

农机个人工作报告总结 个人工作报告

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇一

时光飞逝在中建普联工作已有半年有余，经历公司的线条变革，陪伴网材网的全新改版、造价通的升级改版。一路上许多风雨让我与公司紧密走在一起，看到公司不断地升级进步。每一步一脚印，记录了我在公司的发展历程与工作。

1. 八月份：广州分公司战略合作部成立第一个月。各项工作有序地开展，在领导的指导下部门的工作主要是全片对采购方单位铺量。在八月份没有指标要求下我开发一采购方单位（颐和地产）参加线下“灯饰类专场阳光采购会”，第一次正式开展专场采购会感想也是心有触动，意识到自己的专业知识还不够丰富。对会议的控场和采购方的沟通也有欠缺。这次的采购会也是对我工作的认同，也铺垫我九月份激情洋溢的工作。

2. 九月份：公司在九月二十六号在嘉逸皇冠酒店举办一场大型阳光采购会。同时线上项目信息二个。按照公司的任务方向本月的主要工作邀请采购方参加阳光采购会，在本次会议上邀请两家单位（兆霖房地产开发有限公司）（九州房地产开发有限公司），在会议当天九州地产因公司紧急会议没能到场参加，兆霖地产正常出席阳光采购会。在会议上与采购方一同接触供应商对供应商的资料收集和对话记录、意向合作等工作执行。采购方对本次活动评语高度的认同，对公司策略赞同和支持。九二六的阳光采购会也圆满成功。线下指标提交了兆霖房地产开发有限公司（横沙村改造工程），九

州房地产开发有限公司（东莞庄）。个人指标上也超额完成。

3. 十月份；公司计划在本月召开一场以木门为主的专场采购会，对应木门材料邀约采购方。在二十二号的专场采购会中我邀约了（广州欧瑞装饰设计工程有限公司）参加会议。在会议中当场发布了“福建假日皇冠酒店”在建的项目，勾起供应商商们的热烈关注，会议帮助采购方接触很多新供应商。对采购方的工作有极大的推进作用。采购方对我们公司平台给予高度的评价。线下提交了香港菲尔文工程装饰（深圳熙龙湾、大运城邦）。专场结束后紧锣密鼓地开发十一月份琶洲建材采购大型活动，在月底前基本确定采购方五家分别是：广州兆霖房地产开发有限公司、广州市欧瑞装饰工程设计有限公司、广州市嘉年华装饰设计工程有限公司、颐和地产、广州兆华汇业装饰设计有限公司。在十月份的. 线下线上指标也圆满完成，同时给为十一月的工作做好铺垫。

4. 十一月份；公司原计划在琶洲建博会举办阳光采购会，由于举办方场地问题要推迟到十二月份。把这次的活动转为下个月12.6在天盈建博会开一场阳光采购会。本月工作重心是十二月份三大会议的客户邀约。线上项目信息完成五个分别为：广州兆霖房地产开发有限公司（乌岗村改造工程）广州市欧瑞装饰工程设计有限公司（保利威座大厦项目）。广州市嘉年华装饰设计工程有限公司（津滨腾越大厦）、颐和地产（颐和山水）、广州兆华汇业装饰设计有限公司（颐和山庄别墅）。本月超额完成指标。

5. 十二月份；本月有三大会议，分别是12.1造价通答谢会，部门的邀约工作提前完成。12.6天盈建博会阳光采购会，在天盈建博会采购会中我邀请了两家采购单位分别：广州兆霖房地产开发有限公司、深圳市华辉装饰工程有限公司。两家单位准时到场参加采购会，在会议中接触到很多供应商对工程进度有很大的帮助。采购会也成功落幕。12.9琶洲设计与选材阳光采购会本次会议邀请五家采购方分别是：广州兆霖房地产开发有限公司、广州市欧瑞装饰工程设计有限公司、

广州市嘉年华装饰设计工程有限公司、颐和地产、广州兆华汇业装饰设计有限公司。在会议两天五家采购方都参与阳光采购会，在这次会议中我们选择了自由参观的新模式进行，同时由网材网同事一起陪同参观。直观的产品展示在采购方面前给到很实在的感觉，同时可以做出产品的对比、考察等工作。在这次会议中采购方们反映会议效果很好、很直观。线下项目信息一共完成十四个分别为：广州市欧瑞装饰工程有限公司（保利乐从拉菲公馆、东湖林语）、广州市嘉年华装饰设计工程（海珠半岛花园、滨江瑞城）广东南方通信建设有限公司（环城酒店通讯安装工程）广州市海雅装饰设计工程有限公司（广怡大厦、珠岛花园）广东星艺装饰集团（海悦华府装饰工程、阳光海岸装饰工程、碧海紫金城售楼部装饰工程）香港菲尔文工程装饰（睿智华庭、潜龙曼海宁花园5栋、惠州金域华庭c1样板间）有限公司本月超额完成指标。

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇二

转眼间，我们已悄悄地走过一学年。回顾这过去的一年，我所带班级能按照市一类园的一日常规要求，对照新的纲要的精神，在园领导的合理安排下，认真执行“三表”不折不扣地实施各项活动，丰富幼儿的生活，开阔幼儿的视野，使幼儿得到全面的发展。

“幼小衔接”本学期，我结合大班的年龄特点，在“幼小衔接”的工作上面。根据班级幼儿的实际发展水平，有目的、有计划地将教育教学活动渗透在幼儿的日常生活、各学科领域，我重点对幼儿进行了规则意识、任务意识、自我服务能力以及合作能力的培养，经过一学期的努力，我认为：班级大部分幼儿能够较认真的完成老师每次交给的任务，在与同伴的合作中能够用较灵活的方式较好的与同伴进行游戏，遇到困难时能够和同伴们共同商讨解决问题的方法，班级幼儿社会交往能力得到了很好的提高。

每天早晨我会组织幼儿进行晨间活动，锻炼幼儿的身体，培养他们坚强意志，针对大班幼儿的年龄特点，开展了一些丰富有趣的体育游戏：《大浪小浪》、《骑马人》等，培养孩子参加体育活动的兴趣，并在活动中培养他们的勇敢、不怕困难的意志。本学期我担任语言组教学，重点培养幼儿口语表达能力，为幼儿创设一个自由宽松的语言环境，鼓励每个幼儿都能大胆讲述，表达自己的想法和感受。有些孩子胆小、内向不爱讲话，我就通过听说游戏《堆馒头》等鼓励这些孩子大胆讲述，积极参与游戏之中；我们还通过让幼儿接触优秀的文学作品感受语言的丰富，优美；早期阅读《鼠宝宝找朋友》、《挂摇篮》、《两只小兔》更是培养了幼儿对书籍、阅读、文字符号的兴趣。本学期下旬我还对县开放了音乐欣赏《美丽的蝴蝶乐园》这节课。现在的孩子都是独生子女，家长都非常宠爱，什么事情都包办代替，养成了孩子的一些不良行为，针对这些情况，我通过晨间谈话、小故事进行有目的、有针对的教育，培养幼儿团结友爱、诚实勇敢、不怕困难、乐于助人等良好的品质。

我通过家园abc□家园联系活动、家教咨询等形式开展工作，充分发挥教师在家园工作中桥梁作用。对一些特殊幼儿我还注意跟踪观察，主动与家长交流做到家园同步，共同教育好孩子。

我还应加强业务钻研，及时反思，随时总结，不断改进工作中的不足。并合理安排工作时间及工作内容，在工作中勤思考，努力做到事半功倍的效果。在来年的工作中，这些都是我的努力方向，我将努力向先进教师学习，争取使我的工作更上一层楼。

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇三

二是强化监督检查，确保全镇农机安全生产。

通过各村农业机械调查核实登记工作，全镇有拖拉机xx台，

年检率达到xx.x%□建立了微耕机、田园管理机、机动植保机械、插秧机的管理台账，准确率达xx%□同时较大以上农机事故数量，违规上牌、发证数量x起，真正做到了底子清、情况明。

开展农机操作员培训学习工作，一是法律法规的培训学习、学习《农业机械化促进法》、《农业机械安全监督管理条例》有关规定的学习。二是技术的培训，聘请专业技术人员到各村指导农机操作员到各村开展培训，提高操作员的技术水平，确保安全生产，减少安全事故的发生。

组织农办、企安办工作人员开展安全专项检查工作，一是配合上级对销售商对操作员操作、维护和安全注意事项的培训记录的检查。二是对农业机械日常安全管理，开展安全检查，深入乡村道路、田间、场所等农业工人机械作业场所检查，排除安全隐患，确保安全生产。三是纠正违法违规行为，确保安全生产。

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇四

一、开年之初我主要精力用于招工尽我所能的多介绍老乡来咱们公司上班，在开年的三四月里这我做的最多的事情，总的情况还好大部分的老员工都陆续的回来上班。

二、人员稳定之后我尽快适应企管部的工作特点。对公司内部的许多工作进行协调、沟通、做到上情下达。尽可能的执行厂里规章制度。每天除了本质工作外，还会经常有计划之外临时的事情需要处理，经常是忙碌一天，但是每天都很充实，我本着为大家服务的心态做好每件事。为公司贡献一点我的光和热。

三、工作的不足与需要改进的、工作中涉及到与人协调就会产生相应的矛盾，许多人对于要求的事情不予配合，需要做很多思想工作，很多事情的完善性不足。对于厂纪厂规的执

行力还不够。所以对于这些事规范还要改进。

四、20xx的规划□20xx我们公司搬进新厂对于我们每个人都是一个崭新的开始，也是一个新的起点，我会加倍的努力。规划好我的明年。

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇五

“工作”这个词被巧妙地接受了。作为一个大学毕业时间短的学生，社会经验和工作经验都比较匮乏，所以我要比别人学的多，问的问题多，付出的努力也多。在公司里，我深深感受到的是领导的无微不至的关怀，同事团结互助的能量，工作中认真务实的作风，让我受益匪浅，为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。

第一，学习业务知识，做好工作

学习是一辈子的事。我是电子商务专业的，几乎是工程材料的开始，所以一开始就盲目，给我的岗位学习造成了很大的障碍。后来在领导和同事的及时指导下，加上我深入的感性认识和学习，逐渐对工作的性质和内容有了很好的适应。万事开头难，我有个好的开始。我相信我以后的工作会很顺利，进步会很明显。

第二，理论联系实际，在实践中成长

我们的理论知识再丰富，最后也要回归实践，因为工作本身就是实践的。

罗马不是一天建成的。经过实践的积累，我在工作的各个方面都取得了明显的进步。每次遇到困难，都会虚心求教。事后总结自己，不断完善方法。虽然目前还不成熟和粗糙，但我会以后的工作中继续体验和提高。

第三，加强思想文化建设，提高综合素质

作为公司新人，我也将是未来的生力军，感觉自己肩上的责任很大。公司领导经常教我们学习更多的知识，参加各种活动，锻炼我们各方面的能力，提高自己的素质水平。

平时保持看书的习惯，看中国古典名著和一些励志书籍。书籍是人类进步的阶梯。我从书里得到的东西太多了，我自己的进步和充实都是因为书。

经过这一阶段的工作学习，我感触良多，收获也不少。尽管取得了一些进展和成就，但在某些方面仍然存在一些不足。比如创作工作思路不多，个别工作不够完善，需要在以后的工作中改进。今后，我将认真学习各项政策、规章制度，努力将思想觉悟和工作效率全面提升到一个新的水平，为公司的发展做出越来越大的贡献，为个人的提升创造更多的空间。

忙碌与收获，疲惫与快乐，成了心曲的主旋律，永远被听到，被期待。对我来说□xx年的工作是难忘的，也是对马厩印象最深的一年。工作内容的转变，结合一系列工作思路和方法的适应和调整(包括工作中的适应和心态上的调整)，带来的是累的感觉，收获的快乐也掺杂着累。

一、公司过去一年的工作业绩

(1) 正确处理苦乐、得失、个人利益、集体利益的关系，坚持敬业诚信。经过一年的学习和锻炼，我们在工作中取得了一定的进步，认真研究了别人的长处，改变了自己的不足，虚心向领导和同事请教。

(2) 在过去的一年里，我对自己提出了严格的要求，始终以平实的包容、愿意付出、默默无闻为自己的标准，始终注重严谨、细致、踏实、踏实、努力。在工作中，用制度和纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的规章制度，尊重领导，

团结同志，谦虚谨慎，主动接受各方意见，不断改进工作。

二、工作中的不足和今后努力的方向

(一)发扬艰苦奋斗精神。面对监管事务复杂、任务繁重的工作性质，我们不怕吃苦，主动另谋高就，眼、口、手、腿勤快，积极适应各种艰苦环境，磨练意志，在繁重的工作中增长才干。

(二)弘扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，广泛阅读，在学习书本的同时注意收集各种信息，广泛吸收各种营养；同时，注重学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论基础、辩证的思维方法、正确的思想观点和脚踏实地的工作作风。努力做好工作，树立办公室良好形象。

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇六

xx就是一家带给全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国□xx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅仅如此□xx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络□xx的宗旨就是“客户至上”。致力于为客户带给后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xx为客户带给全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位就是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx□财务xx和我，她们负责带我，她们对我个性照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也就是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算就是在学校也学不到的。就就是一种对事业的专

注和勤奋的精神。我们三个组成了一个团队，xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其就是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验就是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验就是十分重要的，而对于会计来说经验更就是重要。我还就是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都就是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还就是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年3月14日至20xx年4月在xx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计就是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的.一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，就是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，能够说对会计已经就是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只就是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会就是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于就

是在坚信“实践就是检验真理的唯一标准”下，然而认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作状况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签；

(2)记账凭证的编制；

(3)会计簿记的登记；

(4)会计报告的编制、分析与解释；

(5)会计用于企业管理各种事项的办理；

(6)内部的审核；

(7)会计档案的整理保管；

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也就是一项十分重要的事务，会计报表的目的就是向机关信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限

制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响。基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，然而学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，能够说对财务会计已经就是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只就是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会就是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的就是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，然而但也能把整个会计报表做出来，也算就是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都就是接触英语。然而但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就就是这个意思，结账最麻烦的就就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把账本涂改成什么样貌。

在这实习阶段我主要的工作还就是负责公司里面的一些小事情，然而帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改善的我都会做好笔记，事后对其改善和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也构成了对会计的热情。会计就是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也就是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但就是还就是有一些方面就是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，然而做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。

第一，对自己更加有信心了，每一天都就是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的简单，每一天都要按规定的时间内上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都就是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会就是麻烦，而这些还就是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的好处，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结：

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别就是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达潜力才能给他们解释清楚就是怎样回事。会计人员不仅仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际潜力要求很高。他们要有好的语言表达潜力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。

会计处理过程中允许做出必要的决定和估计，但这种需要决定和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员带给与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的决定潜力提出了较高要求。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作就是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要就是对企业过去及此刻的交易和事项进行确认、计量，会计结果就是作为明确职责、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果就是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往潜力，对下要收集会计信息，

对上要汇报会计信息;对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的潜力。

做财务工作只有好的业务技术就是不够的，还要有良好的沟通潜力，在我实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用状况。在实习的过程中我也认识到，在财务处实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了;有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，然而也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮忙和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一向伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，然而要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

做帐就是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

这两个月来很感谢xx船务给我这样的一个学习机会，重要的就是单位的xx和xx对我的教导及其他同事对我帮忙。同时也感谢我的指导老师xx老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上就是我的实习报告。不妥之处，请老师指正。

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇七

对现代商业社会环境的认知

这次有幸在制造业历练了3天，每天过的都很充实。身兼市场和销售的我，倍感压力！因为同行业间的竞争实在是太激烈了。尤其是在订单的抢购上，真的是越有实力的公司越有优势。竞争激烈的同时，也出现了一点有违商业道德的事情，虽然被及时制止，但还是可以看出商业环境也并不是那么的纯净的。当然，我们公司恪守职业道德，没有参与不法事情，也是受害方。

对现实企业管理的认知

对企业的管理，首先我觉得并不是ceo一个人的事。市场部对市场行情的分析以及销售部、生产部对产品的生产与销售，还有采购部和财务部所做的，全都是为了企业整体的利益。所以，我觉着企业的管理离不开各个部门的团结合作。其次，在企业管理方面□ceo还是起到关键作用的。必须的是□ceo要有雷厉风行的做事风格和非配任务的威严，这样处理起企业的业务来才会更有效率。同时□ceo必须要有锐利的目光和正确的企业管理思想，这样才会对企业的发展做出正确的决策，才更利于企业的管理。

对公司岗位的认知

我是担任市场部和销售部的经理。市场部经理的主要职责：首先，要提前对每一季度的市场需求情况做好分析，做好每一季度销售和预算计划工作；做好前期市场调研之后，与生产部、采购部进行有效的沟通，确保公司产品进行有效的生产。接下来，要做好针对不同客户的前期调研，随，了解市场行情。同时，还要做好市场的维护和投资，给公司进行广告投资，提升市场影响率。在完成前期几个季度之后，要对销售成绩进行统计和分析，不定期的组织对销售情况的分析

和讨论，提出对销售管理办法的研究和改进。销售部的主要职责：首先要立足于大局，密切与生产、市场、财务、采购以及行政等部门的工作联系，加强与有关部门的协作配合工作。组织编制每一季度销售计划，适时合理地签订供货合同，确保销售计划指标完成，节约销售费用、及时回笼资金，加速公司资金周转。其次，与商贸公司进行销售谈判，基于市场行情和公司状况力争有利的销售价格。同时编制销售统计报表，做好销售分析，及时调整生产。同时，销售部也要负责物品销售的物流运输工作，确保商品顺利的运到目的地。

对团队协作认知

我个人觉得团队的协作是很重要的，它对一个企业经营的成败起着至关重要的作用。如果一个企业内部出现了分歧，没有团结一致，那必然会导致部门之间的工作不协调，接着就会影响到企业的经营利益问题。所以，企业内部的各部门必须要团结一致，提高效率，促进企业的经营发展。

对于实训过程中涉及到的专业有哪些？

我是学市场营销专业的学生，正好从事的是市场销售经理，所以是对所学知识的实践应用。运用到的专业知识有从企业战略到营销管理、市场营销环境、组织市场和购买行为分析、市场营销调研和预测、竞争性市场营销战略产品策略、定价策略以及促销策略等。

分别对于这些专业的认知和知识学习体会。

虽然是对不同专业知识面的再学习，但体会都是一样的。那些在书本上看起来很简单的理论知识在实践中运用起来还是很有难度的。所以最为营销专业的一名学生，不能只会纸上谈兵，还必须要能在实践中真正运用好所学的知识。还有就是，有活学活用，不能太教条，灵活运用所学知识。同时，学会举一反三。

演讲能力方面提升

这次很有幸担任了我们公司介绍ppt的演讲人。上大学以来，这是我第一次在众人面前讲话，说实话，紧张还是有的。但是，我控制的还是比较好的，起码在别人看来我还是很淡定的，没有出差错。这次锻炼，对我的演讲水平有了很大的帮助，这次经验的积累会对提高我的演讲能力起到很大作用。

沟通能力方面提升

作为销售部的经理，要负责与商贸公司洽谈产品销售问题。每次都是我方讲尽一切理由把价格提升上去，几个轮回下来，我的与人沟通能力果真提升了不少。还有，这次的实践活动能更有机会的与同学打交道，也是对沟通能力的一种锻炼。

组织协调能力方面提升

虽然不是企业的ceo，但出于对企业整体利益的考虑，我偶尔还会借用一下ceo的权利，支使财务部的经理办理了一些业务。同时，我也很注重与同时之间的团结问题，所以，这方面还是不错的。

领导能力方面提升

这一方面的话，不能说一点没有提升，虽然没有担任ceo去领导企业各部门的经理，但还是看到了不少ceo是怎么领导企业的，还是学习到不少的。

商务谈判与礼仪方面

作为销售部的经理，没少与商贸公司进行商务谈判，几个轮回下来，谈判能力有了明显的提高。还有礼仪问题，不论是穿着还是言语间，我自己觉得做得还是不错的。

自学能力方面提升

这个绝对是有提高的。因为这是我第一次进行制造业的模拟实践，有很多东西都是自己看业务帮助说明学会的。

判断能力方面提升

对市场行情的分析判断和对产品销售价格的判断虽然刚开始的时候出现过差错，但后来就能做到几乎零失误了，还是有提升的。

应用能力方面提升

正好我是学市场营销专业的，所以期间用到的专业知识比较多，这就是对专业知识的应用了，还好，我能基本调用专业知识来用到相应的问题上，应用能力还是有很大提高的。

所看、所学、所用、所想以及个人的切身体会，对自身成长有哪些？

首先，在实验进行的过程中，也是意识到自己很多不足的。这就要勇敢面对，正视不足，可以从别人身上学到精华来改正自己的就尽量去弥补自己的不足。有一些专业知识的不足，还得加强学习。这次正规的实验课，正好给我们日后真正的工作提了一个醒，该注意的就注意，该改正的就改正。

对于人际关系的处理方面，我觉得必须要处理好同事之间的关系。

对于团队协作，搞好团队凝聚力，团结一致，共创辉煌。

同时，也看到很多表现很出众的同学。看到别人如此出众，除了羡慕之外，自己也应该更加努力，争取哪一天能够超越他们，要有信心！

正视了自己的不足，也要正确看待自己的优点，继续发扬。

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇八

做如下简要回顾和总结：

一、本职工作情况回顾社保公积金工作：

社保和公积金都属于政策性很强的工作，虽然这些工作都有办事指南指引帮助，但当中的许多细节都需要时间和靠自己思考。新的政策法规和最新通知都是在网上发布，各方面的资讯要常常抽空上网关注和了解。政策变动产生新的业务操作流程，会给我的工作带来或多或少的困难，我在自己的学习下和同行朋友的指导下，让相关业务得到及时办理。一方面，要做好外出上门提交材料，另一方面，要和财务核对各月缴费基数和缴费人员金额是否有误。学习的过程虽然花费的时间多，导致办事效率低，但是就目前，单位年审、公积金年审、去留人员合同公积金等都已正常无误处理。

招聘入职离职工作：

随着公司发展，南京办和杭州办先后成立，相应出现岗位空缺，新的一年我会在人员招聘上投入较多的时间和精力，主要的招聘渠道依然是网络招聘为主。在规范各部门档案并建立电子档案的同时，对新员工严格审查入职材料，签订公司保密协议，对资料不齐全者一律补齐。同时新员工也享有公司的各种福利政策，如商业保险等。对离职员工，做好离职手续，社保退出等工作。同时，关注人员离职原因，争取以后的工作中加强某方面的工作，减少人员流动。

考勤绩效制度工作：

各部门人员出勤基本正常，请假个例除外。对于加班以打卡为准，跟20xx年相比□20xx年已开始慢慢规范化。根据各部

门实际情况，在领导的指挥帮助下，部分人员绩效考核表已进行相关调整，并已进行正常使用。各月活动和培训工作：公司提出的“一年一大玩，一月一小玩”活动策划已正常并顺利开展，人事部以成本最低、员工尽兴为主搜集各类活动，每月开展一次。一方面缓解了员工月度工作疲劳，另一方面也增加了员工集体交流的机会。这个活动已初步取得成效，我们争取在下一年有更好的规划，将活动继续进行下去。另外我们不能忘记培训是公司最好的福利，而20xx年度我们组织的培训较少，所以在接下来的一年里，我将多多请教徐老师加强这块工作内容。

办公用品采购工作：

20xx年3-12月，共计10个月办公用品采购记录，总计费用5862.6元，平均每月586.26元。包括办公用品、电脑耗材、小印制品、日杂用品、传真机等。办公用品采购以集中购买为主，每月一次。入库物品明细以电子档记录，出库物品明细以书面文本记录，各明细均存于人事部，以备后期查询。

20xx年期间，后勤主管顾娟婚假11天，哺乳假183小时，共计271小时。截止到20xx-1-16顾娟已休186小时，剩余85小时未休。顾娟在20xx年休假期间（包括病假），一直由我代理工作，我希望公司能给出一个合理的岗位补助措施，这也是对我接下来继续配合后勤工作的一种表态。我没有责任接任他人因享受公司福利而空出的工作职责，但因部门工作需要，所以我接受并且提出自己的意见和看法。如有不妥之处，请领导纠正！其他工作：公司名片、单页、展会海报，房租缴费，员工宿舍管理，文化墙更新等等，以及临时发生的紧急外出购买物品事项。

二、存在的问题和不足

工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少；缺乏发现各部门不足之处的积极性；工作经验不足，

缺乏对社保、单位年检等政策的深入思考和研究，导致工作效率不高。以上是我对今年各方面工作的概括总结。通过以上工作体会，在社保和公积金的政策法规方面的知识我还掌握的不够全面，这是我接下来必须增强的一块内容。在即将来临的新的一年，我必须更努力学习吸收新知识，让知识层面更高更广，积累更多的工作经验，提高工作质量和效率，同时也希望公司业务越做越好，我将继续秉承热情、专业的工作态度为公司出一份力，与同事继续愉快共事！

人事部：薛传秀

20xx-1-16

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇九

要有一个良好的班集体，必须有一个好的班级领导核心。这个核心，就是班主任领导下的班委会。这个月我调整了班干部的人选，我有意识地通过开展各科活动观察和分析，发展并挑选了一些关心集体，团结同学，作风正派，有一定组织能力，开创精神和奉献精神的学生来担任班干部。当班干部选定后，我便加强培养、教育、既要大胆地放手让他们开展工作，给予他们班干部的权力，又要根据实际对他们加强指导。特别是对班干部的要求更加严格，要求他们以身作则：如经常佩戴校徽、穿校服等，学习成绩优秀，团结同学、处处起模范带头作用，做老师的得力助手。经过不断的培养和努力，终于提高了学生干部的工作能力，让他们分工协作，使学生自己管理自己，逐渐形成具有本班特色的优良班风。

做好班主任工作计划，在集体中教育学生学好功课，加强思想教育。

作为学生，学习是学生的主要任务，教育学生学好功课是班主任的一贡项重要任务。因此，在班主任工作中，我既要引导学生学好功课，以要同科任教师密切配合。针对这个普通

的班级，学生对学习积极性不高，上课时间经常睡觉、讲话、开小差、做小动作等不良现象，极少数学生竟然与教师唱对台戏，引起课堂的骚动，严重影响正常的上课，因此，我有针对性的找出这些学生，对他们进行严厉批评，告诫他们要学会尊重别人，做到认真听课，做好课堂纪律，我利用课余时间，我积极地和各科任教师互相交换学生的学习情况，反映学生对教学的要求，共同研究解决的办法，统一对学生的要求，调整学生的作业负担，避免学生负担太重，影响学生其他方面的发展。

另外，要从学生的实际出发，通过学生的学习、劳动、游戏、生活等各方面，系统地进行深入细致的思想品德教育工作。其中，班会课及思想品德课是最佳的德育方式。我们知道人是生活在社会中的人，人与人之间就会有一定的情感，在日常生活中，就应对他们进行各种感人至深的熏陶、教育。

在我初二(6)班，后进生在班中为数较多，能量也大，影响坏。因此，转化后进生是班主任的一项必不可少的基本功。首先要把真诚的爱给予后进生、寻找出每后进生学习毛病所在。要做到从思想上对他们不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上也不能过于简单。要用自己对差生的一处真诚的爱心，叩响他们心灵的门。其次要善于发现他们的“闪光点”。比如：在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励。课外积极辅导、跟踪，多与家长联系，有利于为他们创设一个健康良好的环境，也有利于班集体的建设。

在实际工作中，还有许多做法值得我支探讨和总结。

四、适当的善意惩罚。

036班作为学校的一个普通班级，我认为“没有惩罚的教育是不完整的教育”，当然采取什么样的惩罚方式，却也需要花费一些心思，大的方面不能违背教育原则，小的方面不能伤

害学生的自尊。对一些违反纪律同学适当做出惩罚，我的惩罚措施是：一、书面检讨，做深刻反省；二、罚为班里做件好事；三、期末学习成绩提高。知道内情的同学知道老师在实施惩罚，不知内情的同学则以为这些同学在为班里做好事，一则这些同学的自尊得到了最大限度的保护，二则在班里树立了正气，无形之中学生的自我约束力加强，提高了班级凝聚力。

初二(6)班的学生，大部分都是内宿生，因此，我利用课余时间与他们交谈了解他们学习、生活等情况，经常到宿舍看看他们的纪律、卫生状况，这样，改善班主任与学生关系，使之更加融洽、和谐。

总之，我要坚持正确的教育方针，注意工作方法，做好教学工作计划，紧密团结在学校领导的周围。班主任工作就会迈上一个新的台阶，取得丰硕的成果。

农机个人工作报告总结 个人工作报告篇十

- 1、学习张总报告，从中让我了解本企业的发展前景、及目标，也为医药企业工作总结自己今后工作指明了方向。
- 2、积极参加站上组织的各项技能培训活动，从而对自身是一种修正和提升过程，虽然原来也培训过，但技能是要不断改进，才能满足工作和自身的需求。
- 3、在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益。
- 4、参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。

- 1、工作方法不善于归纳总结，遇到特殊事情往往处理完了，

就不再去考虑一下有无更好的处理方法。

2、业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升。

3、遇到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

一是积极改进工作方法，提高工作质量和效率，不断总结经验，吸取教训，提高自身应变能力。

二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息。

三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑。

四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助，更好的为旅客服务。