

最新生猪销售年终总结(精选6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

生猪销售年终总结篇一

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在着一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20xx年度的工作：

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大□20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d公司等的一部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b□c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收

取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

一、主要做法

(一)加强学习，努力提升服务水平。结合党的群众路线教育实践活动，不断加强政治理论的学习，通过采取多形式、多渠道对招投标法律法规的广泛宣传，人们招投标的意识得到大大加强，招投标工作步入了科学化、规范化轨道。当然，随着形势的发展，也对招投标工作有了更高的要求，为进一步提高招投标工作科学管理水平，使工作人员人人是行家、个个懂内行，我中心加强了对工作人员的业务学习和实际操作训练，积极参加上级业务主管部门举办的培训班，4月25日，

组织全体人员参加了xx市举办的电子招投标系统的培训。通过学习，业务知识和电子信息化操作水平得到更大提高。同时，为了提高服务水平，学习人家的先进经验，我中心先后到xx市交易中心等地交流、学习，并向一些有经验的代理公司人员学习，借鉴他们好的经验和做法，以完善和提升我中心的管理、服务水平。

(二)规范管理，严格把握各个环节。一是严把制度关。经过我县各监管部门的共同努力，农业、交通、水利等各部门招标投标工程逐步进入我交易中心开标。按照公开、公平、公正的原则，国家招投标政策法规和规章，对招投标的全过程实施监督管理，在招投标的过程中实行“事前核准、事中监督、事后备案”，加强对招投标重点环节的日常监督，进一步规范项目招投标方式，招标组织形式的核准、公告发布、资格审查、开标、评标、中标公示以及招标文件和中标通知书备案等重要工作环节，使招投标活动在建设工程交易中心有序、高效进行。凡进入我交易中心开标工程项目都收取建设工程交易服务费，才能发放中标通知书，避免了非建设部门监管的工程类项目交易服务费的流失，增加了财政收入。二是严把评审专家入口关。6月14日，我中心与招标办共同组织了全县的评标专家参加市招标办主办的继续教育培训和考试，进一步提高评审人员的业务素质，并建立了评标专家考核档案，对全年所有开标的工程从专家抽取到专家实际评标都记录归档，对评标专家的考核有了直接的依据。

(三)加强部门协调、沟通，构建大建设格局交易平台。今年4月，县政府党组成员、副处级干部周辉组织县纪委、县发改局等相关部门召开会议，要求全县水利、交通、烟草、农业开发等项目归口县建设工程交易中心进行交易，经县纪委、县发改局的督导，县水利、交通、农业等部门一些项目进驻县公共资源交易中心交易，共完成13个建设项目的交易，但由于相关部门没有评委库，一些部门又到市里进行交易了。我中心在新形势下，多次向分管县领导、县纪委、县发改局汇报，与交通、水利等部门协调与沟通，为构建大建设交易平台

做了大量工作。收取了相关部门的交易服务费，增加了财政收入，堵住了以往此项费用的流失。

(四)统筹兼顾，全面推进政府采购监管与执行电子化。一是适当扩大政府采购协议供货和定点采购范围。有选择地对部分货物试行协议供货或定点采购制度，不断提高采购效率，满足采购人紧急性和多样性的采购需求，上半年有选择地对零星印刷、电脑、打印机、办公用家具、文体器材等作了调研，制定方案准备适时实行定点采购和协议供货；二是建立专家管理及自动抽取系统，在原有我县专家管理及自动抽取系统的基础上，通过与长沙启翼软件科技有限公司沟通合作，建立了我县单独管理的专家自动抽取系统，且通过广泛宣传已征集了100多位涉及各行各业的专家评委报市审核建立专家评委库桂阳分库；三是建立了政府采购网上竞价采购平台，并出台下发了《xx县网上竞价政府采购管理办法》（桂财购[20xx]246号）文件及政府采购电子化管理操作细则，进一步规范 and 提升了政府采购管理工作程序和效率，使我县政府采购基础工作又迈上了新的台阶。

(五)加大对政府集中采购目录执行的管理体制力度。一是进行严谨的细分及对纳入政府采购管理的采购人范围进行严格的界定，做到凡应纳入政府采购管理的部门必须全部纳管，在此框架下进行切合实际的、可操作性强清晰的界定，制定我县的政府集中采购目录，减少随意性，增强执行的刚性；二是对部分政府集中采购目录项目未开展的要积极探索逐步推开，与卫生局一起调研医用器械和耗材的集中采购，设想有选择地进行试点。

(六)加快政府采购标准化建设。一是采购文档标准化。针对采购活动涉及的招标文件、开标程序、采购公告、评标报告、监督报告、政府采购合同、验收报告等内容，在原有基础上完善格式化的函件、报告、通知及合同文本，进一步规范采购流程；二是评分方法标准化。研究提出招标文件评分标准设置的指导性意见，细化评分标准，规范评审细则，努力减少

政府采购评审专家自由裁量权，确保采购活动公平公正。

二、存在的问题

(一)项目应进未进。水利、交通等项目有些进入县公共资源交易中心开标，有些未进入，目前还没有有力措施使我县公开招投标项目全部进入交易中心开标；100万元以下50万元以上关系到公共安全(如教房、卫生等项目)的建设工程项目未按招投标法纳入建设工程公开招投标范畴。公共资源交易中心工作总结公共资源交易中心工作总结。

(二)专家库里专家严重不足。目前项目应进未进县公共资源交易中心交易的主要原因除上级主管部门有要求到市开标外，另一个原因就是县级专家库专家数量严重不足，无法满足工作需要，如水利、桥梁方面专家。

(三)围标、串标、资质挂靠依然存在。主要表现为出借资质、合谋陪标、围标串标，这种市场之外的“市场”，交易背后的“交易”，严重败坏了公共资源交易中心的形象，使得一些不合法的行为通过交易平台披上了合法的外衣，对此群众意见很大。

三、20xx工作计划

(一)开展打击围标串标、资质挂靠违法行为专项治理。会同有关职能部门，认真研究相关法律法规，结合当前实际情况出台《关于防止招投标活动中围标串标、资质挂靠等违法行为的管理办法》，进一步严肃工作纪律，拓宽举报、投诉渠道，对认定有围标串标、资质挂靠违法行为的坚决依法依规严肃处理。

(二)严格执行统一进场要求。凡与公共资源交易相关的监督、中介、交易服务活动统一在公共资源交易中心进行。各类公共资源交易主体统一进场交易。有关行政主管部门、行政监

察机构统一进场行使各自职能。公共资源交易公告、中标公示统一按照规定发布。相关收费在县政务服务中心银行收费窗口统一结算。评标专家库统一建立、管理和使用。力争实现水利、交通、烟草、农业专业部门工程招标项目全面纳入县公共资源交易中心交易。

(三)建立健全专家库。建议监管部门对现有专家库进行补充更新，同时，建立健全水利、交通、环保等行业专家库，以满足县公共资源交易中心工作需要。

生猪销售年终总结篇二

时间过得很快，我进入公司已经一年多了。初来乍到，对于我来说，这里的一切都是新鲜的，然而新鲜过后，更多的是严明的纪律、严格的要求，于之前的学生生活截然不同。

作为一名客户服务人员，我逐渐感受到客服工作是在平凡中不断地接受各种挑战，不断地寻找工作的意义和价值。一个优秀的客服人员，熟练的业务知识和高超的服务技巧是必备的，但我个人认为与此同时我们还要尝试着在这两点的基础上把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。其次，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题，详细地为之分析引导，防止因服务态度问题引起客户的不满。

一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到学习不仅是任务，而且是一种责任，更是工作的实际需要。今后我会努力提高业务水平，注重用理论联系实际，用实践锻炼自己，为公司贡献自己的微薄之力。

二、立足本职，爱岗敬业

1、作为客服人员，我始终认为“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

2、在工作中，每个人都应该严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。同时，虚心向老同事请教也是做好工作的重点。努力学习和借鉴他们的工作经验和技巧，既有利于本职工作，在与各部门之间的协调沟通上也会有很大的帮助。

3、不迟到，不早退，不懒惰。能够认真积极的完成领导安排的各项任务。

三、微笑服务——客服基本素质之

当今社会，所有的服务行业都在提倡微笑服务。微笑是企业对于一名员工的基本要求，但微笑不仅仅是一个表达情绪的方式，它是我们的一个工作技能，做为一名客服工作人员，我们理应被要求做到技术技能与完美服务一体化微笑是一把利剑，可以融化坚冰。可见，微笑是我们在工作上自我保护的一种必要手段。微笑是心情愉悦的一种表现，当客户需要我们提供帮助时，我们及时地传递一份微笑，收获一份希望。微笑服务是一种力量，它不仅可以直接产生良好的经济效益，还可以创造无价的社会效益，使企业口碑良好，声誉俱加。

微笑服务是人际交往的通行证，它不仅是缩小心理距离、达成情感交流的阶梯，而且也是实现主动、热情、耐心、周到、细致、文明服务的主径，又是达到服务语言增值增效的强力添加剂。我们所提倡的微笑服务，是健康的性格，乐观的情绪，良好的修养，坚定的信念等几种心理基础素质的自然流露。只有热爱生活、热爱顾客、热爱自己工作的人，才能保持并永久拥有那种落落大方而又恬静优雅的微笑服务。

与此同时，我对如何做好克服工作也有一些浅薄的见解：

（一）做好售后服务，不断提高售后服务人员的素质

- 1、尽力了解客户需求，主动帮助客户解决问题。
- 2、有较好的个人修养和较高的知识水平，了解本公司产品，并且熟悉业务流程。
- 3、个人交际能力好，口头表达能力好，对人有礼貌，知道何时何地面对何种情况适合用何种语言表达，懂得一定的关系处理，或处理经验丰富，具有一定的人格威力，第一印象好能给客户信任。
- 4、头脑灵活，现场应变能力好，能够到现场利用现场条件立时解决问题。
- 5、外表整洁大方，言行举止得体。
- 6、工作态度良好，热情，积极主动，能及时为客户服务，不计较个人得失。

（二）处理顾客投诉与抱怨

1、建立客户意见表或投诉登记表

接到客户投诉或抱怨的信息，在表格上记录下来，如公司名

称、地址、电话号码、以及原因等;并及时将表格传递到售后服务人员手中,记录的人要签名确认,如办公室文员,接待员或业务员等。

2、即时通过电话、传真或到客户所在地进行面对面的交流沟通,详细了解投诉或抱怨的内容后讨论解决方案并及时答复客户。

3、跟踪处理结果的落实,直到客户答复满意为止。

(三) 处理客户抱怨与投诉需注意的方面

1、耐心多一点

在实际处理中,要耐心地倾听客户的抱怨,不要轻易打断客户的叙述,更不能批评客户的不足。

2、态度好一点

态度诚恳,礼貌热情是一个合格客户服务人员的基本要求。态度谦和友好,会促使客户平解心绪,理智地与服务人员协商解决问题。

3、动作快一点

处理投诉和抱怨的动作快,一来可让客户感觉到尊重,二来表示企业解决问题的诚意,三来可以及时防止客户的负面污染对企业造成更大的伤害,四来可以将损失减至最少。

4、语言得体一点

5、层次高一点

客户提出投诉和抱怨之后都希望自己和问题受到重视,往往处理这些问题的人员的层次会影响客户的期待解决问题的情

绪。如果高层次的客服人员能够亲自到客户处处理或亲自给电话慰问，会化解许多客户的怨气和不满，比较易配合服务人员进行问题处理。

6、办法多一点

解决理客户投诉和抱怨的办法有许多种，如邀请客户参观无此问题出现的客户，或邀请他们参加知识讲座等等。

（四）平息顾客的不满

- 1、认真听取顾客的每一句话
- 2、充分的道歉，让顾客知道你已了解他的问题
- 3、收集事故信息，以找出最恰当的解决方案
- 4、提出有效的解决办法
- 5、询问顾客的意见
- 6、跟踪服务
- 7、换位思考，站在客户的立场上看问题

1、恒生内控平台和数据中心系统建设

商和价格方面作了更深入的探讨和考虑。恒生公司愿意无条件移植我公司原有独立存管系统和反^v^系统，给的报价也是在充分保护原有系统的基础上给出的价格，而且还有一个专门的维护团队，有很强的实力。从公司实际业务情况出发，最终选择了价格适当的恒生公司内控平台和数据中心系统。

2、恒生内控平台和数据中心系统建设的后期维护

在三个多月的紧张建设和测试中，我公司的证券公司反^v^监控报送系统、内控平台、净资本监控系统、异常交易和大小非减持监控系统顺利建设完成，并正常接管以前新意独立存管系统的运行。从系统的需求探讨到筹建和正式上线运行，得到了公司领导和各项目组成员的大力支持，因此，在建设和测试过程中都很顺利。在后期的维护中主要是针对一些新需求的解决和证监会的新报表报送需求，目前恒生公司工程师正在我公司现场解决中，估计月底可全部解决完成。

3、三方存管系统建设和后期维护

“券商托管证券，银行监管资金”这是三方存管总的思想，目的是充分保护投资者，也让资金更安全，投资者更放心。

从三方存管的提出到建设以及正式上线，我们部门都是走在了最前面。从联系通讯线路，联系银行到测试和正式上线，我部门的所有员工都在默默的为这一新业务的学习和开展而努力。在公司全体员工的共同努力下，今年新增上线中国银行、兴业银行。目前招商银行准生产测试已完成，现正进行到实盘测试阶段，估计明年年初可正式上线运行。

4、公司净资本监控系统新报表报送规则

根据证监会要求，证券公司需要执行新报表报送规则，并于xxxx年x月x日正式报送。由于我公司已上线运行的净资本监控系统还是老的报表，需要联系恒生公司对原有净资本系统进行升级，满足证监会的新报表报送要求。在了解公司的需求后，和恒生公司联系升级事宜且进展顺利，目前恒生公司工程师正在现场解决中，即可正式报送新报表。

生猪销售年终总结篇三

甲方向乙方提供乙方所需产品，双方在公正、*等、自愿的基础上，达成如下协议，以供双方遵照执行。

本合同所确定的产品为甲方提供的_____，具体的名称、规格、价格、数量及金额以附表发货清单为准。

一、质量要求、技术标准：商品价格，必须遵守国家有关物价管理的规定。

二、交（提）货地点：需方仓库。

三、合理损耗及计算方法：按合同数量交货。

四、验收标准、方法及提出异议期限：商品从取得发运证明时起，所有权即转移至购方。在运输途中发生的丢失、短少、残损等事故，由购方负责向承运部门或保险公司索赔，非因供方过错，不可向供方提出索赔。但供方应积极提供有关资料，并协助购方索赔。购方在接收商品时，必须派人到现场监卸，清点大件，检查包装。如发现问题，应及时向当地承运部门索取规定的记录和证明，立即详细检查，并在收到货物后十天内向有关责任方提出索赔。责任属于供方的，购方应在收到该批货物后十五天内，向供方提出索赔，逾期不提，视为验收无误。供方应在接到索赔通知后十五天内查明情况，给予答复。逾期不答复，视作认赔。

若因有关单据未能随货同行，货到后，购方应先向承运部门具结接收，同是立即通知供方，供方在接到通知后十五日内答复；属于多发、错（串）运商品，购方不得自行动用，并做好详细记录，妥为保管，收货后十日内通知供方，因此发生的一切费用由供方负担。

由供方委托承运单位发运的商品，均应向人民保险公司投保综合运输险。商品在运输途中遭受损失时，由购方向当地保险公司按照《国内水路、铁路货物运输保险条款（试行）》所规定的手续程序及期限申请办理索赔。

五、结算方式及期限：采用银行结付方式。合同生效后，购

方应于十个工作日内付70%订金，提货时购方向供方支付货款总额的20%，其余10%待购方清点购货清单无误后付清。

六、违约责任：交货期每延迟交货壹天，每日按合同总价的2%计算违约金，由供货方支付购货方。

七、解决合同纠纷的方式：由当事人双方协商解决。协商不成，当事人双方同意由购货方所在地人民法院管辖处理。

八、本合同有效期为_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日。

甲方：

乙方：

生猪销售年终总结篇四

一、党风廉政建设责任制进一步得到贯彻落实，中心领导班子以保持_员先进性教育为契机，制定出中心党风廉政建设责任书，要求我中心党员干部围绕_精神主题教育和兴起学习贯彻“三个代表”重要思想新高潮，抓好党风廉政建设各项措施的贯彻落实，明确党风廉政建设“第一责任人”责任，建立了由支部书记、主任负总责，支部委员具体抓的工作领导班子。强调既要抓好业务工作建设，又要抓好队伍廉政教育，促使我中心上下齐抓共管党风廉政建设工作，保证这项工作时时有人抓，事事有人管。

二、我中心廉政自律工作进一步引向深入，根据市委、建设局纪委的安排和布置，进一步加强了政治理论学习和党风党纪教育，通过组织观看反腐倡廉的警示教育片，集体学习，组织参观革命圣地井冈山、大寨，听专题报告等多种形式，切实加强我中心党员干部的廉政自律意识。同时结合实际，广泛开展“两个务必”教育，大力提倡艰苦奋斗、自强不息、

谦虚谨慎、不骄不躁、真抓实干的精神，针对性的进行党纪条规和法律法规教育，并组织全体职工认真开展《房地产法》、《产权产籍交易登记管理办法》、《婚姻法》、《继承法》等法律、政策性强的学习，不断增强干部职工的法制观念，真正做到依法行政和廉洁从政。根据产权交易工作政策性很强且涉及面广的特点，中心领导把党风廉政建设作为经常性的工作来抓，不断要求干部职工提高自身素质，提高自身反腐抗变能力和遵纪守法意识，党员和领导干部带头廉洁自律，克己奉公，以身作则，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范带头作用。以预防为重点，以薄弱环节为突破口，着重加强和解决了易发生腐败现象岗位的人和事的问题，从根本上杜绝了腐败现象的发生。坚持民主监督，不断加强工作透明度，制定了各项工作规章制度和程序，坚持重大事项由党组集体决定。在原则问题上不乱开口子，不讲情面，严格按照业务政策办事，坚决杜绝利用工作之便吃、拿、卡、要。认真做好信访工作，对于群众来信来访做到件件有落实，件件有答复，工作中的错误及时得到纠正，问题也得到了妥善解决。

三、党风廉政建设制度进一步完善根据市委、根据建设局党委党风廉政建设工作精神，我中心先后制定了《房地产交易中心工作人员岗位职责》、《房地产交易中心党员干部党风廉政建设措施》、《房地产交易中心办事指南》等相关规定，并成立了党风廉政建设领导小组。同时，我中心坚持财务开支公开制度，经费支出安排合理，在节约开支的基础上保证了各项工作的顺利进行。

一、紧紧围绕“双评”活动，树立反腐倡廉形象。认真开展“优化发展环境、树立行业新风”的评优评差活动，中心支部把开展“双评”活动与搞好党风廉政建设有机结合起来，通过规范执法行为，强化内部管理，转变服务观念，强化服务意识，努力为广大房地产权利人创造了一个快捷方便的“一门式”、“一条龙”办事环境。

二、提高职工服务意识。中心要求职工牢记党的宗旨，当好人民公仆，使大家充分认识到，我们的工作同社会接触最广泛，工作的内容与老百姓的切身利益最密切的政府窗口单位，也是接受组织、法律、人民群众最直接、最具体、最前沿的岗位，规范执法行为，改进工作作风，既是开展“双评”活动的目标，同时也是我们实践“三个代表”的具体体现。为此，我们必须结合工作实际，建立健全全方位的监督机制，做到工作从群众最不满意的方面，从群众最关心的事情，从群众最需要的事情做起，做到意见听得进，查处有回音，改进有措施，作风有好转，从而使中心的“双评”工作从一开始就目标明确，避免了“流于形式”。

三、实行公开办事制度。搞好“双评”工作，其核心就是实行“阳光操作”、公开办事、公开承诺。因此，中心结合此次“双评”工作的要求，对原先的服务承诺进行了修改和细化，根据工作人员工作变动情况，对原先的监督台进行了更新，对各种有关法规、办事程序、提交证件、收费标准等，通过公示栏和交易登记大厅内的触摸电脑供前来办事群众查询。同时还制定了完善了《市房地产交易中心行政执法责任制》和《市房地产交易中心行政执法错案（过错）责任追究办法》，使该中心各执法科室的执法权限、执法内容、执法标准、执法程序和执法责任进一步具体化、明确化和制度化，从而实现了“业务范围公开、办事程序公开、收费标准公开、岗位职责公开、违纪处理公开、廉洁自律公开”的政务六公开，受到了办事单位和广大群众的一致好评。

四、简化办事程序。为进一步活跃房地产市场，方便群众申办房地产交易与房屋权属登记手续，规范市场管理，提高办事效率，国家和省建设厅先后下发了《简化房地产交易与房屋权属登记程序的指导意见》，为在此次“双评”活动中进一步贯彻落实及省建设厅《意见》精神，中心对涉及各类房屋的初始、转移、变更等权属登记尤其是抵押登记提供手续在法定范围内都尽可能地予以了简化，办理手续时间都尽可能地进行了压缩，并且按照变更后的内容、期限对原服务承

诺进行了调整。如初始登记由原来的15日缩短为5日；转移登记由原来的15日缩短为10日；变更登记由原来的10日缩短为5日；抵押登记由原来的7日缩短为3日，比_要求的时间还缩短了2日。在此基础上，中心根据产权人或产权单位的实际情况，实行特事特办、急事急办服务，从而大大方便了广大办事单位和群众。

五、推行“首问责任制”。为强化每一名工作人员的责任意识，避免出现对前来办事群众的“推、拖、生、冷”现象，在此次“双评”活动中，中心在各科室全面推行了“首问责任制”，即当办事人员涉及到工作单位，询问办事的有关问题，接待询问问题第一个人，无论是领导或职工，无论是份内份外，都必须对顾客提出的问题予以明确答复，内容涉及办事程序、须知、地点、主办窗口及人员等，必须做到首问必答、首问必释、首问必果。为此，该中心在交易登记大厅内设立了咨询台，从中心领导干部到普通工作人员都毫无例外地轮流值班，以实际行动促进了中心工作方式和工作作风的转变，体现了这次学习的实效性，突出了工作中“微笑服务、耐心服务、热情服务、主动服务”的服务理念，做到了“来有迎声，问有答声，走有送声”；“受理、咨询一样热情，生人、熟人一样和气，干部、群众一样尊重，忙时、闲时一样耐心”，真正体现了“三个代表”的重要思想性的内涵。

半年来，在局党组的正确领导下，在局纪检组的具体指导下，在中心领导班子的高度重视下，我中心的党风廉政建设工作在制度化、规范化的轨道上又迈出了一大步，并且取得了一些成绩，然而党风廉政建设和反腐败工作毕竟是一项长期而艰巨的任务，我们目前所取得的成绩距离上级的要求以及和兄弟单位相比，还存在不少差距，还有待我们进一步改进。因此在今后的工作中，我们将继续深化学习、完善制度、加强监督、改进作风，以我们的实际行动，进一步推进我局党风廉政建设和反腐败斗争。

生猪销售年终总结篇五

摘要：随着社会经济的发展，金融技术的日新月异，当今银行业处于错综复杂、快速变化的经营环境中。作为银行的一项基础性服务业务，支付结算业务发展情况直接关系到银行的整体运营及生存状态。商业银行如何做好各项支付结算工作，不断改革和创新支付结算服务品种，由此不断提高银行的经营效益，并且更好地满足各种社会经济活动的需要，促进社会经济的发展，实现企业与社会的双赢，这已成为商业银行目前所面临的一个重要课题。现就邮储银行的基本情况来浅谈一下支付结算业务的具体情况。

关键词：邮储银行 支付结算 业务 创新

一、支付结算的定义

二、邮储银行支付结算业务的特点

（一）、储蓄业务方面的支付结算业务的特点

1[ATM]自动柜员机)取款持卡人既可在邮政储蓄的ATM上取款，也可在具有“银联”标识的任何一台ATM上取款。

2、商户POS刷卡特点是方便用户使用，用户在消费时无需使用现金，只要在具有“银联”标识的任何一家商户均可实现刷卡消费功能。

3、邮政多媒体自助服务终端作为一种新型的服务手段，以其方便、高效、安全的服务特点得到了广大用户的认可。在邮政多媒体自助服务终端上用户可持邮政绿卡缴纳电话费、手机费、查询帐户余额。多媒体自助服务终端还为用户提供了补登存折的服务。

生猪销售年终总结篇六

20xx年我们认真贯彻县街道有关畜牧业发展精神，围绕县畜牧局提出的“创大县”目标，发挥协会的积极作用。协会在畜牧业法律宣传、规模养殖场观摩，新型养殖技术培训，动物疫病防控等方面做大量工作。

今年以来，协会配合县畜牧局在畜牧养殖小区建设规范饲养管理程序，标准化生猪养殖场建设的施等方面做了大量地工作。邀请县畜牧局动防所领导到养殖小区为协会会员讲解《中华人民共和国动物防疫法》等法律法规知识，使养殖协会会员从思想上提高了认识：遵守《中华人民共和国动物防疫法》中规定的内容，做到依法养殖。

今年以来，协会配合县街道畜牧兽医部门开展“贯彻《动物防疫法》推进依法防疫”主题活动，坚持预防为主“二十四字”防控方针，组织会员在常年防疫基础上，开展了春季动物防疫突击行动，和夏季集中监测，补免和消毒行动，取得良好的效果，通过以上行动，养殖小区无疫病发生，生产发展成果得到有效保护。

在组织会员推进畜牧规模养殖同时，大力推进生态健康养殖，通过开展生态健康养殖示范活动，增植建设一批符合标准化生产要求的现代化、标准化、生态养殖示范场，实施“规模养殖，综合治污”推行生态环保型现代畜牧业。

20xx年协会在各上级业务部门指导下，组织化程度不断提升，社会化程度不断提高，会员的管理水平上了一个新强阶。