

教育局年度工作计划 职工个人工作计划(大全9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

教育局年度工作计划篇一

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立健全一套合理而科学的公司管理制度便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，4月工作将以此为中心。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各店长及部门负责人，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外完成新员工入职手册。

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。四月是百姓拓展并壮大的一个月，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是四月行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信百姓会越做越强。

教育局年度工作计划篇二

公司在董事会的领导下，经过全体员工的努力，各项工作进行了全面铺开，品牌得到了社会的初步认同。总体上说，成绩较为喜人。为使公司各项工作上一个新台阶，在新的年度里，公司将抓好“一个中心”、搞好“两个建立”、做到“三个调整”、进行“四个充实”、着力“五个推行”。

第一期工程占地面积为60亩，总投资1.6亿元，建筑面积12.6万平方米。建筑物为商业广场裙楼□xx大厦裙楼和一栋物流仓库。

1、土地征拆工作。

春节前后务必完成第一期工程的土地征拆工作。元月份完成征地摸底调查，二月份完成征地范围内的无证房屋的拆迁。三月份完成征地范围内有证房屋拆迁及国土储备中心土地和集体土地的征收工作。各部门关系的协调，以总经理室为主，顾问室配合，工程部具体操作。工程进入实施阶段后，工程部应抓紧第二期工程的土地征拆工作联系，适时调整主攻方向。

2、工程合同及开工。

元月份签订招投标代理合同，工程进入招投标阶段。二月份确定具有实力的施工企业并行签订施工合同；确定监理企业并行签订监理合同。三月份工程正式开工建设。另外，工程部应加强工程合同、各类资料的存档管理，分门别类、有档可查。建立一套完整的工程档案资料。

3、报建工作。

工程部应适时做到工程报建报批，跟进图纸设计。元月份完成方案图的设计；二月份完成扩初图的设计。在承办过程中，

工程部应善于理顺与相关部门关系，不得因报建拖延而影响工程开工。

4、工程质量。

xx项目是省、市重点工程，也是xx品牌的形象工程。因而抓好工程质量尤为重要。工程部在协助工程监理公司工作的同时，应逐渐行成公司工程质量监督体系。以监理为主，以自我为辅，力争将xx项目建成为省优工程。

5、预决算工作。

工程部、财务部必须严格工程预算、决算工作的把关。严格执行约定的定额标准，不得擅自增加工程量和无据结算。不得超预算支付工程款。

公司确定的xx年医药商铺、产权式酒店、公寓式写字楼的销售年任务为1.5亿元。该任务的完成，直接关系到第一期工程任务的实现。故必须做好营销这篇大文章。

教育局年度工作计划篇三

尊敬的孙部长、各位领导、同志们：

大家好，首先感谢领导提供这次汇报学习交流的机会，市委四届三次全会召开以后，我对赵世洪书记做的报告进行了认真地学习，报告以党的xx大精神为指导，全面贯彻落实了科学发展观，客观总结了市委会今年以来主要工作，深入分析当前形势，安排部署了今后一个时期的工作，统一思想、明确要求，确定了加快推进“科学发展、进位争先、和谐安定、富民强市”的发展任务，努力实现“两个率先”的奋斗目标。

下面，我结合市委四届三次全会精神，简要向领导汇报一下我明年的主要工作。

按照市委组织部的统一安排，部领导安排我于今年12月初到乡镇挂职锻炼一年。在挂职期间，主要做好以下几方面工作：

- 1、根据当地党委的工作分工，配合党委班子作好自身的分管工作。
- 2、挂职期间，贯彻落实市委四届三次全会精神，结合我市社会主义新农村建设，省、市制订的支农扶农等一系列方针政策，做好基层农村工作调研。
- 3、充分发挥自身优势，尽快了解基层、熟悉基层、服务基层，为解决基层经济的发展和群众关心的热点、难点问题作出自己应有的贡献。
- 4、利用这次挂职锻炼的机会，多听、多看、多向基层领导干部学习工作经验，提高自身综合素质，为今后更好的做好统战工作奠定基础。

另外，根据本部门的工作需要，及时完成部领导交办的临时任务。

汇报完毕，不妥之处，请领导、同志们批评指正。

回首20xx年，几十年不遇的雪灾让我给遇上了，百年不遇的汶川大地震也让我给遇上了，甚至就连经济危机和股灾也偏偏就让我赶上了，对于一个进入弘历不到2年，股市经验不足的我来说，是无比的幸运与不幸，也无比的感慨！不幸的是我们也随着金融危机一起“牺牲”；幸运的是增长了见识，增加了应变能力；感慨人生的奇遇！

我于20xx年4月5日首次接触客服工作。开始对客服工作性质和流程不熟悉，还是用做业务时的方式和技巧来对待客服工作，导致我第一个月的业绩很差，经过李老师的耐心指导和孜孜不倦地教诲，还有自己的努力琢磨，我慢慢地懂得了也

学会了客服工作的流程和技巧，懂得了怎样和客户沟通，怎样敲定动态终免、静态终免和销售小产品的技巧。记得刚开始销售动态终免的时候，李老师给我们进行了一次终免关单技巧的培训，那时候叫我们把怎样关单的技巧背下来，当时没有引起太大的重视，没有背下来，于是在后面的动态关单中表现较差，以致于我在20xx年度总共就没有出多少动态终免(算下来就是个位数)。从20xx年总的业绩来看，我的表现不是很好，从20xx年4月份到20xx年10月份，我的业绩基本上都是保持增长的，但是突然在11月和12月份，业绩出现剧烈下滑，从中我总结了几点：

- 1、10月份以前可利用资源比较多，10月份以后没有足够的资源；
- 2、10月份以前电话打得比较多，10月份以后电话打得比较少；
- 3、10月份以前维护比较到位，10月份以后维护的网员态度都不是很好；
- 4、10月份以前给网员讲解比较多，10月份以后基本上都没有怎么讲解。

在上门维护和安装的过程中，自己有粗心大意的时候，有的客户家里要跑几趟，自己只注重客服报错的、用不起的软件，其他的小软件没有仔细检查。在维护的过程中出现的情况和问题大致有以下几种：

- 2、弘历软件的报错。例如：数据加载的报错、用的时候突然报错(弹红叉出来)；
- 3、首富软件的报错。例如：数畅的错误；

在20xx这极不平凡的一年里，我吸取了教训、总结了经验，

伤痕累累但收获颇多，首先是本人听了20xx年八大高手的课程，并学以致用，能够很好的给网员进行讲解和指导。其次，经历了一波牛市和熊市的我，股市经验又增加了一点点。熊市中我做的股票惨遭挫败，无一幸免于难。例如：600211、600871等，但总结了上次亏损的教训，我在10月份买的600550小赚了一点点，亏损虽然没有挽回，但从操作中我获取了经验和教训。

教育局年度工作计划篇四

教学常规是规范教学行为，维持教学秩序，夯实教学质量的基础。本学期将把加强常规管理作为工作重点来抓。

1、加强常规计划管理：

(1)根据就业办提供的市场信息，结合学生实际，会同各专业部、教研组一起制定切实可行的各专业实施性课程计划，并注意在实施过程中的滚动修改，尽量做到教学内容与市场需求相符合。

(2)由教务处组织专业部主任、教研组长及骨干教师，根据各专业课程设置特点，编定切实可行的各课程的课程标准，作为组织教学和今后考核的依据。

(3)学期授课前，由教务处填写授课任务书，下发到教师手中。教研组要组织教师钻研教材、教法以及学生的实际情况，开学一周内，教师根据教材、课程标准、学生学情，选择适当的教法和学生的学法，制定行之有效的学期授课计划。

2、加强“六认真检查”。本学期对将组织四次教学资料检查：九月、十一月由各专业部组织本部骨干教师检查，各处室上课教师由教务处检查。全校性“教学六认真”检查工作安排在期中、期末考试之前。要求在各次检查之后，将检查结果及时通报至教师，督促其整改。并且把结果纳入本学期的教

师考评中去，使“六认真”工作真正落到实处。

3、加强教学质量监控。本学期各专业部于期中考试后的一周组织一次学生座谈会，督导室与教务处组织一次教师座谈会，并将座谈会内容整理成文字材料上交分管校长。期末考试前两周由教务处协同各专业部进行学生评教活动。

4、加强听课及听课检查。分管校长每学期至少听课20节，教务处、专业部主任每学期20~30节、教研组长每学期至少18节，三年以下青年教师20节，其余教师15节。学校鼓励相互听课，跨学科听课，做到博采众长。教务处于十一月份组织一次检查性听课，检查对象为三年以下青年教师。

5、规范考试制度。成绩考核是教学工作的重要环节，是检验教学效果，提高教学质量的必要手段。因此在总结去年全面推行教考分离的经验与教训的基础之上，本学期将组织全校教师共同探讨适合学生实际的，科学有效的考核方法。

6、规范实训课教学。实训教学过程管理要注意规范化、标准化，各个教学环节都要按应有的步骤、程序进行。课前教师应对学生讲清实训课的意义和重要性，讲清实训课的要求，尤其要加强安全教育。教育学生熟悉并遵守实训室的各项规章制度，还要对学生进行实训器材、节约实训材料以及养成严谨科学态度等方面的素质教育。课中，指导教师讲授要精，讲重点、难点和关键，示范动作正确、到位，要加强学生基本操作、基本技能和实训方法的训练。对学生严格要求，耐心指导，充分启发，培养学生逐步养成严谨、认真、求实的科学态度及分析问题、解决问题的优良品质。课后组织学生完成实训小结。

7、规范体育课教学。本学期体育教师从各专业部抽出，由教务处统一管理。为进一步规范体育课，教务处派李春慧主任专门负责，制定并组织学习体育教学规则、制定教学大纲，尤其在“上什么，如何上”上做文章，做到真正面向全体学

生，全面提高学生的体能素质。本学期教务处将组织校秋季运动会、参加市中小学田径运动会、组织广播操和眼保健操评比等系列体育活动。

加强师资队伍建设，提高教师素质和教学水平，是学校大面积提高教学质量的保证。本学期教务处将协助校长室共同制定“师资培训方案”，把培养“双师型”教师作为教师培养的重点。同时积极引导文化课教师向普通中学教师学习新课改理念，提升文化课教师的教学观念和教学能力。

(1)加强教师培训。定期对教师在业务学习，间周周二为规定的集体学习时间；间周五下午第三课为分组教研活动。为避免分组教研活动走形式，本学期教务处将会精心安排好每次的教研活动内容，并对教研组长进行辅导。集体教研活动内容安排由教科室、教务处共同商定。教务处考虑本学期将侧重于引导教师更新教学理念，了解职业中学的课程改革，激发教师参与课程改革的内在动力，从而让教师自发的重新构建教学模式，优化组合教学内容，改进教学方法，确立新型的师生关系等等。形式可以是请专家、学者、有经验的老教师和有关领导开设讲座，或者购买、借用一些有关教学、课改、校本教研内容的录象资料进行观摩，也可以开设教师论坛，让暑假期间外出培训的教师发表观点。

(2)大力培养年轻教师。今年共有59名青年教师加入了我校的教师队伍，他们的加入给学校注入了新的活力。为让这批青年教师能在最短的时间内适应教学，成为能胜任职业学校教学工作的合格教师，学校将在开学之初，对这批青年教师培训，让他们明确学校教学工作的基本要求和上课的基本艺术；继续推行“青蓝工程”，通过老教师的指导，使青年教师尽快成长。同时通过压担子，外出培训等多种方式方法迅速提高年青教师的业务水平和工作能力，使之逐步成长为师艺精湛、师德高尚的成熟型教师。

(3)认真组织业务评比。本学期，学校组织开展各级各类的好

课评比活动;开展中高级教师上示范课、青年教师上汇报课活动。

(4) 积极开发校本教材。为了满足学校教学需要，能体现学校的办学特色、学生需要和资源优势，本学期学校将对个别专业“量身定做”个性化教材，通过选择、改编、整合、补充、拓展等方式，对国家教材和地方教材进行再加工、再创造。语文组在总结编写《语文晨读教材》第一册经验教训的基础上，开始着手编写二、三册，英语组开始着手编写《英语晨读教材》，内容应侧重于日常口语，并灌制配套的磁带。专业课，尤其是实训课，应在学科带头人和教研组长的带领下开发实用的实训教材、讲义。本学期争取将开发钳工、车工、数控、无线电装接工实训教材等。

1、加强学校微机房、多媒体教室以及机械机电类、电子电工类实验实训室的器材管理，协助校长室制定出学校实验实训设备的管理条例。九月份教务处将组织人员对全校所有机房、实训实验设备进行清查，建立帐目，规范操作程序。在平日教学中，教务处将认真履行服务与监督的两项职能，既要协助各专业部完成实训实验教学，又要保证学校资产的使用率和完好率。

2、明确机房管理、图书室、阅览室、文印室、体育器材保管室人员的工作职责，并严格执行学校关于各功能室有关管理制度，做到责任到人，奖罚分明，为教学提供保障。

教育局年度工作计划篇五

一、菜品质量的管理、

1、内在的质量、对于从中央厨房输送到湖东店的每种调料及肉类要细心检查肉类质量和调料的味道和日期，定要先进先用，有问题需及时和中央厨房沟通。

2、外在的质量、严把每道菜品的质量，对于每一道上到客人面前的菜做到尽善，尽美，对菜品的搭配，份量，温度以及盘边卫生严守把关，尽量避免菜品内出现异物，杂物!肉类的摆法及花纹搭配使用，严禁肉上带冰带水与变死色的肉品!菜品出现问题，应正确对待和重视，以及及时找出原因，需对制作人员提高对于菜品质量的意识，不断提升菜品的质量。

二、制作产品的出菜顺序

2、因我店主打经营烤肉类，必须要让每一位客人吃到好吃特色的烤肉，而不窜味，肉部应必须按照前厅烤肉顺序出菜，保证肉的口感和质量。

3、中午营业时间段类，主食类较多，汤部对于出菜的速度应在提升，特殊情况高峰期阶段由我来进入厨房制作产品，及时的让客人在相对的时间内用餐。

三、成本控制

1、从食材的保存上入手，合理计算每天的用量和预估第二天进货采购的数量，通过一菜一表来规范的控制使用食材的多少，让每个厨师养成一个成本意识，不浪费是最大的控制和节约成本，对原材料和边角料的合理使用，做到物尽其用!需注意象茼蒿，生菜和豆腐之类保鲜期不是很长的食材定要做到先进先用!

2、严格监督肉部师傅剔肉的技术及培训。有效的提高每一样肉的成品率

四、厨房卫生以及个人卫生管理

1、定期清扫各部门区域卫生，及死角，墙角，保证无异味。无油迹

- 2、工作结束后工具用具，工作台面，地面清理干净。
- 3、每日例会需检查每位厨房人员的个人卫生，如头发，胡子，指甲，工装，进入厨房必须做到工装鞋帽子整洁！

五、能源节约

对每天用的水，电，天然气的使用严格合理使用，对每个厨师加强能源节约的意识，定做到人走水关，菜走煤气关，无菜排风关！！

六、设备及道具的保养

- 1、定期维护保养工作主要以部门的使用，操作人员为主来执行，有问题需及时报修，以不断提高部门对设备的安全正常使用！如各部门冰箱，排风，葱丝机必须一周一次彻底清洗！
- 2、刀具是每个厨师必不可少的伙伴，合理的保养刀具，可以有效的提高厨师的工作效率和速度，延长刀的寿命经常磨刀、锋利的刀比钝刀更安全，锋利的刀切东西时，用的力气小，不容易打滑，手也不容易累！

教育局年度工作计划篇六

新的一年即将到来，如何制定个人挂职工作计划?下面是本站小编收集整理个人挂职工作计划，欢迎阅读。

尊敬的孙部长、各位领导、同志们：

大家好，首先感谢领导提供这次汇报学习交流的机会，市委四届三次全会召开以后，我对赵世洪书记做的报告进行了认真地学习，报告以党的xx大精神为指导，全面贯彻落实了科学发展观，客观总结了市委会今年以来主要工作，深入分析

当前形势，安排部署了今后一个时期的工作，统一思想、明确要求，确定了加快推进“科学发展、进位争先、和谐安定、富民强市”的发展任务，努力实现“两个率先”的奋斗目标。

下面，我结合市委四届三次全会精神，简要向领导汇报一下我明年的主要工作。

按照市委组织部的统一安排，部领导安排我于今年12月初到乡镇挂职锻炼一年。在挂职期间，主要做好以下几方面工作：

1、根据当地党委的工作分工，配合党委班子作好自身的分管工作。

2、挂职期间，贯彻落实市委四届三次全会精神，结合我市社会主义新农村建设，省、市制订的支农扶农等一系列方针政策，做好基层农村工作调研。

3、充分发挥自身优势，尽快了解基层、熟悉基层、服务基层，为解决基层经济的发展和群众关心的热点、难点问题作出自己应有的贡献。

4、利用这次挂职锻炼的机会，多听、多看、多向基层领导干部学习工作经验，提高自身综合素质，为今后更好的做好统战工作奠定基础。

另外，根据本部门的工作需要，及时完成部领导交办的临时任务。

汇报完毕，不妥之处，请领导、同志们批评指正。

回首20xx年，几十年不遇的雪灾让我给遇上了，百年不遇的汶川大地震也让我给遇上了，甚至就连经济危机和股灾也偏偏就让我赶上了，对于一个进入弘历不到2年，股市经验不足的我来说，是无比的幸运与不幸，也无比的感慨！不幸的是我

们也随着金融危机一起“牺牲”；幸运的是增长了见识，增加了应变能力；感慨人生的奇遇！

我于20xx年4月5日首次接触客服工作。开始对客服工作性质和流程不熟悉，还是用做业务时的方式和技巧来对待客服工作，导致我第一个月的业绩很差，经过李老师的耐心指导和孜孜不倦地教诲，还有自己的努力琢磨，我慢慢地懂得了也学会了客服工作的流程和技巧，懂得了怎样和客户沟通，怎样敲定动态终免、静态终免和销售小产品的技巧。记得刚开始销售动态终免的时候，李老师给我们进行了一次终免关单技巧的培训，那时候叫我们把怎样关单的技巧背下来，当时没有引起太大的重视，没有背下来，于是在后面的动态关单中表现较差，以致于我在20xx年度总共就没有出多少动态终免（算下来就是个位数）。从20xx年总的业绩来看，我的表现不是很好，从20xx年4月份到20xx年10月份，我的业绩基本上都是保持增长的，但是突然在11月和12月份，业绩出现剧烈下滑，从中我总结了几点：

- 1、10月份以前可利用资源比较多，10月份以后没有足够的资源；
- 2、10月份以前电话打得比较多，10月份以后电话打得比较少；
- 3、10月份以前维护比较到位，10月份以后维护的网员态度都不是很好；
- 4、10月份以前给网员讲解比较多，10月份以后基本上都没有怎么讲解。

在上门维护和安装的过程中，自己有粗心大意的时候，有的客户家里要跑几趟，自己只注重客服报错的、用不起的软件，其他的小软件没有仔细检查。在维护的过程中出现的情况和问题大致有以下几种：

2、弘历软件的报错。例如：数据加载的报错、用的时候突然报错(弹红叉出来)；

3、首富软件的报错。例如：数畅的错误；

在20xx这极不平凡的一年里，我吸取了教训、总结了经验，伤痕累累但收获颇多，首先是本人听了20xx年八大高手的课程，并学以致用，能够很好的给网员进行讲解和指导。其次，经历了一波牛市和熊市的我，股市经验又增加了一点点。熊市中我做的股票惨遭挫败，无一幸免于难。例如：600211、600871等，但总结了上次亏损的教训，我在10月份买的600550小赚了一点点，亏损虽然没有挽回，但从操作中我获取了经验和教训。

按照市委组织部为深化“四帮四促”活动，扎实开展“部门帮县、处长联乡、干部驻村”工作的要求，根据组织安排，我于20xx年3月x日到金华街道工矿村挂职，任党支部副书记，到岗后，我拜访了的工矿村x书记等村干部，通过座谈和进村入户的摸底调查，初步了解村委工作，以及自己的工作职责及工作流程。为确定目标、提高成效，以督促自己努力学习，快速成长，现结合工矿村实际，制订挂职锻炼工作计划。

一、珍惜机遇，充分认识挂职锻炼的重要意义

感谢组织能给我这次挂职锻炼机会，我是一名女干部，之前在老年大学负责办公室工作，相对农村基层工作经验不足，通过驻村挂职，让我有了深入村组与村组干部及群众交流学习的机会。通过学习，对自身素质、处理日常事务和农村基层矛盾纠纷、服务基层、服务群众的能力将会得到进一步提高和增强。

二、加强学习，不断提升综合素质和执政为民本领

我将坚持把学习摆在首要位置，工作之余坚持多挤时间读书、

学习，从而不断提高自身综合素质。一是切实加强马列主义毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、党的xx大和xx届三中全会精神、党在农村的各项路线方针政策以及各级党委、政府对新农村建设的有关部署和要求的学习，着力夯实履行岗位职责的思想政治基础和理论基础；二是切实加强农村政策法规、社会化服务管理以及分管工作业务知识方面的学习，不断提高自己服务基层、服务群众的能力和本领；三是注重向群众学、向老同志学。经常深入到各村组与老干部、老党员、的交流学习。通过学习，让自身素质不断提高，眼界不断开阔，思想不断解放，处理事务和农村基层矛盾纠纷、服务基层、服务群众的能力不断增强。

三、转变角色，确保各项分管工作真正取得成效

挂职期间，我一定尽快转变角色，全身心投入挂职活动。作为村委班子中的一员，在思想上，切实摆正位置，行动上，顾全大局，既立足本职，抓好分管工作，又积极主动，全力协助村支部书记和村长抓好乡各项中心工作及重、险、急、难等突发性工作。

(一)、进一步了解村情，搞好摸底调查。对工矿村的基本情况、自然条件、村民生活环境、农村政策落实情况、计划生育状况、主要农产品生产情况、林业生产情况、畜牧业生产情况、蔬菜及特种作物生产情况、农村经济收入消费情况、粮食分配情况、基础设施建设情况、文化教育卫生情况、基层组织建设情况、人文地理概况、宗教信仰情况、发展重点等作一个全面的了解，并根据要求，记好民情日记□

(二)、加强履职、做好本职工作。作为专抓党建工作的村党支部副书记，党的基层组织建设是自己主要的职责所在。在村支部书记的领导下，我将做好村党支部书记助手，协助村党支部贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织及本村党员大会的决议；当好村党支部书记参谋，协助村党支部搞好村级

党建，落实好基层组织创新、组织活动等项工作，大力抓好村级组织班子和队伍建设。通过抓源头打基础，强班子，带队伍，充分发挥基层党组织和广大党员在服务基层，服务群众，带领群众致富奔小康，为推动全乡经济社会和谐稳定发展提供有力的组织保障。

共2页，当前第1页12

教育局年度工作计划篇七

非常有幸成为本次常州市教育局组织的中层干部挂职锻炼的一员，来到常州市北实验初中。这次，得知挂职的第一时刻，我就将挂职学校定在这所梦开始的神秘之地，我想要一探究竟。

一、挂职目标。

怀着对市北实验初中的好奇，更怀着对知识的渴求，我将本次挂职的最大任务定位为学习。以市教育局的文件精神为指导，以十个一的工作为基本任务，把握在常州市北实验初中的一个月半的时间，了解学校的办学理念，学习先进的教育科研管理方法，学习常规教研活动的组织和开展；更要走近教师，学习先进的课堂教学思想；还要走近学生，了解学生的在校活动。将常市北实验初中的优良传统学到手，带回家，用先进的管理经验指导今后的学校工作，力争使自己的分管工作更是新台阶，并为学校的有序发展出谋划策。

二、具体工作。

1、加强理论学习。

作为一线教师，从事教育科研最缺乏的就是教育教学理论。从事学校管理，更需要先进的管理理念指导工作。平时的课务、管理工作较为繁重，很少有这样静下心来读书、思考的

时间，利用这次难得的脱产学习的机会，我要潜心阅读一些管理类的书籍，重视做好读书笔记，并利用空余的时间积极地和一起挂职的老师讨论，虚心向接受单位的领导请教，不断提高自身的管理能力。

2、深入教师、课堂中。

市北实验初中积累了深厚的教学底蕴，培育了一大批名特优教师。作为农村中学的老师，一定珍惜这次机会，深入老师们的课堂，揣摩老师们的教学艺术，虚心向他们学习。不仅要学习老师们对教材的理解，学习老师们对教材的处理，更要学习他们的教学理念。总结基于现代媒体，基于新课程改革背景下的现代课堂的基本模式，总结新课堂中师生之间的互动关系等，使自己的教学理念和水平更上一层楼。

3、开展调查访谈

一所学校一定有她独到的管理经验，有一个强大的管理团队，我此行的最大目标就是学习她的管理。我将深入开展调查访谈，与学校中层管理部门讨论科室工作，学习科室管理尤其是教科室、教导处工作的特色；同时，深入到老师们中间，听听他们对学校科室工作的看法，听听他们口中的常规工作的开展，形成对市北实验初中的整体管理的认识。

4、积极参加活动。

到市北实验初中挂职，我会把自己当做是市北实验初中的一员，积极参加他们组织的各项活动，一起学习，一起讨论，积极参与，展示自我，与市北实验初中老师共同研究，共同进步，在活动中锻炼自己，提高自己。

5、加强总结反思。

(1) 锻炼勤快品质。每天撰写札记；阅读专著及时写反思体会；

参加支部组织的实践活动及时记录反思。

(2)认真备课评课;每项调研活动都提前准备提纲，调查后及时总结形成文字。

(3)所有组织布置的作业制作电子版。拥护组织上检查。

(4)注重实效。挂职锻炼的收获及时反馈到罗溪中学。

(5)致力谋求的目标：转变教育观念、提高管理水平、提升专业能力、明晰办学思路、共建友好学校。

(6)写好一份挂职总结，写好一份挂职报告。

教育局年度工作计划篇八

工会女职工委员会将在公司党组和公司工会的领导下以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻党的xx届六中全会精神，全面落实科学发展观和组织起来，切实维权的工作方针，紧紧围绕实现建功规划，深入实施女职工建功立业工程和女职工素质提升工程，为实现更快更好发展，构建和谐企业建功立业。

一、以劳动竞赛为载体，深入实施女职工建功立业工程

(一)深入开展八个十佳竞赛活动。结合八个十佳竞赛在女职工中开展适合女职工特点、能体现女职工优势的短程劳动竞赛。不断激发和调动女职工的创造活力和工作热情，提高女职工的创造素质，增强女职工的创新能力，发挥女职工在推动全面完成目标任务中的重要作用。

(二)组织女职工积极投身省电信工会开展的十、百、千、万活动，立足本职，为企业发展献计献策，不断提升自向岗位创新能力，在本职工作中为企业和客户创造价值，以自己的

实际行动承担对企业和客户的责任。

(三)选树典型。总结推广开展建功立业、素质提升活动的典型，加强女职工在各项劳动竞赛和十、百、千、万活动中的先进事迹的报道和先进典型的树立工作，对涌现出的先进集体和个人进行表彰和宣传。在企业内部营造比、学、赶、超的氛围。进一步焕发女职工的创造活力和劳动热情，推动女职工建功立业活动上新水平。

(四)积极鼓励和支持女职工参加各项健康有益的活动。在三、八国际妇女节期间，组织开展适合女职工特点、健康向上、丰富多彩的庆祝活动。

二、加强维权机制建设，切实维护女职工的合法权益和特殊利益

(一)充分发挥女职工代表在参与制定涉及女职工切身利益政策中的作用，维护女职工的合法权益和特殊利益，参与涉及女职工特殊利益的劳动关系协调和劳动争议的调解，协助相关部门监督、检查有关保护女职工权益的法律、法规、政策、制度的落实情况，依法落实女职工劳动保护工作，密切关注和了解《中国电信集团女员工劳动保护暂行办法》的实施效果；努力促进劳动关系和谐企业的创建。

(二)组织开展形式多样的活动，用健康向上的文体活动，增强女职工组织的吸引力和凝聚力，激发女职工在子女教育和家庭和睦中的潜能，为促进社会稳定发挥重要作用。

(三)加强对女职工劳动保护工作的监督落实，做好女职工的四期保护和每年一次的妇科健康普查，维护女职工特殊利益，确保女职工身心健康，促进安全生产。

(四)关心女职工生活，为女职工排忧解难。通过各种途径加大对困难女职工生活上的帮助和照顾，及时化解不稳定因素，

维护女职工队伍稳定。

三、大力实施女职工素质工程，全面提高女职工整体素质。

(一)在公司党委、工会的领导下，组织女职工认真学习党的xx大和xx届五中、六中全会精神，坚持用三个代表重要思想统领女职工工作。加大对女职工素质提升工程重要意义的宣传力度，推进女职工素质提升工程的实施。

(二)深入开展女职工素质提升工程。结合创建学习型组织、争做知识型职工活动，广泛开展具有女职工特色的兴趣小组。组织开展适合企业需要的、女职工需求的技术技能培训和岗位技能培训，培养高素质的女职工人才。

(三)大力开展理想信念教育和职业道德建设，帮助和教育女职工转变观念，提高认识，使女职工充分认识企业转型和精确化管理的重要性、紧迫性和艰巨性，团结和动员女职工立足本职工作，为融入企业主流工作和改革发展献计献策。

(四)引导女职工学习新知识、新技能，积极参加群众性学技练功竞赛，不断提高女职工科学文化和业务技能素质，帮助女职工成为适应时代需求的新型劳动者。

(五)认真贯彻《公民道德建设实施纲要》，组织开展家庭文明建设活动。教育女职工自觉遵守社会公德、家庭美德，营造平等、文明、和谐、健康的家庭环境，倡导尊老爱幼、廉洁守法、健康向上的生活方式。

教育局年度工作计划篇九

指导思想：

本学期继续认真贯彻落实《幼儿园教育指导纲要(试行)》精神，加强学习《3-6岁儿童学习与发展指南》，深入把握《纲

要》精髓，更新教育理念，遵循幼儿身心发展规律和学习特点，进一步优化保教质量。在不断学习和教育实践中提高自身素质，提高各教师参与教研的积极性，以教研促进教师和幼儿的共同成长和进步。

具体工作：

一、加强学习，更新教育理念。

1、继续深入学习《幼儿园教育指导纲要(试行)》，采取集体学习和个人学习相结合的方式，进一步了解把握大班各领域的目标和指导要求。鼓励教师继续有针对性的学习有关幼教理论的书籍和杂志，用新的知识和信息充实自己。在教研活动理论学习中分享自己的学习心得，通过相互学习、共同分享，帮助教师能够逐渐理解、领会、内化，真正实现理论指导实践，转化教师教学观念和教学行为的目的。

2、开展对《3-6岁儿童学习与发展指南》的学习，遵循《指南》中所提出的三个原则，学习每个领域提出的学习与发展目标、教育建议。重点研究每个领域在不同年龄段的不同发展目标，使自身的幼教理论更加系统化。

3、重视教学反思，鼓励每位教师都要积极撰写教育论文，教学反思，教育随笔、案例分析等。鼓励组内教师以理性的态度来反思课堂教学，是教学实践符合《纲要》与《指南》的目标和要求。

二、务实工作，提高教育教学质量。

1、本学期重点抓好教师的一日活动的组织和课堂教学，认真学习《一日活动的应知应会》，人人做到心中有数，真正运用于教育教学实践。尤其是青年教师，要多鼓励、多提醒、多帮助，进一步规范教师的一日活动的流程，提高活动组织的有效性。

2、继续做好课程审议工作。期初共同商讨本学期需要开展的主题，并筛选主题中适合开展的活动。按上课班次分成两个集体备课组，对每个活动进行集体备课，然后各教师根据班级实际情况进行个性化的修改于调整，不断提高活动的实效性。

3、本学期继续开展“一课三研”的活动，每位老师都要在年级组内参与一课三研的活动，鼓励教师踊跃发言，发表自己的见解，通过反复的研讨，切实提高每位教师的业务水平。同时，还开展主题沙龙、录像课观摩等多种形式，让每一位教师在活动探讨中得到收获与启发。

3、根据园内的工作五年内青年教师评优课活动，帮助组内教师选择活动，分析活动的价值，确立目标，组织活动，不断磨课，使他们在比赛中获得优异的表现。

4、本学期将围绕“游戏中幼儿发展评价”这一主题，开展组内的研讨分享活动。每位老师集思广益，收集各种有关中班开展游戏的的评价方式和原则，在组内分享。结合班级游戏时的案例，分享自己的组织和评价方式，相互学习，共同提高。

5、研讨、实施、建立大班幼儿的成长档案，探索大班幼儿成长记录的各种方法，挖掘适合大班幼儿的内容，不同的领域方法也相应变化，以及发现幼儿发展中共性的问题和个性特点在成长档案中的展现，让成长册的记录更加科学性。

三、结合课题，落实研究工作。

1、结合市级重点规划课题《幼儿生活化创意美术的实践研究》工作要求，开展各种观摩、分享、研讨活动。重点研讨生活化创意美术活动中的班级特色的建立。

2、讨论、观摩班级美工区特色环境的打造，结合图片分享自

己的创设理念，材料投放，开展情况。

3、展示研究过程中自身美术教学的亮点，通过实际教学案例与其他教师分享。重点总结材料的投放、教师的指导策略。

四、每月工作重点：

九月份：

1、课程审议，制定本学期主题活动开展的内容。

2、完善教室环境布置，进行观摩、分享。

3、理论学习《幼儿园一日活动的应知应会》。

十月份：

1、公开课研讨。

2、理论学习《3-6岁儿童学习与发展指南》——健康、语言领域。

十一月份：

1、公开课研讨，重点帮助工作五年内青年工作的教师参加优质课评比。

2、一课三研活动。

3、教师考核课活动。

4、理论学习《3-6岁儿童学习与发展指南》——社会、科学领域

十二月份：

- 1、专题研讨：名师录像课观摩。
- 2、一课三研活动。
- 3、专题研讨：怎样创设富有特色的班级美工区环境。

一月份：

- 1、商讨元旦迎新活动方案。
- 2、研讨：如何有效地开展区域活动。