

# 最新财政工作报告(实用10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 财政工作报告篇一

20\_\_年已经过去，在这一年里，\_\_大酒店在\_\_公司和\_\_公司的共同经营下有了较大的变化，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的三楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加完善，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新，所有的这些给酒店带来了生机和希望。酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使\_\_大酒店在20\_\_年的星评复核中取得有史以来的最好成绩第二名，\_\_大酒店在酒店业也有了较高的声誉。所有的这些与店级领导的有效管理以及酒店各部门员工的努力是分不开的。

### 一、加强业务培训，提高员工素质

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

## 二、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡0.18元/张，钥匙袋0.10元/个，每天团队房都100间以上，一年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

## 三、加强员工的销售意识和销售技巧，提高入住率

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

## 四、注重各部门之间的协调工作

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

## 五、加强各类报表及报关数据的管理

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家安全局出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报。20\_\_年客房收入与20\_\_年客房收入进行对比，住房率增加了9.46%，但收入却减少了\_\_元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

成绩是喜人的，但不是之处我们也深刻地意识和体会到：

- 1、在服务上缺乏灵活性和主动性；
- 2、总机的设备老化造成线路不畅，时常引起客人投诉；
- 3、个别新员工对本职工作操作不熟练；
- 4、商务中心复印机老化，复印机效果不好，影响到商务中心的收入。

- 1、继续加强培训，提高员工的综合素质，提高服务质量；
- 2、稳定员工队伍，减少员工的'流动性；
- 3、“硬件”老化“软件”补，通过提高服务质量来弥补设备老化的不足；
- 4、提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成酒店下达的销售任务。

新的一年已开始，前厅部全体员工将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供最优质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。

## 财政工作报告篇二

到财政局工作以来，我紧紧围绕财政服务发展这一工作中心，立足自身岗位职责，强化学习提素质，履职尽责作贡献，优化服务树形象，较好地完成了本职各项工作和领导交办的各项任务，取得了必须的工作成绩，得到了领导和同志们的一致好评。

### 一、强化学习，深入调研，不断提高自身素质。

坚持把加强学习作为提升自我的重要途径，努力把自己锤炼成为思想、政治、业务过硬的财政人。认真遵守机关学习教育制度，突出政治理论、职业道德等方面的学习，用心参加局里组织的各项活动，思想上始终与局机关和上级要求持续一致。坚持与时俱进，及时更新掌握财政财务理论知识，系统学习和掌握了《财政总预算会计制度》、《行政、事业单位会计制度》、新《会计准则》等财政会计法规，提升了工作潜力和业务水平，多次在局里组织的业务知识竞赛中获得名次。同时能够立足工作本职，认真思考和总结工作中的新问题、新方法、新经验，改善工作方式，提升工作效率。个性是在局一体化平台建设中，能迅速掌握软件操作系统，更新记账手段，提高工作效率，大大提高非税收入相关会计信息质量，较好地发挥了会计信息在服务经济发展方面的功能。

### 二、勤奋工作，履职尽责，较好完成各项工作。

在综合科工作岗位，始终秉承留意谨慎、认真负责的财务工作态度，用心采取有效措施，完善各项工作流程，及时准确做好收入月报、季报、年报等财务数据的编报工作，如实反映财政经济状况，努力将会计工作做真、做实、做细、做新，为领导决策带给参考依据。

经常深入全县10多个部门42家主要执收单位，加班加点对收费政策和收费标准逐一审核，查阅会计凭证和报表，取得预

算外资金管理的第一手资料，为严肃查处带给依据，减轻了企业和个人的负担，确保了全县各单位的非税收入应收尽收，促进全县非税收入征缴工作步入良性循环的轨道，提高了“收支两条线”的管理水平，为全面完成财政收入大幅增长作出了应有贡献。20\_\_年全县实现非税收入27.28亿元。调研发现多起财务不规范、账目不健全等违纪现象，涉及金额累计达1260余万元，查出私设“小金库”金额270多万元，同时根据发现的问题，及时与各对口科室对接、交流，提出整改措施和推荐，出台系列文件，指导单位统一建账，规范核算，加强了对各单位会计工作的指导，充分发挥财政监管职能作用，推动全县会计工作质量的整体提高。在做好本职工作的同时，能挤压个人时间，用心协助会计函授站做好会计函授教学工作，深入浅出为广大学员讲解会计基础等方面的知识，受到了学员的一致好评。

三、热情服务，严格自律，树立自身良好形象。

时刻牢记“财政部门就是服务部门，财政工作就是服务工作”的宗旨，对每一位办事、咨询人员，做到热情接待，耐心聆听，详细介绍，及时办理，让其满意而归，较好地维护了局机关的良好形象，为建立服务型机关、构建财政大服务格局作出了用心贡献。

### 财政工作报告篇三

工作上，我能够以有强烈的工作职责心和工作热情对待各项工作任务，用心主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我用心巩固财务专业知识，已透过两门中级会计师考试，并用心复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自己的一份力量。

## 财政工作报告篇四

三、坚定信心，扎实工作，确保20xx年财政各项任务目标圆满完成

20xx年是“”规划的最后一年。做好今年的财税工作，对于有效应对国际金融危机、保持全县经济社会平稳较快发展意义重大。我们将按照中央、省、市和县委的决策部署，充分估计困难，周密准备措施，确保圆满完成全年预算任务。

(一)全力支持经济发展，确保完成财政收入任务[]20xx年，由于经济形势、政策调整等多种因素交织叠加影响，财政收入的不确定性因素较多。因此，必须把支持经济发展和组织财政收入放在财政工作首位，坚持依法理财，强化收入征管，千方百计挖掘财源，拓展收入增长渠道，确保全年收入目标的完成，并力争超收。一是贯彻落实中央省市关于扩大内需、促进经济增长的各项财税优惠政策，支持和推动现有企业正常生产和新上项目增产达效，保持工业经济的平稳运行。二

是加大中小企业担保体系建设支持力度，发挥财政政策和资金的引导作用，协调各金融部门解决中小企业融资难问题，促进中小企业快速发展。三是多方筹措资金加快推进基础设施项目建设，继续服务好江南高速和沪溶高速江北段等国家项目建设，继续支持好陕巴公路改造、郑家花园移民新区等重点项目工程，着力打造“滨江、园林、宜居”的茅坪现代新城。四是加强财政经济运行分析，强化对重点行业、重点乡镇、重点税源的动态监控，加大收入征管和稽查力度，确保应收尽收。

(二)统筹安排财政资金，优先保工资、保运转、保民生。一是加大对事关民生的农业、教育、社保、就业和再就业、公共医疗卫生、计生、文化及公共安全等各项社会事业发展的投入，确保法定支出和政策性支出需要。二是在全县上下切实树立“厉行节俭、共渡难关”的思想，从强化预算约束入手，严格控制和压缩一般性支出，确保公务用车、会议、公务接待等支出实现零增长，非特殊紧急情况，不追加预算支出。三是严格控制新增政府投资项目的审批管理，加大财政投资评审力度，严格控制党政机关楼堂馆所建设，盘活行政事业单位办公用房和土地资源，严禁超面积、超标准建设和装修楼堂馆所。

(三)把握积极财政政策，全力做好对上争取。一方面，围绕国家和省实施的积极财政政策，把握中央扩大内需政策的投资重点，积极协调各相关部门做好相关领域对接项目的谋划、筛选、上报工作，尽最大可能争取国家无偿投入资金，增强经济发展后劲。另一方面，继续加强与省、市相关部门的沟通和联系，利用一切有利条件，全力争取上级转移支付支持。

(四)不断规范财政运行，提高财政理财水平。一是不断深化预算管理改革。大力推进财政预算管理的科学化、精细化，提高预算编制质量，加大预算约束力度。二是继续深化国库集中收付改革。规范资金审批、拨付程序，强化资金安全，积极探索财政性资金增值途经。三是拓展政府采购范围和规

模。认真落实政府强制采购节能产品和自主创新产品政府采购政策。四是加强行政事业单位资产管理。理顺机制，健全制度，制定完善资产配置、使用、处置和收入收缴办法，建立资产动态监管信息系统，实现全程监控。五是完善县乡财政体制。激励优势乡镇率先发展，并进一步加大“乡财县管”力度，巩固“乡财县管”成果。六是加强财政监督。拓展财政监督范围，切实降低财政风险。七是加快推进“金财工程”建设。构建更加完善的财政管理信息系统平台，促进财政管理方式的转变和管理水平的提高。

各位代表：20xx年的预算收支任务十分艰巨，我们将在县委的正确领导和县人大、县政协的监督支持下，深入贯彻落实科学发展观，坚定信心，振奋精神，奋发有为，扎实工作，努力完成全年收支预算和各项财政工作任务，为促进全县经济和各项社会事业又好又快发展做出新的更大贡献！

共3页，当前第3页123

## 财政工作报告篇五

伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，事情也是比较难以处理的，这段时间的工作我们非常努力，好好总结并写一份述职报告吧。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理实用财务工作报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

### 一、全年完成企业量化指标情况

企业全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中企业本级2000万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致企业本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度企业新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500



万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

## 二、全年所做的主要工作

20\_\_年，咱们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一企业财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年企业向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据企业经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为企业各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了企业全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，咱们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年咱们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

## 三、存在的主要问题和不足：

20\_\_年咱们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定

上交资金未及时收回来；三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料 and 情况；四是我本人工作作风还有待改进。

四、20\_\_年财务工作的初步设想：

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢企业领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为企业获得更好的经济效益做出努力。

一、思想上积极上进。

能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自我思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，经过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情进取，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操

作。自我在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

### 三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务本事要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

#### 1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自我在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

#### 2、创新。

对武汉公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自我的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

### 3、负责。

加强个人责任心培养，认真履行好自我的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自我的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

### 四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的提高。

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握必须的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和本事。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自我之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，

进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自我份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅仅锻炼了我的职责心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自我这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了必须的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务本事有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心理解评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自我的业务水平及业务素质，争取来年实现自我工作和生活中的完美梦想。

多谢大家。

首先非常感谢领导能给予我个人这样一个机会，能在这里让我对我自我从进入采集部至今所做的工作和感想进行一个简要的汇报。

一、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，了解时政要闻，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高和加强自我的政治思想水平和品德修养。

三、努力钻研业务知识并运用到实际业务中，“在工作中学习，在学习中工作”，积极参加各种业务技能的培训；4月份参加了东方公司举办的中油7.0财务系统培训、9月份参加了涿州市统计局举办的持证上岗培训和全国统一考试、10月份参加了涿州市财政局举办的会整理计人员继续教育培训。

这将近一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项本职工作和临时性任务。本人的主要岗位是出纳（兼工会出纳），同时兼住房公积金管理和增值税专用发票管理。

作为出纳，我能够按照会计规章制度认真审核与资金有关的每一笔业务，然后再对外付款及时提交对外开支转帐支票或电汇的付款申请；每月按时准确与公司结算中心结算签认往来业务。同时保管好库存资金、有关票据及有关印章。每日根据有关凭证登记现金及银行存款日记账，做到日清月结，帐实相符，手工登帐共734笔，办理转帐、电汇292笔；每月及时发放职工工资奖金（11月份除外，这个月银行上线新的工资软件，相关手续比较繁琐，部分人的工资到了月底才上帐）；通讯费每季度按规定造表，经相关领导审核后予以发放；每月底，整理本月所有会计凭证，按归档要求分理成册。

## 2. 增值税专用发票管理

我根据公司要求为了降低成本支出，减少不必要的税赋，维护企业的经济利益，业务人员在购进货物、外委加工、修理修配、接受劳务过程中，必须取得增值税专用发票。平时将交到我这的增值税专用发票抵扣联审核并予以登记，每月19日前将我收到的抵扣联输入税务申报系统、输出打印相关报表、分类并手工输入excel表后打印，然后拿到公司财务资产部价税科进行微机认证，认证通过将其上缴抵扣；本年共完成6次认证上缴，累计144份税票，还有17份税票由于交来时间晚未能在09年上缴抵扣。

## 3. 住房公积金管理

经我手，共办理了20\_\_年新增职工17人住房公积金账户的申请建立工作，共转入转出帐户16人次；每月及时、准确向公积金管理中心缴存职工住房公积金，住房公积金管理对我来说是一项全新的工作，在孙海娟的大力帮助下，逐渐熟悉到

能独立完成业务的操作，完成10个月（从3月份开始）的汇缴，共汇缴2128人次，补缴267人次；及时办理职工对其公积金的申请支取，本年共集中支取7次，累计支取公积金67人次；每半年与住房公积金管理中心对住房公积金单位明细账，并完成了明细账的登帐工作。

我的感想：

进入采集部的这半年，有许多触动我的方方面面。领导对同事们的关怀，可以说无微不至；同事们对待工作，也可谓兢兢业业，恪守己职，认真负责，这点非常值得我学习。他们的工作态度使我也感到了我们工作的重要性，必须用心对待。总的来说，在这里，我感到很融洽，很温暖，很有动力。

但是在这半年的工作中，我虽然努力学习，但是跟其他同事仍有差距。这还需要在以后的工作中，与各位前辈和同事加强交流，深入讨论，继续努力。此外，在个人工作方面，我也还存在一些需要改进和努力的地方。例如，有时候在工作中还存在粗枝大叶的毛病，这些将阻碍我工作的进行。我会在今后的工作中加以克服和改进。

回顾20\_\_年，这1年多以来，在公司领导和各部分的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务职员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支持服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了很多踏实的工作，完成了既定的目标，到达了预期效果，一定程度上锻炼了自己，进步了财务管理水平。

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

- 2、组织做好会计核算和监视，建立健全收进稽核制度，严禁收进跑、帽、滴、漏。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他活动资产，检查资金管理，确保资金安全。

4、督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部分办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计调和作。

#### （1）加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，特别公司上市以后，税控监管部分及审计检查力度的加大，和投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、正确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、正确、正当。

#### （2）延续推动全面预算管理，进步前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划动身将战略层层落地，以具体的业务计划支持预算数据，并由专业部分回口审核与业务相干的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的进程当中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和上风，明确个人的任务和责任的进程，说究竟是逐级承诺的进程。在执行进程当中，更重视跟踪差异分析，及时调剂与业务不相当的数据，因此，1年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

#### （3）积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的情势及所面临的机遇和挑战，我们财务职员主动加强观念的转换和熟悉的提升，不再固步自封地将自己



定位在传统的看家意义上的经济卫士，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向顾问助手转换，切实全方位进步管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支持，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中往。科学的数据分析，公道有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标获得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

#### （4）充分发挥支持服务职能，公道有效配置资源

你的服务意识有多少，就会得到多少回报。假如你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作涣散，以自我为中心，乃至孤芳自赏，那末企业怎样会把这样一个毫无服务意识的员工留在企业里呢？这是\_\_公司一句名言。我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应当牢牢扎根于自己的内心深处，特别是已成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部分的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

#### （6）加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是1个企业的血液，必须依照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。依照省公司的资金管理方法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，下降了资金沉淀，进步了资金使用效益。把县分公司收进资金、用度资金纳进企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织1次财务检查，检查重点放在印鉴是不是按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的题目限期整改，并检查其整改落实情况。

#### （7）加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具有扎实的理论基础，才能指导实践。艺多不压身，因此，我们有计划组织全体财务职员学习相干税收法律知识，提升掌控政策的水平，增强团队学习创新能力，并应用于工作实践。

第一部分：作为公司财务经理，我的工作职责是：

1、严格遵守集团公司各项规章制度及财务管理制度，贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、完善企业财务管理体系，对财务部门的日常管理、财务预算、资金运作等各项工作进行总体控制，提升企业财务管理水平。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。

3、搜集与评价融资方式及成本；建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。

4、督办客户欠款、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查，各种审计协调工作。

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责。

6、完成公司领导交办的其他事宜。

7、灵活机动，理财策略，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，我作为公司理财管家，在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾企业经济利益。统筹兼顾，全盘谋划，巧妙周旋。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。

例如：为偿还“\_\_”债务，让员工集资的建议，被公司领导采纳，并受到了广大员工积极的响应和大力支持。

8、不断专研，争当排头。社会在发展，知识在更新，要当好财务经理（经理），就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

第二部分：明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为领导的决策提供依据

3、充分发挥部门的“职能”，加强管理，加快工作效率，并向财务经理汇报工作。

在这里，我非常感谢公司领导对我工作的信任与支持，20\_\_年，我将继续以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

以上是我20\_\_年度的述职报告，如有疏漏和不当之处，请各位领导及公司同仁批评指正，同时也祝愿公司繁荣昌盛！

谢谢大家！

## 财政工作报告篇六

思想上，自觉加强理论学习，努力提高自身素质，认真学习“争先创优”思想内涵，深刻领会党的\_\_大报告及\_\_届\_\_全会精神。以市委“四个年”建立活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改善方案，采集作风，用心工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我用心巩固财务专业知识，已透过两门中级会计师考试，并用心复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

工作上，我能够以有强烈的工作职责心和工作热情对待各项工作任务，用心主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心

配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自己的一份力量。

## 财政工作报告篇七

市十五届人大一次会议文件（一）

关于2007年财政预算执行情况和2008年财政预算(草案)的报告

——2007年12月 日在沅江市第十五届人民代表大会第一次会议上

市财政局局长 ×××

各位代表：

我受市人民政府委托，现在向大会报告2007年度财政预算执行情况和2008年财政预算草案，请各位代表审议，并请各位政协委员和列席人员提出意见。

### 一、2007年财政预算执行情况

过去的一年，在市委的坚强领导和人大、政协的监督支持下，全市人民共同努力，按照“强基固本，真抓实干，奋力赶超，全面开创沅江更好更快发展新局面”的要求，抢抓机遇，开拓进取，经济增长速度明显加快，财源进一步拓宽。全年预计实现财政一般公共预算收入（含上划两税）33000万元，预计实现非税收入8458万元，预计完成政府性基金收入5929万元，预计完成各类社保基金收入25000万元，争取上级转移支付及其他专项补助60432万元。预计完成本年一般公共预算支出77156万元，实现财政当年收支平衡，略有节余。非税收入、社保基金收入均超历史记录。

## （一）预算收支执行情况

1、预算收入。2007年市人大批准收入预算为30360万元，全年预计完成33000万元，为年度预算的109%。其中：国税部门预计完成16400万元，地税部门预计完成8200万元，财政部门预计完成8400万元。

主要收入项目完成情况是：工商各税收入预计完成24016万元，为预算的100%，其中增值税、营业税、所得税预计完成20973万元，其他工商各税预计完成3043万元；专项收入预计完成722万元，为预算的100%。

2、预算支出。预计完成预算支出77156万元（含上级专项补助、调资补助、社保补助等），为调整指标的94.74%。比上年实际支出61650万元，增加15506万元，增长25.15%。

主要支出项目执行情况是：一般公共服务预计支出10569万元，为预算的95.48%；公共安全预计支出3769万元，为预算的100%；科学技术预计支出365万元，为预算的100%；社会保障和就业预计支出10094万元，为预算的100%；文教卫事业费预计支出34871万元，为预算的95.46%；环境保护预计支出1820万元，为预算的100%；城乡社区事务预计支出1489万元，为预算的88.15%；农林水事务预计支出9055万元，为预算的96.79%；交通运输预计支出1760万元，为预算的94.62%。

## （二）主要工作回顾

1、注重财政投入，促进经济增长。

于发放粮食直补、良种补贴和农机购置补助资金；投入农业综合开发资金1044万元、农业专项资金1554万元，有力地促进了农业增产和农民增收，让农民充分享受到改革的成果。三是加强了基础设施建设投入。2007年先后投资4800万元，拓宽了白沙大道□s204线，拉通了沅江大道、巴山西路、柳桩

路,完成通乡通村公路硬化400多公里,太阳桥与巴山桥建设基本竣工并加强了对琼湖公园与旧城改造等重点工程的建设,巩固和夯实了市域经济发展载体,提高了沅江城市形象,促进了我市经济快速发展和社会全面进步。

## 2、强化征管措施,积极组织收入。

今年来,面对国家宏观调控政策和洞庭湖环境治理等因素给我市财政收入带来的严重影响,为确保收入任务的序时完成,改革征管手段,创新征管理念,开拓创新,真抓实干。一是认真实施市政府财税征管办法。实行奖励加分成的激励机制,充分调动了纳税企业、征管单位和协税单位的积极性。二是加强全市三级护税协税网络建设。全面实施财税信息化管理,源头管税,提高了工作效率。三是加大税收清理、稽查和打击偷漏税收的力度。继续实施“金税工程”,推行“宏观税赋分析”,开展以房地产业、建筑安装业及相关行业税收专项清理整顿的“蓝剑行动”,确保了收入的足额入库。四是坚持科学调度。按照均衡入库要求,实行月与月之间、季度与季度之间的资金调度,未雨绸缪,确保了任务完成与时间进度同步。

## 3、深化体制改革,完善财政管理。

民补贴网,加强了对涉农资金的管理。建立台账,澄清家底,加强对乡镇国有(集体)资产和债权债务的管理,增强了乡镇财政保障能力。

二是加强了非税收入的征收管理。制定了《沅江市非税收入征管实施细则》,建立了以非税票据为主的非税监督体系,加强对土地出让金、防洪保安金和罚没物质的管理,拓宽了理财领域。完善非税网络建设,加大执法检查力度,确保了非税收入的依法征收和应收尽收。

三是推进了政府集中采购制度。依据《政府采购法》的要求,

严格执行《沅江市政府采购管理实施办法》，采购范围不断扩大，采购程序不断规范。今年已实现政府采购次类410次，采购规模4140万元，其中：货物类采购2280万元，工程类采购1380万元，服务类采购480万元。节约资金518万元，资金节约率达12.5%。

#### 4、突出基金征管，加强社会保障。

建立健全各类社会保障基金收入征收激励机制，加大清欠力度，努力归集各类社会保障基金。今年预计归集25000万元，为年初预算22000万元的113.64%，比上年同期19578.8万元，增长27.69%；预计发放各类社会保障基金24000万元，为年初预算21000万元的114.29%，比上年同期17547.6万元，增长36.77%。基本解决了农业“三小场”和芦苇场的社保问题。逐步完善城镇职工基本医疗保险制度，全面推行生育保险和“大病互助”，扎实推进农村合作医疗，基本建立了与全市经济发展水平相适应的社会保障体系，维护了社会稳定。

#### 5、着力财政监督，规范财经秩序。

今年来，市财政围绕“转变观念，依法行政，强化职能，完善监督”的目标，与纪检、监察部门密切配合，重点开展了税收质量、收支两条线、支出标准化管理等专项监督，有效地规范了财经秩序。一是高标准完成了全市年度财政预算草案编制及部门预算的编制，把好了预算计划和宏观管理关；二是加强了市、乡两级财务管理。今年共对全市110个单位的财务进行了监督检查，调帐处理纠错2086.9万元。

各位代表：过去的一年，全市财政体制改革进一步深化，乡财市管乡用改革得到不断巩固，财政支农机制、农村义务教育经费保障机制不断完善，政府采购范围不断扩大，与之配套的其他财政改革不断推进。但是，随着改革的深化，财政体制中深层次的矛盾和问题逐渐显露。主要表现在：财政收入总量难以提升，收入的结构有待进一步优化；人均财力相



对较少，收支矛盾仍然突出；乡镇财政负债较大，缓解乡镇财政困难的任務还很艰巨；如何在新形势下充分发挥财政的职能作用，改革还需不断深化；公共财政框架体系有待进一步完善，所有这些都要求我们去逐步加以解决。

## 二、2008年财政预算草案

2008年预算工作思路是：认真贯彻执行党的十七大精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕沅江十一五规划确定的经济社会发展总体目标和建设社会主义新农村的客观要求，牢固树立超常跨越的发展定位和现代化管理的“大财政”理念，深化预算制度改革，强化预算管理，建立健全与地方财力和事权相匹配的体制。坚持科学发展，统筹兼顾，加大公共服务领域投入，加强社会保障体系和社会主义新农村建设。着力培植财源，严控财政支出，实现确保工资发放、确保机构运转、确保重点需要、确保收支平衡目标，为实现沅江经济更好更快发展而努力奋斗。

2008年收支预算安排如下：

增长31.75%，比上年实际完成收入33000万元增长20%。其中按征收机构分：国税局23000万元，地税局11000万元，财政局6000万元。

（二）预算支出。地方一般预算收入21877万元，加上级补助收入，减上解支出，本年可用财力为53416万元。主要支出项目安排如下：一般公共服务支出9150万元，公共安全支出3480万元，文教卫事业费支出24869万元，科学技术支出260万元，社会保障和就业支出3000万元，环境保护支出290万元，城乡社区事务支出2200万元，农林水事务支出4650万元，交通运输支出500万元。

## 三、完成2008年预算工作措施

2008年是“十一五”计划的第二年，也是实现我市经济社会更快更好发展的关键之年，更是深化财政体制改革、逐步完善宏观调控与公共财政体系、促进财政经济快速增长的攻坚之年。既有机遇，又面临挑战。有利条件：一是在市委更好更快发展经济思路的指导下，通过大力招商引资，成功引进了中联重科、通威集团等一批新的大型企业落户沅江。二是以沅纸、辣妹子、太阳鸟游艇、金太阳、林源纸业为龙头的骨干企业正在迅速发展壮大。三是税收征管环境进一步优化，征收、监管、协税、护税网络更加规范有序，偷、逃、漏税行为得到有效扼制。四是我市经济近几年来来的快速发展，为2008年的财政收入增长奠定了良好的基础。五是中央的惠农政策和中部地区崛起战略，将给我市带来很好的发展机遇。

### （一）不断加强财源建设，做大财政蛋糕。

一是突出支持优势工业的发展。围绕“工业强市”战略，大力招商引资，立项争资。进一步加大财政对骨干企业和园区建设的支持力度，重点扶持机械制造、食品加工、造纸等龙头企业做大做强，进一步提高工业经济的贡献率，壮大主体财源。二是加大对“三农”的扶持力度。认真贯彻落实党的惠农政策，按照建设现代农业的要求，加大对农村基础设施建设、农业综合开发和农业产业化等方面的投入，精心打造一批农业产业化项目龙头企业，发展集约型农业，巩固基础财源，实现农业增效、农民增收、财政增长。三是加大对重点项目的支持力度，始终将项目建设作为财源建设的头等大事来抓，充分发挥财政资金的导向作用，更多地吸纳银行贷款和社会资金投向财源建设项目。从完善城市功能和增加城市辐射力出发，加强城市基础设施建设，加快第三产业发展，培育新兴财源。四是切实加强乡镇财政建设。努力加强对乡镇财政的领导和业务指导，采取有效措施，促进乡镇财政增长。

### （二）不断规范征管秩序，实现收入目标。

一是加强税法宣传与税源调查。建立重点税源和重点纳税人税源台账，完善纳税公示制度，积极培育良好的征纳税环境。二是加强征收管理，坚持依法治税。按照“加强征管，堵塞漏洞、惩治腐败，清缴欠税”的方针，健全协税护税网络，创新征管理念，改进征管办法，加大征管力度，规范纳税秩序，在重点企业、重点地区、重点级次和重点税种上争取新突破，做到应收尽收。三是加强执法督查，抓好非税收入征管。进一步完善非税征管制度与网络建设，强化非税收入监督体系，努力推进非税收入征管的规范化、法制化。

### （三）不断优化公共服务，保障重点支出。

充分发挥新形势下财政的公共职能，全力保障工资性支出和社会保障支出，集中财力解决一些事关经济社会发展全局的大问题。进一步加大社会保障力度，增加社会保障投入，规范城镇居民最低生活保障制度，努力扩大养老保险覆盖面。支持教育、科技、文化、卫生、计划生育等各项社会事业发展。坚持厉行节约，勤俭办事，严禁铺张浪费，集中财力保重点、保稳定、保发展。

### （四）不断深化财政改革，完善运行机制。

一是进一步深化政府收支分类和部门预算改革，完善转移支付制度，加强公用经费管理，切实降低行政成本，减轻财政负担。二是进一步推行“乡财市管乡用”改革。按照农村公共财政管理的要求，对乡镇实行“分级预算、账户统设、采购统办、票据统管”的财政管理体制，切实做到乡（镇）、办事处财政资金的所有权、使用权与管理权、核算权相分离。全面推行工资统发，不断规范乡镇财政收支行为，切实增强乡镇财政保障能力。三是进一步完善政府采购管理。扩大政府采购范围，严格采购程序，建立政府采购信息库，逐步实现采购与管理相分离，最大限度降低采购成本。

### （五）不断强化监督管理，规范财经秩序。

管理，建立和完善内部监督机制，严厉查处各种财经违纪违法行爲。三是强化财政资金管埋。加强对财政资金征收、管埋、使用全过程的监管，确保财政资金的安全完整与高效运行。严格把好专项资金的立项关、拨付关、检查关，杜绝资金虚报冒领和浪费行爲。四是着力抓好乡镇债务化解工作。按照“摸清底数，明确责任，分类处理，逐年消化”的要求，采取切实可行措施，坚决杜绝新债发生，科学制定偿还计划，建立偿还基金专户，强化偿债资金监督，积极消化现存债务。

各位代表，只要我们紧紧依靠市委的坚强领导，求真务实，锐意创新，乘势而上，努力工作，一定能够圆满完成2008年的财政预算收支任务。

## 财政工作报告篇八

我们回顾坚强地走过的这段时间，能取得的成绩实则来之不易，想必我们需要写好述职报告了。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理实用财务工作报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

第一部分：作为公司财务经理，我的工作职是：

- 1、严格遵守集团公司各项规章制度及财务管理制度，贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。
- 2、完善企业财务管理体系，对财务部门的日常管理、财务预算、资金运作等各项工作进行总体控制，提升企业财务管理水平。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。
- 3、搜集与评价融资方式及成本；建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。

4、督办客户欠款、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查，各种审计协调工作。

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责。

6、完成公司领导交办的其他事宜。

7、灵活机动，理财策略，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，我作为公司理财管家，在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾企业经济利益。统筹兼顾，全盘谋划，巧妙周旋。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。

例如：为偿还“\_\_”债务，让员工集资的建议，被公司领导采纳，并受到了广大员工积极的响应和大力支持。

8、不断专研，争当排头。社会在发展，知识在更新，要当好财务经理（经理），就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

第二部分：明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为领导的决策提供依据

3、充分发挥部门的“职能”，加强管理，加快工作效率，并向财务经理汇报工作。

在这里，我非常感谢公司领导对我工作的信任与支持，20\_\_年，我将继续以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

以上是我20\_\_年度的述职报告，如有疏漏和不当之处，请各位领导及公司同仁批评指正，同时也祝愿公司繁荣昌盛！

谢谢大家！

## 一、全年完成企业量化指标情况

企业全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中企业本级2000万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致企业本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度企业新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

## 二、全年所做的主要工作

20\_\_年，咱们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一企业财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年企业向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据企业经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为企业各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了企业全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，咱们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年咱们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

## 三、存在的主要问题和不足：

20\_\_年咱们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；四是我本人工作作风还有待改进。

#### 四、20\_\_年财务工作的初步设想：

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢企业领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为企业获得更好的经济效益做出努力。

#### 一、主要工作

由于工作需要，我于20\_\_年4月份被财务部委派到公司，在此期间，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到仅有搞好服务才能做好工作，仅有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了必须进展，收到了必须成效，做了很多事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，进取配合相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功



夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，到达在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

## 二、存在不足

- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策本事有待增强；
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

## 三、下步工作思路

20\_\_年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情景新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与职责，不断鞭策自我，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同提高，与公司共同成长。

## 一、思想上积极上进。

能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自我思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，经过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

## 二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情进取，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自我在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

## 三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务本事要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

## 1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自我在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

## 2、创新。

对武汉公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自我的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

## 3、负责。

加强个人职责心培养，认真履行好自我的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自我的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

## 四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，

苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的提高。

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握必须的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和本事。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自我之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自我份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅仅锻炼了我的职责心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自我这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了必须的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务本事有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心理解评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认

真钻研业务知识，不断提高自我的业务水平及业务素质，争取来年实现自我工作和生活中的完美梦想。

多谢大家。

首先非常感谢领导能给予我个人这样一个机会，能在这里让我对我自己从进入采集部至今所做的工作和感想进行一个简要的汇报。

一、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，了解时政要闻，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高和加强自己的政治思想水平和品德修养。

三、努力钻研业务知识并运用到实际业务中，“在工作中学习，在学习中工作”，积极参加各种业务技能的培训；4月份参加了东方公司举办的中油7.0财务系统培训、9月份参加了涿州市统计局举办的持证上岗培训和全国统一考试、10月份参加了涿州市财政局举办的会整理计人员继续教育培训。

这将近一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项本职工作 and 临时性任务。本人的主要岗位是出纳（兼工会出纳），同时兼住房公积金管理和增值税专用发票管理。

作为出纳，我能够按照会计规章制度认真审核与资金有关的每一笔业务，然后再对外付款及时提交对外开支转帐支票或电汇的付款申请；每月按时准确与公司结算中心结算签认往来业务。同时保管好库存资金、有关票据及有关印章。每日根据有关凭证登记现金及银行存款日记账，做到日清月结，帐实相符，手工登帐共734笔，办理转帐、电汇292笔；每月及时发放职工工资奖金（11月份除外，这个月银行上线新的工资软件，相关手续比较繁琐，部分人的工资到了月底才上帐）；通讯费每季度按规定造表，经相关领导审核后予以发放；每月底，整理本月所有会计凭证，按归档要求分理成册。

## 2. 增值税专用发票管理

我根据公司要求为了降低成本支出，减少不必要的税赋，维护企业的经济利益，业务人员在购进货物、外委加工、修理修配、接受劳务过程中，必须取得增值税专用发票。平时将交到我这的增值税专用发票抵扣联审核并予以登记，每月19日前将我收到的抵扣联输入税务申报系统、输出打印相关报表、分类并手工输入excel表后打印，然后拿到公司财务资产部价税科进行微机认证，认证通过将其上缴抵扣；本年共完成6次认证上缴，累计144份税票，还有17份税票由于交来时间晚未能在09年上缴抵扣。

## 3. 住房公积金管理

经我手，共办理了20\_\_年新增职工17人住房公积金账户的申请建立工作，共转入转出帐户16人次；每月及时、准确向公积金管理中心缴存职工住房公积金，住房公积金管理对我来说是一项全新的工作，在孙海娟的大力帮助下，逐渐熟悉到能独立完成业务的操作，完成10个月（从3月份开始）的汇缴，共汇缴2128人次，补缴267人次；及时办理职工对其公积金的申请支取，本年共集中支取7次，累计支取公积金67人次；每半年与住房公积金管理中心对住房公积金单位明细账，并完成了明细账的登帐工作。

我的感想：

进入采集部的这半年，有许多触动我的方方面面。领导对同事们的关怀，可以说无微不至；同事们对待工作，也可谓兢兢业业，恪守己职，认真负责，这点非常值得我学习。他们的工作态度使我也感到了我们工作的重要性，必须用心对待。总的来说，在这里，我感到很融洽，很温暖，很有动力。

但是在这半年的工作中，我虽然努力学习，但是跟其他同事仍有差距。这还需要在以后的工作中，与各位前辈和同事加

强交流，深入讨论，继续努力。此外，在个人工作方面，我也还存在一些需要改进和努力的地方。例如，有时候在工作中还存在粗枝大叶的毛病，这些将阻碍我工作的进行。我会在今后的工作中加以克服和改进。

回顾20\_\_年，这1年多以来，在公司领导和各部分的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务职员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支持服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了很多踏实的工作，完成了既定的目标，到达了预期效果，一定程度上锻炼了自己，进步了财务管理水平。

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。
- 2、组织做好会计核算和监视，建立健全收进稽核制度，严禁收进跑、帽、滴、漏。
- 3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他活动资产，检查资金管理，确保资金安全。
- 4、督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部分办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计调和工作。

#### （1）加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，特别公司上市以后，税控监管部分及审计检查力度的加大，和投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、正确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、正确、

正当。

## （2）延续推动全面预算管理，进步前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划动身将战略层层落地，以具体的业务计划支持预算数据，并由专业部分回口审核与业务相干的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的进程当中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和上风，明确个人的任务和责任的进程，说究竟是逐级承诺的进程。在执行进程当中，更重视跟踪差异分析，及时调剂与业务不相当的数据，因此，1年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

## （3）积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的情势及所面临的机遇和挑战，我们财务职员主动加强观念的转换和熟悉的提升，不再固步自封地将自己定位在传统的看家意义上的经济卫士，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向顾问助手转换，切实全方位进步管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支持，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中往。科学的数据分析，公道有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标获得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

## （4）充分发挥支持服务职能，公道有效配置资源

你的服务意识有多少，就会得到多少回报。假如你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作涣散，以自我为中心，乃至孤自大，那末企业怎样会把这样一个毫无服务意识的员工留在企业里呢？这是\_\_公司一句名言。我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应当牢牢扎根于自己的内心深



处，特别是已成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部分的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

#### (6) 加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是1个企业的血液，必须依照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。依照省公司的资金管理办的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，下降了资金沉淀，进步了资金使用效益。把县分公司收进资金、用度资金纳进企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织1次财务检查，检查重点放在印鉴是不是按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的题目限期整改，并检查其整改落实情况。

#### (7) 加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具有扎实的理论基础，才能指导实践。艺多不压身，因此，我们有计划组织全体财务职员学习相干税收法律知识，提升掌控政策的水平，增强团队学习创新能力，并应用于工作实践。

## 财政工作报告篇九

在政治思想上，我运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非、坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并以此来指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，认真贯彻执行党在农村的'各项路线、方针及政策。

在工作中，我遵纪守法、认真负责，及时完成各项工作任务。作为财政会计人员，首先确保自己的业务工作按时保质保量

完成，严格遵守财经纪律，认真规范会计核算工作。20\_\_年，在乡党委政府和县财政局的领导下，我和财政所其他同志一起，按时保质地完成了粮食直补、退耕还林、低保、五保、优抚等的兑现工作，使对象户能及时享受到中央的各项扶助政策，感受到党的温暖。除业务工作外，我还负责\_\_村的驻村工作，在这一年中先后配合村两委成功调解了5起民事纠纷，确保了全村的社会稳定。

在工作之余，我也不忘学习，作为一名业务人员，必须提高自身业务素质，为适应时代发展的要求，我参加了党校在职本科班的学习，现已结业证5科，在财政局的安排下，今年我参加了三次业务培训，使我对财政业务知识有了更多的理解，为将来的工作打下了坚实的基础。在业务学习的同时，我还积极参加乡党委政府组织的政治学习，认真领悟了党在农村的有关政策精神，使我坚定了正确的人生观、和价值观。

以上成绩的取得是领导的关心和同事们帮助的结果，在肯定成绩的同时，我还存在一些不足，如业务知识不够全面，工作经验不足，协调能力差，办事急于求成等。

在今后的工作中，我会取长补短，认真学习，在乡党委政府和财政局的领导下，努力工作，自我完善，力争成为一名优秀的基层公务员！

## 财政工作报告篇十

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也清醒地看到工作中还存在许多问题和不足。一是随着社会日新月异的变化，青年的思想意识和价值观念呈多元化发展，团组织在青年思想教育上缺乏针对性和实效性；二是随着大量新技术新设备不断更新使用，对青年技术业务素质的提高和青年人才的需求更为迫切，团组织在创新和拓宽高素质青年人才队伍的方法和渠道上有感不足；三是随着构建文明、高效、和谐新三矿战略目标的深入实施，使共青团工作在完善制度、健全机

制、更好地发挥作用上面临新的挑战。这些难点和不足需要我们在在新的一年里努力去解决和完善。

1、深入开展职工安全文化活动。安全是煤矿的灵魂，也是保证职工家庭幸福的坚固屏障。矿团委将继续把安全文化建设作为工作的重中之重，以构筑职工安全屏障为目标，以培养职工的安全意识为出发点和落脚点，积极创新工作方法，把安全文化活动深入到更多职工中去，深入到工作现场去，使其在职工安全意识培养方面发挥更大的实际作用；在青安岗工作方面，将继续完善各项制度，促进青安岗活动不断科学化、制度化、规范化、精细化，确保青年安全岗活动稳定、持续、有效开展。始终抓住安全意识教育这个工作重点，深入落实“青年安全示范岗”和“青年安全监督岗”工作，广泛开展“岗员自己不三违、岗员身边无三违”的竞赛活动。

2、广泛开展青工“创新创效”工作。创新创效工作要以创新为手段，要不断探索创新创效的有效载体，紧密围绕企业中心工作，在生产经营课题攻关、产品技术革新等方面出主意、下功夫。矿团委将坚持开展好“五小”科技攻关活动，通过举办青年论坛、五小成果评选、创新成果展示等活动，肯定青年的创新成果，激发广大青工参与挖潜增效、科技攻关的积极性、主动性和创造性。以各团支部“五小”科技攻关活动小组为主体，借助青年的创新思维和能力，切实打造出实用有效的攻关项目，为“双增双节”工作提供一条捷径。

3、坚持开展“双增双节”活动。找准共青团工作在企业精细化管理中的切入点，积极开展节能降耗、增产节约、增收节支、修旧利废活动。引导教育青年转变观念，立足岗位，从大处着眼、小处着手，通过多种渠道在全矿范围内开展“节约就是效益”人性化宣传教育活动，培养青年以矿为家、自觉节约的良好习惯，从根本上保证“双增双节”工作的自觉性。充分利用青年回收站的考核奖励机制，对回收利用物品切实取得实效的单位进行奖励，激励广大青年积极参与活动，扩大活动覆盖面，努力在企业节能降耗、控制成本、提高效率

益中发挥团员青年的积极作用。

1、积极开展形势任务教育。坚持以科学的理论武装人，以正确的舆论引导人，以高尚的精神塑造人，以优秀的作品鼓舞人，丰富青年的精神世界，增强青年的精神力量。围绕建团xx周年、“五四”等重大节庆，大力开展丰富多彩的青年歌手大赛、主持人大赛等青年文化活动，深入推进“以团为荣、以矿为荣”主题教育活动，通过活动团结吸引青年、凝聚青年智慧、激发青年工作热情，为平安高效和谐新三矿再立新功；要大力加强企业形势任务教育，以窑街煤电集团公司三矿第十二次代表大会精神为指导，针对不同层次、不同岗位青年的特点，通过组织研讨会、座谈会、主题实践等形式，帮助团员青年深刻领会公司“十二五”总体规划和跨越式发展的新思路，引导团员青年变压力为动力，正确处理个人利益和企业利益、局部利益和整体利益、眼前利益和长远利益的关系，统一思想，凝心聚力，为促进三矿跨越式发展而努力奋斗。

2、积极拓展青年思想教育途径。青年群体是企业共青团工作的重点对象。信息社会的快速发展，使青年思想呈多元化发展，给青年思想工作带来了新的挑战，传统的引导、谈心等方式已不能完全满足青工思想教育的需要。为此，我们将在已经建立qq群的基础上，充分利用群空间、群邮箱等宣传、交流手段，继续巩固加强团内信息化建设，搭建团委书记信箱、系列主题青年论坛等团内互动信息平台，逐步实现与广大团员青年更真实、更深入的交流与互动，做好青年思想的领航人；以青年素质、技能提升为最终目标，继续充实已经建立的“青年图书室”，针对新形势下青年的思想特点精选增加书籍，拔高青年眼界，扩展知识涵盖面，以此引导青年形成正确的人生观、价值观，为青年成长成才打好基础；做好青年典型的选树、表彰和宣传工作，本着发现人才、树立人才、宣传人才的宗旨，真正将那些脚踏实地、立志成才的优秀青年树立为青年学习的榜样，利用宣传栏、标语等媒介大力宣传我矿青工在安全生产、企业文化建设中的典型事

例、模范人物，举办杰出青年事迹报告会，发挥先进典型在青年群体中的示范作用，激发广大团员青年奋发有为、建功立业的热情与积极性，在青工中掀起强素质、树新风、学技术、争优秀的热潮。

3、大力落实青工技能提升工程。扎实开展好青年技能培训，充分利用我矿实训基地，以职工岗位技能活动为契机，强化对青工专业知识和业务技能培训，着力培养“一岗精，多岗通”的复合型人才；定期举办技能观摩、岗位练兵、技术比武等活动，号召团员青年积极参与练兵学技活动，在观摩中学经验，在锻炼中谋发展，在比赛中求进步；积极开展“导师带徒”活动，为青工摸排工作经验丰富、实际操作能力强的职工作为师傅，签订师徒合同，力争实现关键岗位上的以老带新，通过传、帮、带，努力提高青工的业务技能，协助矿培养业务技能型、生产骨干型青年技术人才。

4、大力实施志愿者服务品牌工程。青年志愿者协会将继续以“奉献、互助、友爱、进步”的志愿精神，以“职工满意、领导放心”为志愿者服务的最终目标，不断提高服务水平，继续拓宽服务渠道，全身心地投入到青年志愿者行动中。针对志愿者服务的工作实际，编写《窑街煤电集团公司三矿青年志愿者管理制度》，切实将精细化管理落实到工作中，对志愿者服务的考核采用打分制，分数作为评选优秀志愿者的决定因素，提高青年志愿者对服务行动的积极性；加强对青年志愿者的引导培训，每年组织一次志愿者行动的基本常识、重要意义、服务能力提升方面的集体培训，提升青年志愿者的整体素质和服务能力；在具体活动中，要以“雷锋行动”为载体，积极开展各项服务矿区的行动，坚持活动的长期性，争取赢得社会的支持和舆论的好评，把窑街煤电集团公司三矿青年志愿者协会打造成共青团的领军品牌工程，为三矿的跨越发展、矿区的和谐稳定做出新的更大的贡献。

1、着力加强团干部队伍建设。加强团干部队伍建设是共青团一项长期的战略任务，做好新形势下团的工作，关键在团干

部，建设一支党放心、青年满意的团干部队伍，团的工作才能更加蓬勃地向前发展。在团组织活动中，要按照实现自我超越、转变思维模式、培育共同理念的基本要求，加强团队学习，强化系统思考，打造学习型的青年组织，培养思考型团干部，引导更多团员青年紧跟企业发展步伐，努力为我矿的又好又快发展贡献力量。

2、继续加强团的组织体系建设。大力推行团建创新，实现团的组织体系优化完善，就要创新团的活动方式，以活动促团建。要紧密围绕企业的中心工作设计活动，争取矿党政工的大力支持，使企业共青团工作与企业发展相结合，与青年成才相结合，带动企业共青团工作水平的整体提高。另外，在支部建设中要进一步加强落实团员“分值考核”制度，为每个团员建立分值考核档案，季度公布、年度评选，扩大团组织在青年中的影响面，使团组织更好地覆盖团员青年，更好地履行团的职能。

3、积极开展人才培养储备工作。充分发挥团组织优势，在全矿团员青年中开展“青春在煤海中闪光”学历提升活动和青年职业生涯规划教育活动。对有文凭和有能力的青年进行一次全面摸底，以发现人才、培养人才、聚集人才为宗旨，组织成立各种社团活动小组，发挥和培养青年特长，建立健全各类青年人才档案，开发青年人力，满足广大青年成长成才的强烈愿望，为企业的发展提供青年人才储备。同时，要进一步完善推优工作体系，规范推优程序，制定推优计划，健全推优档案，使推优工作走上规范化、制度化轨道。

新的一年任务光荣而艰巨，矿团委将在公司团委和矿党政的领导下，紧紧围绕企业中心工作，锐意创新，开拓进取，群策群力，在新三矿跨越发展的征途上，为全面完成各项安全生产经营任务发挥好团员青年的排头兵和生力军作用。