

# 2023年公司原因辞职申请书(通用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 公司原因辞职申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

由于个人原因，经过慎重考虑之后特此提出申请：我自愿申请辞去在xx公司的一切职务，敬请批准。

我很抱歉在这个时候向公司提出辞职。一年前，由于领导们对我能力的信任，使我得以加入公司。我有幸得到了公司领导及同事们的悉心指导及热情帮助，在各方面的能力都有所提高。我非常珍惜在公司的这段经历，也很荣幸自己成为过启明大家庭的一员。

公司的氛围就像一个大家庭，平等的人际关系和开明的工作作风，让我在这里能够开心的工作和学习。从20xx年12月入职，已经有一年多的时间。在这一年时间里，我获得了许多的机遇和挑战，有过欢笑，有过收获，也有过泪水。对公司一年多的照顾和培养，我表示衷心的感谢。

最后，我再次感谢帮助过我的领导和同事们，为我的辞职给公司带来的诸多不便深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人情况，批准我的辞职申请，并协助办理相关离职手续。在正式离职之前，我将继续认真做好目前的每一项工作。

祝公司的业务蒸蒸日上，也祝同事们取得更大的成功。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 公司原因辞职申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

虽然我在公司的时间不是很长，但是在递交这份辞职信时，我的'心情十分沉重。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳，个人的一些事情已经影响到了我的工作，感觉目前自己无法为公司做出相应的贡献，自己心里也不能承受现在这样坐在公司却无所作为，因此请求允许离开，望领导能批准我的辞职。

我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在20\_\_年\_\_月\_\_日离职，希望能得到公司领导的准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

辞职人：\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 公司原因辞职申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

本人非常抱歉在公司急需人才之时提交了员工辞职书。虽然心中有些不舍，但由于个人原因，不得不离开公司。

在此期间，本人担任审核票据等工作，并从中汲取了许多宝贵的经验，也发现了自身的不足之处。在这里，我要感谢xx和xx的培养与指导，让我更好地了解本职工作技能。这些经验将对本人今后的成长产生积极影响。

虽然我承认在工作中存在许多不足，有些事情处理不当，但我始终用心地履行职责并力求达到领导们对我的期望。我非常荣幸能够与x和x领导这样的优秀领导共事。他们对我不仅提供了指导，更让我在工作中受益匪浅。由衷感谢xx和xx同事在我刚踏入职场时所给予的'帮助和支持。虽然与大家相处的时间很短，但我已和领导和同事们培养了深厚的感情，因此离开时内心十分不舍。

就工作交接方面，本人已与xx做好了详细的沟通，并已处理了自己能够负责解决的问题。本人将竭尽全力，确保自己的岗位职责全部完成，以维护公司的各项工作正常运行。

最后，衷心祝愿公司今后的发展蒸蒸日上，也祝愿经审办全体员工工作顺利，万事如意。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## 公司原因辞职申请书篇四

尊敬的领导：

您好，我非常感谢公司领导和同事们一直以来对我的支持和帮助。然而，由于薪酬和工作时间问题，我很遗憾决定辞职。

作为行政文员，我的工作很多很杂。我每天都要处理各种事务，例如办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计等等。然而，每月的工资只有xx千多，而且每周都要工作x天。我觉得我的付出和收获不平衡，也无法改变目前的状况，因此我选择离开公司。

在此，我请求领导能够批准我的辞职请求，并保证会完成好目前手头的工作。

感谢您一直以来的关照和帮助。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## 公司原因辞职申请书篇五

尊敬的领导：

首先，感谢领导及同事在这x个多月里对我工作的支持与帮助。在这里我学到了很多。在x公司这一段时间里，是我工作的宝贵财富，同时这段时间也发现了自己很多不足之处，需要改进的地方也很多。因为是做xx工作的关系，与同事朝夕相处，建立了友谊。我从内心希望这份友谊能继续并永久维持下去。

但是因为我的个人的原因，经过深思熟虑的思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对由此为公司造成的不便，我深感抱歉。同时也希望公司考虑到我的'个人的实际，对我的辞职申请予以考虑并批准为盼。

最后，我真心希望x公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢，蒸蒸日上！

此致

敬礼

辞职人：

x月x日

## 公司原因辞职申请书篇六

尊敬的领导：

您好！

很遗憾在这个时候因为个人原因向公司正式提出辞职，如果对公司造成不便也敬请谅解。

到xx公司是我大学毕业后的第一份工作，在这里我正式踏入社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。一个好的开始至关重要，而我很庆幸选择了xx公司作为自己踏入社会的

第一个工作单位。

在公司工作的四年多时间里，我得到了许多，成长了不少：感谢公司领导对我的关心和培养，给予了我足够的信任和一个能充分发挥自身能力的平台；感谢各位同事对我的帮助和指导，帮我从一个懵懵懂懂的大学毕业生走到今天。在xx公司的四年多时间里，平等融洽的人际关系让我常常有家的感觉，也由于这份不舍，让我这份辞职报告迟迟无法落笔。但我深知天下无不散之筵席，经过慎重考虑，我还是不得不因为个人原因向您提出辞职。

工作四年多，我历经了国际结算员、产品经理直至xx主管等数个岗位，每一项工作我都尽力地去做到，也得到了各位领导和同事的认可，而自己更是从中学到了很多东西。每次完成一项工作能帮到同事的时候我就会特别有成就感，但这种成就感随着公司文化的改变逐渐地在消逝，而自己也陷入了迷茫之中。在经过慎重考虑之后，我决定正式向公司提出辞职。辞职后也许会休息一段时间，好好思考自己的未来该如何走：是继续从事银行工作还是到企业就职。

本着对公司、对自己负责的态度，我在此正式向您提出辞职，请您批准。我在接下来的工作交接中，我一定会站好最后一班岗，保证工作的顺利过渡。离开xx公司，离开曾经一起同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得同事之间的那份真诚和友善，也为不能再聆听各位领导的谆谆教诲感到遗憾。

最后，衷心祝愿xx公司业务蒸蒸日上！祝愿各位领导与同事：健康快乐，平安幸福！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

## 公司原因辞职申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

本人因为个人健康原因，经过慎重的思考后，决定向公司领导提出辞职申请，望批准为盼。

在xx工作的这一年多来，我收获良多。在领导以及同事的帮助下使我拓宽了知识体系，开阔了视野，增长了阅历。xx的工作氛围好，同事们工作都很努力，相处融洽，领导也很关心、体谅下属。在这里，我感受到了家的温暖。感谢xx在我职业生涯中留下了这段珍贵而温情的记忆。

无奈自今年三月以来，也许是由于工作紧张自顾不周，也许是长期来对于健康的忽视，出现了较为严重的腰椎间盘突出症，无法直立，卧床不起，经治疗后症状缓解，但至今仍时好时坏，不能痊愈，长受疼痛之苦，身体其他方面也跟着受影响。在xx是忙并快乐着，而我目前的身体状况也许更适合一份节奏稍慢的工作，毕竟，已不再年轻，纵有千般不舍，也惟有为健康让行。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉，还望领导体恤见谅。

最后，祝xx在未来的道路上，蓬勃发展，蒸蒸日上。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 公司原因辞职申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

经过了很久的考虑，我自己也在门前犹豫了好几次，今天终于还是下定决心向您提出了辞职申请！当说出这句话之后，仿佛整个人都放松了，压在心的事也都放了下来。也同样非常感谢您对我辞职的理解。

从我自x月进入公司以来，至今一直一心扑在工作当中，虽然也有了一点小小的个人提升，但是却忘了看看周围的风景。当自己说出辞职后，回头再看看这段时间的经历和现在的公司，我却发现了太多的遗憾！身边的同事，过去那些有趣的活或谈话，我在过去真的错过了很多，遗落了很多，导致在这几年的经历是不完整的。但是，我也并不后悔自己当初所做的决定。错过了很多，但是我也得到了很多，完美的人生是无趣的，我现在所收获的经历，已经是在这里收到的最好的礼物。

现在打算要离开了，回头看着在这些时间里自己交的朋友们，那些总是在指点我帮助我的上司，心中又增添了许多的不舍。但既然已经下定了决心，我就会努力的向前！

x领导，谢谢您在当初对我的赏识，让我能加入到这个大家庭，正是因为有您的帮助，才有了我后面的体验。您是我的伯乐，也是我的在工作上的导师。虽然遗憾不能继续在您的手下工作，但是您对我的帮助我一直记在心中。

还有在xxx部门的同事们，在我还是新人的时候，真的是看着他们走一步，我在走一步这样过来的，多亏了他们在平常对



我的指教我才那个避免犯下很多的错误。他们热情的心，是我忘不了的温暖。

在xxx的这日子，不是每天都快乐的，但是每一天都有它的意义，我也在这一天天的努力中得到了成长。也许在过去的日子里，因为我的`大意，我的错误给你带来了不少的麻烦，但是您总是能帮助我将错误改善，进一步的让我提升。

如今我在xxx的旅途已经差不多要告一段落了，谢谢大家的帮助，我会带着在这里学会的经验继续在工作的路上前进下去，希望在今后，大家也能如现在每天开心，健康。我真心的感谢你们在我旅途中给我的陪伴。我会在岗位上坚持做完最后的工作，圆满的度过这最后的时间。

最后，祝愿xxx能在今后的发展中，乘风破浪！祝愿xxx的全体员工都能工作顺利，家庭幸福！

此致

敬礼！

辞职申请人□xxx

x月x日

## 公司原因辞职申请书篇九

尊敬的领导：

本人于20xx年4月向单位递交了辞职申请书，因当时个人自身原因，计划辞职，留出更多时间照顾家庭，现经过慎重考虑，认为在工作与照顾家庭上自己可以协调好，所以请求收回辞职报告。本人已经过深思熟虑，对因此给单位带来的`麻烦深感抱歉，在以后的工作中，我会加倍努力，勤恳认真做好本

职工作，请领导批准！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年4月27日

## 公司原因辞职申请书篇十

尊敬的公司领导：

您好！

首先想对您说声谢谢，在工作上您多年来给予的.信任和关照，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情。

回顾这几年的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入xx工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和工作中心，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的关怀和帮助，一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作几年里，我受益良多：无论是从财会专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的平台和发展机会。我很希望自己能够发挥的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事xx行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职报告后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，把因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

公司成立至今创造了很多优秀的业绩，持续地在发生可喜的变化。不能为公司辉煌的明天继续贡献自己的力量，我感到痛心遗憾。真心祝愿公司的规模不断地扩大，业绩不断地提升，也祝愿公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日