

# 最新学校基建总务处副主任述职报告 学校总务副主任述职报告(通用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 学校基建总务处副主任述职报告篇一

各位教职工同志：

现在，我把自己来思想工作情况作一个总结，现述职如下，请予以审议。不当之处，请批评指正。

以来，我在学校担任总务副主任职务。主要工作：协助总务主任进行总务处日常管理，处理日常事务。具体分管学校后勤保障，清洁卫生，公物损坏修理，“三产房”管理，学校基建，学校消防和安全保卫，工会经审等工作。回顾总结一年的工作，主要有以下三个方面：

### 1、抓学习教育，激励总务处职工奋发向上

我所在的总务处，属于为教师和学生提供服务的部门，应该讲总务处的工作有软任务没有硬指标，但是总务处职工一个也不清闲。目前我们区教育系统正处在调整，改革，剧烈的转型期，各种因素对我们总务处工作带来很大冲击。针对这种状况，我作为总务处唯一的党员，从提高总务处职工政治素养入手，在平时工作中对同志们反复讲后勤工作的紧迫感，使命感，和危机感。做好总务处的稳定工作。通过一系列的宣传教育，大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值；工作岗位没有高低之分，只要观

念改变；劣势可以变优势，只要有本事，“二线”职工也能作出大贡献。目前，总务处职工工作作风塌实，精神状态良好，人心思干，人心思进，有事一呼百应，有工作大家一起争着做。（在这里我要感谢总务处同志的配合）

## 2，抓管理建章立制，鼓励工作争创一流组室。

目前我们学校建立了许多有利于促进工作的激励机制。但是学校总务处属于学校的“二线”部门，这些机制的力度在总务处不是很大，针对这种情况，我们总务处只能用思想工作和强大的职工凝聚力以及竞争机制来促进工作。作为一个部门的负责人之一，我力求对职工生活多关心工作严要求，平时尽量多关心本处职工的思想，生活和家庭情况，职工有困难组织大家一起帮助解决。这个学期开始，我也从更换学校的临时工开始，引进优胜劣汰的竞争机制。我和华老师约定：总务处的工作由工作表现好的人优先去做，以此来推动总务处工作作风的转变。应该讲：现在总务处工作有了一些小变化，过去工作是被动，现在工作向主动转变了。如：今年上半学年，总务处同志开始主动到各办公室了解教师们需求；今年下半学年，教师们的开学用品开始由总务处同志一起主动送到各办公室。这些举措以后将继续下去。这学期开始，我在工作中也力争做到多睁一个眼睛，多看多找问题，发现问题及时解决，如：这学期许多公物遭损坏，情况很严重，过去碰到这样的情况先要来我这儿报修并且赔偿后再修理。现在，我主动加强学校的巡视，发现损坏情况，马上派人修理，所以有些教师可能到现在也不知道自己班级到底有多少物品已经损坏过。但是我们确实修理不少，并且都有记录。

当今世界，正在发生着人类有史以来以来最为迅速最为广泛最为深刻的变化，“电子商务”，“数字地球”，“电子政府”等新事物，新名词不断涌现，我深刻意识到：今天知识更新太迅速了，作为我们在教育单位工作的同志，不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就要被历史淘汰。所以一年来，我在自身学习和加强思想建设上下了不少功夫。

二是学知识。当今科技创新日新月异，必须采用现代化手段才能更快更多获取信息，加快知识的更新。所以今年我做的第一件事是学电脑。有人讲：“劳动工具使人手延伸，汽车轮子使人腿延伸，电脑使人脑延伸”。有一个形象比喻说：“二十一纪等于电脑加因特网”，通过在几个月的努力，我自学掌握了电脑的基本使用方法，应用于实际的工作中，取得了很好的成效，我体会到了电子时代，网络时代给我们带来的好处。目前我正抓紧收集并在电脑上输入学校的各种数据和资料，为今年我校将要实施的“校校通”做好总务处的前期准备工作。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要也有三点：第一，自己是学校的党员干部，与年级组和普通教师沟通不够。第二，自己分管学校的财产，但学校公物损坏情况越来越严重，举如：去年玻璃损坏2.57天/块（78块），今年是1.78天/块（112块），今年10月简化报修制度以后，是1.5天/块（40块），自己在公物保全方面的工作没有做好。三，自己党性不强，对有些人的不良行为和言论没有当面指出。

今后怎么办我想我一定要不辜负学校领导的信任和教师，学生的期望，努力做到：

### 1，放下包袱，放手工作，力争当一名好的总务副主任

总务副主任的担子是很重的。作为一名共产党员，自己一定要顾全大局，把人民利益看得高于一切，克服消极埋怨情绪，为汾阳的发展，为维护学校党员干部的形象，与行政班子其他成员搞好团结；放下包袱，积极主动协助总务主任抓工作，当好副班长。

### 2，继续努力学习，提高政治素质，提高工作能力。

3，严格要求自己，廉洁自律；在严峻考验面前，始终保持清醒头脑，不做有损于国家，集体和学校，他人的事；清清白

白做人，堂堂正正办事。

谢谢大家！

## 学校基建总务处副主任述职报告篇二

XXXX年来在领导的关心帮助下，在老师们的帮助配合下，我校的后勤工作取得一定的成绩，也存在一定问题。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

### 一、政治思想方面：

一年来，我能积极参加政治学习，努力提高道德素养。遵纪守法，遵守学校各项规章制度。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与大家团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人。能积极学习党和教育学的理论，参加组织的各项学习，不断充实提高自己，在工作中以坚实的理论，坚定的信仰，更好地进行教育教学。

### 二、财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度。坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用。坚持以“少花钱、多办事、办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督，具体工作如下：

- 1、协助校长做好学校经费的收支管理，加强资金管理，合理

安排资金，提高资金使用效果，确保了学校教育教学各项工作的顺利完成。

2、严格执行收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照公示规定的项目、标准、范围进行收费。做好了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象。并做好收费公示，自觉接受社会、家长的监督。

3、加强校产管理，提高使用效率。在财产管理上，严格认真进行学校固定资产管理。作好财产记账和报损调整工作。贵重物品有专人保管。

### 三、后勤常规管理方面

1、做好教师用品和学生用品的分发工作。

开学初，教学用品和学生课本等按时发到每位老师、每个班。及时添补课本、作业本，保证教育教学工作顺利开展，为学校的教育教学服好务。

2、做好后勤保障工作。

学校的公开课、评优课、运动会、期末考试以及学校组织的各项活动，我们总务处都全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。

学校中需要维护的事情可以说天天都在发生，我们都能及时的加以处理好。后勤人员本着节约的原则，自己做些小修理。如：门窗、门锁、电灯、自来水等，为学校节约了一部分资金，也方便了师生的工作与学习。

4、学校安全稳定工作。

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校年度总体工作目标，做到了与其他工作同布置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力求防患于未然。充分发挥了学校党员的核心作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。学校后勤个人述职报告。

学期初，学校为加强学校治安管理工作的力度，聘请边防哨所干事为我校法制副校长，并于201x年10月在我校召开学生人身安全法制报告。总之，学校治安工作一刻也不能松懈，需要我们共同的努力来保校园平安。

#### 四、安全卫生管理方面

本着“学校安全重如泰山”的思想，从打造“平安校园”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一学年来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供了有力的保证。具体主要做了以下几方面的工作：

1、我校每天早中晚学生上下学时间领导带班教师值班，保障学生出入校门安全。

### 学校基建总务处副主任述职报告篇三

#### 述职报告

尊敬的各位领导：

大家上午好！现将我一年来工作向各位领导、老师作述职报告。有不到之处望各位批评指正。

回顾刚刚过去的一个学期的政教工作，作为学校的一个职能部门，面对一位中层干部的职责，有太多的感触，可以用“酸、甜、苦、辣”四个字来形容。本学期，在莘校长、孙主任领导下，在全校老师和班主任帮助支持下，顺利的完成了各项工作，现从以下几个方面汇报工作：

## 一、个人思想和学习方面

1、端正思想态度，顾全大局，以校为家，坚持把工作放在首位，不搞个人注意思想，不以公谋私。

2、坚持“低调做人、高调做事”原则，在教师、学生面前不摆架子，虚心学习，诚心接受领导批评教育、老师们对我个人的意见建议。自己的事情自己做，从来不找学生帮助做个人私事。在学校工作上可以说从不讲价钱不谈条件。

3、在学习上一年来从来没有松懈过，自己购买了“如何做好班主任”系列丛书，“如何做好一个中层管理者等等一系列书籍。在网络上下载了“余世维、陈安之、魏书生一系列知识讲座”和有关政教管理、班级管理的电子书，班主任之友有关资料。

## 二、加强班主任队伍建设

1、根据班主任队伍建设的要求，组织了班主任进行各种形式的培训工作，查找了关于班级管理的有关资料，给每位班主任印发了“如何树立班主任的威信”、“班级管理点滴谈”，联合教务处组织教师进行了“魏书生讲座”的学习。

2、进行了首次“班主任经验交流会”，取得了良好效果。

## 三、举办首届“家长学校”开班仪式

加强家校沟通，五中家长学校定期开班，并由孙主任做了第

一场演讲报告。

#### 四、配合教育局搞了第一次“成长教育培训”

着眼于提高学生的学习能力，我们政教处承担了教育局第一次的“成长教育”培训，取得了很好的效果。

#### 五、存在的不足

从接手政教时起，胸怀壮志一定要把工作干好，有很好的思路 and 想法，一定一定想要把工作干好，同时有好几位领导批评教悔我加上同事们的帮助，因一切种种原因，导致政教很多工作没达到预期的标准及要求，首先分析我自身存在的原因：

- 1、思想不够扎实，有时带着情绪干工作，不能一如既往。有时工作只是漂浮在表面上，没有深入。
- 2、个人阅历和个人工作经历太少，有时工作的思想观点与部属们达不成一致。
- 3、有时考虑的问题过于肤浅，过于简单，做事过急，导致所安排的工作达不到事半功倍的效果。
- 4、对政教有些管理制度不够健全，没有书面文字材料。

#### 六、今后努力的方向及打算

- 1、加强个人的理论学习和业务水平的学习，做到不耻下问，多请教。
- 2、多些沟通和理解，少些误会。共同搞好工作。
- 3、改进工作方法和工作作风。



- 4、深入到老师和学生中间，与老师学生打成一片，帮助解决一些力所能及的事。
- 5、低调做人，高调做事。
- 6、制定有效可行性易操作的管理考核制度，做到以理服人，以制度办事，以制度管人。不迁就照顾。
- 7、加强与家长、老师、学生的沟通，处理好学校的三种关系。
- 8、加强对班主任业务能力的培训，定期举行班主任业务例会，全面提高班主任队伍的治班、管班能力，确保班主任队伍的积极性和创新意识大幅度提高。
- 9、加强自身素质的提高，用“唯有终生学习，才能终身富有”的思想，督促自己加强理论学习，以引领我们的团队朝着正确的方向健康发展。

各位领导、老师们，以上是我一学期来的工作、存在的不足及下步努力方向和打算，我知道以上的汇报是我应该做的工作、微不足到的工作，甚至离学校各位领导、老师的要求甚远。在此我在以后的工作中会取长补短，加强学习，改进工作方法，努力地把各项工作干好，干出色。同时诚恳的接受各位的监督和批评指正。

我的汇报完毕。谢谢大家！

## 学校基建总务处副主任述职报告篇四

尊敬的领导：

随着改革的春风，农村信用社开启了崭新的一页。对农村信用社的发展而言，希望与困难同在、机遇与挑战并存。信用社要稳健发展，适应当前新形势，基层信用社“当家人”的

素质、责任心、心态尤为重要，对一个信用社的发展壮大具有重要的影响。

## 一、信用社主任要树立经营意识

效益是信用社生存和发展的基础，是实力、形象、声誉的象征。作为一名信用社的班长必须清醒的认识到如果信用社不具备一定的盈利水平，就会弱化市场的竞争力，影响自身的生存和发展，会削弱防范化解自身风险的能力，会使增资扩股工作缺少动力，影响社员入股的积极性，不利于信用社调整信贷结构，更好的为“三农”服务，也不利于信用社加强经营管理。因此，信用社主任必须牢固树立“效益兴社”“的意识，处处、时时、事事讲求效益。只有这样，才能多方面增收节支，使信用社沿着健康稳定发展的轨道运行。

## 二、信用社主任要确立两个观念

作为主任，首先要有开拓创新的观念，适应新的形势，熟悉新的业务，牢固树立市场意识，时间意识，绩效意识，风险意识和信用意识，大力拓展中间业务，拓宽服务范围，走综合化多功能的路子，为企业和农户提供高效优质的服务。其次，要确立优质服务的观念。金融业是服务行业，竞争的焦点就是服务。信用社要提高服务品位，档次。一要强化服务意识，牢固树立“客户第一，服务第一，信誉第一”的观念；二要健全服务体系，如电话银行、atm机，建立多功能的代办站；三要创新服务手段，参加全国特约汇兑，开通省辖范围内的储蓄通存通兑业务等；四要完善服务设施；五要改进服务方式，变被动为主动，变模糊为透明；六要美化服务环境，作到门面宽敞，装潢高雅。

## 三、作为一名信用社主任要具备三种能力

首先，要具有较好的心理品质，有强烈的事业心、责任心。要具有开拓创新、无私奉献的精神，能吃苦耐劳，高度负责，

认真抓好本社的经营和管理工作；要具有敏捷的思维和应变能力，面对市场经济激烈竞争的大潮，审时度势，排除干扰，保证信用社各项业务的顺利开展；要具有管理者的气质，善于观察分析问题，善于积聚别人的智慧，善于冷静的处理问题，而不计较个人的恩怨得失。

其次，要具有较高的政治业务素质，熟悉国家的经济，金融政策及金融法律法规。信用社主任既要增强知法，守法，依法合规经营的自觉性，又要依法维护信用社自身的合法权益。要熟悉金融理论和信用社的业务知识，各项操作规程，具有较好的业务专长和组织领导能力，做到懂会计能查帐，懂统计能分析，懂法律会管理，懂微机能应用，懂写作能综合。

再次，要具备较高的经营管理能力。信用社主任必须提高经营管理水平，及时掌握信息，分析行情，按照市场经济的客观规律把握信贷的投向，决定资金的运用途径。在内部管理上，要按照资产负债比例管理的要求，不断优化资产负债比例结构，实现稳健经营。要增收节支，开源节流，减少非盈利性资产的占用，提高资金运用率。要不断完善岗位责任制，充分挖掘内部潜力，要不断完善内部机制，加强岗位监督与制约，确保不出任何事故。要建立健全经营目标责任制和考核激励机制，长计划，短安排，使本社的各项工作规范化、制度化、条理化。只有这样才能在提高社会效益的同时，不断提高自身的经营效益，在金融竞争中立于不败之地。

#### 四、作为信用社主任要正确处理好四个“关系”

信用社主任是一个管人管钱管事的操心官，责任大，“上边千条线，下边一根针”，方方面面都重要，忽视哪个也不行，上下左右都得兼顾。因此，在平时工作中，要注意处理好四个方面的关系。一要处理好与驻地政府的关系；二要处理好与联社的关系；三要处理好与企业单位客户的关系；四要处理好与镇直单位的关系，如财政、税务、工商、人行等职能部门，经常与他们沟通和汇报工作，征得他们对信用社工作理解和

支持，消除不必要的隔阂和麻烦，为业务经营创造良好的外部环境。

## 五、作为信用社主任要做好五个结合

一要进行思想教育与组织有益的活动相结合。信用社主任要把握好职工的思想脉搏，不拘形式，不定场合，因人而异的进行谈心，开展双向交流，要针对年轻人的特点发挥“五小建设”的作用，经常性的举办健康有益的活动，陶冶职工的情操，增强职工的向心力，凝聚力。

二要弘扬先进与适度批评相结合。对待职工要一分为二，实事求是，正确看待功过长短，善于发挥个人的长处，挖掘其潜能，调动工作积极性。一方面要大力弘扬先进，树正气，树典型，另一方面对后进在职工谈话中有针对性的指出缺点和错误，使其尽快克服并不断总结提高。

三要关心人与理解人相结合。对职工的实际困难要关心，尽可能的帮助解决。对职工的缺点和错误已经认识并改正的要给予理解，一有进步要及时鼓励，感召有错误和缺点的职工。

四要尊重人与理解人相结合。每个职工都有自尊心和上进心，所以主任在批评职工的缺点，在坚持原则的基础上要讲究方式方法，切不可讽刺、挖苦、揭老底，要使受批评者乐意接受，口服心服。

五要会议教育与个别谈心相结合。职工存在的共性问题要在会议上解决，个性问题通过个别谈心解决。只有这样，才能密切主任与职工的关系，融洽相互间的感情，使大家心往一处想，劲往一处使，全心全意的开展业务经营。

## 六、作为信用社主任要坚持六个带头

一要带头勤学习，提高自身的政治业务素质。二要带头树立

全局观念，正确处理好集体与个人利益的关系。三要带头遵章守纪，与职工一视同仁，不要把自己凌驾于政策、原则、制度之上。四要带头开展各项工作，如打扫卫生，值班守库等，时刻当好排头兵。五要带头廉洁奉公，严于律己，洁身自好。六要带头勇挑重担，主任既是指挥者又是执行者，以身作则带头做好各项工作。只有这样，才能达到“不令而行”，才能促进信用社各项业务的快速健康发展。

## 学校基建总务处副主任述职报告2

## 学校基建总务处副主任述职报告篇五

### 一、政治思想方面：

我坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的教学管理制度，做到身正不令则行、自觉遵守学校制度，要求教师做到的，自己先做到。?始终坚持以学校整体利益为重，视学校各项工作为一盘棋，将自己工作与其他同志的工作协调一致，做好配合，共同推进。

### 二、教导处工作方面：

1、在总结经验的基础上，制定了科研工作计划，突出可操作性和实用性。做到早安排，早落实。在相关各位老师的大力配合下，本期四个校本课题全部结题，在督导评估检查中得到了认可。

2、积极配合、组织开展校本教研活动。组织、配合安排语文、数学、科学英语教师上公开课、示范课，同时自己也积极参

与。

3、组织本校老师积极参加继续教育活动，参加各级各类培训，安排、指导完成各项培训学时任务，树立服务意识，确保每位教师继续教育合格。

4、加强和完善住校生管理，制定并经学校行政会通过了住校生管理制度、夜间值班制度及相关考核办法，主持召开了多次住校生安全教育集会，深入了解夜间晚睡纪律情况，积极配合学校对其违反纪律的学生进行批评教育。

5、积极参与幼儿园管理，利用幼儿园家长会、幼儿运动会宣传我校办园特色，安排组织幼儿园完成各项幼教任务，配合学校对幼儿教师进行管理。

6、配合做好教学常规工作，狠抓常规检查与落实，认真总结并提出改进目标。

7、根据教育局要求，建立教师读书制度。强化了教师自身的理论学习，每月对教师读书活动资料进行一次检查，读书活动的开展得到了督导评估的肯定。

一年来的工作经验使我认识到：不论做哪项工作，都要讲究效率，尽量做到当天的事情当天完成，上交的工作在时间结点前完成；二是在平时的工作中要细致观察，仔细思考，细心去做，才能做好；三是对待同事要真诚，办事要公平，要尊重领导、相信同事，广大教师的理解支持以及积极参与配合，是完成好各项工作的基础。

### 三、不足之处及改进措施

1、教学管理水平还有待进一步提高。对新课程理论学习有待深入，不能对教师课堂上存在的问题做出有价值的指导。

- 2、工作中还缺乏细致性，想问题还不够全面。
- 3、组织教师进行业务学习，工作深入、创新力度还需加强。
- 4、继续深入课堂、深入班级，不断提高教学管理水平和教育教学质量。
- 5、继续加强教师培训力度，制定部分措施，提高教师参与学习的广度和深度，打造学习型教师团队，尤其强化教师基本功训练和指导。

在今后的工作中，我将更加珍惜领导给我创设的成长平台，将不断总结，不断反思，勇于实践，敢于创新，不断完善自己。相信，在领导的关心下，在同志们的大力支持配合下，通过自己不断的努力，一定能取得新的成绩。

最后，再次谢谢领导，谢谢同事们！