

2023年参加挤乳的心得体会(优质5篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

参加挤乳的心得体会篇一

会计信息是通过一定的会计技术方法加工处理形成的,由于对同一客观事物的处理方法不同,决定了来自同一信息源却能得出不同的信息。下面是本站带来的会计手工帐实训心得，希望大家喜欢。

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。

由于工作量比较大，老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。

每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一

次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。

然后是财产清查，主要是存货的清查。还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双汇线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。这些细节都是很应值得注意的！张老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做！老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。

此孜孜不倦!经过十多周的手工实训,使我的会计知识在实训中得到了验证,并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时,我也在操作过程中发现了自身的许多不足:1、比如自己不够心细,经常看错数字或是遗漏业务,导致核算结果出错,引起不必要的麻烦;2、实际工作中编制会计分录,在这方面我还存在着一定的不足,今后还得加强练习。

践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践,有机的结合起来,开阔了我们的视野,增进了我们对企业实践运作情况的认识,为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情,我开始了会计手工帐模拟实训的第一堂课。当指导老师一声话下“开始登记凭证”时,面对着实训时桌上的做账用品,我有无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做一步错一步,后来在老师的耐心指导下,我开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的晚上飞速过去了,后来因为时间问题,老师叫我们自己下来做,一天天下来,几乎整天都是做着实训,眼睛盯着生疼。不过话又说回来了,看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累,很枯燥,但是很充实!

经过几次的课堂学习,接下来的填制原始凭证;根据原始凭证,填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐银行日记帐;填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。接下来我就开始着手做“填制原始凭证,根据原始凭证,填记帐凭证,填制科目汇总表,根据科目汇总表填总分类帐,根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐,银行日记帐等等。最后一天装订凭证以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账,使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证,并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时,我也在操作过程中发现了自身的许多不足:1、比

如自己不够心细，经常看错数字打错小数点或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；2、虽然这六个周里，每笔业务的分录都是老师做好给我们的，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着很大的不足，今后还得加强练习。

权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对会计从业人员的严格要求。总而言之，实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

经过几个星期的手工帐模拟实验，使我对整个过程有了更深层次的了解。从最初的建账到写分录，填记账凭证，归集粘贴原始凭证，再到登记日记账(银行日记账与现金日记账)，编制每旬的科目汇总表，并由此登记总账，最后到编制报表(资产负债表与利润表)并装订成册。这一系列的程序下来，加强了我的实际操作能力，对会计流程的各个步骤和具体操作有了更深的理解。同时使我系统的对老师讲过的知识进行了一次实践，加强了我对理论的记忆，学到了许多书本上没有的知识，并且意识到只有将书本理论运用到会计实际操作中，才能真正掌握这门知识。

这一系列程序下来并不容易，不是建账建错了就是分录写错了，不是数字写错了就是摘要写错了，不是凭证种类写错了，

就是明细账写错了，不是科目汇总表不平就是报表不平……尽管我们也尽量按照会计方法来改，但是这错误实在是防不胜防，错了一次又一次，以致于我们只能将一些错误用重新抄写的方法来更改。这繁琐的程序让我深深体会到，会计的工作不能有丝毫马虎。由于缺乏一些工具，人数又不够，分工不是很明确，所以一些步骤操作的不是很规范，不过我想这以后到了实践中会得到锻炼的。

重要，对于写分录的工作人员，每一笔经济业务都不能放过，应计入那边科目，金额是多少，借方还是贷方，日期……一旦你错了，整个过程都需要改，它就像建筑物的地基一样。另外逻辑思考能力是一个优秀会计工作者所必备的，对于发生的一项业务，会计工作者要迅速反应，这项业务的发生意味着什么，自己应该做些什么……最后但同样重要的是谨慎，它贯穿于会计工作的始终。犯错误是难免的，像手工帐这种活动，笔误是避免不了的，关键是看你如何对待。作为一个会计工作者，你不能再像平常写字一样，写错了，划掉即可，会计不行。会计工作要求每一个错误都要按照规定的方法来改，要求严谨。

这次模拟实验，让我有一种真正上岗工作的感觉，因为自己终于接触到了真正专业性职业性的东西，而不是一直在纸上谈兵了。这次的模拟实验，培养了我的会计业务处理能力、实际动手能力。使我对会计工作有了全面的了解，加强了我对基本理论的理解、基本学习方法的运用及基本技能的训练，从而达到理论知识与会计实务的统一，让我对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标，为今后走向社会奠定了基础，收益颇多。

此次的实训主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有2年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始上课的第一天，老师要我们首先建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，顾不上与身边的同学闲言碎语，深怕一个不留神就把数字给填错了。最后再试算平衡，要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过几天地练习，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时，怎样把它写出复合地会计分录才是正确的，等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后，我们都会做一次科目汇总表，虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情不知道会有多好。还记得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，虽然看上去有点像谁都会

做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字写上。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以至于每天在那坐上几个小时下来腰酸背痛。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还是比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，必须保证满足“资产=负债+所有者权益”这一恒等式，最后还要签名。

为期几周的会计模拟实训终于落下帷幕了。持续几周的实训，感触颇多，深深体会到了到会计领域所起的作用，获益匪浅。

在实训之前，我就期待这一天的到来，想象自己作为这个岗位的一线人员怎样的轻车熟路，管理的井井有条。内心真实喜忧参半，喜的是可以培养自己的涉及操作能力，加深对本专业的认识。忧的是如果做的不好，或者根本不会做，那又该任何是好。带着这种心情，我开始了有趣的历程。

本次实训是以一家有限责任公司特定期间为背景，将该企业发生的经济业务与其生产经营相结合，并与市场经济的变化相适应，增进对现代化企业的了解和认识。此次会计模拟实训过程中，我按照实训指导教师的要求进行，每次坚持按时

到实训地点，和组员们齐心协力，我们都很认真地完成了实训任务。此次会计模拟实训全面培养了我的填制凭证的能力、登记账簿的能力和编制会计报表以及经济活动分析能力。通过这次模拟实训，加深了我对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握和应用，使我了解到各个岗位的责任，掌握了做账的基本程序，理论联系实际，也让我锻炼了自己的动手操作的能力，提高了我的实践能力，使我更深一步了解到了当中的乐趣，也使我对这几年所学的专业更加热爱，为以获得实际工作打下了良好的基础。

这次实训虽然只有短短的几周时间，但却给我上了一堂非常重要的一课。这是一堂即将要离开课堂，进入社会学习的一课。对我这样一个学会计的学生来说，实务的学习是非常重要的。机会，虽然这些经历将对我的专业学习增添许多新元素。作为一名即将走上会计岗位的人员，通过这次模拟实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力。心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅依靠我们课堂上学习到的知识是远远不够的，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与让人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作，学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥他的作用，从而达到事半功倍的效果。

经过这次的手工模拟实训，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实训的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实训这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、

认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实训，它记载了我这段时间来付出的点点滴滴，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

参加挤乳的心得体会篇二

是一个信息系统;信息是这一信息系统的产出品。下面是本站带来的会计手工实训学习心得，希望大家喜欢。

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从08月23日-09月09日为期两周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了安存红老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为河北保定地址机械有限公司处理20xx年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了两周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将两周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日

期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知
识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时
摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分
需要我们拥有认真、仔细的态度。

写下前门的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填
制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。工业
会计实训报告接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目
汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上
结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保
证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制
总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对
简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明
细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到
账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明
细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期
初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方
余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编
制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一
份会计资料，需要存档，并保存20xx年。作以不得随意丢弃
与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式
将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，
此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整
理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订
出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这两周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。
当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现
错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时
利用正确的方法作出更正处理。

通过这次手工综合实训，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

对于即将毕业的大四学生来说，最担心的就是自己找到工作后，在实际中不会运用所学过的会计知识。因此，学校为了让我们大四学生更好的适应即将面临的实习和工作，在20xx年12月安排了会计手工帐模拟实习，并有专业老师对我们进行专业辅导。这次模拟实习为期半个月，安排我们做账的是一家工业企业，要求我们从最基础的填写凭证开始做起，独立完成一整套的流程。在做之前，我觉得并不是很难，但真正自己实际做的时候，就会发现有很多问题，有些问题甚至是特别小的，是我在学习过程中完全不在意的。通过这次手工帐的模拟实习，让我深刻认识到了自己在学习中的短板。

实习开始，我先浏览了一遍学校提供给我们的资料，大致了解了这家企业的基本情况、会计核算流程与会计岗位位置及岗位职责、公司内部会计核算制度及公司主要客户和供应商。其中，特别注意了该公司采用的是直线法计提固定资产折旧，销售商品平时只计数量，月末按全月一次加权平均法计算结转其实际领用或销售成本等规定。之后，根据资料上提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有三年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。我们拿着各式各样的凭证，表分不清哪张是什么，用做什么用途等等，按照模拟业务要求，我们设置的有总账，日记账，明细账，资产负债表，利润表等。最初我们连原始凭证都不会登记，注意事项不清，书写要求不懂，甚至都不知道应该先做哪一步工作。老师告诉我们需要根据期初余额开设总账、明细账，设置现金日记账、库存

现金总账、银行存款日记账、银行存款总账等资产类、负债和所有者权益类以及损益类明细账和总账。还记得刚开始实习的第一天，老师要我们首建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容，填制单位及人员的签章。经济业务的发生一般会有原始凭证，在确定其真实和正确无误后才能填制记帐凭证，但是在这次实习中我们并不需要去判断，直接可以根据所给材料进行登记入账。原始凭证的张数根据业务有多有少，另外，有些经济业务如生产成本的结转、损益类科目的结转等，我们并不明白结转的方法和计算程序，很大程度上是参照后面的答案进行添置。填制记账凭证主要是：日期、摘要、借贷科目、借贷金额、编号等，还进行签章，在这个基础上我们更加明白了会计凭证的传递过程和填制要求。由于记帐凭证是登记账簿的直接依据，在做好一笔账中起着至关重要的作用，在实习过程中也成为最关键的一环。

刚开始我们由于不熟练而且心急导致老是写错数字，只好重新换一张来填制，后来就减少了错误。填写的时候总结出一定要注意业务发生的日期，附件张数。当业务需要一张以上凭证时，需要在编号上加上分数表示。完成了记账凭证的填制工作，就是根据记账凭证填制银行存款，现金日记账，以及相应的原材料，库存商品，往来账的明细账等。填制的时候，如果当业已经写完，需要在最后一行摘要填写“转此页”并且结出“借”、“贷”方及余额，同时在下一页写上“承上页”并且抄写前一页的“借”、“贷”方以及余额。还有在填制的时候经常会出现错误，必须要用红字划掉，并且用蓝字做以更正。在账簿设置上，由于条件有限，在帐页的选择上我们并没有严格按照相关会计准则的规定去开设，

比如现金和银行存款的总账和明细账需要用定本式账簿，还是采用的是活页式的，一方面便于我们操作，还有就是可以节约经费。开设好帐页后，将所涉及的全部账户名称填列到各类账簿中去，并把材料中所列期初余额，登记在对应账户借、贷方余额栏内。

登记账簿可是一件很需要耐心和细心的工作，稍有疏忽都将会使账目出错。我们要求登记的是库存现金和银行存款日记账，在填写过程中，我都是倍加小心，认真核对每一笔资金。在登记总账上，我们以10天为单位，编制记帐凭证汇总表。先将各个会计科目用“t”字型账户在草稿纸上结出“借”、“贷”方发生额，再填制科目汇总表，并且保证借贷方发生额相等。

刚开始的时候总是不能结平，就重新做查找错误，发现原因是少计了业务。在登记账簿时，要根据记账凭证逐笔登记相应的账户，并在全部经济业务登记入账的基础上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。看上去简单的工作却需要很大的工作量，如果没有耐心是很难胜任的，在实际操作过程中免不了出各种错误。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字协商，最后还要签章。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以致于每天在那坐上几个小时后汗水都能浸湿我的衣服。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

当然，当我们做到月底时还需要结账和对账，并进行试算平衡。结账有结账的方法，在月结，季结数字上下两端均划单红线，年结则下端需划两双红线。摘要栏注明“本月合计”“本季合计”“本年合计”。尤其注意的是结账是指对本期发生额的结账，起初的余额不加入结账数额中。对账，

是指核对账目，有账证核对，账账核对，账实核对，账表核对。在实习期间并没有如此循规蹈矩，对账早被分散到各个环节，都是在对完账后在进行下一步，在编号报表后，只是进行了账表核对。在对账过程中也可以发现出自己实际操作中出现了很多不应该的错误。

根据账簿记录，编制资产负债表、利润表。最后就是整理和装订记账凭证，在装订过程中需要将原始单据附在对应的记账凭证后，且不得出现错误，为了便于保管，我们采用胶水把原始单据附在记账凭证后。

在这半个月的实习中，辅导老师还为我们安排了三场讲座，每一场的讲座都让我有不同的感想。虽然这三场讲座的演讲者都是高层人员，但他们给我们介绍的内容都是最朴实最基础的会计知识，让我们能够较好地接受。当然，他们各自有各自的见解，讲述的也不仅仅是会计内容，更多的让我学到的是他们的学习方法和他们为人处世的一些态度。其中让我感触最深的是永丰余的老总，他的演讲很有意思。他讲话很幽默，用通俗易懂的例子让我们学生理解一些生涩难懂的理论。虽然只有短短的两个小时的讲座，却让我受益匪浅。

手工帐的模拟实习是理论与实践结合的一个过程，也是对我们大学四年所学的一个考核。同时对我们提高对会计实务的了解上有了新的系统的认识，并在实习中把所学的会计的相关知识进行了一次系统的复习和补充。在实习中由于我们的实习材料里的原始凭证是每一笔业务往来的所有相关原始凭证，这就要求我们去分析那一张是用来记账的原始凭证，这个是在以前的学习中所没有接触到的，通过这次的实习我们能够很快的分析出来那一张是记账的，那一张是用来给客户的，那一张又是用来给银行的等相关原始凭证的用途。

当然，这次的实习，也让我充分认识到了自己的缺点和不足：一是理论知识掌握的不够牢固，没有形成一个比较完善的理论体系，理论联系实际的能力差，操作能力不强；二是工作态

度不够认真，做事马虎，经常在登记入账时出错，比如数字登记错误，方向不对，重复计算之类。三是一遇到不会做的就马上问同学，缺乏独立思考的能力。

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从11月14日-12月9日为期四周的会计手工帐模拟，并安排了老师对我们进行专业指导。这次实习我们是以小组的形式完成任务，每个小组2到3个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流。刚开始实习的第一天，记得老师问我们做账首先要干些什么，我们当时就回答了填制原始凭证，经过老师的一番讲解才弄清做账的第一步原来是设置账簿。按照业务的需要，我们设置4本账簿，总账，日记账，资产负债明细账，损益类明细账。设置好账簿我们就根据实习资料的数据，将该公司20xx年12月各科目的期初余额填写到账簿上去，刚开始，我们觉得蛮简单挺有趣的，谁知一不小心就会写错数字，幸好我们还记得错帐更正的方法，及时用划线更正的方法更正过来。

接下来，就是分析原始单据。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其归属于哪一业务。其次，再利用相关专业知识的会计科目，编制会计分录。最后，我们根据72笔经济业务的会计分录来填写记账凭证。刚开始我们由于不熟练而且心急导致老是写错数字，我们只好重新换一张新的来填制，后来渐渐地就减少犯错。填写时我们总结了一定要注意业务发生的日期，附件张数。当业务需要一张以上凭证填列时，需在凭证编号后再加上一个分数。

完成了填制记账凭证工作，接下来就是根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，应牢记银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转

次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页写‘承上页’并抄下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。

如果没有一定的耐心是很难胜任的。刚开始登帐时我们很细心生怕出错，但不久就觉得枯燥了，以致于登账登得错漏百出，最后我们的三栏明细账账簿不够用，只能用总账账簿代替。

当完成本月所有业务后，我们就需要进行对账，即总账与明细账核对，各个对应科目余额相一致时对账工作就可结束。如果出现总账与明细账科目余额不相同的情况时，就查看该科目所涉及到的每笔业务的原始凭证，查出错误并进行改正。改正时我们用红笔划横线划去错误的，再在其上写出改正后的结果。

经过对账的工作后，我们可以基本保证该账务处理的正确性。因此我就可以做结账的工作了，即把所有账簿中会计科目的余额都给结出来。同时还需要在本月合计处划两条红线，一上一下，上线划到头，下线划到合计处。结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。

核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证是单位的一份会计资料，需要存档，并保存20xx年。所以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在装订过程中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证上、左、下的平整。从而使装订出来的账本美

观大方，独具一格。

经过这次的手工模拟实习，发现我们还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我们认为很值得，也让我们体会到了作为一名会计有多辛苦。相信每一个岗位只要我们用心、认真地去做了，都可以从中收获到很多。相信我们可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。工业会计实训报告难忘的一次实习，它记载了我们这些天来付出的点点滴滴，记载了我们流下的那些汗水，它将会成为我们以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

参加挤乳的心得体会篇三

在离校的那几天满学校都渗透着“我的未来不是梦，我会认真的度过每一分钟”的韵律，让仅有理论知识没有社会经验的我对未来增长了几分信心。带着无限的憧憬和向往，我义无反顾的选择了北京，踏上了北上的火车。我满载着梦想，期望在美丽的首都北京实现丰收的喜悦。

在三天的培训中让我最为受益匪浅的是服务流程的实地演习。每一个人扮演不一样的主角，有刁蛮无理的业主，有初到无经验的客服人员，有经验深厚的维修师傅，有认真负责的保洁人员，我们一遍一遍的演习不一样情景下客服人员的应变本事。经过实地演习，我基本了解了作为客服人员的基本服务资料，遇到不一样业主不一样突发事情时的应变本事和处理方法，各项事件的处理流程。也在概念的基础上更深层次

的体会和明白了物业管理的真正意义。虽然整个培训的时间不长，但在这短短的几天中，我的知识得到了更新、团队精神得到了提高、情操得到了陶冶，使我们受益匪浅、体会多多。

这与我们的服务标准是远远不相付的。明白了事态的严重性，我时刻提醒自我，放松自我，在接电话时时刻坚持微笑，把业主当做自我的亲人。这样的做法得到了主管和同事的肯定。在接下来的日子，在同事的热心帮忙引导下，我学会了办理地上地下车位、续卡、以及在办理车位过程中的注意事项，比如：地上地下月费、年费，地下车库又分东西地库，业主车位的选择、车卡的办理等。用心对与业主息息相关的多种问题的了解和掌握，以便独立的更好的给业主服务。同时，经常和同事一齐下小区巡查，及时的发现问题，处理问题。

今日，我已经能够独立上早晚班，虽然有些工作还不太熟练，有些知识还是掌握的不够全面，有些问题还没有发现，但我学会了细心的问，以此来减少自我工作的失误量，与此同时来丰富自我的工作经验的积累。

在以后的日子里，我会倍加的努力，做一行爱一行，虚心的向同事学习，听从上级的安排，认真的完成各项工作。

1. 从细微的工作入手，进取调整自我的心态，完成主角的转变。从学校到工作岗位，环境变化很大，所接触的人和事情一切都是新的。异常作为客服的我，服务的人多且杂，问题多且乱，我必须规整自我的心态，低调做人，高调做事，顾客就是上帝。

2. 对于小区，自我还是不够熟悉，在即将到来的日子，我会多下小区，多发现问题，及时解决，随时跟踪。

3. 对接触业主，熟悉和了解业主。在服务和本事范围内帮忙解决业主的需求和遇到的麻烦。让业主真正感受到长城的的

服务宗旨：服务业主，报效社会。做到让业主满意和放心。

4. 加强与同事之间的沟通，虚心的向同事请教和学习。作为新员工自我工作经验缺乏，很多东西都是靠想象来理解，在初期的工作中随时会遇到这样那样的问题，所以必须虚心认真的向同事请教。同时也必须处理好与同事之间的关系，团体合作，互相帮忙，共同为长城物业的发展贡献力量。

来到长城物业北京分公司云趣园管理处有一段时间了，自我也成熟的很多。感激身边每一位帮忙我的人，因为他的帮忙，他们的关心，他们的支持，他们的鼓励，我很快的融入了长城物业云趣园管理处这个团结向上，温馨友好的大家庭。很荣幸能在云趣园管理处打造自我演绎人生的舞台，还记得国优复检，自我被安排负责宣传栏，当时真的很怕，怕自我做不好，怕完不成任务。在领导的鼓励下，自我树立了信心，最终圆满的完成了任务，心中满是喜悦和自豪，自我能够为国优，为团体贡献一份力量。在以后的日子里我会满怀信心，认真学习，踏实苦干，不断积累，争取早日成为长城物业的正式工作人员。

参加挤乳的心得体会篇四

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。

由于工作量比较大，老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。

第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。

每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。

然后是财产清查，主要是存货的清查。还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双汇线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置

也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。这些细节都是很应值得注意的！张老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做！老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、数字书写还需多加在任何场所中注意。

希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

参加挤乳的心得体会篇五

在走上大学之前，我们总以为只要读好书、上好课、拿好成绩即可完成“学生的职责”。但如今走到社会上，我才明白我们要学习的不仅仅是这些。在社会中有许多的能人精英，但他们之所以出色，靠的不仅仅是知识和文化，其中：与人交流的技巧、经营的思维和考量……这些在书本上没有或是难以掌握的知识，只有在社会的实践中才能有机会体会和理解。

通过这些对社会的认识，我开始逐渐了解社会的一些基础，也借此认识到了自己在过去学习道路上的浅薄认识，和一些缺乏和不足的知识。

在实践过程中，我通过很多方面去参加了临时工的面试。虽然进行了不少尝试，但却一直没能成功，直到最后才来到了xx企业，开始了一段临时工作的经历。

对于这段面试的经历，我首先认识到的是自己准备方面的一些不足，其次是自身能力上的问题。在这个人才济济的社会中，即使是临时的工作也要经历竞争和筛选的，但我因为缺乏社会经验，在寻找工作的时候没有选择好和自己适合的岗位，为此没能发挥自己的优势。此外，对比很多其他面试者，我也却是有很多能力上的不足，这更让我体会到了就业的压力。

如今，通过社会的体会，我对社会的认识加深了，也体会到了工作的辛苦和生活的复杂，正因如此，我意识到自己更加努力，更有针对性和目标性的对自己的专业和优势进行扩展和学习，让自己能将优势发挥到最大，在未来的竞争中取得胜利！

此次经历后，我明白了许多东西，也知道未来还有很多的问题需要面对，但我不会松懈自己，反而会更加努力的去锻炼自己，提高对自己的要求！今后，我定会成为一名优秀的社会人才！