

最新聘用干部工作计划(优质7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

聘用干部工作计划篇一

现将《20xx年市场监督管理局干部教育培训计划》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

要始终把政治建设放在首位，结合形势任务要求，坚持理论联系实际，突出重点和主旋律，弘扬社会主义核心价值观，教育干部坚定理想信念，增强贯彻执行党的路线方针政策的自觉性。要坚持正面教育与反面警示相结合，以正面教育为主，采用启发式的教育方法，学习先进典型，激发干部积极性和主动性；认真开展警示教育活动，引导干部吸取教训，不断提高思想觉悟，做到警钟长鸣、防微杜渐。要注重人文关怀，发挥工青妇群团组织作用，主动适应干部职工思想观念和利益诉求的新变化，培养健康向上的生活情趣，凝心聚力，建设和谐队伍。

以推进改革、强化监管、服务发展为目标，各科室要坚持以问题为导向，坚持干什么学什么、缺什么补什么的原则，培训内容的设置要呼应当前社会转型、职能转变过程中出现的新情况和基层执法监管的新需求，以营造宽松平等的准入环境、公平竞争的市场环境和放心安全的消费环境为重点，加强培训需求调研和分析，强化新修订的法律法规解读、业务规范操作和监管执法实务技能培训，精心设计、科学编排，增强培训工作的针对性和实效性。通过培训交流凝聚系统力量，优化系统业务引领，切实提升系统干部队伍管理和业务

工作水平。

组织人事科要做好统筹协调工作，把握教育培训进度，抓好落实。各牵头部门要认真执行教育培训计划，合理安排时间，科学编排课程，积极创新教育培训方式，不断提高广大干部的理论素养、业务水平和工作创新能力。局办公室、网监科要做好后勤保障等工作。要严格执行“八项规定”，自觉遵守教育培训纪律，认真执行《级机关培训费管理规定》等制度，厉行节约，勤俭办班。

聘用干部工作计划篇二

为了搞好党校培训，切实提高我村党员、干部、群众的综合素质，特制定年党校培训计划。

以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，围绕我村改革发展的大局，把党校建设成广大党员学习、宣传、研究马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的主阵地，办成加强党性锻炼增强党性修养的大熔炉，办成党员干部培训轮训的主渠道。

认真学习、宣传、贯彻和落实党的路线、方针、政策，把学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表的学习教育活动不断引向深入；有领导、有组织、有计划地培训党员、入党积极分子和其他优秀骨干分子，结合我村改革和发展的实际，结合我村党建和思想工作的实际，积极开展理论研究，提高培训水平，为我村的改革发展提供支持。帮助党员干部努力掌握社会主义市场经济知识、科学文化知识、法律法规知识，学会在新的历史条件下做好农村工作的方法，增强带领广大群众发展经济，搞好两个文明建设的本领。

发扬理论联系实际的马克思主义学风，理论教学中突出精；研讨问题突出新；解决问题突出实。坚持多层次、多形式办学，坚持开门办学。把切实帮助学员牢固树立马克思主义的世界

观和方法论，不断提高思想素质和领导能力作为检验党校培训工作的标准。

1、全年举办十二期培训班，包括入党申请人、党员、干部、青年党员、入党积极分子等。上半年进行入党申请人和入党积极分子的培训，下半年进行党员和党员干部的培训。

2、培训采用自学和集中办班相结合的方式，一方面认真学习党的十六大精神和学院的有关文件；一方面结合实际工作，集中谈认识、谈体会、谈想法，做到自学有心得，研讨有记录，力争使培训取得实效。

结合上述培训，和有关部门联合，举办管理、法律、形势政策、科技前沿动态等相关知识讲座，并结合有关内容，分期、分批观看远程教育相关资料，以进一步提高广大党员的综合素质。

组织预备党员培训班。组织预备党员转正前的培训，进一步对预备党员进行党性和入党动机的教育。今后预备党员转正前要经过一定培训。

聘用干部工作计划篇三

二、以乡镇为单位，召开选派干部动员会，集中学习传达贯彻省委书记郭金龙同志对选派工作的重要批示，统一思想认识，激发工作热情。同时，组织选派干部学习县选派办转发的[20xx]2号《关于进一步做好选派干部安全工作的通知》，把选派干部安全问题当作大事来抓，明确职责，切实做好“关键年”、“突破年”的各项工作。

三、月底前填报“滤布选派干部工作双月报”报表，上报县选派办。

四、做好第一批选派干部回原选派任职村指导村换届工作，

为他们回村提供便利条件，确保选派村“两委”换届成功；扎实做好第二批选派干部参加村党组织的选举工作，做好细致工作，确保选派干部顺利当选。

五、认真做好6个无村部的选派村活动室建设，全面开工，争取6月底前全面完成村部建设任务，迎接省、市验收。

六、落实尽快实施选派村发展集体经济项目，以便尽早发挥效益。压滤机滤布专向资金已到各有关乡镇帐户，乡镇党委要保证专向资金及时、足额到位，绝不允许以任何理由挪用、挤占专向资金现象。县选派办将在4月份和县财政局组成督察组，对各乡镇落实项目资金情况进行全面检查并及时进行通报。

聘用干部工作计划篇四

20xx—20xx学年度干训工作计划 为深入贯彻落实中共中央《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，根据省、市教育干部培训“十二五”规划和梨树县教师进修学校干训部有关工作要求，密切结合我校实际，现对我校干部培训工作作出如下计划：

以科学发展观为指导，以建设高素质、专业化教育干部队伍和为深化教育改革，全面推进素质教育服务为目标，以改革创新为动力，以新一轮干部提高培训为重点，坚持求真务实、开拓创新，逐步建立与我校教育发展相适应、符合干部成长规律的分层次、分类别、多形式、重实效、充满活力的教育干部培训机制，继续努力培养造就一支具有较高政治理论素养和开拓创新精神，掌握现代科学文化和管理知识，懂教育、善管理、作风优良的学校领导干部队伍。

学校干部培训的工作原则是：更新理念，统筹规划，突出重点，分类培训。

- 1、 建立规范的干部培训档案。
- 2、 建立和完善、灵活、有效的干部培训制度。
- 3、 建设开放高效的干部培训网络。
- 4、 逐步提高学校领导干部的政治、业务素质、道德修养、组织管理能力和实施素质教育的水平。

（一）规划我校“十二五”干部培训工作

1、 根据干训部的安排和部署，认真学习、领会上级“十二五”干部培训规划。根据调兵山市“十二五”干部培训启动会精神布置、落实我校干训工作。

2、 具体培训工作。

根据干训部培训工作安排，配合干训部，组织我校领导参加干训部组织的第一期提高培训。准时参加，认真学习，培训纪实资料及时存档。按照干训部要求，组织开展好我校领导读书活动。配齐指定的阅读书目，制定学习计划，明确学习要求，定期检查总结学习情况，开展领导读书交流活动，撰写学校组织领导读书学习考试验收。

按上级要求，督促我校领导干部自学，保证自学时间，根据本岗位工作特点选择自学内容，完成自学笔记每学期不少于5000字，并撰写学习体会文章。期末校长检查签字。组织我校相关领导参加干训部组织的各种专题培训。做到准时参加，认真学习总结，撰写培训体会文章。培训纪实资料及时存档。

（二）落实好干训部布置的各项工作，认真领会工作任务，按要求保质保量完成。

(三) 加强自身的业务学习，提高素质和能力。

(四) 扎实开展领导干部校本培训工作。 我校的干部培训，要根据培训对象特点和学校工作实际，采取灵活多样的培训形式。集中与分散自学相结合。即授课与研讨相对集中，自学和撰写论文分散完成；分专题培训，完成各阶段的专题培训；学习与实践相结合。总之，本学期我们将以校本培训作为重点，全面做好我校干部培训工作。我们坚信，在各级领导的关怀、指导下，我们团结一致，锐意进取，开拓创新，完成各项培训工作任务，为全面提高我校的教育教学质量做出更大的贡献。

聘用干部工作计划篇五

规范低保日常管理为了确保城乡低保的“应保尽保、动态管理”，努力做到该保的一个不漏，不该保的一个不保，我居委会今后将从以下几方面完善低保的申报、公示、评议关，确保低保工作稳步推进、有序发展。

设立固定公示栏大量宣传《城乡居民最低生活保障制度实施细则》、审批程序及相关法律法规，使低保工作充分做到公开、公平、公正，施保情况阳光、透明。

社区居委会要本着高度负责的态度，以年度核检工作和社区每季度提供的“户卡”为依据，完善低保数据，准确录入系统内低保户数据，并上传办事处低保办备份，从而确保教育救助、冬季采暖补贴等各项工作的顺利开展。

对低保家庭成员的基本情况(如本人下岗、买断写清原工作单位，下岗、买断日期，现工作单位从事的职业；是学生的写清所在学校、在读年纪、大学生的同时写清入学时间、毕业时间；有病的写清什么时间患什么病，现在情况如何；联系方式；是否交养老保险，退休时间)填写在家庭情况栏。

每月的10-14日为低保入户时间，居委会负责低保的工作人员一起入户调查申请人家庭情况。15日为评议会议日，由评议小组进行评议后，符合条件的于次日同办事处低保工作人员进行入户调查，对两次入户后符合条件的上报办事处进行审批。

从三年来发放冬季采暖补贴的记录看，每年有2%-3%的低保户因供暖单位差错或平房、楼房登记错误而纠缠不清，不但造成资源浪费，而且工作人员大量精力牵扯其中。今后，为了杜绝此种情况发生，以年度8月12日前季度审核时低保户提供的数据(住房情况以提供的房屋产权为准，采暖单位以上年度交费票据或小区供暖单位提供的财务章全称)为准，上报办事处低保办，在操作过程中以“层层把关、分级负责、谁出错谁承担”的原则落实到位，确保工作扎实、不留死角、准确到位、事半功倍。

自医疗救助医疗救助制度建立以来，我街道困难群众得到医疗救助带来的实惠，收到了一定的效果，特别是随着“大病医疗救助”改为“医疗救助”工作的推进，今年我们将按照“救急、救难、公平、便捷”的原则，实行大病医疗救助、日常医疗救助、临时医疗救助相结合的救助方式。

根据区民政局文件规定，今年我社区的大病医疗救助将取消救助门槛，打破病种限制，简化救助程序，按救助比例对低保患病人员进行救治。

继续做好日常医疗救助工作，对低保户中需长期用药维持院外治疗的.人员发放爱心药卡，主要用于购药，确保他们日常小病和维持治疗有一定的基本保障;同时建立临时医疗救助，对低保对象中因大病医疗费用过高，造成家庭生活特别困难的，视情况给予一定数额的临时性医疗救助。

建立医疗救助数据库，为已救助过的低保对象建立信息库，及时掌握救助信息，对救助效果进行跟踪管理。

为了提高工作效率、及时解决受助者的实际困难，今后凡申请医疗救助的低保对象，均实行“谁入户、谁签字”、“随报随批”的原则，提高医疗救助的时效性，及时审批，同时提供票据原件和病情诊断原件，在票据上签署入户人员姓名及日期。

凡我社区低保户从审批享受低保后第二个月起，每月的12号前到属居委会报到、并申报家庭情况；有劳动能力的b类、c类人员参加社区组织的公益劳动；如两个月连续不报到者，居委会提出书面申请送办事处低保办取消其低保待遇，无正当理由不到者如符合低保条件的重新申报、审批；同时社区居委会配备一名专职低保工作人员负责“低保户卡”的填写和日常管理。

1、每月户卡每更新一户，在其填写日期上方注明变更户卡的日期，便于今后数据的识别。

2、社区低保专管员定期带“户卡”到街道办事处低保办变更数据，确保各项救助工作的有序开展。

聘用干部工作计划篇六

xx年组织人事处在校(党)委、主管校长的领导下，在各部门的大力支持和协助下，围绕学校中心工作，认真履行部门工作职责，切实做好组织、人事等职能工作，进一步加强自身建设，强化服务意识，谋求职能发挥，提高工作效率，在部门人员减少两人的情况下，努力完成各项工作任务，为学校事业的发展稳定和谐提供了组织保障。下面我就全年组织人事处12个方面的工作进行述职：

今年9-10月份在市委组织部的统一安排下，部门全体同志以饱满的热情、端正的学风，克服了工学矛盾，通过集中听报告、网上自主学等形式，学习了李林森同志的先进事迹，还学习了组工业务知识、政治理论、经济知识、历史人文等专

题，拓宽了思路，丰富了知识，提高了素质，锻炼了党性，增强了责任感和使命感。进一步加强了自身能力建设，努力按照“讲党性、重品行、作表率”的要求来规范组织人事干部的日常行为，提升组工干部履行岗位职责的综合素质和能力。

协助市委组织部做好3位副县级干部非领导职务提任工作，协助进行了民主推荐、民意测评、考察等程序，完成了各种材料的准备和上报工作。有计划地输送优秀年轻干部参加市中青班学习、外出挂职锻炼。选派干部驻村担任农村支部副书记工作。

积极改进中层以下干部考核办法。制订了《市委党校年度考核实施办法(试行)》，做好干部考核的组织实施工作，更加全面地了解教职工的实际情况，为干部聘任、交流、晋升提供依据。

全年完成了28名干部的提拔、考察、公示、任免、备案、归档工作；1-3月份完成了对职工年度考核、评优奖励、归档、上报备案工作。

根据组织部通知要求组织督促处级以上干部开展网上学习及撰写学习心得，制定干部在职自学考核方案，建立处级干部教育培训档案，完成我校处级干部自学考核工作。根据市委干部教育领导小组关于开展干部自主选学培训工作的通知精神，先后两次组织班子成员和处级干部填报xx年干部自主选学培训课程和培训订单课程的申报工作。根据市委宣传部、组织部《关于认真组织参加全省领导干部理论知识网上测试活动的通知》精神，组织全校处级以上干部完成网上测试(采取专人答题方式)，并按要求及时上报主题报告。

根据市委组织、市纪委的安排，组织开展了xx年度学校领导班子专题民主生活会，并以组织学习，征求意见，谈心得体会，撰写发言提纲等形式进行，并对照民主生活会主题、切

入点和《党员领导干部廉洁从政若干准则》等制度，校领导班子成员深入开展了批评与自我批评，针对自身分管的工作，提出了整改措施，收到较好的效果。

1-2月份完成了xx年度的起草目标总结、上报工作，精心准备各项迎检材料，经过市考评办的考核，我校领导班子考核结果为良好，是历年来成绩最好的一次。12月初，起草了市委党校为大项目建设服务工作汇报，并制定为大项目建设服务的制度和具体措施，起草领导班子和领导干部综合目标执行结果的汇报，为迎接市目标办考核做好准备工作。

聘用干部工作计划篇七

根据《中国科学院聘用制干部管理暂行规定》(试行)(以下简称“规定”)和单位科研、生产、工作需要，经双方协商，同意签订聘用合同如下：

一、双方一致同意在合同期内，严格执行“规定”的各项有关条款。

二、本合同_____年_____月_____日至_____年_____月_____日有效。

三、乙方自愿人事甲方安排的工作，并同意实行试用期制度，试用期满考核不合格或不能坚持正常工作，甲方可以解除聘用合同。

四、乙方自愿接受甲方的领导，服从甲方的管理、教育；遵守甲方的规章制度和劳动纪律，积极完成各项科研、生产、工作任务；甲方负责向乙方提供完成科研、生产、工作的必要的科研、生产、工作条件。

五、甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、安全制度教育，进行业务技术指导和必要的培训。

六、乙方在聘用期间的工资和福利待遇，甲方严格按照“规定”第四条执行。

七、合同期间，乙方出现“规定”第十条有关款项时，甲方可以解除聘用合同；出现“规定”第十二条有关款项时，甲方不得解除聘用合同，甲、乙单方要求解除聘用合同都须提前两个月通知对方，方可办理手续。

八、本合同一式二份经双方签章后生效，甲乙双方各自保存。

甲方(盖章)：

乙方(签字)：_____

____年____月____日

甲方(盖章)

乙方(盖章)

____年____月____日