

清明放假通知文案 清明节放假安排通知(精选9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

清明放假通知文案篇一

xx公司全体员工请注意：

清明节假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司实际情况，公司特将清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行！

1. 清明节放假时间：根据公司实际情况，我公司清明放假时间为4月4日--4月6日(周六、周日、周一)共3天，4月7日(周二)正式开始上班。
2. 节假日期间外出游玩请看好自己行李物品，注意自己人身安全。意外情况，公司将不予负责！
3. 请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排详细情况(包括姓名、部门、联系方式等)与放假前一天下班之前提交公司人事部xx处，谢谢！

xx公司人事行政部

4月2日

清明放假通知文案篇二

根据国家法定假日之规定及我公司实际情况，清明节放假安排如下：

4月1日(星期日)上班(星期一早会照常)。4月3日(星期二)及4月4日(星期三，清明节)放假调休，共2天。4月5日正常上班。在放假期间外出的人员请注意个人财物与人身安全。

放假期间如果给各位客户朋友带来不便还请谅解！

XXXX有限公司

XX年XX月XX日

清明放假通知文案篇三

全体员工：

清明节将至，根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现就20xx年清明节放假安排通知如下：

4月2日(星期x)至4月4日(星期x)放假，共3天。4月5日(星期x)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。清明期间天气多变，请注意天气变化及安全出行。特此通知！

环保科技有限公司

20xx年xx月xx日

清明放假通知文案篇四

各部门：

值清明节来临之际，根据国务院办公厅公布的《节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际的情况，经领导班子研究决定，现将清明节放假事项通知如下：

一、清明节放假时间定：为4月5日，4月6日(星期一)补休。

二、各部门接通知后，要妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话□xxx

xxx有限公司

xx年xx月xx日

清明放假通知文案篇五

xx公司全体员工请注意：

清明节假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司特将清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行。

1、在4月2日至4日放假调休，共3天。4月1日(星期六)上班。

2、节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的

人身安全。意外情况，公司将不予负责！

3、请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况与放假前一天下班之前提交公司人事部xx处，谢谢！

通知要求，节假日期间各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处理，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xxxx有限公司

xx年xx月xx日

清明放假通知文案篇六

各二级单位、职能部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20xx〕12号）和我校工作实际，现将20xx年清明节放假相关事宜通知如下：

4月5日至7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。其中，4月5日（星期四，清明节）为法定节假日，4月6日（星期五）调休，4月7日（星期六）为公休日。放假期间教学活动暂停，4月8日开展星期五的教学活动。

请各单位切实做好假期值班和安全保卫工作。外出的师生员工要注意安全，学生外出应履行请假手续。

特此通知。

校长办公室

20xx年3月16日

清明放假通知公告篇七

各部门、各班级：

根据东南大学校办发[20xx]1号文件《关于20xx年清明节放假的通知》的精神，结合无锡分校的实际情况，现将无锡分校20xx年清明节放假的有关事项通知如下：

一、无锡分校20xx年清明节放假日期为4月2日(星期日)至4月4日(星期二)放假3天。4月1日(星期六)上班，学生补单周周一的课，4月5日(周三)正常上班。

二、各部门在节前要对本部门的门、窗、水、电、气及危险品进行检查，假期中要关闭暂时停用的水、电、气及计算机等开关。节前各部门都要组织一次卫生清扫，搞好室内外环境卫生。

三、无锡分校在节前将对教学楼及宿舍进行一次彻底的安全检查，消除安全隐患。

四、清明节放假期间无锡分校将安排值班、加强安全保卫工作。

特此通知。

xxxx有限公司

xx年xx月xx日

清明放假通知公告篇八

清明节即将来临，根据国务院清明节放假通知，结合我司实际情况，作出以下放假安排：

4月2日(星期日)至4月4日(星期二)休假，共3天，4月1日(星期六)正常上班。

请公司各部门、以及各代理商、渠道商、以及商家等提前做好节前工作安排!感谢各合作商对微当家项目长期以来的支持。微当家项目组全体工作人员提醒各合作单位，在假期期间注意防火、以及人身安全!

假期有事请电联☐XXXXXX经理

XXXX项目组

XX月XX日

清明放假通知文案篇九

亲爱的病员朋友们:

4月5日清明节(周四)工作室放假一天，停止预约(包括微信、电话预约)，4月6日(周五)、4月7日(周六)正常门诊。4月4日(周三)可预约4月7日(周六)和4月8日(周日)的号。

特此通知，请您安排好就诊时间，感谢您的'配合!

益民中医工作室

20xx年3月26日