工作中迷失方向、丧失动力，甚至一事无成。反之，追求的目标越高，动力也就越大，成功的可能性也就越大。微软、沃尔玛、海尔等跨国名企，之所以能飞速膨胀，就是因为他们都将“追求卓越”奉为圭臬。瑞士的旅游业之所以能举世闻名，就是因为瑞士人精雕细琢山山水水，将它们整饬得如同一幅幅精美的山水画。

为此，我们一要勇于加压。在市场经济时代，机遇多，挑战也大，任务更重。只有干，才会有生机和活力，才能激发每个人的思维，才能有正能量。想到才能做到，站得高才能望得远。

工作业绩好的单位或个人，要通过自我加压，好上加好，快上加快，力求取得更大的进步和发展；工作暂时落后的，也不要气馁，鼓足干劲，化压力为动力，奋起直追。前几年，修理厂、工程中心因业务、行业、形势等原因，完成年度经营目标相对落后一些，通过自我加压、调整思路、加强管理、夯实基础等手段，奋力拼搏，这几年经营业绩有了新的提高，单位和员工的精神面貌也发生很大变化。

二要敢于担当。在竞争的时代，领导干部要多一些挑战自我的坚强决心，多一些超越自我的昂扬锐气，敢于担当，勇于

闯关；要高起点谋划工作、高要求推进工作、高质量完成任务；定下来的目标，认准了的事情，就要坚定不移，“咬定青山不放松”；同时，还要按照既定目标和工作职责，经常反思、检查和自省，哪些工作做了？做得如何？哪些工作没做好？如何补救？下一步如何做？等等；要以等不起、慢不得、坐不住的紧迫感，坚忍不拔地狠抓工作落实，善于把握工作重点和薄弱环节，要干一件成一件、干一件利索一件，绝不能产生后续问题和“尾巴工程”。对此干部员工要时刻做到“四不”：不让工作在我这里延误、不让差错在我这里发生、不让效益在我这里流失、不让单位形象在我这里受到影响。

三要善于闯关。“大石拦路，勇者视为前进的阶梯，弱者视为前进的障碍”，这是两种不同的态度，产生两种不同的效果。在困难面前，我们的干部员工就是以更高的站位、更远的眼光、更高的标准来要求自己，审视自己，事事做到位；以旺盛激情和斗志，从容应对当前经营和发展的困难，强化拼搏、进取，坚决破除等待观望、无所作为的思想，主动突击，在应对挑战中寻找机遇，在战胜困难中赢得发展主动，在控制风险中延续发展趋势，在攻坚克难中增创发展优势。

今年传统业务遭遇极大的挑战和困难，形势非常严峻；集团运用人力资源管理系统（ehR系统），工资薪酬管理实行“倒逼”机制，严格执行预算管理、定期阶段考核分配，即工资薪酬与绩效严格挂钩，没达到进度指标的，薪酬按比例扣减；企业减人同时减工资总额。在真正“狼来了”的时刻，要敢于“亮剑”，围绕经营，突破瓶颈。

一要树立“突破”的意识。不破就不立，敢于突破，才能创新思维、勇往直前、攻坚克难。邓小平南巡时曾说过：“没有一点闯的精神，没有一点‘冒’的精神，没有一股气呀、劲呀，就走不出一条好路，走不出一条新路，就干不出新的事业。”公司生产经营、改革发展已到了关键时期，要突破旧的理念、旧的思维，公司的经营模式、营销体制、激励机

制、用人思维等都要敢于突破！不突破，就不能攻难关，就不能走进矛盾，不愿面对困难，不能担负责任，企业发展的难题就不能一一解决，企业持续发展就是一句空话、海市蜃楼！

二要推行满负荷工作。日前，集团作出决定，今年冻结新进人员，这就意味着我们今年那怕退休人员再多，也不能招人，只能内部解决。为此，要推行以“人尽其力、物尽其用、时尽其效”为核心满负荷工作法，把企业内部人、财、物等诸要素进行新的整合，挖掘人、财、物的效能；喊破嗓子不如做出样子，机关和领导要带好头、起表率。

三要与与时俱进。时代、环境变了，思想就要变，这样才能看得更远、更长、更广，行动才能更快、更实际。在今年的工作安排中，提出了一些新观点，如“经营创新与模式变革”、“加大奖励，激发活力”、“抓大放小、有所为有所不为”等等，这都是基于形势、环境变化而提出来。目前，公司已着手进行深化改革，广大干部员工尤其是领导干部要敢于啃硬骨头，越过思想观念的障碍，打破利益固化的藩篱，以共同愿望、共同担当、共同行动，打好这场攻关战，把深化改革、与时俱进、提升活动、促进发展思路变为现实。

同志们：目标已确定，任务已明确。我们要始终保持旺盛的斗志和进取的精神，全司上下树立信心、自我加压、突破瓶颈，以经营为主线，以改革为动力，做实“六个突出”，以更大智慧、力量、心血，创造新业绩，把xx建设得更加美好，员工得到更多、更大的实惠，生活得更更有幸福感！

再过八天，就是中华民族传统的新春佳节。在这里，我代表公司领导班子衷心祝愿大家身体健康，生活美满，家庭幸福，万事如意！

## 跟领导工作汇报篇五

身为省领导秘书，在工作期间你学到了什么，对以往的秘书工作有什么总结或心得体会?下面给大家介绍关于省领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

20xx年11月我从市外经贸委调入开发区保税区工委，全国公务员共同的天地!为市领导担任秘书工作。开发区保税区是我市开放战线的最前沿，为全市经济的高速增长提供着坚实的保证和支持。我毕业后曾先后在外贸专业公司、市政府机关工作，来到开发区保税区工作对我的工作能力是个锻炼，面对新的工作内容是机会也是挑战，能够为开发区的发展有新作为，和大家一道在这片热土上建设我们辉煌的事业，我感到充满信心和无比光荣。

近三年来，我通过自己学习，向大家学习，接受大家的帮助很快熟悉了自身的工作，在思想水平和工作能力上都有了提高。

我一直认为工作的成绩，其实反映着自己的思想和心态。开发区是利用外资的战略热点，经济上最有活力的区域，这里处处是高频率、快节奏的步调，能否做好工作关键是有没有虚心学习的态度和服务的精神。在工作中我利用一切机会学习相关的政策、法规，向各局、处的同志们请教，不懂就问，甘心于做名学生。在工作程序上和秘书科、办公室的同志协商，一切以做好工作为前提，有了这个前提，一切就不是困难和矛盾，一方面我们执行好现有的规章制度，一方面本着有利于工作的原则磨合改进，决不出现疏漏，哪有问题就及时解决。经我手流转的文件，包括市委、市政府、滨海新区、开发区、保税区、市政府各相关委局，每天少则几十封，多则上百封，因为有充分的思想准备和信心，工作交接、过渡顺利，很快就理清头绪，按部就班的开展工作。

开发区、保税区是政府的派出机构，是服务企业的窗口，为

企业做好服务是我们的职责，做一名全心全意为企业服务的公务员是我们树立的形象。无论是企业反映的问题，或是安排活动，我都认真接待，细心聆听，及时向领导汇报，向有关方面反映，我想我的工作不只代表个人，也代表了集体，更显示着我们欢迎投资和敞开大门的诚意和信心。

对于各项接待安排，我同公关部一起，力求周密安排，相互查遗补漏，有很多时候到晚上11、12点还在等待最后落实的情况，对于活动中的一些细节，企业的特殊要求，总是在可能的情况下，做好各方面的融通，争取各方面满意。换位思维，站在企业的角度一起思考问题，力争让大家满意在新区。对于职工个人反映的一些问题，我都耐心、热情接待，对于能够帮助反映、解决的问题，从不推脱，也不敷衍了事，做好下情上达，把领导的指示及时落实、传达，让事情有反映、有反馈。

市领导的工作十分繁杂，头绪很多，我把为领导服务好作为自己的第一责任，我想自己的事再大也是小事，工作的事再小也是大事。全国公务员共同的天地！一切从工作出发，没有最好，只有更好，力求把工作能做的再细致一些。三年来，我坚持每天做工作日志，领导的指示、工作的问题、相关部门的反映，每天都有记录、有反馈，分清轻重缓急，选择时间、场合，抓紧汇报，及早沟通，让工作程序流畅起来，不在我这个环节卡壳。因为传阅的文件太多，为了防止万一出现疏漏，我还要求自己领导的重要批示单独做登记，以不耽误工作为前提。这是所谓“千条线，一颗针”我这枚针虽小，但联系的作用确不小。因为工作的缘故，我的工作要和全市各方方方面面的委、办、局打交道，我始终相信工作是人来做的，人熟了，心气顺了，工作也就顺了，所以在做好本职工作同时，我还不忘和大家多熟悉，常联络，以便当我们的工作需要全市相关方面支持、配合时能顺畅，这也是调动各方面积极性，团结一致做好工作的一部分吧。

开发区地处塘沽，每天7点出发，时常要工作到晚上9、10点

才回家，我从没有因为生病等个人原因请过假，耽误过工作，有病时，想到自己工作的特殊和连续性，担心给领导工作带来不便，也就坚持着带病工作。去年三月我父亲病逝，他生病历时一年半，住院半年，我从未请过一天假陪床。病逝的当天早上我还来单位向同志们交接工作，以便不因我突然休息影响了工作的正常进行。因为工作的要求，我电话24小时从不关机，随时接电话，保证领导和同志们能找到找，方便安排工作，也可以说是随时都准备着工作，无论何时、何地。我想这也是敬业爱岗的要求吧，每个工作都有他特殊的一面，只有善于处理做好各种的工作，才能称得上是合格的干部。

经过了这段时间，虽然工作上能很快进入角色，但是自感到自己还有一些不足，需要提高和进步的地方还很多、离组织上的要求还有距离，比如说有急躁情绪，工作还不够细心，另外因为工作的特点和一些联系少的部门的同志接触不多，熟悉的不够，这些我都要在以后的工作中克服，以便更好地做好本职工作，为新区的发展做贡献。

一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《\*\*\*\*\*思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有\_\_社会主义的认识。作为一名\*\*\*\*预备党员，通过对《党章》的学

习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国\*\*\*\*\*员的决心。通过对十六大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市\*\*\*\*\*有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。\*\*\*\*\*印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表\*\*\*\*\*的形象，出现任何纰漏都会影响\*\*\*\*\*工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使



自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调\*\*\*\*执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“\_\_”重要思想和十六届\_\_决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长\*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。

\*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

1. 公司秘书个人工作总结范文

3. 秘书工作个人总结

4. 政府秘书个人工作总结范文

5. 办公室秘书的个人工作总结

6. 综合秘书工作总结

内容仅供参考

## 跟领导工作汇报篇六

作为局党组书记和行政主要负责人，一年来，我注意充分发挥个人的主导作用、凝聚作用和带头作用，努力从自身做起，做好表率。

一是坚持“行为规范、公正透明、运转协调、廉洁高效”，充分发挥“班长”作用，带好班子。工作中，我注重协调好班子成员之间的关系，做到善断不武断、统揽不包揽、放手不撒手、爱护不袒护、大度不糊涂，不搞“家长制”、“一

言堂”，重大事项，都由党组集体决策；还注意把集体领导同个人分工负责结合起来，形成集体领导的合力。根据各个成员的专长、特点，把担子分担到班子成员肩上，使每个人都有工作压力，既交任务也赋予相应的权力，让大家都能积极大胆、创造性地开展工作，使职、权、责达到高度统一，按照分工放开手脚、尽心尽责地开展工作，心一起往民族宗教事业发展上想，劲一起往争创一流工作上使。

二是进一步加强思想政治建设，坚持与时俱进，不断增强服务意识、创新意识。工作中，我把加强自身的思想作风建设，作为履行好职责的重要前提，认真学习政治理论、经济理论及政策法规，增强党性修养，提高工作水平，努力从自身做起，做好表率，当好“班长”。一年来，进一步加深了对党的路线方针的理解；通过党风廉政教育，进一步树立了严于律己、廉洁从政的思想；通过党的xx届二中三中全会精神的学习贯彻，明确了奋斗目标和努力方向，进一步坚定了在新形势下，克服困难，做好民族宗教工作的信心。

与此同时，我不断加强党的民族宗教政策法规以及业务知识学习，从实际出发，加强调查研究，探寻民族宗教工作服务全市经济建设、服务全市少数民族群众及信教群众的新途径。先后组织了民族工作、宗教工作、党风廉政建设工作等多方面调研活动，在市政协杂志、河南省领导内参、法人维权杂志上发表了多篇调研理论文章，工作之余自己能够做到深入少数民族群众当中、宗教活动场所，广交朋友，从中了解民族宗教工作的实际状况，听取群众反映的建议和意见，及时梳理了在新形势下搞好民族宗教事务管理服务的思路，改变了自己以往在民族宗教事务管理靠单纯“听汇报、看书面材料”的状况，增强了服务意识，实实在在地转变工作作风，使“没有调查研究，就没有发言权”成为了做好民族宗教工作的第一要务。

三是进一步加强党风廉政建设，坚持廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。

工作中，我深深感受到“打铁还需自身硬”这句话的重要性，领导者的个人品行，对机关作风建设影响重大。我把“耐得住寂寞、守得住清贫、抗得住诱惑、管得住小节”作为个人的座右铭，严格执行“十大纪律、八项要求”的规定，廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。一年来，我局制定了多项制度规定，严格执行领导干部廉洁从政的各项规定，决不收取礼金、有价证券和其它支付凭证，决不接受可能影响执行公务的各种宴请、礼品、资金、赞助，不用公款参与高消费娱乐活动和报销应由个人承担的费用，严格执行公务活动接待、小汽车和通讯工具配备、购买和装修住房等方面的制度规定，在各类公务活动中坚持厉行节约，反对铺张浪费，到基层检查工作、调查研究不接受接待，从源头抓起，树立艰苦奋斗、清正廉洁的价格工作者良好形象。

“廉生勤、勤生绩”，具体工作中，我坚持把加快经济发展，促进社会稳定放在民族宗教工作的全局中考虑，牢固树立大局意识和服务意识，当好政府的参谋；坚决执行市委、市政府的重大决策措施，确保政令畅通、令行禁止；以求真务实的态度，解决工作中的热点、难点问题；坚持依法行政，政策公开透明，办事公道，重大事项集体研究决定；坚持解放思想，与时俱进，团结和带领全局干部职工，拓宽思路，力求创新，不断改进工作方法、提高工作效率。

一年来，尽管我在做好本职工作上付出了努力，工作中取得了一些成绩，得到了省、市领导肯定，但仍存在诸多不足，如：对下基层钻研不够，应付日常事务性工作较多；在队伍建设和干部教育上不够全面细致；处理协调问题能坚持依法行政、民主决策，也能注重抓落实，但深入县、区基层调研不够；对同志能坦诚相待、友好相处，也能做到严格管理、不怕得罪人，但工作中缺少与同志们交流沟通等等。我深深感到，自己所做的，无一不是在市委、市政府的正确领导和上级部门的有效监督下完成的，无一不是在局机关、县区各单位广大干部职工的真诚帮助下实现的。党组各成员给我的帮助和配合自不待言，各位科长和同志们（这也包括离退休的老同志）对我

的理解和支持也非常多。

最后，我向大家表个态。，我决心按照市局党委的要求，在局党委的集体领导下和同志们一起，倍加努力学习，倍加努力工作，倍加珍视和维护我局已形成的良好的工作氛围，倍加自觉地接受同志们和上级的监督，更加积极主动地履行好职责，以实际行动承担起一个党委书记的职责，不辜负组织上对自己的重托，不辜负在座各位的期望。

## 跟领导工作汇报篇七

工作总结指的是工作人员对自己过去某段时间内的工作的总结与反思，那么领导秘书的个人工作总结怎么写呢?下面本站小编给大家介绍关于领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长\*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。\*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

三是为民务实高效。按照办公室制订的《机关效能建设十项制度》，积极转变工作作风，增强公仆意识，为民务实高效。以全心全意为人民服务的宗旨，把群本资料权属文秘资源网查看更多文秘资源网资料众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，积极热情为基层和群众办事，恪守为民之志，以实际行动践行“三个代表”，切实为领导分忧，为百姓解难，充分发挥桥梁纽带作用。工作踏实，任劳任怨，务实高效，坚持网上签到，每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，自觉维护办公室形象。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

## 一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。

我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了应用文写作，深化了对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会、行政许可法等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等的学习，认真领

会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

## 二、业务方面

我作为政法口的秘书(文秘招聘)，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息;对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

## 三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

## 四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己

对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、办文能力，提高工作效率。

今年以来，在领导和同志们的支持帮助下，通过自己的努力，各项工作都取得了一定成绩。现总结如下。

### 一、加强学习，努力提高综合素质。

一是加强了政治理论学习。重点抓了“三个代表”重要思想和xx大精神的学习，积极参加办公室组织的各种学习活动，做好读书笔记，自觉在政治上同党中央保持高度一致。二是学习现代科技知识。重点抓了计算机知识的学习和应用，适应无纸化办公要求，提高了工作效率。

### 二、认真负责，切实做好本职工作。

一是认真准备政府常务会议，搞好会前、会中及会议服务。对于会议中所有的议题、文件、通知，都认真核实把关，一丝不苟。针对会议急的实际，自觉加班加点，按时高标准组织完成会议材料准备及会务，从没有出过问题。二是搞好会议组织协调。根据领导的要求及时下达通知，组织会议安排，较好地完成了工作。三是认真完成领导交办的临时性的任务。

### 三、严格遵守各项规定，搞好自身建设。

在政治上，坚定不移地同党中央及各级党委、政府保持高度一致，自觉讲政治、讲正气、讲学习。日常工作中，坚持服



从组织安排，按领导的指示、要求办事。认真开展批评和自我批评，在同志们之间树立起团结友爱、互助关系，以实际行动维护政府和办公室的形象。

这些成绩的取得，是领导和同志们支持的结果，但也存在一些问题和不足。主要是学习抓得还不够紧，创造性地开展工作的不够。这些要在今后认真加以改正。今后，要更加刻苦地学习，进一步提高工作能力，更好地做好各项工作。

## 跟领导工作汇报篇八

### 一、全方面加强学习，不断提高公司整体队伍素质水平

一年来，我一直把构建学习型组织作为团队建设的一项重要内容来抓，明确提出，要以提高员工整体素质为首要任务，实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设，努力将企业建成学习型、知识型组织。

1、努力提高自身素质水平。作为一名领导干部，肩负着重要职责与使命，因此，我十分注重政治理论的学习，指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，密切联系群众，不断提高自己的领导能力。

2、狠抓班子和干部队伍建设。上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。高度重视班子建设，不断强化措施，使班子建设沿着正确轨道前进。一是求思想上的统一。坚持做到多通气、勤商量，把工作决策建立在体现集体智慧的基础上。行动上瞄准一致的目标，各司其职、各负其责，不推诿、不扯皮，始终保持一流的工作精神风貌和旺盛的斗志，不断开创工作新局面。

3、围绕廉政建设做文章。针对公司经济性、业务性强的特点，利用各种形势的途径和方法，对我公司干部进行廉政和遵纪

守法教育。同时，注意从“公”和“廉”入手，严格要求自己，公开向职工承诺：只看谁表现得怎么样，不看是谁在表现，坚持公正为本，吃苦在前，享乐在后。

4、狠抓干部职工的政治思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，并在年终岁末结合举行表彰会、总结会，对干部进行理想信念教育。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。全体干部职工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少单位在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，提高职工全面素质。

## 二、全面推进劳动、分配和制度创新，不断夯实企业基础管理工作

一年来，我能够从xx公司长远发展出发，公司上下不断深化改革、参与市场竞争，按照建立现代企业制度的要求，面向市场，成功地发展了一系列经营实体，确立了主实业相互依存，互为联动，共同发展的战略格局，对于推进xx公司持续、快速、健康发展，提升企业综合实力奠定了坚实的基础。

1、归并产业，调整机构。今年，按照上级的通知要求和精神，将所属企业按照产业特点进行归并，全面进行了清理规范多经企业工作。这些工作的顺利开展，适应了企业体制改革的需要，为公司二次创业提供了组织保证。

2、建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。公司9名德才兼备的人员被聘为中层干部，广大职工都在竞聘上岗过程中找到了实现自身价值的工作岗位。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

3、狠抓制度改革创新，初步建立制度管理网络。机构调整、薪酬改革后，人事部门按照新的岗位，及时修改补充了岗位职责，制定了新的考评办法和奖金分配制度。

4、加强会计核算，提高财务管理水平，加强了企业财务管理工作。特别是今年，全面进行了企业资产盘活，努力增加企业收入和效益。组织专人对所属多经企业逐个摸底，认真清查各项资产、负债，理清了产权关系，进行了规范管理，并着重对原有独立核算的多经企业帐务中的债权债务进行了全面清查。大力开展对企业欠款的清理工作，维护企业利益。开展了“增收节支，提高企业经济效益”活动，加强对可控费用的控制，压缩成本费用。制订完善了一系列管理制度，推行全面预算管理、收支两条线管理，贯彻上级的成本管理指导精神，加强各项工程建设的核算工作，严格内部手续，防止跑、冒、滴、漏，。

5、狠抓安全生产，落实安全责任目标。今年以来，我们牢固树立起“安全责任重于泰山”、“安全第一，预防为主”的思想意识，为企业的发展营造良好的安全环境。健全了组织，与各部门签订了安全消防责任书。突出了重点工种、特殊工种的安全管理，并多次去工地检查。开展“安全生产月”活动，抓好了安全生产教育培训工作。在党的xx大召开期间，多次开展了安全自查自纠活动，确保了安全工作万无一失。

### 三、加大市场营销力度，经营工作再上新台阶

作为经营实体和综合后勤保障部门，一年来，我能够服从、服务于xx公司发展的总体目标，在主业大幅度减少投资规模的不利外部环境下，以机制创新为突破口，深化三项制度改革，不断规范经营管理，加强基础制度建设，向管理要效益。充分发挥了自身优势。在努力做好支撑服务的同时，不断开拓外部市场，积极开拓市场、负重前进，将业务发展到外部运营商。为开拓建筑市场，我积极想办法，为xx处先后承揽了xx公司生产楼、住宅楼等土建工程，城网改造工程，从而

极大地增加了企业效益。

xx处作为我省唯一一家建筑安装工程行业，突出一个“强”字，充分发挥企业自身优势，在服务好主业的同时，大力开拓外部市场，积极参与竞争，加大主业外收入比重。今年以来完成了生产楼及其附属楼、人防工程以及工地建设、多项安装装饰、通信管道工程，实现总产值多万元。此外，通过不懈努力，他们在xx公司员工住宅楼和xx村1号住宅楼竞标中成功，目前两项工程都在积极进行施工筹备，预计总产值x万元。

## 跟领导工作汇报篇九

这学期，我校少先队工作在上级领导的支持下，以爱党、爱祖国、爱社会主义教育为重点，全面推进以礼仪教育为主旋律的德育教育体系，加强学生的养成教育，组织开展“争当文明学生”活动和形式多样的校园活动，拓宽了队员的活动领域，充分发挥少先队组织积极、开拓、自立、创新的作用，开创了小学少先队工作的新局面，取得了较好的成绩。因此，少先队以学校工作计划为依据，以落实《小学生守则》、《小学生日常行为规范》、《公民道德建设实施纲要》为主线，奉行“洒向学生都是爱”的为师理念，遵循“小、细、恒、实”的教育原则，并结合我校实际，深入实施礼仪教育，并进一步得以深化，同时开展了体验教育活动，把学生日常文明行为习惯和创新实践能力提上了一个新的水平。

- 1、加强辅导员的队伍建设。我校少先队组织将始终不渝地抓好辅导员的配备、选拔、培训工作，落实辅导员的有关政策，为辅导员的的学习、工作、创造良好的环境和条件，定期召开辅导员会议，组织学习研究工作，提高辅导员的少先队工作水平。
- 2、加强少先队阵地建设。充分利用学校红领巾广播站，开设了“快乐队生活”、“校园英语”和“健康快车”等三个栏目，

有队员们自己投稿、采编，每天中午9：30—10：00播出，中间加插各班每天的好人好事。广播站为培养队员们的创新实践能力创造了良好的条件，丰富了校园文化生活，创设浓厚的英语氛围。重点抓了少先队大队委、纪律监督委员会的培训工作，使之成为学校的得力助手。抓好了各中队“三报”的评比工作，使他们获取了安全、法制、礼仪等方面的知识。

3、加强少先队理论研究和信息交流。我校少先队把理论研究工作作为一项重要工作来抓，重视提高辅导员的理论水平，开展论文和方案的评选活动，切实重视信息交流，努力做好《辅导员》、《少先队小干部》、《小葵花》、《红蕾》等报刊的订阅工作，拓宽了队员的视野，增长了队员的见识。

1、小学生求知欲旺、可塑性大、模仿性强、是形成良好行为和品德的最佳时期，我们注重狠抓养成教育、及时纠正队员不规范言行。对新生一入学，我们就从升旗仪式的排队、行礼做起，教他们做到升旗时行队礼或注目礼等从，有计划、有步骤地对他们进行常规训练，为保证养成教育的实效性，做到以下两点：一是要求班主任严抓实管、经常、反复地组织学生学习《小学生日常行为规范》，要求队员记清记牢，做到淳淳教导，坚持不懈；二是学校对规范队员行为采取正反两方面教育相结合的办法，少先队干部每周进行不定期的检查，通过“红领巾广播站”和“检查反馈栏”及时表扬、批评，让年级与年级、班级与班级进行评比，并把检查、评比的结果列入班级考评内容中。我们还过举办家长培训班，让家长了解队员在学校的常规要求，积极配合学校共同抓好养成教育。

2、学校根据少年儿童的年龄特点，通过多渠道，多层面，全方位对队员进行思想教育，并寓教育于活动之中。学校利用教师节、国庆节、重阳等有利契机，通过举行队活动、国旗下讲话、新队员入队仪式等形式生动的活动，在队员中深入开展爱国主义教育，培养了他们热爱祖国、热爱人民、热

爱家乡的情感，树立起建设祖国、建设家乡而努力学习的远大志向。学校编排的《反腐倡廉》的相声、快板，受到了镇委和村领导的好评。

3、通过国旗下讲话、班会课、中队活动，组织队员学习《未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》。强化队员的法制观念和交通安全观念，培养安全的法制意识，交通安全意识，使队员学法、知法、懂法、守法、用法。

4、加强队员的环保意识教育。结合学校申报省绿色学校和创建国家卫生镇的活动，号召队员们积极参与活动，发挥“绿色小卫士”的作用，通过美化校园的活动，美化家园的社区清洁活动，美化教室的墙室布置比赛，进行“庆元旦书画比赛”的绘画活动，对队员进行环保教育，提高队员的环保意识和社会公德意识。

1、开展“扶贫助学”活动。学校大队部号召队员们发扬勤俭节约、奉献爱心、助人为乐的精神。通过该项活动培养队员勤俭节约的良好习惯，又使队员养成关心他人、关心社会的好品质，增强集体的凝聚力。

2、大队部在队员中广泛开展以“新世纪，我能行”为主题的实践体验活动。另外，各级按照年龄特点来选择主题，走出学校，踏进社会，亲身扮演社会上不同的角色，体验不同工作的感受，通过实地观察、操作，使队员们了解各个行业运转情况，培养了队员的创新思维和实践操作能力以及高度的组织纪律性和团结互助的精神。

3、学校还组织了“礼仪示范队”利用双休日进行社区清洁活动，参加文化站、文化室举办的各种社区活动，如六年级的许靖等同学去慰问老人，让队员们在社区体验教育活动中获得服务他人、服务社会、实现自身价值的真实感受，培养了队员的社会责任感。队员们在活动中不断挑战自我、战胜自我，从而提高了自身的综合素质。

一学期来，在全体老师和队员的共同努力下，该校取得了可喜的成绩，回顾上学期的工作，成绩在学生身上有所体现，相信在今后的的工作中将会有突出的成绩，将会有南关双语实小的特色。

## 跟领导工作汇报篇十

志学习，在工作和生活中能不耻下问，及时请教学习身边同志良好的工作作风和丰富的工作经验，不断充实和完善自己。

### 一、求真务实、开拓进取，认真履行岗位职责

1、团委工作。近年来，乡团委组织的集体性活动较少，但在其他方面有了一定的创新与发展。一是向团县委争取，为乡小学捐赠书包、书籍、体育器材、玩具三次，丰富了学生们的课外娱乐活动，架设了城乡学生之间的友谊桥梁；二是在乡党委政府的支持下，配合团县委安排天津大学理学院的师生在我乡开展社会实践活动，有效的对外宣传了我乡；三是与上衔接争取，从天津大学为乡小学争取到40台电脑，极大改善了乡小学教育信息化办学条件。四是是做好了“推优”、“荐先”、树典型工作，今年全乡共有两名少先队员、一名少先大队辅导员、一名团员获得市级表彰，一名团员获得省级表彰，此外，乡团委还获得市级优秀“五四”红旗团组织的称号。

2、民政残联工作。我能坚持以人为本，积极协助民政助理员，为我乡特困家庭和残疾人解决生产生活中的问题，一是积极主动，做好乡民政办和县民政局、残联的基础衔接工作；二是对20xx年各类社会救助进行核实、上报、发放、建档；三是对残疾人危房改造户进行督促、验收、照相、建档；四是对20xx年的低保对象进行了摸底核实、审查汇总。

3、包村工作。在金新村的包村工作中，我服从安排，做到身下基层、心下基层，密切联系群众，精抓实干，保证包村各

项任务的完成。一是督促、配合村上完成日常业务工作，包括新农合、新农保基金的收缴；二是指导、帮助村上完成创先争优和远程教育的所有工作；三是协助村上完成重点工作，包括两年生葡萄的修建和高低杆栽植、一年生葡萄的栽植和修建埋压、次年葡萄面积的落实工作，45户的旧宅改造、18户暖棚羊圈的修建和18户厕所的改建，以及一些临时性的检查准备工作。

## 二、缺点和不足

工作要求不高不严，履行职责还有差距。在工作任务紧而繁杂的情况下，有时自己显得比较浮躁，有敷衍应付的现象存在。同时，在工作中存在惰性思想意识，在具体工作中存在仅满足于完成上级检查的各项工作任务，对工作的预见性上还有差距。