

个人上半年工作总结及下半年计划 上半年工作总结及下半年计划(汇总6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人上半年工作总结及下半年计划篇一

三，个人工作计划如下：

- 1, 以开发客户为主，调研客户信息为辅，两者结合，共同开拓钢管市常
- 2, 对老客户和固定客户，要经常保持联系，勤拜访，多和客户沟通，稳定与客户的关系。对于重点客户作重点对待。
- 3, 在拥有老客户的同时，对开发新客户，找出潜在的客户。
- 4, 加强业务和专业知识的学习，在和客户交流时，多听少说，准确掌握客户对产品的需求和要求，提出合理化建议方案。
- 5, 多了解客户信息，对于重点客户建立档案，对于潜在客户要多跟进。
- 6, 掌握客户类型，采用不同的销售模式，完善自己和创新意志相结合，分层总结。

四，对自己工作要求如下：

- 1, 做到一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

- 2, 见客户之前要多了解客户的状态和需求, 再做好准备工作。
- 3, 对所有的客户工作态度要端正, 给客户一个好的印象, 为公司树立形象。
- 4, 客户遇到问题, 不能直之不理, 一定要尽全力帮助他们解决。把我们的客服带给客户让他们感到我们公司温暖。买者省心, 用者放心。
- 5, 要有健康的体魄, 乐观的心情, 积极的态度。对同事友好, 对公司忠诚。
- 6, 要和同事多沟通, 业务多交流, 多探讨。才能不断增强业务的技能和水准。
- 7, 到十一月份, 要有两至三个稳定的客户。保证钢管的业务量。
- 8, 十月份是个非常严峻的时期, 业务刚刚开始, 市场刚刚启动, 对市场中的客户还不太了解。希望争取拿到一至二个定单。

五. 在以后的销售工作中采用: “重点式”和“深度式”销售相结合。采用“顾问式”销售和“电话式”销售相结合。

半年来, 办公室在公司领导的直接指挥下, 在各部门的帮助和支持下, 做好统筹及上传下达工作, 把工作想在前, 做在前, 无论是工作能力, 还是思想素质都有了进一步的提高, 较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。办公室作为公司的综合职能部门, 较好的发挥了职能作用, 为公司的发展做出了应有的贡献。特别是在上传下达、为领导提供决策依据、加强公司管理以及在公司制度改革方案等方面做了大量、细致的具体工作, 并取得了一定的成绩, 各项工作都在有序地进

行中。现就半年来的工作做一简要总结：

一、加强管理，完善各项管理制度，充分调动人员积极性。

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，充分整合现有工作人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。最近，公司对工资进行了改革，实行岗位工资+绩效工资。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

二、加强学习，提高素质。

做好办公室工作，必须要有较高的理论素质和解决问题的能力。办公室工作人员要通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

三、做好办公室日常管理工作。

1 人事档案管理，记录在厂员工的详细情况，做好新员工的入厂手续及工作情况。

2 办公室对各类文件及时收集、归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅；

5 制定了公司纯净水领用记录，每月统计，账目清楚，一月一结。

6 考勤、售饭情况。公司实行考勤、售饭一卡通系统，每月只需把考勤机、售饭机接口接入电脑，上传数据，每个月的考勤情况、售饭明细便一目了然。大大减少了工作时间，同时也为员工提供了方便，员工只需在每月定期充卡，每天便可以使用公司配备的售饭机、考勤机来吃饭、上班。提高了工作效率，体现了公司的规范化管理。

7 进一步加强车辆安全管理，做好车辆的调配、使用以及维护，及时做好车辆驾驶员的年度审验工作。司机责任心强、从未发生任何安全责任事故。

8 办公室走廊卫生干净、整洁，为大家营造了良好的工作环境。

四、落实安全生产责任制，定期检查。

上半年，公司始终把安全工作作为重中之重，切实抓紧抓好。进一步加强重大活动的安全工作，严格安全工作责任制，严格夜间安全值班制度，定期组织集中安全检查隐患，重点抓制度和组织落实、检查值班情况、抓员工安全培训；及时增设安全设施，做好安全工作；在公司厂区显要位置设立多个警示牌，增加了员工安全防范意识。对存在的安全隐患及时排查限期整改，取得很好的效果，并通过了安全评估小组的检查。

共2页，当前第2页12

个人上半年工作总结及下半年计划篇二

__年上半年，我店全体工作人员团结一致，遵照《药品经营管理规范》的规定，从各方面严格遵守，达到了总店的规定要求，不断提高自己的业务水平，完成了初步的销售任务。当然，在日常工作中，也存在非常大的差距和不足，对照本店的实际情况，在此，把半年来我店工作实施情况总结如下：

在经营方面。在岗人员统一着装，佩带上岗证，从业人员都有合格的健康证明和教育培训档案。。营业场所、仓储条件与设施设备满足药品经营的质量要求。各项制度、台帐资料等内容符合gsp要求。

在提高业务水平方面，咱们根据本店自身实际情况，定期组织内部培训，提高营业员的专业知识和合理推荐药品的技巧，提高营业员的素质和专业水平。把一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个顾客买到放心的药品。

同时保证足够的货源和药品供应。对于顾客急需的店内暂时没有的药品咱们可以帮他从总店订购，方便了他们的及时用药。同时咱们做到微笑服务，真心的微笑换来客户的满意，是对咱们工作的肯定，对企业的好感，为公司赢来更多的效益。在上半年里，在咱们公司领导的正确带领下，在全体员工的共同努力下，各部门通力协作，通过全体工作人员的共同努力，克服困难，努力进取，圆满完成了某某x下达的销售任务。咱们的员工能在业余时间刻苦学习医药相关知识，结合工作时间对郑配药，提高业务素质和专业水平。

做到依法经营。营业时间内保证有经许可的药学人员在岗。同时做好药品的购进验收记录，出具的销售凭证符合相关要求。3按规定分类储存陈列药品，定期养护并做好养护记录。4处方药与非处方药按规定销售，规范合理调配处方药，已明确规定医生处方销售的药品，一律凭处方销售，并经过驻店药师审核签字，保存处方备查。同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。

做到诚信优质服务。1药品广告与咨询服务方面：遵照执行《药品广告安全审查办法》等规定，不发布任何未经许可审批的各种药品广告。2在药品销售中药师及营业员正确的介绍药品的功能、主治、禁忌及注意事项，并提供咨询服务。不夸大药品疗效，不以非药品按药品向顾客介绍和推荐。服务

态度热情，文明用语，礼貌待客，服务承诺与便民措施切合实际并有效开展盒落实。3药品明码标价，不采取欺骗手段促销高价或者高利润的药品。

保证环境秩序优良。店堂整洁明亮，没有与经营无关的物品堆放，没有闲杂人员长时间逗留。没有未经许可的坐堂医生开展诊疗服务。4没有张贴和散发未审批的药械等产品广告和宣传画册。

个人上半年工作总结及下半年计划篇三

今年以来，区科技局、科协在区委、区政府的正确领导和上级科技、科协部门的指导帮助下，主动适应新常态，坚持创新驱动不动摇，以“一号工程”和“6+2”产业为重点，努力实现自主创新与产业发展的共同跨越。

一季度，科技信息产业实现主营业务收入26.4533亿元，同比增长19.45%；纳税总额6490万元，同比增长23.03%。

一季度，120家高新技术企业累计实现产品销售收入26.73亿元，比去年同期增长25.67%；实现利税总额7.17亿元，比去年同期增长21.32%。1—5月，高新技术产业实现销售产值44.63亿元，比去年同期增长34.48%；实现利税总额12.77亿元，比去年同期增长44.87%。

1—5月，我区专利申请量887件，同比增长19.38%，专利授权量为540件，其中授权发明专利76件，同比增长61.70%，实现高幅增长。

1—6月，单独引进科技信息产业企业家数2家，完成考核目标的50.00%；全区新引进科技信息产业企业家数72家，完成考核目标的55.38%，科技信息产业资金总量177873万元，完成考核目标的77.34%。

一是修改完善对街道、园区的创新发展考核。把引进和培育高新技术企业、旭日企业培育等列入重点考核内容，对考核的指标和分值进行调整，加大对科技信息产业主营业务收入和增长率的考核力度，加大对创新型企业培育和众创空间建设的考核力度。二是扩大风险池基金规模。将用于科技型企业风险池基金从原来的600万元增加到3000万元，首期到位1000万元，杭州银行科技支行安排信贷放大到1亿元。出台《拱墅区中小企业贷款风险池基金管理办法（试行）》有效缓解中小企业融资难问题。三是落实创新政策。落实《关于加强科技创新的若干政策意见》（拱政〔20xx〕3号）文件精神，制定《拱墅区企业发明专利产业化奖励实施办法（试行）》。对16家企业的66个研发项目进行了加计扣除领域界定，加计扣除经费共计10099万元。

一是注重“旭日企业”发掘培育。20xx年，共有68家企业申报“旭日计划”企业，主要涉及电子信息、机电一体化、节能环保、生物医药等领域，经技术、财务及投融资专家初评，新入选35家20xx年“旭日企业”，其中16家将角逐第一、二梯队名额。二是注重高新技术企业引领示范。会同国、地税组织国家重点扶持领域高新技术企业的认定及复审工作，共有18家企业申报杭州市高新技术企业，有20家企业申报和复审国家高企。三是注重研发中心建设立项。依托市科技信息研究院提供的专家库，我区协调进行了省级研发中心评审鉴定。杭州奥默创新医药、灵汇洁净微环境、英普膜处理资源利用等三家省级高新技术研发中心通过了鉴定初审。

一是编印科技企业资质及专利资助申报须知。针对我区实际情况编印了《科技企业资质及专利资助申报须知》，内容包括认定条件、申报所需材料、文件依据以及咨询联系电话，并罗列了省、市、区科技部门的网址以及相关的经费管理文件、验收办法。二是成立中小企业创新服务联盟。与省天使投资专业委员会、搜钱网·好园区等机构共同成立拱墅区中小企业创新服务联盟，编印会员服务手册，上半年联合举办

科技经费管理、知识产权、法律、传统企业如何拥抱互联网+行动计划等各类培训8次，参加企业350余家。三是开展科技经费检查辅导。邀请财务专家对20xx—20xx年市级财政资金支持的科技项目的负责人和财务负责人进行涉企科技经费使用监督检查和培训，落实市科委关于科技经费检查整改工作，分两批对67家企业共90个项目进行入户检查。

一是多举措推进《全民科学素质行动计划纲要》实施。围绕《纲要》实施，确定学术研讨、科普教育、技术培训、学社协作等活动项目。截至5月底，共征集科普资助项目72项，其中推荐市科协立项2项，区科协立项30项，项目资助经费达到40多万元。二是院士专家工作站稳步推进。对全区5家企业院士专家工作站进行走访调研与服务，目前，灵汇技术股份公司已完成申报杭州市院士专家工作站材料，托普仪器已做好建站考核各项筹备工作，待市检查组考核验收。三是推进全国科普示范区创建。根据中国科协和省科协关于创建相关文件精神和要求，对照《创建科普示范区标准》，开展创建基础性准备工作，如举办科协干部培训、组织社区与学协会对接、科普场馆标准化制定等工作。

下半年，区科技局将继续围绕“突出创新驱动，加快转型发展”的总要求，以区委、区政府的重点工作任务为目标，坚持企业为创新主体，强化科技服务职能，充分发挥科技创新对转型升级的重要促进作用。

一是抓好政策落实。按照国家有关文件以及省市科委要求，全面兑现能够落实的政策。加强对企业科技政策方面的引导，完善和强化抓落实的政策保障，从制度上对项目及资金的管理进一步规范化。二是依托创新服务联盟为中小企业服务。以“共建共享共管”为原则，采取“线上对接线下服务”方式，对辖区企业提供全方位服务，对加盟企业提供定制服务和专题服务，实行动态化管理，确保全年推出不少于12次的各类创新服务活动。开展创新服务券推广实施工作，明确细化指标、类别、对接平台，服务企业。

一是深化旭日计划。继续与浙商杂志合作举办拱墅区创新创业大赛暨旭日企业评选总决赛活动，培育一批高成长性科技企业，编撰完成《旭日企业风采》一书，全面展示创新企业团队和领军人物风采。二是夯实高企培育。将进一步推动科技投融资改革，促进科技成果转化产业化，细化高企申报、复审等工作，确保实现保持高企百家以上和科技项目申报百项以上的目标。

一是制定众创空间建设三年行动计划。用三年时间，努力打造30个众创空间，建成5个以上具有专业运营、创业指导、产业明晰、基金助推、服务精准的示范效应带动强的众创空间。二是出台扶持政策。对被新认定为众创空间（含孵化器）的给予一次性奖励并给予房租、宽带等费用补贴；对专业运营商给予引进优质创客、基金投向收益税收优惠等奖励；对成长性较高的创客和企业给予科技项目申报、加速器入园等优厚条件支持。三是坚持问题导向、需求导向。针对我区创客空间缺乏专业化，专题举办风投、基金与街道、园区的对接活动，为发展较完善、条件较为成熟的众创空间牵线搭桥；针对初创型企业融资难，将20xx年用于科技型企业风险池基金前期到位的1000万元，优先放贷创客空间内的创客企业。

一是推进全国科普示范区创建工作。重点抓好示范创建动员部署，分解落实创建指标任务，全力以赴迎接全国科普示范区创建验收。二是推进科学素质提升行动和“十三五”规划编制。完成年度全民科学素质工作要点；组织相关专家总结科普和全民科学素质提升“十二五规划”，认真做好科学素质和科普工作“十三五”规划调研编制工作。三是推进学术交流和科普宣传工作。重点做好拱墅区学术年会主题报告系列活动，搭建学术交流平台；举办全国科普日暨拱墅区科普宣传周，突显科普惠民，服务发展主题；拓展“运河好奇实验室、工艺v学堂□iq加油站”科普宣传教育平台，提升和发挥品牌活动效应。

个人上半年工作总结及下半年计划篇四

一、认真做好20xx年年终决算工作。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为20xx半年的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、多方协调及调整，科学编制20xx年财务经营预算。围绕公司半年经营目标，制定和下达半年财务预算，持续推进全面预算管理工作。

三、认真做好常规性财务工作。财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了规范化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

四、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

五、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

六、积极做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税局报送半年企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。

报送的资料包括半年企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

七、有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

八、加强应收账款的管理，协助客服部做好公司的资金回款，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

九、完善财务部各工作岗位职责。要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出计划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

下半年工作计划：

鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

一、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

随着公司的发展蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

二、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取

使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

三、迎接国税稽查的检查。7、8月份，国税稽查将按计划对公司20xx年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

四、完成20xx年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在10、11月份会进行下半年的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！

个人上半年工作总结及下半年计划篇五

转眼间又要进入新的一年-2019年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行

工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营造和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对2019年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提升自己。

2019的个人工作计划范文

办公室文员工作计划

整个公司的上传下达和经纪人业务开展都是由文员承接协助的...

保险公司个人20工作计划

2019年度工作计划：一、严格遵守财经等法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德...

2019年教师个人工作计划

银行2019年个人工作计划

世纪村和华隆国际是中信银行附近的中高端小区，我作为两个小区的社区理财经理...

2019年工作计划范文

2019医院爱国卫生工作计划为改善医院就医环境,提升医院...

2019医生个人工作计划范文

新的一年，把“优质护理”，把“以病人为中心”的护理理念融入实...

2019公务员个人工作计划

考入公务员工作系统，一路走来，历尽坎坷，有辛苦有感动，工作...

个人上半年工作总结及下半年计划篇六

一、工作态度，态度决定一切，在领导或者同事面前，工作一定要表现出认真尽责，好的态度就决定好的工作质量；工作方向，工作需要方向感，树立正确的目标，选择好的学习榜样，人才会越走越远，思想上会提升一大截，思考问题会越来越全面，对于以后自己独立开展工作非常重要。

二、工作策略，第一工作要讲究策略，尤其是别人要你帮忙而你不想帮的时候，一定要有好的借口，不是我不帮而是帮不了。当然空闲的时候，帮点小忙，别人会感激你，你也好开展工作，互惠互利吧。第二就是不能因为人熟，而感性用事，凡工作必讲求程序，话可以委婉地说，但结果必须是程序完满，避免责任落到自己头上。第三就是人要多笑，俗话说打笑脸人，笑脸迎人给别人的印象总是好的。第四，跟领导打交道是我的弱项之一，首先要给他们好的印象，就是凡事认真，考虑周全，适时提醒，不多言多语。其次就是业余时，多跟他们交流，一是有助于了解领导，二是有助于自

己的学习，学习他们思考问题时的立足点在哪。

三是接待工作，因为自己是总经办的秘书，所以这个也算是工作之一，对于四川公司来的领导或者其他贵宾，务必使别人对自己有个好印象然后在记住自己，这个是一个人的魅力和能力兼具的表现。除了敬酒很考艺术外，最重要的还是说话，好听而又真诚的话，让别人会感觉到舒服，也给自己加分，当然还有就是服务要周到，端茶倒水，多在领导面前晃一下都会加深对自己的印象。

工作目标(这个还真没认真想过，说明啊，自己还不够有进取心，只知道做好工作，却还没有明确的目标，在已经适应这里的工作环境以后，这个问题必须有待思考和实行)

近期目标，在还有一年半的聘用时间内，将工作做好是首要，其次就是要好好学习，将能学到的一切都给学了，一是公文写作，二是档案管理，无论以后在哪工作这个对于自己来讲，无疑是多了两把杀手锏。

远期目标，在自己能力已经足够的份上，争取能调到四川公司工作，第一需要在四川公司领导下访的时候树立好的印象，让别人觉得这姑娘不错，第二是自己的能力问题，我必须找到自己的长处，如公文写得好或者做事很有分寸，或者其他的才干，总之必须要有一技之长。对于以后来讲，无疑多了一条宽敞的路，这样就算以后结婚，或者有了小孩，都是非常好的。毕竟大的氛围下，人才可以越飞越高。

个人工作计划篇三

一、工作目标

20我要以服务提高质量，更好的为临床服务。把以前的被动服务变为主动服务，争取做到收发物品主动热情，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细

化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。都说素质决定能力。我要积极提高素质，加强学习，争先进。认真学习医院的各项管理规范，协助护士长做好工作。

二、工作计划

(一)学习管理工作规范

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

(二)接受最新知识，提高业务素质

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作医|学教育|网搜集整理。

(三)主动热情服务，提升服务理念

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

(四)加强个人修养，树立“天使”形象

加强基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

三、保证措施

(一)加强基础理论知识的学习

加强理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用

业余时间多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识的新动态。

(二) 加强专业知识的操作

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其他护士请教。

(三) 认真做好基础护理工作

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

以上是我对年的个人工作计划，可能还不是很成熟，希望能达到我所想的目的。在新的一年里，我会更加努力，认真负责的去对待每一项工作，更好的为每一名病人服务，为医院的建设贡献出自己的力量。