

# 机构编制核查情况的报告 机构编制情况 自查报告(通用10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 机构编制核查情况的报告篇一

- 1、单位名称：石阡县汤山镇雷屯小学。
- 2、机构规格：股级。
- 3、经费：财政拨款人员编制：核定编制数23，实有在编16人。
- 4、领导职数：校长1人。
- 5、专业技术人员16人。
- 6、食堂营养餐工人5人。

1、严格按照规定程序呈报机构设立，不存在或发生过擅自设立；

2、不存在擅自变更机关及其所属机构名称、附加名称、规格、隶属关系等情况。

3、按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜；人员调动已报经机构编制部门审核编制空编情况；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构或下属机构领导干部等情况；将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制，管理范围明确校长负责机构

编制工作，设有专人负责机构编制的具体工作；严格按照机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作来操作。

1、教师缺编7人，在缺编情况下，教育局抽调了1人，教办抽调了2人。

2、教师队伍专业技术结构不合理，音、体、美、信息技术等专业教师比较紧缺，这种状况不利于教师队伍在学科结构、学历结构上形成合理的梯次，不利于素质教育、不利于人才队伍培养，更不利于学校的长期发展。

1、建议加强农村小学教师的机构编制调控力度，按专业设岗。

2、人员调动必须按编制要求，实现教师资源的有序流动、优化配置。在今后工作中，我们将认真执行机构编制管理有关规定，把机构编制工作放到部门工作的突出位置来抓，把加强和完善机构编制管理作为坚持科学发展观的一项重要基础性工作，并要求负责人事工作的同志认真学习、深入贯彻落实机构编制的相关规定，自觉遵守机构编制工作制度，切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

## 机构编制核查情况的报告篇二

通过新三定方案调整，我局现内设机构8个、直属事业单位2个（安全生产执法大队、矿山安监站）。行政编制为14名，实有人员14人；工勤编制2人，实有2人；参公事业编制10人，实有6人；全额事业编制50人，实有44人。

（一）严格机构编制管理工作，认真落实县相关文件规定，严格坚持一支笔审批制度，坚持凡工作需要调整机构编制必须通过内部调剂解决，坚持“撤一建一”或“只减不增”的原则，实行总量控制。

（二）在具体工作中，严把机关、事业单位进人第一关。我

局严格按照部门、单位进人须经编办核准人员编制的要求，在确保编制有空余的前提下，按程序办理公开招考或者人员调动手续。严格按程序申请机构编制事项，建立健全机构编制档案和机构实名制管理台账，落实编制实名制管理。局机关、事业单位在编在岗人员全部纳入xx县实名制管理统计软件中进行管理，并在编制册和台帐中进行实名登记管理，切实做到机构编制各类统计报表及时、真实、准确。

为加强对事业单位管理，根据《事业单位登记管理暂行条例》规定，县事业单位登记管理局每年对全县所有登记的事业单位进行一次年检，杜绝抽逃、转移开办资金的行为和涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借印章的行为，规范事业单位的设立、变更、注销登记工作，实时汇总登记管理数据，建立规范的档案库。20xx年我局严格按照事业单位年检制度在规定时间内完成事业单位的年检工作。

严格贯彻落实机构编制各项规章制度，无机构编制违纪违规行为。

我局机构编制管理工作在县主管部门的关心支持与指导下，虽取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在对事业单位法人登记业务培训不够，缺乏集中系统培训。

（一）进一步加强机关机构编制管理。严格按县相关文件规定，确保不增加机构和人员编制，实现机构和人员编制“零”增长。

（二）继续加强机构编制管理。控制进人渠道，严格落实人员定编定岗实名制。

### **机构编制核查情况的报告篇三**

核定编制数20，实有在编的15人。其中单位领导1人，专业技术人员14人，普工1人。

2、撤销、合并机构及其所属机构，不存在擅自变更机关及其所属机构名称、附加名称、规格、隶属关系等情况。

3、人员编制管理规范。按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜；部门在计划安排调整或招录人员时已报经机构编制部门审核编制空编情况；不存在擅自改变人员编制使用范围，混用、挤占、挪用其它类别的编制；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构或下属机构领导干部等情况；将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制，管理范围。

4、机构编制其他方面管理规范。明确徐雄校长负责机构编制工作，设有专人负责机构编制的具体工作；严格按照机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作来操作；对机构编制管理情况及统计数据不存在隐瞒、谎报、拒报的情况；规范建立机构编制管理制度和档案台账。

1、高度重视，专人负责，严格按照机构编制政策、法律、法规

定及其相关具体工作来操作。

2、严格管理，规范操作，设置内设机构，明确内设机构职责、名称、数量，并严格按规定的编制配备领导干部和工作人员，严格按规定办事。

按照“理顺关系、优化结构、提高效能”的要求，本着适应发展、职能整合、优化效能的原则，对本单位进行机构编制核查，一年来较好的完成上级下达的各项工作任务，未发现问题。

在今后工作中，我们将认真执行机构编制管理有关规定，把机构编制工作放到部门工作的突出位置来抓，把加强和完善机构编制管理作为坚持科学发展观的一项重要基础性工作，

并要求负责人事工作的同志认真学习、深入贯彻落实机构编制的相关规定，自觉遵守机构编制工作制度，切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

## 机构编制核查情况的报告篇四

核定编制数20，实有在编的15人。其中单位领导1人，专业技术人员14人，普工1人。

2、撤销、合并机构及其所属机构，不存在擅自变更机关及其所属机构名称、附加名称、规格、隶属关系等情况。

3、人员编制管理规范。按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜；部门在计划安排调整或招录人员时已报经机构编制部门审核编制空编情况；不存在擅自改变人员编制使用范围，混用、挤占、挪用其它类别的编制；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构或下属机构领导干部等情况；将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制，管理范围。

4、机构编制其他方面管理规范。明确徐雄校长负责机构编制工作，设有专人负责机构编制的具体工作；严格按照机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作来操作；对机构编制管理情况及统计数据不存在隐瞒、谎报、拒报的情况；规范建立机构编制管理制度和档案台账。

1、高度重视，专人负责，严格按照机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作来操作。

2、严格管理，规范操作，设置内设机构，明确内设机构职责、名称、数量，并严格按照规定的编制配备领导干部和工作人员，严格按照规定办事。

按照“理顺关系、优化结构、提高效能”的要求，本着适应

发展、职能整合、优化效能的原则，对本单位进行机构编制核查，一年来较好的完成上级下达的各项工作任务，未发现问题。

在今后工作中，我们将认真执行机构编制管理有关规定，把机构编制工作放到部门工作的突出位置来抓，把加强和完善机构编制管理作为坚持科学发展观的一项重要基础性工作，并要求负责人事工作的同志认真学习、深入贯彻落实机构编制的相关规定，自觉遵守机构编制工作制度，切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

## 机构编制核查情况的报告篇五

大井镇属会泽县东大门，地处云贵两省二县一市（贵州省威宁县、云南省会泽县、宣威市）交界处，辖区总面积254.1平方公里，耕地种植面积47200亩。全镇辖17个村（居）委会251个村（居）民小组13055户42980人□ 20xx年全镇完成生产总值23806.39万元，农民人均纯收入达3228元，人均有粮449.5公斤。

大井镇机关编制数28人，现实有25人，其中领导干部9人。机关内设办公室四个，分别为党政办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、社会治安综合治理办公室，各办公室均设主任1名，共4名，设副主任1至2名，共5名。

大井镇事业编制数67人，现实有66人。事业单位设5中心、1所，分别为农业综合服务中心、人口和计划生育服务中心、文化广播电视服务中心、国土和村镇规划建设服务中心、社会保障服务中心、财政所。农业综合服务中心编制数35人，实有36人。其中：专业技术干部32人，技术工人4人；人口和计划生育服务中心编制数9人，实有人数6人。其中：参共管理人员3人，专业技术干部3人；文化广播电视服务中心编制数8人，实有8人，其中专业技术干部8人；国土和村镇规划建设服务中心编制数6人，实有9人，其中专业技术干部8人，技

术工人1人；社会保障服务中心编制数4人，实有2人，其中专业技术干部1人，技术工人1人；财政所编制数5人，实有人数5人。其中：参共管理人员2人，专业技术干部3人。

总的说来，我镇在机关事业单位设置和人员编制管理方面均能严格遵照上级的有关规定，无超编制限额进人、无超职数设置内设机构、无超职数配备干部等违规行为。

（一）认真学习领会上级文件规定精神，提高思想认识和工作责任心。严格控制乡镇机构和人员编制，既是推进乡镇机构改革的重要内容，同时也是加强党的执政能力建设、解决“三农”问题的重要举措。而要抓好机构设置和人员编制管理工作，不认真学习上级文件精神，不全面掌握机构设置和人员编制管理方面的有关方针政策是不行的。正是基于此认识，主要领导和分管人事管理工作的领导十分重视抓好机构设置和人员编制管理方面的相关方针政策的学习提高工作，全面掌握和深刻领会了相关政策规定，从而有效提高了思想认识，增强了抓好此项工作的主动性和责任感。

（二）定岗定员，严格实行实名制登记。依照上级有关规定和县编办的工作安排，指定专人加强领导，研究制定出了我镇机关事业单位实名制管理的具体方法和措施。在此基础上，结合去年乡镇机构改革，由机改办底对镇机关和事业单位人员逐一进行了核定登记，做到了定编到人，定员定岗到人。核编登记名单报县编办审批。

（三）夯实责任，严把机关事业单位进口关。一是严肃人事编制管理纪律，把好“进人关口”。镇党委成立了由镇党委书记任组长，镇长、副书记任副组长，其他班子成员以及组织、纪检、财政等部门负责人为成员的领导小组，逐级落实了机构编制与管理工作的责任追究制，对不按规定违规进人、造成恶劣影响的，层层进行责任追究。由于纪律严，制度硬，责任明，主要领导和分管人事领导深感责任重大，从不在政策之外乱开口子，也从不徇私情违规进人。二是严格财政供

养经费管理，把好“人事编制管理关”。顺应财政体制改革，从源头入手，严格落实了“增人不增资、减人不减资”的财政经费与人事编制相挂钩的管理制度，严格控制镇镇财政供养人员经费，以编制核拨经费，以经费加强人事管理，从而有效杜绝和杜塞了违规进人、超编制及职数配备干部等现象。

（四）、行使编制稽查审核职能，加强编制台帐审核管理。每年按照县编办的要求，除如实搞好在岗在编人员登记外，对所属机关及事业单位的实名制台帐定期进行年度审验核对，并将核编结果与干部年度考核、干部职务晋升、工资福利待遇调整、财政统发工资经费核拨等相挂钩。

通过加强机构设置和人员编制管理工作，取得了如下成效：

（一）精简了内设机构，优化了干部队伍，实现了精干效能的目的。通过严格加强编制管理，不但有效实现了我镇干部队伍的稳定，同时通过竞争上岗、定员定岗等举措，强化了干部管理，提升了干部队伍综合素质，消除了人浮于事、机构臃肿等弊端。

（二）严控了财政供养人员，减轻了镇级财政压力。近年来，我镇未超编进人，同时通过自然减员等措施，减少了在编在岗人员，大大减轻了我镇财政支出供养压力和农民负担。

（三）提高了办事效率和工作效能。由于实行了“一人多岗”、“定员定岗”的人事管理模式，从而有效强化了对干部的量化管理考核和岗位目标责任考核，增强了干部的工作责任心和工作积极性，提高了办事效率和工作效能，受到了广大干部群众的一致好评。

## 机构编制核查情况的报告篇六

### 一、局机关机构编制基本情况



(一)人员情况。我局人员编制共37名，目前实有在编人员34名，其中，暂保留事业编制人员29名，工勤人员5名。

(二)内设机构情况。根据《兰州市人民政府办公厅关于印发兰州市旅游局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》(兰政办发〔2010〕220号)文件精神，我局核定内设机构6处1室。目前，我局严格按照“三定”方案设立了办公室、规划发展处、宣传推广处、行业管理处、监督管理处、政策法规与信息处、人事教育培训处共7个处室。

机构启动运转情况：我局按照“三定”要求设置内设机构，明确了内设机构职责，并严格按照规定的编制配备领导干部和工作人员，相关人员已到位到岗。

职责履行情况：我局不存在扩大或缩小职责范围和权限的情况；不存在履行职责越位、错位、缺位的问题；内设机构岗位责任制度健全，责任落实到位。

人员编制情况：人员编制管理规范。将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制管理范围。按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构领导干部等情况。

(一)下属副县级财政全额拨款事业单位1个：兰州市旅游监察支队，编制8人。

(二)下属科级自收自支事业单位1个：兰州水车园管理所，编制10人，实有在编人员10名。

今后，我局将继续认真执行机构编制管理的法律、法规，严格执行行政机构职能配置、机构设置、编制配备以及领导职数配备等有关规定，自觉遵守机构编制工作制度，切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

## 机构编制核查情况的报告篇七

我校为隶属xx区的公办中学，举办单位为xx区教育局，根据《关于重新核定xx市第九中学等五所学校机构编制的通知》（xx编办[20xx]178号）文件精神，我校机构规格为正科级，属财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为162人，学校实有人数100人；核定领导职数5人，学校实有领导职数4人；核定行政管理人数20人，学校实有行政管理人数1人；核定专业技术人员124人，学校实有专业技术人员92人；核定工勤人员13人，学校实有工勤人员5人；无内设机构；无其他行政编制人员在本单位工作情况；无编外用人及借用在职人员情况。

1、认真学习有关文件精神，提升对编制核查工作的重视度，细致布路核查工作。

学校人事秘书认真参加区机构编制委员会办公室召开的核查工作会议，第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议，仔细研读文件，领会上级精神，充分认识核查工作的重要性。按照上级部门制定的时间节点部署各环节工作，将之纳入到学校工作的议事日程。

2、切实自我核查、自我纠错，重重审核，严格把关。

按照区《关于做好全区机构编制核查工作的会议通知》要求，学校根据下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况，修正我校人员实名制信息，务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。同时，人事秘书填写《xx市xx区事业单位机构编制和实有人员情况调查表》《xx市xx区事业单位机构情况表》《xx市xx区事业单位机构编制沿革情况表》《xx市xx区事业单位在编人员核查表》及《xx市xx区事业单位编外人员核查表》等有关核查工作表格，先提请校领导审核后再送教育局人事科审核，重重审核，严格把关。

近年来，特别是教师岗位设路全面铺开，对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。学校定期对编制人员的实际变动情况及时做好更新工作。在人员进编招聘上，我们首先根据学校实际用人情况，明确岗位缺额，然后上报有关部门，由区教育局、区人保局统一公开招聘。做到了规范化引进人才，杜绝了未经编制使用审批擅自进人的情况。

一是进一步加强学习宣传，提高学校领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合上级部门的机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，加大机构编制管理的各项规章制度执行力度，促进编制管理程序化、规范。

三是正确处理编制管控与引进人才的关系，为保障学校教育教学工作的正常、有序开展，提升学校的办学水平，学校将进一步完善教师岗位设路等诸项工作，从而提高学校教职员工的整体素质。

## 机构编制核查情况的报告篇八

9月份，我去了三场校园招聘，分别是9月15号的南京林业大学校园招聘会、9月16日的南京理工大学校园招聘会、9月17日的南京航空航天大学校园招聘会。这也是我本人第一次出去招聘，虽然很辛苦，但也学了不少东西。

校园招聘大多是一些大型的国企、兵工厂、航天航空工厂等专业要求很强的企业前去招聘，我们企业作为本土知名民营企业，也有一定的影响力，有些部分应聘者也是慕名前来应聘，所以收到的投放简历也是不少，大多还是文科类女生居多。通过这次招聘，也让我看到了就业的压力，不好好工作，我们随时会被后起之秀代替。

招聘会回来的简历整理，经过讨论，最后敲定7人前来面试。

但是效果不是特别理想。

九月份入职离职人数比较多，其中入职46人，离职33人。具体明细见人事部9月份工作。

人员跟进方面，还存在一点的误差，可能追踪不是很及时，这方面我也存在不足。现在也有做及时记录，做好每一步，争取每个过程都及时准确，好记性不如烂笔头，做好功课，定能事半功倍。我相信在以后的工作中，都能顺利完成。

上、下劳动保障方面，一般市内有就业证的员工，都可以在网上办理；女超过四十，男超过五十及外地人，需到柜台办理。这2方面都没有问题。

工伤报销方面，最重要的是材料要准备齐全。在报工伤险前，一定要自己先核对一下，主要要看下，发票有没有错误，病例上日期与病例是否一致(避免职工看病时有2本病例，但交上来时就一本，造成有的发票病例上没有体现，报销不了)，发票上有的报告，一定要有，不然也报销不了。收上来的材料，自己一定要核对，避免造成材料不齐，被打回，造成二次返工。我自己也在报销的。过程中，不断增加的自己的经验，争取材料一次通告。

退休和生育险方面，我的经验还不是很多，准备材料方面还存在不足，考虑不是很全，这方面，还需要多几次锻炼的机会和磨练。我也会认真学习，努力提高自己的业务水平。

意外险报销方面，现在还是陈丽姐负责，后面可能会交给我来管理，我也会努力学习，尽快上手。

入职档案：主要包括员工的合同、就业证、个人信息、就业登记备案等。档案分厂部，按序号排列，方便查找。离职档案整理：员工离职后，要提前给员工准备离职档案，包括劳动合同信息完整、终结备案、社会保险关系变动表等，员工

前来领取离职档案时，一定要登记清楚拿走材料的明细，以防发生不必要的纠纷。

erp系统入职离职的信息要及时更新，及时录入新员工的社会保障证号，信息尽快完全，有新信息及时录入。

配合部长完成一些行政方面的事情，包括及时更新大厦通讯录，给各部门发放，一些通知及时张贴在公示栏等相关事情。

## 机构编制核查情况的报告篇九

汇

报

根据《漳县机构编制委员会办公室关于对漳县武阳东街小学等十家单位开展机构编制督查的通知》（漳编办发〔2018〕14号）精神，我校高度重视，及时进行研究部署，按照理顺职责关系、明确和强化责任、完善运行机制、加强和规范机构编制管理的要求，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的管理体制的要求，全面对我校机构编制执行情况进行评估自查工作，现将有关情况报告如下。

### 一、基本情况

#### 1、机构沿革情况

漳县四族小学位于甘肃省漳县四族乡四族村二社69号，于1998年和四族中学分校后迁于此处，是一所县直六年制小学，服务区包括四族、牙下、魏下、立桥里、代家沟五个自然村。

## 2、编制及实有人员情况

根据漳县机构编制委员会《漳县机构编制委员会关于重新核定漳县中小学教职工编制的通知》（漳编发〔2017〕30号）文件，核定我校编制42名。现实有在册教师40人，其中：代课教师3人。专业技术人员37人（县幼儿园培训2人），占编人员29人，不占编8人。

### 二、职责履行情况

我校主要职责：教育教学工作和教学相关工作

通过自查，在履行上述工作职责过程中，职责落实到位，规范履行工作职责。一是严格执行政策法规，坚持依法办事；二是加强工作纪律，严格执行相关制度；三是围绕我校工作，加强信息化建设，全力抓好各项工作任务地完成；四是全面贯彻上级党委、政府的各项决定。

### 三、机构编制管理情况

（一）机构设置规范。我校已按规定程序呈报机构设立，不存在越级上报请示的现象；不存在或发生过擅自设立、撤销、机构，不存在擅自变更机构名称、附加名称、规格、隶属关系等情况。

（二）人员编制管理规范。按规定程序呈报人员编制，部门在计划安排调整或招录人员时已报经机构编制部门审核编制空编情况；按规定使用《机构编制管理手册》等规范性表册办理日常机构编制业务；不存在擅自改变人员编制使用范围；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格情况；人员编制纳入机构编制实名制，管理范围。

（三）机构编制其他方面管理规范。明确领导分管机构编制工作，设有专人负责机构编制的具体工作，相关人员能熟悉

机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作；不存在变相成立内设机构或提高机构规格；不存在未经机构编制部门同意擅自下发涉及机构编制文件的现象；对机构编制管理情况及统计数据不存在隐瞒、谎报、拒报的情况；按规范建立本部门机构编制管理制度和档案台账。

#### 四、存在问题

- 1、因我校业务职能多，但我校现在不占编人员太多，对单位管理影响较大。
- 2、工作人员紧张，专业人员相对缺乏，事关发展的重点工作目标任务难以高质量、高效率地完成。

附件：1. 教师花名册及统计表

### 机构编制核查情况的报告篇十

我校为隶属于金川区的公办初级中学，举办单位为金川区教育局，根据《金川区机构编制办公室关于核定金川区中小学教职工编制的通知》（金区机编发[20xx]37号）和《金川区人力资源和社会保障局关于调整金川区教育局所属各学校首次岗位设置方案的批复》（金区人社发[20xx]123号）文件精神，我校机构规格为正科级，属财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为91人，学校实有人数82人；核定领导职数3人，学校实有领导职数3人；核定行政管理人数3人，学校实有行政管理人数3人；核定专业技术人员88人，学校实有专业技术人员79人；无工勤技能岗，无内设机构；无其他行政编制人员在本单位工作情况；无编外用人及借用在职人员情况。

- 1、认真学习有关文件精神，提升对编制核查工作的重视度，细致布置核查工作。

学校办公室认真参加区机构编制委员会办公室召开的核查工作会议，第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议，仔细研读文件，领会上级精神，充分认识核查工作的重要性。按照上级部门制定的时间节点部署各环节工作，将之纳入到学校工作的议事日程。

## 2、切实自我核查、自我纠错，重重审核，严格把关。

按照金川区人社局要求，学校根据下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况，修正我校人员实名制信息，务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。同时，办公室填写《甘肃省事业单位机构编制手册》、《甘肃省事业单位人员岗位等级变动表》、《事业单位在编人员核查表》及《xx市xx区事业单位编外人员核查表》等有关核查工作表格，先提请校领导审核后再送人社局人事科审核，重重审核，严格把关。

近年来，特别是教师岗位设置全面铺开，对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。学校定期对编制人员的实际变动情况及时做好更新工作。在人员进编招聘上，我们首先根据学校实际用人情况，明确岗位缺额，然后上报有关部门，由区教育局、区人社局统一公开招聘。做到了规范化引进人才，杜绝了未经编制使用审批擅自进人的情况。

一是进一步加强学习宣传，提高学校领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合上级部门的机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，加大机构编制管理的各项规章制度执行力度，促进编制管理程序化、规范。

三是正确处理编制管控与引进人才的关系，为保障学校教育教学工作的正常、有序开展，提升学校的办学水平，学校将进一步完善教师岗位设置等诸项工作，从而提高学校教职员



工的整体素质。

金昌市金川区双湾中学

20xx年3月25日