

# 2023年幼儿园食堂工作月总结(大全8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 幼儿园食堂工作月总结篇一

位”不动摇;对发生的问题坚持“四不放过”的处理原则不动摇;坚持落实有效的安全措施不动摇。“四不放过”包括：不查清原因不放过;不分清责任不放过;不采取措施不放过;不严肃处理不放过。

幼儿园对食堂卫生每月情况进行一次深入地检查，彻底清除卫生死角，对于各种不卫生的隐患和习惯及时进行处理更新。厨房工作人员认真学习和严格执行食品卫生法等文件的规定，加强对食品采购、供货、加工等关口的管理，确保所购食品和原料卫生安全，符合国家食品卫生要求。存放食品和原料的场所有专人管理，非直接工作人员不得接近;严格生熟分放和加工处理制度，严格执行饭菜当日制作，当日食用制度，以防隔夜饭菜对幼儿身体健康造成危害。对幼儿园进行灭鼠除蟑，清除各种寄生虫，防止各类传染病的发生。

我园制定了食堂从业人员健康管理制度，对工作人员进行健康管理，发现工作人员有不健康因素及时采取调离岗位工作，检查从业人员的健康证、确保健康合格证在有效期内。

- 1、食堂采购人员购菜时向售货人员索取相关食品卫生许可证复印件，检查食品的保质期，不采购腐烂变质食品。不采购熟食等。

2、不让孩子吃一些有添加剂的食品，做好严格把关工作。

1、我园由于地理位置原因，食堂共设立三个水池，即洗碗、洗蔬菜、洗荤菜。水池分类使用，预防交叉污染，对于蔬菜首先用清水浸泡半小时左右，再进行清洗，避免有残留农药等。

2、对餐用具用洗洁精清洗一次后再用流动自来水进行清洗，最后放入消毒柜进行消毒，把消毒后的餐用具放入保洁箱，待就餐时使用。

3、食堂人员分发餐用具时带好一次性手套和口罩，预防细菌污染。

1、食堂从业人员对食堂的各个角落始终保持清洁卫生，不留卫生死角，不在食堂加工场所放置有毒、有害物品及个人生活用品。

2、从业人员烹饪食物时注意伙食质量，做到色香味俱全，增加孩子的食欲，制作过程中注意生熟分开，注意交叉污染，特别是豆制品食物严格烧熟烧透。不过我们一般不买四季豆有危害性蔬菜，一确保幼儿安全，预防食物中毒。

3、食堂从业人员对每餐的食物进行48小时留样，并做好记录，每餐食物烧熟后在2小时以内让幼儿就餐，以免时间过长影响食物质量。

## 幼儿园食堂工作月总结篇二

春去秋来，荏苒时光□20xx年很快就过去了。在园领导的关心指导下，在老师们的精诚配合下，我们伙食管理人员一边探索，一边积极开展工作，全力服务于全园师幼，努力做好教学一线的坚强后盾，按照园里各项要求完成了本学年任务。为了加强今后的工作，现将20xx年伙食工作总结如下：

课堂和食堂是幼儿园生存的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师幼的身体健康，直接影响幼儿园的社会形象。工作不分贵贱，食堂岗位虽不起眼，但直接关系到每个幼儿的健康。为此，我们坚持以幼儿的健康成长为目标，以服务师幼为宗旨，同时认真对照各自的职责要求，总结和分析工作中的得失，强化正能量，肯定食堂工作人员的进步和成绩。指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。教育局、卫生防疫部门等有关领导多次来园监督检查，给予了高度赞扬。

为此，我们认为只有充分调动大家的积极性，充分挖掘大家的潜力，大家才能把平日最优秀的状态表现出来。我们经常召开食堂人员工作会，形成同一时间段的高效配合。

食堂委员会定期研究食堂伙食问题，继续制定完善食堂各功能间管理制度，并做到定期检查、及时整改，各项制度有落实，并将制度张贴在食堂的醒目位置。

1. 每周制定幼儿食谱，根据季节特点、综合考虑到季节变化，适时给幼儿加绿豆水、菊花山楂水来消暑。制定适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱，及时调查了解食堂管理及师幼用餐情况，发现问题及时处理，不断改善师幼伙食。每周一及时把一周食谱公布给家长。月末对每周食谱进行营养分析，通过营养分析及时调整食谱，确保幼儿营养量的摄入。
2. 严格把好采购验收关，保证食品的质量。保证所购肉、菜、蛋新鲜、安全，不购买腐烂、变质、掺杂、掺假的食品和“三无”食品。
3. 建立食品卫生管理网络，实行食品卫生后勤园长负责制，进一步健全《食堂工作管理制度》以及各岗位卫生责任制度，做到有岗就有人，有人就有责。
4. 加强幼儿园食堂的财务管理，幼儿园伙食费专款专用，设

立会计和出纳两人分管伙食帐，进行成本核算，计划开支，全年收支基本达到均衡，每月向家长公布伙食账目。同时，积极发挥班长的监督作用，及时调查了解食堂管理及师幼用餐情况，发现问题及时处理。

1. 加强培训。组织厨房人员学习《食品卫生法》或对她们进行安全教育，使其做到技术熟练，操作规范，组织职工学习安全操作规程，如使用操作炊事机械设备前必须进行安全检查，工作结束后及时关掉电源。注意防火，明确专人每天检查等，有效促进食堂的炊事人员不断提高烹调水平。

2. 明确岗位职责。力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之明确，进一步提高职工岗位意识和服务意识。使每位炊事人员都不折不扣的完成自己的本职工作。在大家起早摸黑坚守岗位的基础上，努力注重人性化管理，合理制定轮流班制度。

3. 及时反馈情况。每两月进行问卷调查，家长对食堂的反馈情况，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

安全是各项活动的重要保障，安全工作更是各项工作重点的重中之重，

1. 一丝不苟的做好消毒工作。严格执行消毒标准，保证餐具清洗干净、消毒到位，并做好消毒记录。

2. 食堂工作人员每年到定点医疗机构体检一次，均持健康证和上岗，工作期间自觉穿戴好工作衣帽，保持个人卫生。不论何日何时走进幼儿园食堂都会给他人留下干净、整洁、一尘不染的印象。

3. 做好每日每餐的留食待检工作，均做到食物留48小时待检。

成绩永远属于过去，继续进步，追求更好是我们伙食工作的主题。今后我们将会更加尽职尽责，保证幼儿园各项工作的顺利进行。但是，由于食堂工作的特殊性，我们的工作还存在很多不足，在今后的工作中，我们将加强学习，提高业务水平，努力改善服务质量，把伙食工作做得更好，更扎实!使我园在伙食管理上、服务上，更上一个台阶!伙食争取做到让幼儿满意、家长满意。

## 幼儿园食堂工作月总结篇三

课堂和食堂是幼儿园治理的两大阵地，食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响到幼儿园的社会形像。因此，我园坚持以服务幼儿为宗旨，加强后勤人员素质，提高服务质量，提高服务水平，提高整体品位，努力把食堂办成教师满足家长放心幼儿开心的食堂。回顾所做工作如下：

1、加强对食堂工作人员的考核。制定了《食堂人员工作要求及奖惩细则》，由学校每月定期评价食堂人员的工作出勤等情况，发放工资及奖金。

2、蔬菜购入采用多人组合法。买菜、付款、验货、过秤、记帐分人负责，互相督促，互相监督，最后书记统一验收。

3、建立食品卫生治理。实行食品卫生安全负责制，进一步健全各岗位卫生责任制度，做到有岗就有人，有人就有责。

1、加强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。同时，工作人员还接受新区卫生部门的岗位培训，取得了上岗证。

2、明确岗位职责。发现问题及时反馈，督促整改，在整改中不断提高业务能力。

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。

2、一丝不苟的做好食品留样、餐具消毒工作。餐具做到“一用一消毒”，小餐具用消毒柜消毒，大餐具用消毒液消毒，并做好留样消毒记录。

3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗。工作期间能按要求穿戴好工作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。

4、加强了食堂财产制。学期结束时清点食堂各种用具，增强了大家爱护集体资产的责任感。

1、要进一步认识到做好食堂服务工作重要性和必要性。

2、要不断加强管理，服务工作上档次。

3、积极负责，认真搞好食物安全和卫生工作。

4、我园食堂对照卫生要求，还应进一步完善软硬件建设，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保幼儿吃到价廉物美放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为我园食堂的发展默默奉献。

## 幼儿园食堂工作月总结篇四

课堂和食堂是幼儿园管理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。因此，我园坚持以党的“十六大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤人员素质，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力把食堂办

成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。

回顾食堂管理工作，我们主要做了以下几方面的工作

### （一）完善各类制度

1、加强对食堂人员的考核。制订了《食堂人员工作要求及奖惩细则》，对厨房人员工作实行基本工资加奖金制，对照《细则》，由教师每月定期评价食堂人员的工作出勤等情况，发放工资及奖金，有效促进了后勤工作的更优化。

2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促、互相监督，园长统一审批。

3、建立食品卫生管理网络，实行食品卫生安全园长负责制，进一步健全《食堂工作管理制度》以及各岗位卫生责任制度，并与所聘人员签订聘用合同及安全责任状，做到有岗就有人，有人就有责。

4、进行成本核算，积极发挥伙委会的作用，及时调查了解食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

### （二）提高职工素质

1、加强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。同时工作人员还接受了县卫生局的岗位培训，取得了上岗证。

2、明确岗位职责。我园力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之进一步明确。岗位任务的完成情况与考核挂钩，进一步提高了职工岗位意识和服务意识。

3、及时反馈情况。每月由教师对食堂工作进行评价，在评价

中提出的意见或建议，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

### （三）高度重视卫生安全工作

一、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的'搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好。同时每月我们还根据菜谱及时做出营养分析，积极听取膳食委员会成员的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。

#### 二、规范操作细节，提升工作质量

在日常烹饪中加强工作人员的理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识。通过现场观摩、及技能展示来切实提高理论操作水平。以理论指导实际工作，从而提高工作质量。

我们食堂工作人员认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确各岗位的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。在膳委会的监督指导下，根据每月营养分析，不断改进，取长补短，使幼儿园的营养工作质量不断提高。

#### 三、加强员工技能，促进营养均衡食堂工作人员的素质决定后勤服务的质量。

抓好食堂食品卫生安全工作，提高从业人员的思想素质，业务技能是关键。为此，我园对食堂后勤管理和炊事服务人员



进行优化组合，强化培训和管理，不断提高他们的素质。一抓业务学习，坚持每周召开管理人员工作例会，一月一次食堂炊事人员业务学习，增强业务熟练程度。二抓个人健康体检，对未体检的不能上岗，对身体不合格的人员立即调离，对身体合格者持证上岗；并建立个人档案。三抓业务技能，定期组织食堂饮食从业人员进行红案、白案、切菜、炒菜技能比武，现场操作，评选先进，在业务上技能上立标兵，抓典型，鼓励饮食从业人员努力进取，不断创新，提高素质。四抓沟通交流，要经常与厨师沟通，主动了解厨师的需求动机和想法，听取他们的意见；了解厨师性格的差异，对厨师的不良行为，进行教育引导，做到“扬优去劣，扬长避短”，使厨师专心投入工作。

幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作！

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为我园食堂的发展默默奉献。

## 幼儿园食堂工作月总结篇五

课堂和食堂是幼儿园管理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。因此，我园坚持以党的“十六大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤人员素质，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力把食堂办成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。

回顾食堂管理工作，我们主要做了以下几方面的工作

- 1、加强对食堂人员的考核。制订了《食堂人员工作要求及奖

《细则》，对厨房人员工作实行基本工资加奖金制，对照《细则》，由教师每月定期评价食堂人员的工作出勤等情况，发放工资及奖金，有效促进了后勤工作的更优化。

2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促、互相监督，园长统一审批。

3、建立食品卫生管理网络，实行食品卫生安全园长负责制，进一步健全《食堂工作管理制度》以及各岗位卫生责任制度，并与所聘人员签订聘用合同及安全责任状，做到有岗就有人，有人就有责。

4、进行成本核算，积极发挥伙委会的作用，及时调查了解食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

1、加强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。同时工作人员还接受了县卫生局的岗位培训，取得了上岗证。

2、明确岗位职责。我园力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之进一步明确。岗位任务的完成情况与考核挂钩，进一步提高了职工岗位意识和服务意识。

3、及时反馈情况。每月由教师对食堂工作进行评价，在评价中提出的意见或建议，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

2、一丝不苟地做好消毒工作。餐具做到“一用一消毒”，小餐具用消毒柜消毒，大餐具有消毒液消毒，熟食间用紫外线灯

消毒，并做好消毒记录。

3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间能按要求穿戴好工作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。

4、食堂灶具等处使用煤气，职工能规范操作，时刻注意用气安全。

5、加强了食堂财产管理。每学期开学时，各人或各班领用炊具、餐具认真履行领用手续，学期结束时上交清点，增强了大家爱护集体资产的责任感。

总之，我们本着思想到位、管理有力、服务超前的意识，使幼儿园食堂工作正沿着更完善更规范的轨道发展。

二00六年十一月四日

## 幼儿园食堂工作月总结篇六

20xx年课堂和食堂是幼儿园治理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。因此，我园坚持以党的“十七大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤人员素质，提高服务质量，提高治理水平，提高整体品位，努力把食堂办成教师满足、家长放心、幼儿开心的食堂。

回顾食堂治理工作，我们主要做了以下几方面的工作

### （一）完善各类制度

1、加强对食堂人员的考核。制订了《食堂人员工作要求及奖惩细则》，对厨房人员工作实行基础工资加奖金制，对照《细则》，由教师每月定期评价食堂人员的工作出勤等情况，

发放工资及奖金，有效促进了后勤工作的`更优化。

2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促、互相监督，园长统一审批。

3、建立食品卫生治理网络，实行食品卫生安全园长负责制，进一步健全《食堂工作治理制度》以及各岗位卫生责任制度，并与所聘人员签订聘用合同及安全责任状，做到有岗就有人，有人就有责。

4、进行成本核算，积极发挥伙委会的作用，及时调查了解食堂治理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

## （二）提高职工素质

1、加强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。同时工作人员还接受了县卫生局的岗位培训，取得了上岗证。

2、明确岗位职责。我园力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之进一步明确。岗位任务的完成情况与考核挂钩，进一步提高了职工岗位意识和服务意识。

3、及时反馈情况。每月由教师对食堂工作进行评价，在评价中提出的意见或建议，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

## （三）高度重视卫生安全工作

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

2、一丝不苟地做好消毒工作。餐具做到“一用一消毒”，小餐具用消毒柜消毒，大餐具用消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，并做好消毒记录。

3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间能按要求穿戴好工作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。

4、食堂灶具等处使用煤气，职工能规范操作，时刻注重用气安全。

5、加强了食堂财产治理。每学期开学时，各人或各班领用炊具、餐具认真履行领用手续，学期结束时上交清点，增强了大家爱护集体资产的责任感。

总之，我们本着思想到位、治理有力、服务超前的意识，使幼儿园食堂工作正沿着更完善更规范的轨道发展。

## 幼儿园食堂工作月总结篇七

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，为此我们要做好回顾，写好总结。总结怎么写才不会流于形式呢？下面是小编为大家收集的幼儿园食堂工作总结，希望对大家有所帮助。

课堂和食堂是幼儿园管理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的'健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。因此，我园坚持以党的“十六大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤人员素质，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力把食堂办成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。

回顾食堂管理工作，我们主要做了以下几方面的工作（一）完善各类制度

1、加强对食堂人员的考核。制订了《食堂人员工作要求及奖惩细则》，对厨房人员工作实行基本工资加奖金制，对照《细则》，由教师每月定期评价食堂人员的工作出勤等情况，发放工资及奖金，有效促进了后勤工作的更优化。

2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促、互相监督，园长统一审批。

3、建立食品卫生管理网络，实行食品卫生安全园长负责制，进一步健全《食堂工作管理制度》以及各岗位卫生责任制度，并与所聘人员签订聘用合同及安全责任状，做到有岗就有人，有人就有责。

4、进行成本核算，积极发挥伙委会的作用，及时调查了解食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

## （二）提高职工素质

1、加强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。同时工作人员还接受了县卫生局的岗位培训，取得了上岗证。

2、明确岗位职责。我园力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之进一步明确。岗位任务的完成情况与考核挂钩，进一步提高了职工岗位意识和服务意识。

3、及时反馈情况。每月由教师对食堂工作进行评价，在评价中提出的意见或建议，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

### （三）高度重视卫生安全工作

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

2、一丝不苟地做好消毒工作。餐具做到“一用一消毒”，小餐具用消毒柜消毒，大餐具用消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，并做好消毒记录。

3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间能按要求穿戴好工作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。

4、食堂灶具等处使用煤气，职工能规范操作，时刻注意用气安全。

5、加强了食堂财产管理。每学期开学时，各人或各班领用炊具、餐具认真履行领用手续，学期结束时上交清点，增强了大家爱护集体资产的责任感。

总之，我们本着思想到位、管理有力、服务超前的意识，使幼儿园食堂工作正沿着更完善更规范的轨道发展。

## 幼儿园食堂工作月总结篇八

九月份后勤安全工作总结时间过的真快，转眼间又把八月送走了，有迎来了新学期开学。本月我在后勤工作方面仍然一如既往，努力进取，为幼儿园的教育教学工作顺利开展做好一切后勤准备，保障幼儿园各方面工作的顺利进行。

九月的天气，温度仍然比较高。我们为了孩子能够在幼儿园安心的学习、吃上开学第一天的营养饭菜、我厨房工作人员

做到了安全卫生的饭菜提供给了幼儿和教师，要求食堂人员按照食谱进行操作，并严格把好食品质量卫生关，要求食堂人员对幼儿园的饭菜做到营养搭配，物美价廉，保质保量，让幼儿吃饱、吃好、使家长放心；每天上午和下午按时为幼儿供应足够的开水，以保证幼儿在园时的饮水；上午9：00和下午15：00按时按点、保质保量地为幼儿发餐点，以及每周进行膳食调查。每天在食堂打扫卫生结束后、厨房进行紫外线消毒，杜绝一切不卫生因素的存在。

本月我仍然对园内的一切园舍进行常规的检查，开学前对各班的午睡室、通道、教室、楼道、进行了全面维修。

对各班的维修维护工作是做到了能够维修的当天修复，对园内卫生进行日常管理，每天对园内的卫生进行检查，看是否有死角没有打扫干净，如果有死角及时进行打扫，使园内的环境真正做到净化和美化，为保证幼儿园工作的顺利开展做保障。对园内的树木花草进行修复、每周进行两次浇水。

幼儿安全重于一切，我园安全组人员对全园进行拉网式排查，对于存在隐患的及时上报处理，对我园按时开学做得到了保障。园内的安全工作做好了，也就保证了幼儿的安全。安全方面做到了以下几点：

- 1、本月我园以上级有关部门的要求和文件精神、开展了安全排查，开展了交通安全教育活动，为使全体师生进一步了解安全交通知识，提高教职工防范、自救、合作意识与能力，使全体教职员树立确保幼儿不受伤害、激发教职员临危不惧、勇于斗争、不怕牺牲的大无畏精神。

- 2、各班进行交通安全知识教育工作，让教师们认识交通事故对人们带来的灾害，让小朋友认识交通标志。

- 3、近段在我园传染病手足口病和腮腺炎没有发生，我园还让家长及时了解传染病信息和知识，继续做好园内的一切消毒



工作，并要求每班教师对本班幼儿和家长做好安全宣传工作；对园内教师的办公室和各个幼儿活动室进行安全检查，排除安全隐患，以保证教师在办公室和幼儿在活动室的一切安全；对园内的大型玩具进行了安全隐患的排查，并及时的消除存在的安全隐患，保证幼儿在室外活动时的绝对安全。