

最新行政工作年终述职报告 护士长年终 工作述职报告总结(通用9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

行政工作年终述职报告篇一

我来到医院工作已有20__年了，在科室的密切配合和支持下，在护士长及科主任的正确领导下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好医疗护理工作，认真地完成了工作任务，积极主动认真地学习护士专业知识。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，我感觉通过每月对护理知识的理论和实践地巩固，受益良多。在专业知识和工作能力方面，我本着“把工作做得更好”这样一个目标，积极完成以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，认真书写护理记录，遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

在这些年的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要。曾经有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢？“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”护士应该是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛

苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。我会尽自己最大地努力工作，希望见到更多的家庭欢声笑语。

当然在我的工作中仍有不足之处，需要进一步熟练护理技术，工作要更加认真仔细，对待病人要面带微笑，学会换位思考，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评，同时也得到各位领导、护士长的认可。

我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为医院的跨越式发展奉献力量。今年又是特别的一年我们既要准备等级医院的评审工作又要进行年终考核，所以在接下来的时间里，我会更加努力做好每一项工作。

行政工作年终述职报告篇二

尊敬的领导，各位同事们：

大家好！

20__年，我在州分行党委的正确领导下，紧紧围绕五个抓好，五个突出'的工作思路，结合'讲党性、重品行、守廉洁、作表率'主题教育，时时省视自己在工作作风、思想作风、等方面存在的问题，与班子成员团结一致，较好地完成了各项工作。我认真回顾了自己一年来学习、工作方面的情况和存在的不足，在这里向大家汇报，请各位领导和同志们对我多提宝贵意见。

一、加强自身学习

今年以来，我积极适应角色转变，认真总结自己在思想和实践等方面的不足，自觉加强政治理论学习，我在思想认识上有了明显提高、理论修养上得到了增强、政治信念上更加坚

定。认真学习金融管理等业务方面的新知识，努力提高自身业务素质和工作能力，做学习型、进取型的管理人员。以身作则、发挥率先垂范和模范带头作用，在工作中廉洁从业、勤于律己、宽以待人，获得领导和同事们的信任。

二、工作方面情况

1、在工作中，我始终注意找准自己的位置，适应自己的角色，全力配合行长开展工作，充分发挥助手的作用。积极维护集体意志和决策，在思想上行动上与支行支部保持高度一致。

升整个团队的综合素质。认真贯彻落实省州分行纪检监察工作会议精神，切实抓好我行20____年党风廉政建设和案件防控工作，从思想上重视案防工作，抓好内控案防，突出日常管理。

3、把教育实践活动'融入到日常业务发展的具体行动之中。在今年的旺季营销活动中，我积极配合各部门开展营销，与班子一道参与重要客户的营销维护，努力拓展存款来源，频繁走访客户、营销客户，了解客户需求，密切客户关系，加快客户结构调整。在年末工作中，力争确保计划完成，确保占比提升'的全面落实。

4、做好各项日常管理服务工作，加强前台业务提供后勤保障和业务技术支持，为前台员工减轻负担，全力搞好客户服务。

三、自身存在的不足

1、角色转变后，工作重心仍在柜面管理工作上，营销上投入精力不多，客户营销能力和管理水平有待提高。

2、工作存在坐等思想，主观努力有待提高。

四、在今后的工作中，我将采取以下措施加以改进和提高

2、是要承担更多的责任，为支行的整体发展多出主意，多想办法，多做工作，加强客户营销。

4、多倾听员工的呼声，经常与员工谈心、交心，了解员工的思想动态，解决员工的实际问题，进一步增强凝聚人心、向心力和决胜市场的竞争力。

以上是我的述职报告，恳请各位领导和同志们评议。

述职人：_____

20____年__月__日

行政工作年终述职报告篇三

各位领导、同志们：

大家好！

我自20xx年7月加入了汽车公司，现工作满7年，下面将这半年来年的工作情况汇报如下：

一、开展了“零风险”服务。

自承诺“零风险”以来，我对消费者零风险服务进行了认真调查研究，认为要通过汽车零缺陷产品、精巧细腻的市场细分服务消费者，消费者购买汽车俱乐部产品，都印有800全国免费服务电话，通过沟通，拉近了消费者大众汽车之间的距离，进一步强化了大众汽车零缺陷的品质。

我通过专业化的服务，及时帮助和加速走货，从商品下线到展示销售，再到无处不在的pop招贴提示，销售代表一路跟踪，使得每个终端成为完美终端，个个作成为样板工程，卖的不仅是商品，更重要的是专业化服务，并带来的丰厚回报。据

统计，年内销售额达到了360万元。

二、拓宽了市场。

在年初以前，汽车市场上汽车占市场达90%以上。而汽车较我们的汽车落后许多，对于竞争，我们采取了提高服务质量的办法，大做销售广告，在当地多家媒体做广告，收到了明显的效果。

结果使当地老百姓对汽车家喻户晓，人人皆知。同时我们大力在节日促销汽车。在促销中，采取赠品与奖励办法，对爱车族具有强大的吸引力。如针对部分爱车族急需汽车却缺少资金的情况，在金融引擎中做了更多的调整，让每位顾客在最快、最便利的情况下能够把车贷走。

总之，半年来，我在销售中做了大量工作，但也存在一些不足，主要是宣传的力度还不够大，宣传导资金欠缺。不过，随着销售业绩的大好，在明年汽车的销售中，我们会做得更好。

在过去的半年，我们一直在努力，我为加入而自豪。我信奉敬业进取、追求卓越、永不言败的精神，我愿和所有的伙伴一起与工行共同发展。

行政工作年终述职报告篇四

尊敬的各位领导、各位同仁：

这一年，在院长及单位科室主任的领导下，在医院各科室的帮助下，在全科室人员的合作下，我们妇产科认真贯彻落实《母婴保健法》深入开展母婴保健工作，为降低孕产妇，围产儿死亡率，减少出生缺陷及残疾做出了应有的贡献。这一年中我科医务人员齐心协力，在工作中积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心。围绕科室工

作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将工作情况述职汇报如下：

努力提高个人的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，丰富了理论知识，能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病症的诊治技术，熟练的掌握妇科的各种急症、重症及妇产科常用手术及计划生育手术，工作中严格执行各种工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人。

要求围产期保健本填写及时，有效地进行信息化管理，督促产妇定期孕检，且产后42天母婴能及时到医院体检，提高高危孕产妇的筛查及管理，对高危孕妇实行专案管理，提高高危孕妇筛查识别能力和为重病例应急处理，转诊能力，通过各级产科医务人员及妇幼人员的能力，对高危孕产妇进行跟踪管理及信息化管理。

在临床工作中，严格要求自己，坚持以服务患者为中心，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，认真接诊每一位患者，仔细分析患者的病情变化，虚心向上级医师请教，及时总结经验教训，想病人之所想，急病人之所急。特别是在中午下班时，面对病人焦急的眼神，宁可少休息几分钟，也要给她们做完检查治疗。现在接触产科工作时，对于经历孕妇这个角色的我来说，更能设身处地的为每一位孕妇产妇考虑，做好自己本职工作之外，去给她们更多一份关心和照顾。

妇产科经常会遇到一些病情复杂的急诊患者，如果不能仔细分析和没有高度的警惕心和责任感，很有可能漏诊和误诊，造成难以想象的后果。通过诊治一些疑难危重病人，一方面丰富了我的临床经验，提高了应对疑难危重病人的处理能力，另一方面也提高了疑难危重病人的抢救成功率和确诊率。通过不断地学习和临床经验积累。已能熟练掌握妇产科常见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处理一些常见病、多发病。同

时，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责处理每一位病人。在程度上避免了误诊和误治。这一年的工作和学习，使自己成长了不少，今后的路需要自己一步一个脚印坚实的走下去，我将严格要求自己做好自己。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

行政工作年终述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

根据学校领导班子分工，分给我的工作是分管学校的德育工作和高一、高二年级组工作。一年来，在上级教育部门和学校领导的指导和关怀下，在全体教职工的支持下，严格履行自己的职责，拓展思路，强化管理，扎实工作，不断提高育人质量，学校德育和常规管理工作取得较大的进步，校园环境安全稳定，为学校的教育教学工作顺利进行提供了保障。根据教育局党委的部署，现将近一年来的思想、工作情况向组织做如下汇报：

一、政治思想状况

1、贯彻执行党的路线、方针、政策和决议的情况。

认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三

个代表”重要思想和求真务实思想，学习党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，学习科学、文化和业务知识，努力提高自身的领导素质和领导水平。能够贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，特别是认真贯彻党的教育方针，能够为工读学校的改革和发展献计献策，并积极实施改革措施，取得了一定的成效。在工作中与时俱进，开拓进取。能够积极调动广大教职工的工作积极性，使广大教职工紧紧围绕在学校领导班子周围，为学校的振兴贡献自己的力量。

2、加强自身建设，实行民主集中制的情况。

“打铁还需自身硬。”要做好领导工作，首先要在群众中有威信。我能够严格要求自己，自觉学习，不断提高自己各方面的能力和水平，努力使自己的一言一行都让群众服气。一是加强政治学习，提高理论水平。自己积极参加中心理论组学习，自己还利用业余时间，学习党的路线、方针和政策，学习邓小平理论，学习“三个代表”思想，学习新党章，并做了大量的自学笔记，撰写了体会文章，用以指导自己的实际工作，不断提高自身的思想素质和理论水平。二是刻苦钻研业务知识，提高自身的业务能力。

3、艰苦奋斗，清正廉洁，遵纪守法的情况。

在工作中自己时刻以共产党员标准严格要求自己，能够做到吃苦在前，享乐在后，在我担任领导干部期间，所有的荣誉都让给了其他同志，从来没有和同志们因为荣誉问题发生过任何矛盾。在工作中自己能够模范遵守学校的规章制度，同时，对违反学校规章制度的同志一律按照制度去处理，做到坚持原则，不徇私枉法。在实际工作中发挥先锋模范作用，树立自己的威信。在生活中，也能够严格要求自己，模范的遵守国家的法律、法规。

二、履行岗位职责情况

(一) 加强班主任培训和管理

加强班主任队伍建设，帮助班主任掌握先进的教育理论，提高班主任的工作水平，让班主任更好地应对新形势下的学生思想工作，我处以德育研究课题为抓手，提升了班级管理的精细化。制定班主任考核方案，实行了班主任工作量化考核制度。通过发放材料(如何培养班干部、励志小故事、优秀班主任事迹等)拓宽班主任视野，提升班主任能力。通过认师傅，以老带新等方式，帮助年轻班主任迅速成长。

(二) 强化主题班会和德育专题活动

先后对学生开展了以“感恩”、“安全”、“礼仪”、“校规校纪”、“关于爱滋病预防”、“拒绝毒品”的相关知识为主题的教育活动，让学生掌握了相关的知识，在思想上能够形成正确的认识，加强了对自身的要求。围绕“感恩、自信教育”及“构建和谐校园”、“行为规范养成”等德育专题，开展了一系列德育活动：

- 1、邀请__消防大队__警官为我校全体学生进行了一次消防安全知识教育讲座。
- 2、邀请__市红十字会副会长__为我校高一新生进行了一次自救自护知识培训。

(三) 强化常规检查

本着自律、自立、自强的自我教育理念，政教处加强了一系列常规管理的措施。

- 1、加强了班主任的例会制度。每周一次政教处例会，一次年级班主任会，间周一次全体班主任会。
- 2、在做好学生常规管理的工作的同时，做到了管理工作的更

加精细化，加强了学生良好的行为习惯。

3、建立健全了各年级学生自主管理委员会，并展开工作，达到了一定的效果。

4、尤其加强了手机、打架、谈恋爱、吸烟四大方面的管理。

5、开展规范班评选活动，指导、支持、配合班主任改善班级环境，达到香化、美化、艺术化的环境育人目的。

(四)结合德育特点开展了丰富多彩的活动

我校努力贯彻《公民道德建设实施纲要》精神，积极通过各种载体开展活动，努力培养学生诚实、尊重、负责、合作、自律、坚韧、文明等道德品质，开展了形式多样的社会实践活动，并取得了良好的效果。

1、组织部分学生参加了教育局组织的普通话宣传周活动，

2、对20__级高一新生进行为期四天半的军训。通过军训锻炼了学生的身体素质，加强了学生的国防意识、道德规范意识和组织纪律观念。

3、组织学生参加了“心连心走进二高中”大型公益活动。

4、组织学生到__进行文化交流活动，使学生体验异国文化，开拓了视野。

5、学生社团工作蓬勃发展，已组建校园广播站、__报编辑部等社团，下学期开始组建新一批社团。

6、召开了我校第__届田径运动会，培养了学生团队意识，拼搏精神，坚韧不拔的毅力。

7、进行了高一、高二年级的跳大绳比赛，既培养了学生们的

团队意识，又适当地锻炼了学生的身体(因场地原因推迟)。

8、继续在高一年组开展体育选项教学，改变了“一节课、两个球、学生老师全自由”的课堂局面。效果很好，学生兴趣很浓，喜欢上了体育课。

9、本着不让任何一名贫困学生因为家庭困难而失学的理念，切实做好了学生贫困助学工作。

总结过去，是为了更好地把握今天，展望未来。已经过去的岁月，留下了我勤奋的足迹，也暴露了我诸多的失误和不足，一是对老师们要求过高，对需要帮助的教师话说得重，挫伤了他们的自尊心，不利于协调工作；二是对教学管理的问题和困难估计不足，耐心不够。这都将成为我今后的努力方向。我将真诚地接受并感谢各位领导和老师们的批评，虚心听取各位领导和老师的意见和建议。

此致

敬礼！

述职人：____

20__年__月__日

高中校长年终工作述职报告范文5

行政工作年终述职报告篇六

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的`赞同。担任内五科护士长近一年的时间里，深刻体会了呼吸内科的

护理工作的艰辛与繁琐，人们常说的“三分治疗，七分护理”，也在内五科得到十分的体现，在20xx年里，内五科护理部坚持把“以“病人为中心”的护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，同时将20xx年的工作重心放在加强护士的专业培训，加强护理管理，加强基础护理，提高服务质量，开展优质护理服务上，现将20xx年工作计划做如下概括：

提高护理人员的专业素质强化相关专业知识的学习掌握，每月定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及呼吸内科专业培训。如遇特殊疑难情况，可通过请科主任，医生授课等多种形式更新知识和技能。互相学习促进，开展护理病例讨论，并详细记录。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

加强培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。对病区患者实施全身心、全方位、全过程、多渠道的系统护理。加强安全管理，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。深化亲情服务，提高服务质量。提高护患沟通技能。提倡微笑服务，培养护士树立良好的职业形象。同时向兄弟科室学习和借鉴，开展“优质护理服务”，全面加强临床护理工作，强化基础护理，改善护理服务，为护理学科的发展探索新的方法和途径，真正把“以病人为中心”的服务理念落到实处。

对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患及患者的不良投诉，保障病人就医安全。病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、卧床病人，有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。虽然是日常护理工作，但是如果发生问题，都会危及到患者的

生命，作为护理管理中监控的重点，不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，并从自身及科室的角度进行分析，分析事故发生的原因，吸取深刻的教训，提出防范与改进措施。

内五科护士的人员少，护理工作繁重，根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，合理排班，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

在20xx年里，争取在基础护理合格率，住院患者满意率，急救物品完好率，常规器械消毒合格率。护理文件书写合格率及三基考核合格率等均达到100%。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。在20xx里，严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向兄弟科室及护理部请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。

行政工作年终述职报告篇七

xx年，在集团董事长室的正确领导下，在公司各部门的大力支持下，我按照董事长室确定的工作思路，以经济效益为中心，以提高企业竞争力为重点，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面工作都取得了一定的成绩，下面就xx年来的工作情况汇报如下：

一）、加强企业内部管理，提高企业整体战斗力为搞好经营，扩大生产规模和效益。

1、强化内部管理，完善各项管理制度。

为了加强企业精细化管理，完善规章制度，我们还制定了《财务管理制度》、《办公管理制度》、《财务会计制度》、《资金管理制度》等，使各项工作有法可依，有章可寻，为进一步规范各项管理工作起到了积极的作用。

2、加强队伍建设，打造一支高素质员工队伍是我集团各项工作顺利开展的关键□xx年来，为了打造一支高素质员工队伍，提高我集团整体战斗力，我们始终不渝地坚持“人才战略、质量第一、效益优先”思想为指导思想，大力加强员工思想教育和职业道德教育，加强业务技能、法律法规教育，不断提高员工队伍素质。

二）、加强财务核算管理，提高财务管理水平。

3、认真执行财务法规制度，确保集团财务工作按时按质完成。

财务部全体员工严格按公司有关规定和审批权限各项业务，做到收支平衡，帐帐相符，帐实相符，从原始的取得到报销执行情况；从xx年资金计划的安排，到各项资金的拨付，从审核收款资料的传递到各项资金的收付，从合同的归档到各类资料的保管，从来没有发生漏报、错报的情况。全体员工自觉遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务部的工作职责。

4、正确核算，及时报送各项报表。

集团每个月的上报对财务部的各项报表进行审核，无误后再进行审核。

5、及时完成领导交付的其他工作。

三）、完善各项制度，保障企业效益。

为加强集团财务管理，我们还制定了《财务管理制度》、

《出纳管理制度》等，为各项工作的顺利开展提供了制度保障。

6、及时准确上报各项财务数据。

我们及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，准确无误的填报各项财务报表，并按时提供各项信息给领导。

7、按时完成领导交付的其他工作。

我们的绩效考核工作，得到了领导和同事认可。

8、按时完成集团公司下达的各项财务指标。

四）、财务管理、加强资金管理，保障生产经营的需要。

9、根据集团公司下达的经济指标，结合集团公司实际，制定了集团公司下达的各项财务工作任务。

10、为了保证生产经营的顺利进行，加快实现集团公司的生产经营目标，我们财务部的工作重点放在资金的管理，认真统计集团公司每月的资金收支预算，统一部署每季度的资金计划，保证了集团公司生产经营的顺利进行。

11、根据集团公司的整体战略思路，把握财务管理的方向，实施集团公司财务管理和的结合。

12、不断加强自身建设，提高工作质量和效率，制定完善的工作制度，以适应企业发展的需要。

五）、加强财务管理和内部审计，推动各项工作再上新台阶。

为了使集团能紧跟时代发展步伐，跟上集团形势的发展，内部审计工作的重点将放在加强财务管理与内部审计工作上。内部审计工作是一项政策性和专业性很强的工作，随着集团

公司的不断壮大，财务管理工作将成为内部审计工作的重点。

集团公司审计工作在许多方面还有待改进和提高，财务管理工作要以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效为原则，推动集团公司财务管理工作的全面开展。

六)、做好资金调度和信贷工作，保障集团生产经营的需要。

在xx年，集团公司总部财务部面对国内资金业务繁重的现状，以及国家对房地产开发贷款下放的新要求，加班加点，积极筹措资金，保障集团生产经营的需要。

13[]xx年度，国家审计署全面调拨集团公司各类补助资金，集团公司

行政工作年终述职报告篇八

今年我公司正处在发展机遇期、新一轮各项经济增长上升期，我和项目部班子成员一起坚持用发展和改革的办法解决生产经营中的实际问题，经班子成员、全体员工共同努力，全面完成年初公司下达的各项指标。下面，我对自身工作进行述职如下。

一年来，通过集中、自学形式，发展先进生产力，发展先进文化，促进物质文明、政治文明和精神文明共同进步。发展的最终目的是为了实最广大人民的根本利益。从严要求自己，带头坚定理想信念、加强道德修养、严明政治纪律、强化制约监督、加强制度建设等。

在日常工作和社会生活中勇于开展批评与自我批评，树立社会主义荣辱观，努力做到以身作则、率先垂范，在社会生活中能严格要求自己、配偶和身边工作人员，正确处理与业主、监理、分包供应商之间的关系。认真落实先进性教育活动整改方案和整改措施。通过一年来的学习，对牢固树立和落实

科学发展观、树立社会主义荣辱观等方面有了新的认识和提高，极大的提高了我的政治思想理论水平，增强了分析问题、把握问题、解决问题的能力。

一是根据工程特点、地域等情况，或部或组，充分发挥分管积极性及主管的协调力度，力争达到同步提高；二是生产会职能部门根据施工计划提交相应的工作安排计划，强化沟通及职能跟进意识；三是强化施工部综合管理能力，进度、质量、安全、文明施工同步负责。

实现项目管理过程中对人的管理主要依靠引导与制度的约束；随着企业规模的快速增长，仅有人员规模的增长是远远做不到的，更主要的是人员素质的整体提高，提高人员素质除了一系列激励、教育机制外，还与制度的约束与强化分不开，制度管理是摈弃人为管理可能带来的不稳定性，确保管理工作有序、规范进展的根本保证。

在工程管理过程中，项目部还依据工程实际情况及实际问题，针对性的制定了项目管理制度，如项目各项会议制度；五个层次的职工培训办法；职能部门管理制度等。除此之外，项目部还制定了一系列的管理办法，如：宣传报道管理办法、安全奖励管理办法、安全文明施工管理办法、节能降耗管理办法、经营奖励办法等。使广大职工综合职业技能和技术能力有了明显提高，培养了一批施工管理人才，同时使项目管理运行更加有序、高效。

要进一步提高认识水平，努力提高思想政治水平。特别是对工作中可能出现的问题和困难，要注重从总体上把握，时刻保持强烈的忧患意识；要防止急于求成。对工作的部署和要求，要充分尊重现实，体现层次性，区别对待，循序渐进；要避免苛求于人。对工作总体上高标准、严要求是无可厚非的，但在一些具体问题上不能事事都要求完美，因人、因事、因时要体现区别，要注重把员工的积极性发挥好，营造出一种生气勃勃的良好局面。

行政工作年终述职报告篇九

一)建立健全了各项规章制度

我公司今年xx月开始运转，各项管理工作从零开始，为保障公司的正常有序运转，行政部制定出台了考勤、着装、资产管理等一系列规章制度，使公司管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

二)狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

三)培训工作

为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工理论和专业技能等方面的培训。

四)工作纪律

xx月份公司实行了每天员工自由组织生活会制度。公司办公室严格按照公司管理条例，组织员工学习《办公室管理暂行规定》、《效绩考核暂行办法》等相关的法律法规，积极开展批评与自我批评，解决员工工作、生活中的实际困难。

五)完成公司各类文件、档案的收集、整理、立卷、归档工作

根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

六)协助公司领导，完善、制定公司规章制度，并执行贯彻公司规章制度。

xx月份公司在“安全生产月”活动中，组织全体员工进行了“强化安全意识，争创无事故”安全知识竞赛活动，通过这次活动，提高了大家在危险、地震、地质灾害、防洪等自然灾害突发事件下的应变能力，为公司全年安全生产目标的实现发挥了积极作用。

一)存在的问题：一是部门之间沟通较少，影响了工作的效率；二是由于综合办事人员在公司各项工作中的运用不是很到位，有时会出现工作被动，效率低等问题。三是在日常工作中，由于对其他专业知识的欠缺，有时会产生抵触情绪，降低工作热情。

二)工作重点：

一是围绕中心，突出重点，狠抓服务，树立企业形象。

二是加强人力资源管理，为公司各项工作的开展创造良好条件。三是协助公司领导推进人力资源管理制度、流程建设和监督检查工作。

三)具体工作及要点：

一是继续加强对公司人力资源的管理和调配，切实做好人力资源调配工作。

三是继续做好员工考勤、转正、离职、绩效考核工作，实现人力资源的优化利用。

四是大力加强人才引进培养工作，为公司的可持续发展创造良好条件。

五是加大员工教育培训力度，特别是新录用员工和实习生的管理工作，努力提高管-理-员的整体素质。

一)做好人力资源管理与开发，提高公司人力资源管理水平。

人力资源管理工作关系到公司的业务拓展和竞争能力的提高，关键是做好人力资源管理与开发，为公司决策提供基础数据和人才支持。

一是继续做好员工人事档案、员工劳动合同、员工入职、转正、调动、离职和解除劳动合同等人事调整及劳动合同的签定、整理工作，做到基本符合公司发展需要。

三是做好公司员工绩效考核工作，