

提前转正申请书表(优秀7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

提前转正申请书表篇一

尊敬的领导：

您好！

我于20__年__月__日进入公司，担任品保储运处副主任一职，至今已满一个月。首先非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。

感谢单位领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进入工作角色起了很大的帮助作用。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。我自20__年工作以来一直从事品质管理工作，已有十几年的品管经验因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

一、现将目前工作存在问题总结如下：

1、成检人员对品质拿捏不准及异常处理流程不熟因为我们公司目前成检人员都是新进同仁，对公司生产产品，生产过程不熟悉，对品保管管制流程和管制方法不是很具体，不具备一定的专业性。对公司产品的品质无管控经验，特别是在外观方面拿捏不准，容易造成品质漏失。出现异常时处理流程不了解造成不良没办法及时拦截。

2、人员品质意识薄弱公司同仁对品质意识很弱，通常没有很强的品质意识，不能及时发现不良。即使发现不良同仁也觉得没什么大问题，第一时间不是想着怎么改善不良，而是先拿到业务确认行不行。对客诉没觉得是一件很严重的问题，而以平常心态看待客诉问题。长此以往交给客户的产品质量都不是最好的，可能造成客户流失隐患。

3、公司没有抽检机制抽检是品质管理的重要手段，也是发现问题的重要途径。目前公司只有成品检验流程，未设抽检流程。

4、首片检验不成熟公司目前没有对首片检验有正规的文件进行规范，让人员没有规范可依循，也不符iso规定。

二、针对以上问题以下为目前改善方案

1、成检人员对品质拿捏不准及异常处理流程不熟

1) 新进同仁培训除每天早会宣导，将每次生产出来的不良样片让所有人员传阅。

2) 每次有客诉及时传达给检查人员，让其了解自己在检验的过程中还存在哪些不足。并传阅签名，以备后查，争取同样不良不再发生。

3) 出现不良时，让人员了解异常时处理流程应该是怎么样的，怎么处理才会更加好，让人员了解以5w1h来处理问题。让品管人员逐渐建立异常处理流程。

4) 对同仁开课进行培训，目前我已于8/3对品检人员进行质量管理课程培训一次。争取以后在有停机的机会再对人员多培训几次。

2、人员品质意识薄弱针对人员品质意识薄弱，建议公司可以

召开一些关于品质管理的课程和一些成本控制的课程，对全公司人员进行培训。产品质量的提高，更需要在生产过程中的控制，检验只是控制产品质量的一个手段，提高产的质量关键是要靠“做出来”。提高品检人员的检验水平只是治“标”，而提高生产人员的品质意识才是提高质量的“本”。

3、公司没有抽检机制针对公司没有抽检机制，因考虑目前半检相对时间比较充裕，现在要求半检要对生产检验完的成品进行抽检，以达到双重检验，能最大程度防止不良后流至客户手中。

4、首片检验不成熟目前已着手对首片检验规范的制定，以及对检验人员首片检验进一步抓严，争取在第一片就杜绝不良的产生，以达到除低成本的目标。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到工作角色中来。

如今公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在公司领导的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的发现问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好品质管理工作，能够成为优秀的恒源人中的一份子。

在此我提出申请提早转正，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准，谢谢。

申请人：

20__年__月__日

提前转正申请书表篇二

尊敬的公司领导：

我于xxx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；
- 2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；
- 4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望

能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日

提前转正申请书表篇三

我叫xx□于x年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxxxxxxxx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自x年x月工作以来，一直从事xxxxxxxxxxxxxxxx工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

年月日

提前转正申请书表篇四

我于7月25日进入公司，担任品保储运处副主任一职，至今已满一个月。首先非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。

感谢单位领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进入工作角色起了很大的帮助作用。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。我自1999年工作以来一直从事品质管理工作，已有十几年的品管经验因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

1、成检人员对品质拿捏不准及异常处理流程不熟因为我们公司目前成检人员都是新进同仁，对公司生产产品，生产过程不熟悉，对品保管管制流程和管制方法不是很具体，不具备一定的专业性。对公司产品的品质无管控经验，特别是在外观方面拿捏不准，容易造成品质漏失。出现异常时处理流程不了解造成不良没办法及时拦截。

2、人员品质意识薄弱公司同仁对品质意识很弱，通常没有很强的品质意识，不能及时发现不良。即使发现不良同仁也觉得没什么大问题，第一时间不是想着怎么改善不良，而是先拿到业务确认行不行。对客诉没觉得是一件很严重的问题，而以平常心看待客诉问题。长此以往交给客户的产品质量都不是最好的，可能造成客户流失隐患。

3、公司没有抽检机制抽检是品质管理的重要手段，也是发现问题的重要途径。目前公司只有成品检验流程，未设抽检流程。

4、首片检验不成熟公司目前没有对首片检验有正规的文件进行规范，让人员没有规范可依循，也不符iso规定。

1、成检人员对品质拿捏不准及异常处理流程不熟

1) 新进同仁培训除每天早会宣导，将每次生产出来的不良样片让所有人员传阅。

2) 每次有客诉及时传达给检查人员，让其了解自己在检验的过程中还存在哪些不足。并传阅签名，以备后查，争取同样不良不再发生。

3) 出现不良时，让人员了解异常时处理流程应该是怎么样的，怎么处理才会更加好，让人员了解以5w1h来处理问题。让品管人员逐渐建立异常处理流程。

4) 对同仁开课进行培训，目前我已于8/3对品检人员进行质量管理课程培训一次。争取以后在有停机的机会再对人员多培训几次。

2、人员品质意识薄弱针对人员品质意识薄弱，建议公司可以召开一些关于品质管理的课程和一些成本控制的课程，对全公司人员进行培训。产品质量的提高，更需要在生产过程中的控制，检验只是控制产品质量的一个手段，提高产的质量关键是要靠“做出来”。提高品检人员的检验水平只是治“标”，而提高生产人员的品质意识才是提高质量的“本”。

3、公司没有抽检机制针对公司没有抽检机制，因考虑目前半检相对时间比较充裕，现在要求半检要对生产检验完的成品进行抽检，以达到双重检验，能最大程度防止不良后流至客户手中。

4、首片检验不成熟目前已着手对首片检验规范的制定，以及对检验人员首片检验进一步抓严，争取在第一片就杜绝不良的产生，以达到除低成本的目标。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。

如今公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，

为公司的发展竭尽全力。在公司领导的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的发现问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好品质管理工作，能够成为优秀的恒源人中的一份子。

在此我提出申请提早转正，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准，谢谢。

XXX

20xx年3月27日

提前转正申请书表篇五

尊敬的xx领导：

转眼间已至20xx年岁末，进入公司至今，已有半年多的时间，回首x年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就x年的工作情况，做简要总结：

1、工作表现：

a□严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的`特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并

且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较主动地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

2、外来客人的接待和服务不够热度大方；做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热度周到，耐心细致。

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作认识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20xx年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体职工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

提前转正申请书表篇六

尊敬的总经理：

本人xxx□20xx年x月进入公司，被分配到公司前台岗工作。

不知不觉，来到公司已经一个多月了。在这一个多月里，我一边认真学习，一边努力工作。在部门经理和同事的帮助下，我顺利地开展了岗位工作。试用期间，我始终坚持端正严谨的工作态度，严格执行公司安排的工作任务，积极工作和配合部门同事的工作，与各部门的同事建立了良好和谐的工作关系。

在这期间，我开展的工作主要有：

（一）接待工作。截止到20xx年x月x日，共记录、联系xx个。

（二）网上查询工作。共查询了xx□为公司提供了xxx□

（三）协助合同签订工作。签订xx份。

（四）认真执行部门经理安排的其他工作。如：起草部分文书等工作。

经过一多个月的学习，我对公司的各项制度越来越了解，对公司的各种业务越来越熟悉，我的业务能力得到了很大的锻炼，业务水平也有了相应的提高。这一点也得到了领导和同事的认同。经一个多月的朝夕相处，我与同事们建立了融洽的工作关系。因此，我迫不及待地想成为公司正式的一员。

我觉得自己具备了提前转正的条件，故正式提出提前转正的申请，恳请公司领导本着一颗关爱员工的心，充分结合以上

因素，认真考虑本人的申请。

特此申请

申请人□xxx

二〇20xx年x月日

提前转正申请书表篇七

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日成为公司的'试用员工，到今天xx月试用期将满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的知识相差也较大。但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这xx月，我现在已经能够独立处理公司的xx工作，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xx

日期□20xx年xx月xx日