

班级作业管理方案设计 班级管理方案(模板7篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

班级作业管理方案设计篇一

俗话说“班主任是天底下最小的主任，但是却是最重要的主任”。此言不虚：很多人都有这样的体验，读了许多年书以后，随着时间的慢慢流逝，留在脑海深处的老师越来越少了，可是那些担任过自己班主任的老师却总是深深烙印在记忆中历久弥新。也有人说，一个什么样的班主任就能带出一个什么样的班级，班主任尤其是基础学段的班主任对班级学生人生观和世界观的影响实在是太大太深了。社会的不断发展促进了教育观念和模式的不断更新，苦口婆心、耳提面命式的班级管理已经不能适应时代的需要，而且明显也很难落实。98当班主任到现在，我也是从20xx年才开始摸索践行““班级小组管理制度”的，应该说，无论是在班级管理还是教学管理上，无论是学生的能力发展还是思想认识，这些年的成绩与效果是非常明显的。在此将这些年在班级小组管理方面的做法简单总结，与各位班主任探讨商榷，以期能够不断完善！

提倡换位思考、将心比心；培养参与意识，缓解管理压力；学会理解和自省实施重难点：

- 1、第一学期班干部和第一任小组长的培养、选拔和培训指导；
- 2、《班规》制定的合理性与操作性；

3、出现困难生时班主任的角色定位与处理意见；

4、尤其是第一学期班主任工作的落实程度与持续性；实施阶段：最好是高一上年学期开始

一、充分熟悉学情，着眼第一任班干部的物色，实施每学期对班干部以全班信任投票的方式进行改选。

理念：“班级小组管理制”不是只要小组长，不要班干部，而是在班级管理的最基层设置小组管理的单元，班干部本身既是参与者也是小组管理的维护者、量化人。可以这样说，班干部的榜样示范作用，直接关系到小组管理制能否顺利落实和延续。很多班主任都采用班级班干部管理，班干部处理不了的问题上交给班主任来做。对于这样的做法我从来不赞同：首先班干部也是学生，无论是心智还是能力都有待提升。班级管理难免诸多矛盾，无形之中会影响班干部本身的发展。即使他们花了大量时间管理好了班级，可是自身消耗了大量精力，学习往往很不如人意，作为班主任又于心何忍？为此，我对于班干部的要求从来都是“做好排头兵，举好一杆旗”，也就是说班干部最大的职责是“做出榜样示范”！

选拔方式：第一学期的特殊性决定着班干部选拔的难度，班主任可以通过“学生自我介绍”、“班级临时性活动”、“初中学情调查”、“学生自我推荐”等方式摸排一下，初步了解一下班干部的可聘任情况，做到心中有数，个别情况可以提前做好学生思想工作。考察一个月后全班举手表决确定班级第一任班干部。除了班级基本的“班委会”和“团支部”配备外，建议不设“副班长”一职，全部班干部总数在14人左右（包括课代表）。

二、班干部分组、制定班干部值日表（每天两名）、认真筹备召开第一次班干部会。

第一次班干部会班主任一定要做好准备认真组织。第一步：

向全体班干部告知自己作为班主任的治班思想、基本理念、班级目标。这些将成为《班级规定》的主要内容或方向。尤其是班级目标，不同的班级班主任的定位是不一样的，而且这个目标应该成为全班学生和全班教师共同的目标，将来可以稍作修改，但是必须始终坚持！

第二步：说明自己作为班主任对全体班干部的“排头兵和榜样示范作用”基本要求。

第三步：介绍“班级管理小组制”的实施步骤。可以对近期工作做出通气安排，比如班干分组、小组组合、班干值日、考勤汇总、主题班会与小组会的基本设想等等。第四步：班干部分组。班干部分组可以采取优势组合式，也可以采取班主任定名制，将班干部分成6至8个组，每组最低两名，尽量照顾到男女生的搭配和学科优势的搭配。第五步：初步讨论班规的制定，但是文字工作必须由班主任完成！

班级作业管理方案设计篇二

为了创立一个礼貌班级，给每位同学创造一个良好的学习环境，针对本班的实际情景，制定本管理方案：

一班级分四个方面进行评比：学习，纪律，道德，卫生。

学习，纪律和道德以个人进行总评比，每周评比一次，被扣最多分的同学应擦一天的黑板或为班级做件好事，如果被扣4分以上或被学校扣分的，应在班会上做公开检讨；被扣最少分的同学进行必须的小奖励。副班长在周末进行汇总。

每个月以组为单位对学习，纪律，道德，和卫生进行评比，扣分最多的一组替扣分最少的一组扫一次教室，一个月允许每周每人平均被扣5分，如果被扣5分以上的组，应再替扫一次卫生区，并且组长要在班会上做公开检讨。班长在周末进行汇总。

期末进行个人总评比：学习+纪律+道德+卫生。对表现最好的10名同学进行奖励，表现最差的同学做公开检讨。班长在周末进行汇总。

二学习方面（学习委员负责，各科代表配合）

1、作业应独立完成，不抄袭别人的作业，应在科任教师规定的时间内完成并上交给科代表。没按时间完成的扣1分，不交的扣2分，特殊情景没交的免扣。

2、上课受到科任教师表扬的或小测验优秀的加1分；校级或县级考试中，成绩优秀的，加2分，单科或总分年段第一名的，加3分。

三纪律方面（副班长和纪律班长负责，其他同学监督）

1、早读，上课，午休，两操，晚自修及各种集会和活动迟到，早退的扣1分，旷课的扣2分，请假的扣1分，特殊情景的免扣。

2、没有佩带胸卡或佩带不规范，穿奇装怪服，男生留长发，女生烫发或染发，佩带首饰的，扣2分。

3、课间休息，午休，晚自修追逐打闹，大声怪叫的，或做一些无益的活动的（如打球，下棋等），扣2分。

4、三分钟预备铃后，还在教室外逗留的，扣2分。

5、晨读和早读应认真背诵课文和记忆英语单词，做作业的扣1分，做小动作或其他一些无益的事的，扣2分。

6、上课应认真听讲，认真做好笔记，进取回答教师的问题，不应睡觉，不做小动作，不讨论课外资料，否则扣2分。

7、晚自修应认真复习功课和做作业，不应讲话，做小动作，尽量不谈论，坚持教室的安静，否则扣2分。

- 8、在校期间，进游戏机厅，打康乐球，进网吧的，扣2分。
- 9、破坏班级和学校公共财产的，扣2分，并赔偿。
- 10、寄宿生应按时休息，遵守学校有关寄宿生的管理规定，否则扣2分。
- 11、考试作弊的扣2分。
- 12、受到学校处分的，扣分以学校的扣分为准。
- 13不履行值日生职责的，扣2分。

四道德方面（宣传委员负责，同学监督）

- 1、不给其他同学和教师取不好听的外号，否则扣1分。
- 2、不谩骂同学和教师，不讲粗话，否则扣2分。
- 3、不顶撞教师，教师的批评应乐于理解，否则扣2分。
- 4、同学之间应互相帮忙，互相学习，互相关心。其他同学在学习等方面请求帮忙的，或者帮忙你，不乐于理解而拒绝的，扣1分。
- 5、为班级和学校做好事的，可适当加1分。

五卫生方面（劳动委员负责，值日生配合）

- 1、轮到打扫教室和卫生区的同学，应认真打扫，作到少扣分或不扣分（以学校评比分为准）。
- 2、每个值日组长应督促各成员不要在教室里和学校内乱扔纸张和其他杂物，不要在教室内吃零食，不乱刻桌椅，不乱画墙壁，不乱丢粉笔，不乱吐痰，坚持教室干净，否则该组扣1

分。

3、黑板没擦的，该组扣2分。

4、轮到值日的应随时观察班级的卫生状况，发生上头（乱扔纸张……）的情景，应及时提醒同学，叫他们停止上述行为，要作到时时在岗，否则扣2分。

注：

1、如有疏漏的地方，根据具体情景具体分析，由班主任直接解决。

2、情节严重的，多扣2分；表现优秀的，多加1分。

3、各个方面人员在工作时理解其他同学的监督，必须要讲原则、公正无私心，有职责心，宽容很多，秉公办事。不能讲情面感情用事，更不能营私舞弊，检查存有私心，如果有同学检举，如经核实撤消职务，今后班级工作不再委以重任，并重扣评比分。

班级作业管理方案设计篇三

春寒料峭，在新课程改革的继续进行着，我们的班主任工作也将迎接新的挑战。为了使新学期班级上能有更新的气息，特制定班主任管理方案如下：

做好班主任工作，是件不容易的事，自己觉得功夫下了不少，也花费了大量的时间去辅导他们，但效果并不明显，自己有点灰心，但看到有几个、成绩不很好的同学，在我的辅导下，上一次考得还可以，又给我一点鼓励。不管怎样我将一如既往，继续帮助他们，关心每一个学困生，把他们的成绩搞上去！

本学期以来，我担任四年级班主任，面对困难生多、不做作业的人多，且上课思想不集中、作业拖拉、马马虎虎，你不催他，他可以一星期不交的情况。针对这种情况，自己没有放弃这些学生不管，而是想方设法帮助他们上进，关心、呵护每一个同学。一方面我利用校信通有目的地进行个别学生的家访，先与他们的家长取得联系，能得到家长的支持，沟通老师与家长的思想，让他们也时刻敦促自己的子女认真学习，使学生从思想上认识到自己的学习使命；另一方面利用晨会、班会经常讲解些日常行为规范，处处地方教育学生要用行为规范来对照自己、约束自己。只有端正了学习态度，学习目的性明确了，学习兴趣也上去了，学习劲头也来了，学习成绩也能有所提高。

我决定从以下几点入手：

1、充分利用班队会的时间学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。我将在班级设立班委会，专门负责监督检查学生的日常行为，并在周末时间进行总结，通过监督员的汇报，评出“学习之星”“纪律之星”“卫生之星”“进步之星”。对表现不够好的学生，及时进行点拨、指导，加强教育。

2、合理利用升旗仪式、重大节日，加强学生的德育教育。这学期利用学校组织的“寻找春天的足迹”、六一儿童节文艺表演、安全伴我行、学习眼保健操等重大活动举行一些有意义的主题班会，使学生懂得做人的道理，培养其安全主义观念，加强学生的爱班意识为班牌争得荣誉。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。

各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人、有集体。比如：可以利用校园各项活动的评比、展示等活动，对学生进行思想教育。另外，对于学生的书写读的姿势，我将采用“谁的小树长得最直”的活动进行监督，

并在课堂上随时提醒与帮助。

一个班级，要想有良好的班风，必须要有良好的纪律才行。因而，我从以下几点入手：

1、课堂纪律首先师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是“说到就要做到。”

2、课间纪律

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，开展眼保健操、长跑、踢毽子等活动，使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

3. 卫生纪律

讲究卫生很重要。俗话说，病从口入。收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

班级作业管理方案设计篇四

班级是学校教育教学工作的基本单位，班级管理是学校教育管理中十分具体、细致而又极其重要的微观管理，对学校良好“三风”构成和学生健康成长具有十分重要的作用，为增强班级管理的科学性和创造性，特制定学校班级管理制度。

1、学校校长对全校班级管理负总责。学校设立年级组，由校

级领导负责年级组工作，班级管理日常工作由教导处负责。

学校对全校班级管理从思想上、组织上、业务上进行指导；贯彻执行国家教育方针，使学校教育工作贴合教育规律和学生身心发展规律；按要求聘用班主任，创造条件，培养班级管理人员；指导班主任工作方法，从政治上、生活上关心爱护班主任，每周组织召开班主任工作协调会。

2、班主任是班级管理的直接组织者。

班级管理教师负责建设班团体，对学生品行、学业、生活、安全进行管理和指导；对家庭、社会、学校教育资源进行整合；对养成优良班风、明确班级目标、构成团体舆论进行导向；选拔培养学生干部，充分发挥班干部开展班级管理。班主任负责做好班级任课教师的协调工作。

1、在班级管理和教育学生的过程中，教职工要用个人用良好的思想修养、温文尔雅的言谈举止、对各种问题的正确见解等人格力量去影响学生，潜移默化地对学生进行思想教育。

2、在班级管理和学生教育工作中要充分利用谈话、示范、批评、表扬等教育手段，严禁体罚、变相体罚、讽刺挖苦学生。谈话要精心准备谈话资料、谈话方法、谈话环境，把握谈话心理，要善意、坦诚、客观，适应学生个体差异，以理服人。示范要力求真实、不伪装，辩证客观、不盲目使用。批评要选择最佳的时机、最有利的场所、最适宜的方法、最适宜的程度进行，注意把握公正、善意、可理解性等原则。表扬学生要注意把握资料、把握形式、把握情感、把握气氛、把握时效、把握对象、把握分寸、把握语言，克服学生无所谓的心态、逆反的心态、嫉妒的心态。

3、在班级管理过程中，要将养成教育、学业成绩、班级安全和学生巩固做为重点，杜绝一切乱收费现象，严防各种安全事故发生。

（一）班级常规管理

班级常规管理是一项创造性十分强的育人活动，需要班主任和相关教师在工作中努力探索，不断实践。班主任及时协调跟班教师和各科任教师加强班级学生的教育和管理；搞好班干部的培养和使用，加强班风和学风建设；勤跟班，了解学生的学习情景，关注学生的思想动态；组织班级学生进取的参加学校的各项活动；及时的完成学校的各项临时性任务。学校从以下10个方面进行评价，每项10分，共计100分。

1、计划总结：班主任在学期初制定具有针对性、科学性、可操作性和创新性的班级管理工作计划，在学期末对班级管理工作进行全面总结。政教处于学期初、学期末考核。

2、组织建设：班（团）组织机构健全，班团干部在学习生活中能起模范带头作用，能协助班主任管理好班级日常事务，开展班级活动。每月至少召开一次班级学生干部会。学期末政教处、团委根据班务日志和平时记载考核。

3、班级日志：班级管理日志要按时认真填写，做到规范、详细、实事求是、语言准确，不臆造。政教处每月检查考核。

4、“两课”：班主任要认真组织每周的班会主题班会课，每月分别组织两次，班会要有主题和记载。“两课”政教处每月进行检查考核。

5、“两操”：坚持上眼操和广播操，除特异体质学生以外，全体学生必须上操，班主任教师要坚持跟操，做操时间，任何教职工不得上课或做其他事情，随堂教师要认真督促，指导。“两操”情景由日常管理人员平时观察考核。

6、班级版报：班主任组织学生每4周办一期班级板报，要求设计精美、资料丰富，突出主题，书写规范，无错别字。团委每月检查考核。

7、班级卫生：班主任组织学生每一天早、中、晚对教室、清洁区进行打扫，星期五进行彻底大扫除，全天进行保洁，教室卫生要做到六净（地面净、门窗净、黑板净、桌椅净、墙壁净、灯具净），三齐（桌椅整齐、桌内整齐、清洁工具摆放整齐），清洁区卫生要做到地面干净、无杂物、无死角、无垃圾存放；值周组每一天进行检查考核。

8、公物管理：总务处对班级使用的所公物学期初造册登记，班主任落实专人管护，损坏及时维修更换，实行谁损坏谁赔偿的办法提高学生的公物管护意识，总务处每月检查考核。

9、教室布置：教室环境要求做到教室布置个性化、激励用语规范化，书本文具摆放条理化，洁具放置整齐隐蔽化，“三表”悬挂合理化，教室周围清洁化，团委每月检查考核。

10、学生评价：班主任教师按《中学学生素质综合评价办法》对学生进行评价，努力做到公正、客观、得体，对学生健康成长具体激励和促进作用。学期末由教导处检查考核。

（二）班级综合表现

班级综合表现是班级常规管理的直接结果，也是全班师生共同努力的结果，班级管理教师应加强学生教育，树立班团体荣誉感，人人为班级荣誉出力，学校将从以下10个方面进行考核。

1、出勤：要求全体学生按时到校上课，不迟到、不早退、不旷课，有事必须请假，按要求出入校门。值周组每一天检查考核。

2、集会秩序：学生集会能够认真听讲，做好会议记录，遵守会场纪律，无交头接耳、大声喧哗或影响他人的行为。政教处即时考核。

3、值周服务：认真履行值周班级职责，在值周过程中体现班级学生的服务意识、合作精神、劳动本事和班级形象，每一天不定时进行学校安全巡查，每一天定时对厕所进行打扫和维护。值周组每周考核。

4、学校举行的各类团体比赛活动，一等奖、二等奖、三等奖每班每次分别记7分、5分、4分。

5、班级学生在各类活动中受到县、市、省、国家通报表彰奖励的，每次按3分、4分、5分、7分为班级记分。学期结束时由政教处计算考核。

6、班级及学生受到学校通报批评的，每次按4分直接从班级总分中扣除。

（三）班级安全

班级安全是班级管理的基础，班主任务必要将班级安全放在一切工作的首位，健全机构、夯实职责、加强教育、注重过程，学校将从以下10个方面进行考核。

1、班级安全工作小组：各班在期初成立安全工作小组，小组成员包括班主任和安全信息员。安全工作小组须处理好班级的突发事件；在学生未按时到校时，及时的与家长取得联系；保证班内信息的畅通；安全信息员须及时的向班主任和教师反映学生在路途、教室等学生存在的一些不良行为，确保班级平安无事。政教处根据平时的情景即时考核。

2、安全职责：学期初认真协同班级科任教师、学生家长、学生本人如实的填写《安全教育书》上的每项资料。学期初政教处检查考核。

3、安全教育：班级在平时要加强对的饮食安全、交通、人身（财产）自身保护和防范、安全应急处理等，安全知识教育；

每月召开一次以安全教育为主的班会。政教处每月检查考核。

4、安全排查：班级安全小组每月按学校要求对本班教育教学设施、运动场地，运动（活动）器材，教室、及重点学生等安全隐患进行详尽排查，并及时将排查结果报政教处。政教处每月考核。

5、重点学生教育：要经常对学生进行团结友爱、和睦相处、互相帮忙、共同提高教育。确保班级内学生无与其他学生打架现象、无参与打架现象、无敲诈勒索现象、无赌博现象、无上网打游戏现象。政教处检查考核。

6、人身财产安全：学生在校期间不攀树越墙，不做危险性活动，不擅自在体育器械上进行高难度或非规范性动作；体育课、活动课、竞技运动会要服从管理、服从安排、遵守规则；严禁携带管制刀具进校；严禁随意动用消防设备，乱拉乱接电线；严禁学生与外界勾结、威助、殴打学生；离开教室或宿舍时要锁好门窗。政教处、总务处每月检查考核。

7、交通安全：学生要遵守交通规则，骑自行车不准抢道，不准带人，不准撒把，不准骑飞车，往返学校不得乘坐“三无”车辆和农用车；严禁骑机动车进入学校。政教处每月检查考核。

8、路途安全：教育在路途中不得嬉戏打跳，不得开展危险性活动，不冒险，不翻越围墙外出，不翻越高速路上学或回家；严禁学生私自下河洗澡。政教处每月检查考核。

（四）班级学生巩固率

班级管理教师采取多种办法保学控辍，要善于发现学生不稳定情景，及时做好动员疏导工作，学生辍学要及时向年级领导报告，采取措施动员，经多次动员还不能返校，要及时向教导处书面报告。不能因为贫困而使学生辍学，不能歧视差

生，赶差生出学校，学期学生巩固率不低于97%，根据实际情景进行计分，总分为10分，如果班级学生巩固率低于95%，该项计0分。教导处在学期结束时考核量分。

根据优秀班团体评比方案。

班级作业管理方案设计篇五

目标： 好行为、好习惯，共创好班风、好成绩。

原则： 做该做的事，说该说的话。

- 1、班里的事，事事有人做，班里的人，人人有事做；
- 2、班里的事，事事做得好，班里的人，人人要进步。

班级管理工作主要靠班主任和班委会成员共同努力以及班级同学们的密切配合。俗话说“无规矩不能成方圆”，为了给同学们创造一个愉快的学习和生活环境，使班级工作能够正常有序进行，使高一、十四班成为一个团结优秀的集体，特建立此精细化班级管理制度。

班级公约

- 1、准时到校，衣着整洁，手指甲剪干净，课桌整理好。
- 2、合理安排晨读时间、按要求预习新课并完成老师要求背诵内容。
- 3、认真做好每天的卫生值日工作，放学后及时关好门、窗，并按时回家，不在校内校外逗留、玩耍。
- 4、听课专心，积极思考问题，认真完成各项作业，字迹清楚端正，不拖拉。

- 5、认真上好每一节课，自觉遵守课堂纪律，老师不在更要遵守纪律，不喧哗、说笑、打闹。
- 6、整队做到快、静、齐，跑步、做操时，动作要标准到位，节奏正确，集会时遵守会场纪律，不喧哗、吵闹。
- 7、课间及午休时间提高安全意识，不做危险游戏，不追逐、打闹，上下楼梯靠右走，不冲撞，不拥挤。
- 8、见到老师主动打招呼，与老师交谈态度诚恳，同学之间团结互助，不说脏话、粗话，不打架，不骂人。
- 9、保持高中生良好形象，不在课桌或墙壁上乱涂乱画，要爱护绿化，注重环保。
- 10、性格开朗，勇于竞争，积极参加各种集体活动，为班争光，做一个自信、坚强、有集体荣誉感的小主人。

班级精细化管理扣分制度

学习方面：

- 1、作业没按时完成一次扣2分。
- 2、作业质量特别差扣1分。
- 3、考试一次不合格扣5分。

文明行为方面：

- 1、和别人吵架扣5分，打架情节轻的扣10分，情节重的扣15分。
- 2、到校外上网、玩游戏扣10分，若还发生了重大事故，再加扣10分。

3、在校内或校外偷盗或干其他特大坏事，影响集体荣誉的扣20分。

其他方面：

1、无故缺课扣10分。

2、没认真及时做好值日工作扣1分。

3、随地乱扔垃圾、说粗话、脏话，一次扣1分。

4、不出操或集会时打闹说笑，很不认真的扣1分。

5、按时进班级者、不认真听讲者，每人次扣2分。

6、手指甲长、课桌乱、做眼保健操不认真分别扣1分。

7、上课时严重不遵守纪律，被老师多次点名批评扣5分。

8、随意破坏公物者，每人次扣10分，并罚款十元；班级干部不能以身作则，不称职者免去职务，并扣10分。

9、老师不在的自习课上，大声喧哗、吵闹，影响其他同学学习的扣5分。

10、早读不认真，上课发呆，故意捣乱，被指周老师记名者每人每次扣2分。

11、上课随便讨论、说话、嬉笑、起哄、睡觉、看课外书者，每人每次扣2分；上课因讲话或不专心听讲等原因而被老师点名批评者每次扣3分，并要向老师认错；全班被公开批评的，每人扣5分。

12、自习课不能喝水、吃东西；不得大声喧哗；不得随意进出，随意上wc不准传纸条，违反者一次扣2分；不听从值日

干部管理并顶撞、辱骂值日干部管理者每次扣5分（被班干部或老师记名的每人次扣3分）

13、带游戏机手机、小灵通、随身听□mp3□mp4□到班级者，除没收外，每人扣5分。

14、看不良书刊，上网吧、游戏机房，吸烟、喝酒、赌博、打架斗殴等严重违反校纪校规的，每次扣10分，写自我批评书，向全班宣读，并通知家长。

15、不穿校服者，每件每人次扣2分；不团结同学，搞分歧者扣10分；学校每扣1分这里扣5分；谈对象、异性间不正常交往扣20分。

班级精细化管理加分制度

1、考试一次达到优秀（90分以上）加5分；考试比上一次进步加2分。

2、每做一件好人好事加1分，被学校表扬者加10分。

3、代表班级参加校内外比赛获奖，第一名加15分，第二名加10分，第三名加5分。

4、全月无违反纪律者加5分。

5、班委干部、科代表、组长每学期每人加10分。

6、课堂上被老师公开点名表扬者，每次加2分；全班被公开表扬，则每人加5分。

奖惩情况每学期公布一次，每位同学的基本分为100分，期末品德评定以此为依据。90分以上为优秀；70分以上为良好；60分以上为及格；60分以下为不及格，不及格的同学写

自我批评书，并要家长签名。每个学期末，将根据每个学生的德育分总和，加上职务奖励分和集体奖励分的总和由高到低评定德育优秀、良好、及格，并据此评定杰出中学生、三好生、优秀学生干部等。

班级作业管理方案设计篇六

- 1、每天按时完成各项作业的加2分，按时背书的加2分。
 - 2、各类作业书写整洁，得到优或者100分的加2分。（学期结束时统一算分）
 - 3、上课认真听讲，积极动脑筋，大胆举手发言，声音响亮的，每次加2分。（学生自己加）
 - 4、遵守学校的规章制度，按时到校上课或者值日，每周加2分。
 - 5、尊敬老师，与同学友好相处，讲文明讲礼貌，不打架，不说粗言烂语的，每周加2分。
 - 6、劳动积极肯干，按时做好值日工作，爱护劳动工具并能在值日之后将工具摆放好的，每周加2分。
 - 7、乐于助人，拾金不昧每次加2分。
 - 8、各科单元考试前十名的同学加5分；进步十名以上的同学加5分。
 - 9、参加学校组织的活动，如运动会、作文比赛、写字比赛等，获一、二、三等奖的分别加10分、5分、3分。
- 1、不按时到校上课，有事不主动请假，无故迟到、早退、旷课的，每次扣2分。

- 2、不按时完成各科作业每次扣2分，背书拖拉的扣2分。
- 3、作业马虎，字迹潦草每次扣2分。出现错误不及时更正每次扣2分。
- 4、课前不做好准备，课堂上不专心听讲，讲闲话，做小动作或玩玩具每次扣2分。影响老师上课的，一次扣2分。
- 5、不尊敬老师，不与同学友好相处，不讲文明讲礼貌，课间与同学追逐打闹，说粗言烂语的，每次扣2分。
- 6、不按时做好值日，玩弄或者乱扔劳动工具的，每次扣2分，故意损坏工具的照价赔偿。
- 7、午餐后不主动做好保洁工作，影响同学们午休的，每次扣2分。
- 8、未经允许玩弄同学的书本、文具，将其损坏的扣2分并照价赔偿。
- 9、班干部工作不负责，不能以身作则的每周扣2分。
- 10、三戴不齐的同学每次扣2分。

班级作业管理方案设计篇七

- 1、提醒和督促全班学生认真完成自己岗位工作，重大问题向班主任汇报。
- 2、每天在黑板左上角公布当日值日班长，协助值日班长积极主动地开展工作，每天提醒和查阅《班级情况日志》，及时向班主任汇报。
- 3、每周召开一次班委会，分析班级情况，确定班级工作重点。

- 1、提醒各科课代表收齐作业及时上交老师。
- 2、组织学习互助小组，帮助学习上暂时落后的同学。
- 3、课间及时提醒做好下节课的准备工作。
- 4、预备铃响后提醒学生静息候课。

- 1、每天早晨督促值日生迅速干净打扫好教室和保洁区。
- 2、每天负责检查每位学生的个人卫生（常洗澡、头发、脖子、手指甲、座位抽屉等），及时向班主任和值日班长汇报。
- 3、检查学生不乱扔杂物，见纸就弯腰的卫生习惯，及时表扬和批评。

1、课间巡视，教育和记录追逐和打闹的同学，预防安全事故的发生。

2、检查学生向老师主动问好，不说脏话。

3、及时向班主任汇报班内违反纪律、不文明的行为。

1、负责黑板报、学习园地、队角的布置。

2、策划好本班文娱活动。（视班级情况而定）

3、每天提醒和检查红领巾佩戴情况。

1、负责带好两操一课（体育课），到专用教室上课及其他集体活动的整队工作，要求：快、静、齐。班主任或任课教师站在队伍的前面进行管理和指导，使学生快速有序分别从教室前、后门出来整队。

1、经常向学生推荐有益读物。

2、建立和管理班级图书角，每人每学期带一本课外书，做好借记工作。

1、传达本学科的课堂、家庭作业内容及要求。

2、每天上午第一节课前收齐家庭作业，做好登记，及时交给任课教师。

1、每天及时收发作业本和检查作业。

2、杜绝本组学生抄袭作业。

1、每天把讲台内外打扫干净。

2、及时清理粉笔盒内粉笔头、杂物。

3、课间及时整理讲台、教师办公桌上的物品。

1、下课及时擦黑板，经常清理黑板擦、黑板下沿的粉笔头。

2、每天用干净湿抹布擦洗黑板。

1、负责各种电器（灯、风扇、饮水机、多媒体等）的开关，人走即关。

2、及时关闭投影，升起屏幕。

1、负责每天有水供应。

2、保持饮水机的外观干净。

1、每天负责开、关好门窗。

2、保持门窗干净。

3、下课及时拉起窗帘，打开窗户，保持室内空气清新。

1、保持教室橱柜内物品（作业本、劳动工具等）摆放有序，不放其他杂物。

2、及时更换垃圾袋，每天打扫干净橱柜。

1、课间、中午巡视保洁区，举报乱扔垃圾的同学，主动带领同学拾捡垃圾。

2、保持保洁区干净整洁。

1、课间巡视教室，提醒和教育乱扔垃圾的同学。

2、学生离开教室时，要求桌面无杂物，椅子放入桌肚。（到专用教室上课，桌面无物品。）

3、小黑板摆放有序，保持教室整洁干净。

1、整队是做到快、静、齐。

2、管理好放学路队。安全、安静、整齐到达指定地点。

同时，为了提高同学们的参与意识，满足同学们的成就意识，唤醒同学们的责任意识，增强同学们的集体意识，提高班级各项活动的质量，实行“值日班长制度”，全班学生轮流担当值日班长，形成全体参与管理，人人爱管理，自觉受管理的良好班级氛围。