

骨科周计划和重点 每周工作报告(通用9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

骨科周计划和重点 每周工作报告篇一

这一星期是我到我们金实的第一个星期，我认识了新的同事，这周我学到不一样的东西了，在领导和同事的指导和要求下更加理解了。对自己的工作流程也清楚了不少，用心的去询问了不懂的问题，主动的去学习了个方面知识。

这周在领导的要求下，我认真的去完成了我的工作，帮忙了同事他们非专业上的事情，我对我的这份工作充满了激情，我要把我手头上面的工作尽量做到完美化，让领导满意。还做了一些新员工入职方面的流程，加强了招聘方面的知识，制作了工作上需要的一些资料，档案等。在业余的时间，我主动安排合理的时间去学习更多的专业知识，最近我把公司的资料整理了下，这样自己更容易跟上其他同事的步伐，加速融入的大家庭。

本周问题：

- 1、加强努力去学习，强化专业知识。
- 2、务必认真对待每件事，把工作做到最好。

下周计划：

- 1、多多熟悉公司环境

- 2、主动和同事进行交流
- 3、合理的安排自己的工作计划和生计划
- 4、持续良好的心态，持续一颗乐观的情绪去工作。

骨科周计划和重点 每周工作报告篇二

眼看着20xx年就这么走了过来，我却对自己的工作还产生着抗拒。直至现在，想起今后的工作，心中还是非常的混乱。但是我明白这是不对的，作为一名员工，尤其是作为一名文员！我怎么能对自己的工作没有安排，没有想法？这样在工作中还怎么去完成工作啊？意识到这样是错误的后，我决定要对眼前这段时间的工作开始规划，就先做一个“小目标”，先从这一周的工作规划起！

从假期中归来，在开始的工作中真的非常的混乱，尽管不至于忘了工作，但是在工作上的节奏肯定是大不如年前。为了让自己找回感觉，我先从手边简单的工作做起，慢慢的提高对自己的要求，让自己能慢慢的找回工作的节奏。

其次，我还整理好自己的工作任务，不让自己在工作中忘了自己的任务的情况！也重新审视了自己作为办公室人员的责任，贯彻好公司在去年制定的方向，积极的保证公司的各部门都能了解公司的方向，以及前进的计划。

“一年之计在于春，一日之计在于晨”，在这全新的一年里，我决定做好对自己工作的整理工作。针对上一年里留下来到的工作彻底的做好整理。尤其是对文件的整理，因为上一年有不少的新员工加入，还有不少的信息和资料没有收集齐全，档案状况还非常的乱。我要争取在这两天做好。

在做完这些整理后，我要针对公司的器械材料都做一个整理和维护，检查各个器材是否有出现问题，尤其是饮水机、打

印机、传真机等常用器械的正常运转，确认公司在完全正常的状况。如果出现了问题，要及时的和物业或者售后沟通维修。

而之后的几天里，我要负责好调理公司各部门的运转状况，确保各部门运转正常，并能在年初优良的完成各自的工作。作为办公室人员，我必须做好沟通和协助的工作。

在之后，根据公司的前进方向以及公司目前的状况，我也可以开始准备开始计划自后的工作了。作为文员，在工作中我主要还是协助好各个部门的工作，在后面的几天就看看公司具体的情况努力的做好自己的工作吧。如果在生活中有空闲的时间的话，也不妨去网上找找资料提升自己。

短短一周，要做的事情确实很多。毕竟放了一个年假，很多事情都要重启，就像自己一样。那么，祝愿我自己也能在这最初的一年做好自己的工作，让自己尽快的“启动”！祝自己圆满的完成工作！

骨科周计划和重点 每周工作报告篇三

一、思想道德、政治品质方面：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论。尊重领导，团结同事。遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动地学习妇产科护理专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥，规范操作。严格遵守医院的各项规章制度，遵守医德规范，用心参加医院和科室组织的各项活动。

二、专业知识、工作潜力方面：

从上任的那一天起，我就深深意识到了所面临的压力和挑战。

透过将近半年来的工作实践，使我更深层次地认识到了一个副护士长的职责。本着“把工作做的更好”这样一个目标，用心_的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，能够做到换位思考别人的苦处。

在医疗文书的书写过程中做到认真负责，态度端正、头脑清楚。认真学习科室文件书写要求，规范书写一般护理记录，危重护理记录等。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。对于自己的工作要高要求严标准，每次走进病房，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励产妇，耐心的帮他们了解状况、建立信心。为提高每位护士的理论和操作水平，经常组织、参加理论及操作考试。

三、学习、生活方面：

十分喜欢马云的一句话，他说：“一个人的胸怀，是被委屈撑大的。”工作越来越多年，经历的事情也越来越多，此刻发现，抵抗委屈的潜力也越来越强了。以前觉得委屈的事，此刻看来，都算不上了。凭着成为一名国优国标白衣天使的目标和对知识的强烈追求，我严格要求自己，刻苦钻研，勤奋好学，基本上掌握了妇产科一些专业知识和技能，做到了理论联系实际。除专业知识的学习外，还注意拓展自己的知识面，广泛的涉猎其他学科的知识，提高自身的思想文化素质。同时，在生活上坚持严谨的态度和良好的作风，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，能与同事和睦相处，用心参加各项活动，不断的丰富自己的阅历。

四、今后目标：

当副护士长的半年时间很短，也不敢说自己取得了什么成绩。

这半年，我只是在努力的适应，认真的完成各项工作任务，同时，也意识到了自身存在的一些不足之处。比如说，对科室里的护理工作计划不够全面，处理一些护患事件时的沟通潜力还有欠缺。我也明白，自己距离一名优秀的护士长还很遥远。护理工作是平凡的工作，又是一项崇高而神圣的事业。在今后工作中，我将加倍努力，努力在科室护理队伍中，以身作则，起表率作用。

1、扎实抓好理论学习，持续政治上的坚定_。

2、在院领导、科主任、护士长的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

3、以科室为家，工作用心主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

在过去的半年中，我感谢院领导给予我的指导和关心，感谢每一位和我共事的同事。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和完美，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭!期望来年，我们仍然能够荣辱与共，共同感觉感受生命和生活的完美秀丽，共同去创造一个更加灿烂的未来!

骨科护士工作报告范文4

骨科周计划和重点 每周工作报告篇四

对20xx年工作的简要回顾:

过去的一年，是公司五年发展规划的第二年，是承前启后、创新发展的关键之年;是公司面临挑战较多、困难较大，也是公司发展速度较快、经营成效显著提高的一年。面对国内外

严峻的经济形势，公司全体干部职工奋战在各个项目第一线，按照公司20xx年度的战略发展目标，积极进取，奋勇拼搏，应对外部经济环境带来的不利影响，顺势而变，迎难而上，努力开创新的发展局面。去年公司各项经济指标保持了稳定的增长，完成了全年的发展目标，安全生产和企业稳定保持了良好局面、人才培养和队伍建设得到进一步加强，使公司呈现出平稳较快发展的态势。

(一)经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长

20xx年，物业工作稳中有进，实现了管理工作的全面提升，在物业服务、设备维修、协调处理各种问题等方面思路新、路子广，收费工作进展顺利，基本上杜绝了拖欠房租的现象，保证了公司的正常收入。

茶城商铺的出租率全年达到95%，空调费收取率达到100%，水暖费收取完成96%，在今年周边多家茶城相继开业，公司企业受到冲击的情况下，仍然较好的完成了今年的收费工作;20xx年12月份，经过多次和其他公司的艰苦谈判，最终达成协议，顺利完成了茶城项目的转让交接，实现了项目的平稳过渡，保证了公司利益的最大化，协调解决了公司茶城员工全部安排到其他公司就业上岗，员工权益得到了保障，没有给员工带来任何损失和影响。

清江烤鱼店经过公司全体员工的共同努力、积极配合、安装维修、彩页发放、积极宣传，使得饭店的效益日新月异、饭菜质量和服务水平逐步攀升。

农业苗木基地1000多亩，栽种有国槐、白蜡、法桐、美国红枫和小榆树苗等北方树种，安装苗木大棚10个，通过一年的辛苦耕耘，各种苗木的长势呈现出非常可喜的景象，实现了公司在农业项目上的转型发展目标。

园林绿化项目，完成了路北公园的绿化施工，完成了东里公

园假山上的植树和路面的硬化工作，香江大街道路两侧前期的栽树工作已经完成，开始了后期的维护工作。

骨科周计划和重点 每周工作报告篇五

人要学会知难而退，学而实习之，要学会怎样去面对。下面是本站为大家带来的部队一周工作报告范文，希望可以帮助大家。

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

尊敬的中队党支部：

一、取得成绩

(一)转变工作作风，努力提高自身和后勤人员素质。把加强后勤人员的作风和自身素质作为后勤工作的重点来抓。

(二)牢固树立后勤就是服务的思想，保持好良好的心态，服务官兵。一年来后勤班人员在中队党支部的领导下，互相帮助、团结协作。在平时的工作中后勤班人员任劳任怨，工作积极。年初中队由于地理条件艰苦环境恶劣，中队将近来停水，时任炊事员的同志，在中队战友都睡在暖和的被窝里时还冒着大雪光着脚为下午做饭用水而忙碌。而他却毫无怨言，一个人干，从不提要求。现任炊事员同志作为一名老兵、二级士官、老班长，能够端正自己的态度，迅速转换角色搞好中队的后勤保障。在接任炊事员以来多次受到支队领导的表扬，并能够了落实好各项规章制度。在工作中责任心强、工作标准高，能以慈母爱、兄长情关心帮助中队战友。作为老班长、老党员同志经常给我们传授管理经验，主动找我们谈心聊天。

(三)中队正规化建设上取得长促发展。中队在支队统一安排部署下落实基层正规化管理规定，中队官兵从自身开始加强理论学习，从细小养成开始、从点滴入手深抓细扣，从软件上先落实《正规化》。

(四)后勤生产成效明显。一年来在中队领导的指导、全体战友的辛勤劳动下中队农副业生产取得了明显成效：中队全年共养猪6头、鸡100余只、狗6条；蔬菜有生姜、大蒜、白菜、莲花白、香菜、茄子、生菜、萝卜、辣椒等20余个品种。丰富了官兵的菜盘子，节约了中队伙食费。

(五)伙食保障有显著提高。一年来中队后勤人员积极主动学习专业知识，努力提高自身业务素质。为保障好官兵打下坚实的基础。中队炊事员不断加强炊事技能学习，中队执勤点炊事员同志在没有经过系统培训的情况，能够积极主动加强

炊事技能的学习。不懂的积极地向老的同志学习，虚心接受战友们提出的意见，任劳任怨。

二、存在的不足

一是司务长对自己工作的重要性认识不够，工作主动性不强，工作职责不清，这直接影响到中队全面建设的质量。

二是司务长业务水平、管理能力还跟不上基层后勤建设的要求。爱岗敬业、乐于奉献的精神不强。

三是吃苦精神不强，工作标准不高。

四是军事训练标准不高，新同志体能不行。

五是对执勤理论掌握不够好，单独执勤能力不强执勤正规化意识还不够强，标准质量不够高，队列意识不够强，交接不够正规。

六是不能主动学习科学文化，理论水平普遍偏低。

七是不能正确对待批评与自我批评，受到批评不能及时调整心态，投入工作中，有情绪工作的现象。

三、下步打算

一是要坚持依法理财。坚持以规章制度办事。

二是要认识岗位的重要性。司务长工作，涉及到基层后勤建设的方方面面，关系到连队的全面建设。

三是要注重理论与实际的结合。要学以致用，把所学到的理论知识转化到今后的实际工作中去。

四要加强后勤业务知识学习，努力提高后勤保障水平。

自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。

一、立足本职，实实在在做事。

自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽了自己的义务。一是完成了省军区组织的通信达标全面考核检查，并被评为省军区达标先进单位；二是完成了今年年初师组织的团、营、连所有资料录入并制成网页，在网上进行的检查评比工作。当时，时间紧，人员少，任务重，每天加班加点，有时晚上录入资料到深夜，完成了上百页网页的制作，在规定时间内完成了师赋予的任务，受到了师通报表扬；三是完善了通信库室建设与装备普查建档。四是保障了每一次电视电话会议的顺利召开和首长、机关的通信联络。

搞保障工作，看似容易，自己却深有体会。如开通一部首长电话，须经过四个分线箱，找出八个点，连结四对线，时常自己一个人在楼梯口下一蹲就是一个来小时。五是完成了师组织的网上对抗演习的通信联络与网络保障工作；六是完成了今年十一月份省军区组织的民兵、预备役部队无线之声教练网演练。此次教练网演练，是我团第一次，也是省军区历史上第一次，所以，上级机关非常重视。为了完成演练任务，我和通信连连长、二名战士，克服了诸多困难，当时每天下大雨，为了确保通信效果，在楼顶上多次冒雨架设天线与调整、改变天线方向，最终确保了演练任务的圆满完成。

二、脚踏实地，老老实实做人。

自己常怀着一颗平常之心，时刻想到自己是一个山区农民的后代，时刻不忘自己曾是一名士官。特别是在自己工作环境，生活环境有了一定改变的条件，始终做到诚实做人，时常提醒自己做人做事不能失去规范，要守本份。一是以诚为本。

做到说话心口一致，心地坦诚，表里如一，不说信口开河、无中生有的谎话，不说言不由衷、口是心非的违心话；办事知行统一，不弄虚作假，不做表面文章；为人表里如一，做到人对己一个样，不搞当面一套、背后一套，从不到任何领导那里去戳谁、说谁，要反映情况，我会直点现象和事实，做到台上能讲、台下也能讲，背人能讲，对着人也能讲；二是以实为本。

老实可靠是做人的美德，更是做好工作必备的品质。所以，领导交给的各项工作，我很少提要求，摆条件，或做了一点小事就常挂在口上，夸夸其谈。如办理第二批军卡手机号，其中就费了不少周折，托关系、找门子，自己还花了部分钱请人吃饭、坐车。我想，只要自己认真做了，事办好了，也就满足了。三是常怀律己之心。一是管得住八小时外。现代社会生活越来越丰富，我们面临的诱惑也越来越多，如果生活作风不检点，就很难把住自己，自己没有更多的爱好、兴趣，八小时外学点东西，看点书报，管管孩子、看看电视、散散步，不该去的地方不去，做到耐得住寂寞，守得住清贫，经得住诱惑。二是不侵占他人、集体利益。

记得办理商品房有线电视一事，当时有人办理说需要760元一户，后团领导交给自己办理，通过打报告，找地方领导，最终以260元每户鉴定合同。但办理此事，我没有报销一包烟、一包槟榔。想想发给自己的工资，只要勤俭持家，也比上不足，比下已经有余了。自己常对自己说，要知足，知足才能心宽，才能常乐，才会保持一颗平常心，才会不为功名利禄所累。不三是不乱交往。在一个地方工作时间久了，和地方打交道多一点，就有一些熟悉的朋友，但我始终能坚持交友原则，来往尺度，做到不滥交不乱交，保持正常交往。

三、与时俱进，努力学习不断“充电”。

面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干

的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。一是自己干什么就学什么。我自从踏进部队，就与通信结下了不解之缘，从一名通信战士、通信士官、通信技术员、通信排长、通信连长到现任通信股长；从学电工基础知识开始，到学习晶体管电路、到现在的集成电路；从开始外线电缆架设至后来维护程控电话、光纤通信、可视会议、计算机网络通信等，通过不断的学习，一点一滴的知识积累，从不懂至懂、从不会到会，十多年的时间，我就是这样学过来的。二是素质缺什么就补什么。一年来，根据自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习政治理论知识、军事理论知识和信息理论知识，注重提高自己的军事素质和指挥才能，在年初组织的军事素质比武中，获得一个单项第二、一个单项第三的成绩。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足。曾因自己工作大意，导致过首长和战友们交给的一些任务、一些事情没有完成好、没有办好，也因自己个性修养不好，曾冒犯过自己的战友，顶撞过自己的领导，还因自己年龄偏大、兵龄偏长，产生过想法，出现过思想波动。是组织的培养，领导的关心、教育，战友们的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和战友们给予的舞台上，为团队的发展尽一份责任。

骨科周计划和重点 每周工作报告篇六

我叫_，大专学历，党员，主管护师，现任骨科护士长。_年毕业于_卫校、_年毕业于_省职工医学院。工作以来，曾多次参加_市、_市卫生局举办的护理知识竞赛与技术操作比武并获奖。20_年获_市中医护理知识竞赛一等奖，20_年在《中外医疗》杂志发表护理论文一篇。

20_年，中医院新一届领导班子赫然成立。他的睿智领导、英明决策、雷厉风行的工作作风感染了我们，唤醒了我们、鼓舞了我们，骨科焕发了崭新的精神风貌。我们团结一致、通力合作，既分工明确又做到和谐统一。主任负责组织病员、手术治疗，我负责组织收入、管理病人、精心护理。一年来，在全科人员的共同努力下，共收治病人500人次，总收入达210万元，纯收入达95万元。

20_年，我本人的具体工作开展如下：

一、积极迎检。

我在认真学习“创二甲”评价标准的前提下，高标准、严要求地准备各项创二甲资料，力求做到精益求精。支持并配合科职能科室，又快又好地完成下达的各项任务，落实了十六项护理核心制度，明确各级岗位职责，规范了中西医专科护理常规。

二、积极创收。

我科在做好西医护理技术操作的同时，与科主任协商，探索开展了中药熏洗、中药涂擦、中药贴敷、磁热疗法、拔火罐等几项中医护理技术操作，既增加了科室的业务收入，又促进了患者肢体功能的恢复；充分利用医院的设备资源，督促提醒管床医生重视高氧液的治疗和创收的双重作用，力求让每位患者享受到医疗高科技带来的福音。

三、加强护理质量管理。

按照年初工作计划，每月组织业务学习，每季度进行中医知识培训，不定时进行相关护理知识提问并记录，这个举措有提高了科内护士主动学习的积极性。成立科内护理质控组，及时发现工作中存在的问题与不足，认真总结、讨论、整改。每月组织召开护理人员会议，工作中的一些心得体会：比如

留置针的护理、气压治疗仪的应用、压疮的预防措施、老年病人的心理护理等，互相交流，总结经验，并为以后书写护理论文提供可靠的素材。

四、加强了患者的安全管理。

1、完善了各项规章制度，强化护理风险意识。建立了防范应急预案和处理流程，规范了各项护理文书书写，严格遵循护理技术操作规程，有效遏制了护理不良事件的发生。一年来，无重大护理差错发生。

2、落实了患者的身份识别制度，配戴腕带，悬挂床头卡，病室内悬挂张贴温馨提示语等，保证了患者的住院安全。

3、坚持护士长夜查房制度。

夜班和节假日是工作中的一个薄弱环节，工作人员少，突发事件多，有急诊时与各检查科室联络又多，所以坚持夜查房，及时解决护理难题，保证急诊的绿色通道，提供充足的后勤保障。

4、多次组织科室人员学习院感知识、手卫生知识，并成立科内院感监控小组，监督科室人员的手卫生、标准预防等，大大减少了院内感染的发生。

一是认真学习十九大会议精神。学习贯彻十九大精神是全党当前和今后一个时期的头等大事。作为一名党员，我要服从组织安排，要学习好、领会好、贯彻好十九大精神，进一步提高认识，把思想和行动统一到医院和科室的发展上来。

二是积极组织病源，提高科室经济收入。宣传科室的特色和技术力量，利用我院新农合独特的政策优势，加强与周边卫生员的联系，加大出院患者的回访力度。增强护患沟通，力求诊一位患者，交一位朋友。在以前的基础上，通过学习、

交流等形式，不断开展新技术、新项目；利用痊愈患者的宣传力量，扩大科室的知名度，增加入住病人数，从而提高科室的经济收入。20_年，我科力求达到业务收入。

三是开展优质护理服务。牢固树立科室护士优质护理服务新理念，根据“创二甲”精神要求及现行医疗环境的需要，提供有效的优质护理服务、给患者以人文关怀已成为当务之急。患者从入院到出院，建立系统的健康指导及切实可行的护理计划。深入病房，从细节着手，发现工作中的不足，从基础护理到专科护理，从常规护理到优质护理，既遵循医嘱又不拘泥于医嘱，为患者提供周到满意的服务。

四是加强科室管理，确保医疗安全。落实各项核心制度，规范技术操作和医疗文书书写，并及时督促医生、护士时书写病历。加强业务学习，提高科室人员的业务素质。时刻警醒提高服务质量，加强工作责任心。增强医患、护患沟通，重视患者的每一个主诉。加强重点病人的管理，危重病人、急诊病人、老年病人、输血病人、特殊用药病人等。

各位领导、同志们，在20_年，如果可以我继续担当重任，我将以党的十九大精神为导向，以创二甲工作要求为准绳，以院领导的指示精神为导向，继续发扬南丁格尔的敬业奉献精神，脚踏实地的做好本职工作，为中医院光辉灿烂的明天贡献星星之火，为中医院扬眉吐气的明天增添一抹新绿。

谢谢大家！

骨科护士工作报告范文3

骨科周计划和重点 每周工作报告篇七

每天都过得很充实。

在门店的工作中，我认真学习，不断摸索，用实践去丰富自己的理论知识，用‘打破沙锅问到底’的精神去探究用药的疗效，积极地去熟悉门店里每个药品的用途、用量及用法等。认真地对待进店的每个顾客，耐心地给他们讲解用药的基本常识。平时能虚心地向资深的店长、同事们取经，巩固自己的理论知识。作为一名药店的营业员，除了坚守在自己的岗位上，服从门店主任的工作安排，还能不计较个人得失，能急顾客之所急，想顾客之所想。并不断致力学习与提高自己的专业水平和实际的工作能力，将所学的知识发挥到实际的工作中去。

这一年里，随着公司的人事调动，从小的门店到大的门店轮岗学习中，让我除了有接触更多锻炼的机会外，也学习了许多新药，拓展了自己的知识面。此外，随机应变的能力也有所加强。期间，同事们的细心教导，让我在处理一些工作问题上，更加地得心应手。身处于医药的零售行业，作为员工，秉承公司‘保证用药安全，诚信奉献社群’的宗旨。要做好保证安全地用药这一宗旨，药品质量管理和销售服务的各个环节都必须严格抓好，首先，公司在把好药品质量关上已经做了不少的工作，集团公司专门设有药品的检测机构，经过半个世纪的努力，如今我们公司的药品在本地享有‘白玉无瑕，有口皆碑’的美誉。其次就是要抓好我们员工的专业素质和道德品质的质量关了。在未来的工作中，我要不断加强自己的专业知识的学习，提高服务质量。

第一，由于工作经验不足，对于一些复杂的疾病，没有很好地把握最主要的矛盾，导致自己在辨证施治后的治疗效果不佳。

第二，医学方面知识的不足，对自己在用药及用量上的影响甚大。

总之，作为一名药学工作者，必须得严格要求自己，以务实的精神去工作，对待患者要耐心、细心，保持足够的工作热

情，孜孜不倦地专研于医药知识，提高用药的疗效。同时要提高自己的认知感，身处于医药的零售行业，还要注重加强营销策略的学习，提高工作效率。在销售药品的同时，注重提高服务质量，让公司的品牌形象更加地深入人心，切实地去服务大众。

骨科周计划和重点 每周工作报告篇八

3. 熟悉岗位职责，如负责监督现场品质，提出整改方案并跟踪落实情况，负责品质管理工作，受理投诉电话，监督各项目的处理情况，组织实施培训等工作等。

4. 同领导一起对一二三期进行了品质检查，并对各项目所存在的问题进行了汇总。

下周工作计划：

1. 进一步学习并掌握品质部相关的工作资料，工作内容及本岗位的工作职责。

骨科周计划和重点 每周工作报告篇九

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。